

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der MCI Hochschulvertretung WS 15/16

Datum: 12.10.15

Beginn: 18.30 Uhr

Ort: HV Büro

Ende: 22.30 Uhr

Tagesordnung

1	Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit.....	2
1.1	Anwesende	2
1.2	Beschlussfähigkeit	2
2	Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzungen zur Tagesordnung.....	2
3	Genehmigung des Protokolls der 1. Ordentlichen Sitzung am 01.Juli.2015.....	2
4	Berichte des Vorsitzteam	2
5	Organisation HV (Aufgabenverteilung, Büro-/PC-Nutzung, etc.)	2
6	Wahl der ReferentInnen und etwaiger Stellvertreter für WiRef, Bildungspolitik, Sozialpolitik, Sport und PR	3
6.1	Wahl der ReferentInnen	4
6.2	Sportreferat	3
6.3	PR (Öffentlichkeitsreferat).....	3
6.4	Wirtschaftsreferat	3
6.5	Sozialpolitisches Referat.....	4
	• Die Stipendienstelle soll umfassender beworben, um mehr Studierenden eine Stipendium zu ermöglichen.....	4
	• Aufklärungsarbeiten bezüglich Zuschüsse und Unterstützungen für Studierende soll ausgebaut werden.	4
6.6	Bildungspolitisches Referat	4
6.7	Referat für Gleichberechtigung	4
7	Welcome-Event.....	6
8	Förderung Career Center	6
9	Management & Dance	6
9.1	Beschluss.....	7
10	Anträge zu Projekten	7
11	Termin VertreterInnenkonferenz	7
12	Teambuilding	7
13	Wahlen Jahrgangsvertretungen	8
14	Wahlen Kollegium.....	8
15	Ersatzmandatäre.....	8
16	Zugangsberechtigungen für Büro	8
16.1	Beschluss	8
17	Allfälliges.....	9

1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

1.1 Anwesende:

- Stimmberechtigt: (9 HochschulvertreterInnen = 9 Stimmen)
Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
- Nicht Stimmberechtigt: Oliver Luger (Verwaltungsassistent Hochschulvertretung), Lucas Rössler (NSGM)

1.2 Beschlussfähigkeit

- Sind beschlussfähig.

2 Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzungen zur Tagesordnung

- Genehmigt
- Keine Ergänzungen

3 Genehmigung des Protokolls der 1. Ordentlichen Sitzung am 01.Juli.2015

- Genehmigt

4 Berichte des Vorsitzteam

- Welcome und Buddy Event wurden organisiert.
- Homepage und E-Mailadressen wurden aktualisiert.
- Alle MandatarInnen und der Verwaltungsassistent erhalten Zugang zu den PC's und dem Büro
 - Zugänge mit den neuen Chipkarten wurden realisiert
- Studiengangsvertreter können sich einen Transponder vom Infodesk (MCI I) leihen um Zugang zum Büro zu erhalten.

5 Organisation HV (Aufgabenverteilung, Büro-/PC-Nutzung, etc.)

- Aufgaben werden auf die Referate aufgeteilt, um nicht alles über den HV Vorsitz abwickeln zu müssen.
- Verhaltensregeln wurden in einer Richtlinie ausgesendet (Zugangsberechtigungen, etc.)

6 Wahl der ReferentInnen und etwaiger Stellvertreter für WiRef, Bildungspolitik, Sozialpolitik, Sport und PR

6.1 Vorstellung der Referate

6.1.1 Vorstellung Sportreferat

- Mittwoch Abend ist die Sporthalle für die HV gemietet
 - Volleyball soll als Alternative zu Fußball für weibliche Sportsympathisanten angeboten werden.
 - Anschaffung von Tischtennisschlägern, um die Wartezeiten zwischen den Gruppen Volleyball/Fußball mit Tischtennis zu verkürzen.
- Planung Sportfest
- Sonstige Sportveranstaltung (Skitag)
- Treffen am 22.10. um mit dem Sportreferenten die Abläufe zu besprechen

6.1.2 Vorstellung PR (Öffentlichkeitsreferat)

- Betreuung der FB-Seite und der Homepage in Form einer Belebung durch Einträge, Neuigkeiten und Ausschreibungen
 - Ursprünglich wurde das durch die Verwaltungsassistenz übernommen und hat sich bislang bewährt.
 - Plagiats Check soll automatisiert werden sowohl auch die Raumbuchungen
 - Facebook ist die einfachste Art und Weise die Leute schnell und einfach zu erreichen.
Neue Seite auf FB (HV.MCI)
 - Wird in Zukunft wieder von Vorsitz/Verwaltungsassistenz übernommen

6.1.3 Vorstellung Wirtschaftsreferat

- Verwaltung des Budget sowie dessen Planung
- Auskünfte über die aktuelle wirtschaftliche Situation der HV
- Auszahlungen für Aufwandsendschädigungen

Bezüglich der Buchhaltung soll ein gemeinschaftlicher Buchhalter/Steuerberater mit einigen Partnerhochschulen realisiert werden um Kosten bei den Abschlüssen einzusparen.

