



Protokoll

zur 1. ordentlichen Sitzung der MCI-Hochschulvertretung 2015/2016
Mittwoch, den 01. Juli 2015

Beginn: 19:00

Ende: 20:45

Ort: StV-Büro

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzungen zur Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Vorstandes
6. Berichte der Referentinnen und Referenten
7. Einführung in Abstimmung und Projektanträge
8. Besprechung und Verabschiedung der Satzung
9. Namensfindung/Logodesign
10. Teambuilding Gardasee
11. Sitzungstermine
12. Buddy-Events
13. Welcome-Event
14. Projektanträge
15. Allfälliges

Anwesende Personen:

Stimmberechtigt:

Matthias Mayr (Vorsitz), Julian Mair (1. stellv. Vorsitz, MC&IT), Stefanie Wagner (2. stellv. Vorsitz, NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MC&IT), Michael Seidl (NSGM), Markus Stotter (NSGM), Rachel Immler (soziale Arbeit)

Nicht anwesende Personen:

Alexander Müller (MC&IT), später Rachel Immler (soziale Arbeit)

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Ordnungsgemäß einberufen

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

8 anwesend, 1 entschuldigt, beschlussfähig

3. Genehmigung der Tagesordnung

Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung, Bericht des Vorstandes und Berichte der Referentinnen und Referenten von der Tagesordnung gestrichen
Genehmigt

4. Einführung in Abstimmung und Projektanträge

Abstimmungsprocedere ist in Satzung festgelegt
Heutige Abstimmung nach alter Satzung –
Stimmenmehrheit = angenommen,
Stimmengleichheit, bzw. mehr Gegenstimmen = abgelehnt
Enthaltung senkt das Quorum

5. Besprechung und Verabschiedung der Satzung

- Hochschulvertretung und Studienvertretung müssen sich genügend abstimmen. Theoretisch kann den Studienvertretungen ein Budget gegeben werden, das sie selbst verwalten können, allerdings bedeutet es weniger Entscheidungsfreiheit für HV. Ob das so laufen wird, wird in nächster Sitzung diskutiert.
- Einladungen der Sitzung ergehen zukünftig per Mail und nicht per eingeschriebenem Brief
- Tagesordnungspunkte, die nicht auf der Tagesordnung standen, sind unter Zustimmung der Mehrheit erlaubt oder unter dem Punkt „Allfälliges“ anzubringen
- Ständiger Ersatz eines Mandatares muss festgelegt werden. Wird in der nächsten Sitzung besprochen, jeder muss einen Ersatz bekannt bekannt geben.
- Schriftliche Stimmübertragung muss gerichtlich/notariell geregelt werden, außer es wird eine Vollmacht der Wahlkommission (Huter) eingeholt **To Do Liste*
- Zusätzliche Referate: interne Regelungen müssen getroffen werden. Vorschläge: Sport, Öffentlichkeitsarbeit, Gleichberechtigung
Zusätzliche Referate werden nicht in Satzung festgelegt, da es zuviel Aufwand wäre, für ein Referat jmd nachbesetzen zu müssen, außerdem muss es öffentlich ausgeschrieben werden und Bewerbungsgespräche wären notwendig. Außerdem wird es dadurch nicht weniger wichtig.

19:55 Sitzungunterbrechung wg Telefonat mit Ersatzmandatarin

20:00 Sitzungsfortsetzung

- Kathrin Slamanig, Ersatzmandatarin für Rachel Immler, würde Referat für Gleichberechtigung in Zukunft übernehmen, sie ist ebenfalls damit einverstanden, das Referat nicht in Satzung mit aufzunehmen (telefonisch abgeklärt).

Rachel verlässt Sitzung

Abstimmung Satzung:

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Stefanie Wagner, Sebastian Engels, Markus Egger, Michael Seidl, Markus Stotter

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Nicht anwesend: Alexander Müller, Rachel Immler

Einstimmig beschlossen

6. Namensfindung/Logodesign

Logo unverändert übernehmen, da hoher Wiedererkennungswert, gute Kombination von ÖH-Logo und MCI-Logo, außerdem gibt es eine Vereinbarung mit dem MCI, das Logo verwenden zu dürfen und bei Änderung des Logos ist eine erneute Genehmigung notwendig.

Neuer Schriftzug: Hochschulvertretung Management Center Innsbruck

Abstimmung über Beibehaltung Logo und Schriftzugänderung:

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Stefanie Wagner, Sebastian Engels, Markus Egger, Michael Seidl, Markus Stotter

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Nicht anwesend: Alexander Müller, Rachel Immler

Einstimmig beschlossen

7. Teambuilding Gardasee

Abstimmung über Fahrt zwecks Teambuilding an den Gardasee:

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Stefanie Wagner, Sebastian Engels, Markus Egger, Michael Seidl, Markus Stotter

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Nicht anwesend: Alexander Müller, Rachel Immler

Einstimmig beschlossen

Datum: 18.-20.09.15

Email wird ausgesendet **To Do Liste*

8. Sitzungstermine

Monatliche Sitzungen

1. Dienstag im Monat präferiert

9. Buddy-Events

Wegen Daten der Buddy Events an Studienvertreter wenden, Mail aussenden, damit sie Datumvorschläge geben und um ihnen Bescheid zu geben, dass sie ein Programm für den jeweiligen Studiengang organisieren müssen **To Do Liste*

Die besten Tage wären Dienstag bis Donnerstag (keine Montage!)

Location: letztjähriger Ort Moustache prinzipiell gut geeignet, heuer gute Verhandlungsbasis

Letztes Jahr 5 Freigetränke pro Studiengangsvertretung; heuer 1 Freigetränk pro Studierender aushandeln!

10. Welcome-Event

Video über StV ist vorhanden, müsste evtl. überarbeitet werden **To Do Liste*

Location: letztes Jahr Hofgarten, bietet sich heuer auch wieder an, da Getränkegutscheine; einzige Location, ohne weiter Geld ausgeben zu müssen, nicht viele Alternativen

11. Projektanträge

Projektantrag Mechatronik:

Beschluss über 150 € für Freigetränke und Kosten für Klebearmbänder:

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Stefanie Wagner, Sebastian Engels, Markus Egger, Michael Seidl, Markus Stotter

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Nicht anwesend: Alexander Müller, Rachel Immler

Einstimmig beschlossen

12. Allfälliges

- Michi: Bürozugang für alte Mitglieder der StV beibehalten oder sperren lassen?

Dadurch in den letzten Jahren hohe Präsenz von Studierendenvertretern im Büro; Engagement wird damit nicht gebremst

Nachteil: PC ist oft besetzt, auch durch private Arbeiten; Unordnung; zu großer Durchlauf, wenn alte Mitglieder auch Zugang haben

Beschluss: alle aktuellen Mitglieder der HV bekommen elektronischen Zugang

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Stefanie Wagner, Sebastian Engels, Markus Egger, Michael Seidl, Markus Stotter

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Nicht anwesend: Alexander Müller, Rachel Immler

Einstimmig beschlossen

Sitzung beendet: 20:45 Uhr

To-Do-Liste (Zuständigkeit Vorsitz)

- Vollmacht der Wahlkommission (Huter) einholen wegen schriftlicher Stimmübertragung
- Video über StV kontrollieren und überarbeiten
- Emails an Studienvertreter wegen Daten der Buddy Events aussenden
- Aussendung Email Teambuilding an die HV