Buchhalterkosten wurden nicht in der Jahresveranschlagung angeführt. Buchhalter kommt einmal pro Periode ins Haus um die Vorgangsweisen zu besprechen.

6.1.4 Vorstellung Sozialpolitisches Referat

- Die Stipendienstelle soll umfassender beworben werden, um mehr Studierende ein Stipendium zu ermöglichen.
- Aufklärungsarbeiten bezüglich Zuschüsse und Unterstützung für Studierende soll ausgebaut werden.

6.1.5 Vorstellung Bildungspolitisches Referat

- Beratung von Studierenden ist dessen Hauptaufgabe.
- Soll bildungspolitische Arbeit geleistet werden? Hauptsächlich soll am MCI für die Verbesserung der Bildung gearbeitet werden. Politische Arbeit nach außen wird ebenfalls in einem kleineren Umfang stattfinden.

6.1.6 Vorstellung Referat für Gleichberechtigung

- Es soll eine Monitoring Gruppe (vom MCI selbst) für dieses Referat zusammengestellt werden.
- Daher keine unbedingte „Notwendigkeit“ für ein Referat in der Hochschulvertretung.

6.2 Wahl der ReferentInnen

Beschluss 1: Wahl des Referenten für das Sportreferat	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-
Antrag:	Markus Egger (MCIT)

Beschluss 2: Wahl des Referenten für das Öffentlichkeitsreferat	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-
Antrag:	Vorsitz (Stefanie Wagner, Matthias Mayr, Julian Mair)

Beschluss 3: Wahl des Referenten für das Wirtschaftsreferat	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-
Antrag:	Anne Hacker (Strategic Management & Law)

Beschluss 4: Wahl des Referenten für das Sozialpolitische Referat	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-
Antrag:	Miriam Zeitlhofer (NSGM)

Beschluss 5: Wahl des Referenten für das Bildungspolitische Referat	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-
Antrag:	Alexander Auer (UVET)

Beschluss 6: Einführung des Referat für Gleichberechtigung	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-
Antrag:	Monitoring Gruppe (vom MCI)

7 Welcome-Event

- Die gesamte Planung ist am Laufen. Studienvertreter sollen die Plätze bei dem Event der Studiengangvertreter einnehmen. Jeder Studiengang hat einen Vertreter.
- Themen wie Leben am MCI, etc. sollen bei diesem Event behandelt werden.
- Hochschulvertretung auf Facebook mit „gefällt mir“ markieren und ein gratis Getränk im Hofgarten bei der Afterparty erhalten.
- Hofgarten bleibt die einzige Möglichkeit alle Studenten unter ein Dach zu bekommen.
- Der RedBull Brandwagen steht vor der Messehalle um zu sozialen Kontakten beizutragen, um anschließend gemeinsam in den Hofgarten gehen zu können.

8 Förderung Career Center

- War bereits in den letzten Jahren ein mühseliges Thema. Career Center übernimmt 5.000-6.000 € und ÖH den Rest (ca. 1000€) um alle Kurse kostenlos anbieten zu können.
- Ist Anbieter von extracurricularen Weiterbildungen, um seine Karriere fördern zu können.
- Brigitte Huter muss Spenden eintreiben, um die Finanzierung zu ermöglichen. Ein großer Teil wird von den Premiumpartnern des MCI finanziert.
- Career Center wird schlecht angenommen; bislang war nicht klar, woran es scheitert.
- In einem Jahr wurden in der Welcome-Box Gutscheine für das Career Center verschenkt; es wurde damit auch kein Erfolg erzielt.
- Zukünftig soll es die Möglichkeit geben alle Kurse kostenlos anzubieten (durch Förderung der HV), um mehr Zugang von den Studierenden zu erhalten.
- Das Geld ist vermutlich nicht das Problem, sondern ein anderes bislang unbekanntes.
- HV ist bereit Geld zur Verfügung zu stellen, wenn alle Probleme aufgedeckt werden. Ziel ist es, eine bessere Förderung anbieten zu können.
- „Donuts & Coffee“ wurde letztes Jahr mit Erfolg getestet. Dieses Jahr wird das gleiche Projekt erneut umgesetzt.

9 Management & Dance

- Partyreihe von der HV
- Es ist etwa die 8. Party unter diesem Namen.
- Hauptproblem: Party läuft nicht richtig.
- Vorschläge: Startup Party mit anderem Motto je Veranstaltung.
- Partys können in Zukunft unter einem Motto stehen und sollen mit der HV in Verbindung gebracht wird.
- Budget ist etwa 1000€ mit 3 Acts
- Specials mit dem Club verhandeln um möglichst viele MCI Studenten anzulocken

9.1 Beschluss

Beschluss 7: Antrag auf eine Party pro Semester (Name Unbekannt)	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-

10 Anträge zu Projekten

- Hochschultage – kein Projektantrag sondern Sponsorantrag
 - Hochschultage für nachhaltiges Wirtschaften
 - RednerInnen bekommen alle Spesen ersetzt
 - 27.-28.11. 2015 (Fr., Sa.)
 - Umlaufbeschluss (Matthias klärt noch die betreffenden Einzelheiten ab)
- MCI@Work
 - Berufsbegleitende Studenten sollen mit Vollzeit zusammentreffen, um einen Einblick in die Branche zu haben.
 - Vollzeit-Studierende haben wenig Erfahrung in der Berufspraxis. Diese sollen einen Einblick in Unternehmen haben. Ziel ist es, dass Vollzeit-Studierende mehr Informationen sammeln können, um sich ihren weiteren Weg leichter planen zu können.
 - Es kam zu keiner Abstimmung, da auch keine Forderungen vom Antragsteller gestellt wurden.

11 Termin VertreterInnenkonferenz

- Termin wird zwischen 16. und 20. November 2015 einstimmig beschlossen – Raum noch unklar.
- Studienvertreterkonferenz findet am 19. oder 20. Oktober 2015 statt. Termin wird noch per Mail kommuniziert.

12 Teambuilding

- Jährlich findet am Gardasee ein Teambuilding statt; wurde aufgeschoben, Plan ist ein Kennenlerntag mit Spielen, Wandern, etc.
- Im Frühjahr ist dann das Teambuilding am Gardasee geplant.
- Kennenlerntag im Zillertal befindet sich in der Planung. Übernachtung mit Frühstück zu 22€/p.
- Kennenlerntag findet Ende Oktober von 31.10. bis 01.11. statt. Details wie Anreise, etc. werden noch bekanntgegeben.
- Vorschlag: Teambuilding für Studiengangsvertreter organisieren und fallweise von HV unterstützen.

13 Wahlen Jahrgangsvertretungen

- Kandidaturfrist ist der 23.Oktober 2015
- Die Wahl findet am 02.11. bis 06.11. statt.

14 Wahlen Kollegium

- Die Wahlen finden am 19. und 20.Oktober 2015 statt.
- Es ist das höchste Gremium am MCI
- Kollegium beschäftigt sich mit Lehre und Forschung
- Es besteht aus 6 Studiengangsleiter, 6 Wissenschaftliche Mitarbeiter, 4 Studierendenvertreter
- Es wird alle drei Jahre neu gewählt
- Direktwahl nach Köpfen
- Jede noch so kleine Änderung im Studienplan muss durch das Kollegium genehmigt werden
- Evaluierung (derzeit großes Thema)
- Anhörung bei Vergabe von Lehraufträgen

15 Ersatzmandatäre

- Ziel: wenn jemand verhindert ist oder sich im Ausland befindet, soll die nächste Person auf der Liste der Vertreter nachrückt. Sollte jemand nicht mehr auf der Liste vermerkt sein wollen, kann durch eine kurze Mail das Mandat zurückgelegt werden.
- Wird an Markus Huter gesendet.

16 Zugangsberechtigungen für Büro

- Matrikelnummern werden der IT gemeldet und alle Anwesenden der 2. Ordentlichen Versammlung erhalten Zugang. Es wird das neue Chipkartensystem verwendet.
- Studiengangsvertreter bekommen Zugang über Transponder am Infodesk

16.1 Beschluss 8

- Antrag auf Zugangsberechtigung der Studienvertreter Beschluss einstimmig
 - Transponder wird mit einer Liste der Berechtigten zum Infodesk gelegt (dieser kann nur während der Öffnungszeiten ausgeliehen werden). Jeder der Vertreter hat während der Infodesk-Öffnungszeiten Zutritt. Man weiß immer, wer den Transponder hat und den Raum benützt.
 - Zwei Transponder werden im HV-Büro zur Entlehnung nach Voranmeldung hinterlegt.

Beschluss 8: Antrag auf Zugang für Studiengangsvertreter zum HV- Büro	
Gegenstimmen:	-
Zustimmung (9 Stimmen):	Stefanie Wagner (NSGM), Anne Hacker (Strategic Management & Law), Miriam Zeitlhofer (NSGM), Alexander Auer (UVET), Lea Hackl (NSGM), Sebastian Engels (NSGM), Markus Egger (MCIT), Matthias Mayr (WING), Julian Mair (MCIT)
Enthaltungen:	-

17 Allfälliges

- Öffnungszeiten des Büros werden mit dem Vorsitz und dem Verwaltungsassistenten vereinbart.
- Universitätsamt im Pfarrgemeinderat steht zur Verfügung.
- Jeden Sonntag findet eine Universitätsmesse gegenüber dem Finanzamt statt.
- Der Glühweinstad wird mit Ende Oktober in die Planung gehen.
- Namen der Vertretung HV wird auf Gültigkeit geprüft und bei Bedarf angepasst.
 - Vorschlag: Hochschulvertretung als Corporate Design wie zB. „Coca Cola“
- Budget Umlaufbeschluss mit Doodle.

Ende der Sitzung 22:30