

Protokoll

zur 6. ordentlichen Sitzung der MCI-Hochschulvertretung 2015/2016

Datum: 14.01.2016

Beginn: 18:46 Uhr

Ende: 00:15 Uhr

Ort: HV-Büro, Kaiserjägerstraße 1, 6020 Innsbruck

Tagesordnung

1. FESTSTELLUNG DER ORDNUNGSGEMÄßEN EINBERUFUNG	2
2. FESTSTELLUNG DER ANWESENHEIT UND BESCHLUSSFÄHIGKEIT	2
3. GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG, ERGÄNZUNGEN DER TAGESORDNUNG, GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG	2
4. BERICHT DES VORSITZES	2
5. BERICHTE DER REFERENTINNEN	3
6. WEIHNACHTSFEIERN	4
7. PROJEKTANTRÄGE	4
8. ZUSAMMENARBEIT MIT STV	6
9. INTRANET	6
10. ÄNDERUNG PROJEKTANTRÄGE	6
11. PROJEKTE SOMMER-SEMESTER 2016	7
12. GEBARUNGSORDNUNG	7
13. SATZUNGSERWEITERUNG	8
14. ALLFÄLLIGES	8



Anwesende und stimmberechtigte Personen:

Matthias Mayr	Vorsitzender
Alex Auer	Mandatar & Bildungsreferent
Anne Hacker	Mandatarin & Wirtschaftsreferentin
Miriam Zeitlhofer	Mandatarin & Sozialreferentin
Julian Mair	1. stellv. Vorsitzender
Sebastian Engels	Mandatar

Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:

Thomas Suitner (Büroassistent)

Nicht anwesende Personen:

Alexander Müller	Mandatar
Markus Stotter	Mandatar
Lucas Rössler	Mandatar & Sportreferent

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

6 Personen sind anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung, Ergänzungen der Tagesordnung, Genehmigung der Tagesordnung

Das **Protokoll aus der letzten Sitzung** vom 14.12.2015 wurde **genehmigt**.

Alex Auer schlägt zusätzlich die Tagesordnungspunkte „Kommunikation“ und „Transparenz“, „Zusammenarbeit STV“, „Intranet“ und „Änderung des Projektantrages“ vor.

Die **Tagesordnung der heutigen Sitzung** samt Ergänzungen wird **genehmigt**.

4. Bericht des Vorsitzes

Matthias Mayr berichtet über:

- Vorschläge über neue Funktionsbezeichnungen – werden noch vereinbart
- Werbekampagne für Mandatäre: einige Gesichter sind neu und sollten den Studierenden präsentiert werden, auch ein Shooting mit den Mandatären wird angedacht



6. ORDENTLICHE SITZUNG DER MCI-HOCHSCHULVERTRETUNG

- Die Zusammenarbeit mit dem Career-Center funktioniert nicht einwandfrei – die Kurse sind schlecht besucht – dies könnte am Kursangebot und an den Kosten liegen – theoretisch könnte sich die Hochschulvertretung finanziell beteiligen – weiterführende Gespräche sind dahingehend geplant
- Icons: Studenten Consulting Firma haben für Kooperationsmöglichkeiten angefragt – es ginge in Richtung Bewerbungstraining, Präsentationstraining,... – hier gibt es jedoch Überschneidungen mit dem Career-Center – man will nur etwas über Icons anbieten, was bei uns im Haus noch nicht angeboten wird
- Vortrag über Gesundheit, Sport, Leistungsfähigkeit und Ernährung fand in Wien statt und könnte auch am MCI durchgeführt werden
- Ars docendi: Vorschlag einer exzellenten Lehrperson für einen staatlichen Preis
Bisher: Vorschläge seitens der Studierenden → hat nicht funktioniert aufgrund von Form & Ausdruck ca. 5 Seiten (Kriterienkatalog)
Einreichfrist: 01. April → freiwillige Übernahme von Alexander Auer
- St. Patrick's Day: Angebot seitens der HV als Mitveranstalter
- TASC DAY: Möglichkeit der finanziellen Unterstützung von MCI - Studierenden in Form von Fahrtkostenentschädigung oder der Übernahme der Nenngelder
Bedingung: Begrenzte TeilnehmerInnenzahl, Unterstützung eines MCI-Teams (genügend TeilnehmerInnen), geiles Foto für die Bewerbung seitens der HV
- Pub Quiz: Nächstes Pub Quiz → Sponsoring durch die HV
- Lawinenkurs: Aufgrund der schlechten Schneelage geringe Teilnahme (kurzfristige Bewerbung), Theorie gut besucht (ca. 50 TeilnehmerInnen)
Vielleicht erneuten Praxisteil → späterer Termin
- MCI goes Cloud9: Nächste Woche erste Veranstaltung im IGLO → Einladung der HV
Kostenpunkt: ca. 560 € für Security – verhandelbar
Min. 5000 € durch Eintritte von MCI Studierenden
Datum: Wahltermine: 10./24./31. März
Vorzugstermin: 24. März
- Facebook: Wunsch nach mehr FB-Postings, Vorschlag: Vielleicht FB-Zeitplan (Geile Partys, ÖH-Broschüren, Angebote & Aktionen)
Teilen in den einzelnen FB-Gruppen der Jahrgänge
Julian & Thomas können dies übernehmen (tägliche Posts vorzugsweise in Pausenzeiten)

Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 19:58 Uhr zu einer Pause.

Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 20:07 Uhr fort.

5. Berichte der ReferentInnen

Sozialreferat

Sozialfonds: 3.333,34 € → Vertrag mit der Bundes-ÖH und dem Bundesministerium für Wissenschaft. Die Gelder für den Sozialfond werden von der HV verwaltet → Eröffnung eines Tagesgeldkontos

Erhöhung der Mensaförderung für Flüchtlinge am MCI: 4 Studierende, 2 außerordentliche HörerInnen

Vorschlag: 1-1,5€ Abzug pro Person (Befristet bis Ende Sommersemester)

Kontakt über Elisabeth Buchbauer



Hochschulvertretung
Management Center Innsbruck

Wirtschaftsreferat

Aufwandsentschädigungen an die MandatarInnen und die ReferentInnen werden in der Woche vom 18.01. – 24.01. ausgezahlt.

Ausgezahlt vom Beginn der jeweiligen Amtsperiode bis Jänner:

Vorsitz: 220€ monatlich

Stv. Vorsitz: 180€ monatlich

WiRef: 160€ monatlich

Referat: 60€ monatlich

Mandat: 40€ monatlich

Damit werden 10% des Gesamtbudgets ausgereizt.

Über die Höhe der Aufwandsentschädigungen wird ein Umlaufbeschluss per Doodle gefasst. Vor dem Umlaufbeschluss wird ein Statement der bei der Sitzung nicht anwesenden MandatarInnen gefordert.

Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 20:33 Uhr zu einer Pause.

Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 20:45 Uhr fort.

6. Weihnachtsfeiern

Anmerkung: Sehr hohe Budgets für Weihnachtsfeiern, mangelhafte Organisation & Teilnahme des Großteils der Weihnachtsfeiern

Problem: Finanzierung von Alkohol. Anne merkt an, dass die Finanzierung von alkoholischen Getränken als Anreiz zur Teilnahme an Gemeinschaftsevents grundsätzlich vertretbar ist, allerdings sollte die Bemühung darin bestehen, die anderen Leistungen (Services, Beratungsleistungen, etc.) der HV im Sinne des Images mehr hervorzuheben.

7. Projektanträge

Beschluss: Weihnachtsfeier Management und Recht (670 Euro)

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Alex Auer, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der Projektantrag einstimmig beschlossen.

Beschluss: Weihnachtsfeier Tourismus (405 Euro)

Zustimmung: 0

Ablehnung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Alex Auer, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer



Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig abgelehnt.

Beschluss: Sofa Fest Jänner 2016 (525 Euro)

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Alex Auer, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.

Beschluss: Hüttenwanderung Jahrgang 2014 (300 Euro)

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Alex Auer, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.

Beschluss: Abschlussveranstaltung UVET LRT JG 2013 bb (727 Euro)

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Alex Auer, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.

Verkürzung des Budgets einstimmig auf 150€

Beschluss: Skitag WING 2015 VZ (110 Euro)

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Anne Hacker

Ablehnung: Alexander Auer

Enthaltung: Miriam Zeitlhofer

Damit wird der der Projektantrag beschlossen.

Zustimmung mit der Auflage: MindestteilnehmerInnenzahl 15 Personen

Beschluss: Stammtisch Soziale Arbeit (72 Euro)

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer

Ablehnung: Alex Auer

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag beschlossen.



Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 22:00 Uhr zu einer Pause.

Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 22:12 Uhr fort.

8. Zusammenarbeit mit STV

Anmerkung Alex Auer: zu geringe Einbindung der STV in Vertretungstätigkeiten. Bessere Aufgabenverteilung und Delegation von Aufgaben an die STV daher erwünscht. Zusätzliche Belastung für ReferentInnen und Vorsitz (Vernachlässigung der Aufgaben der HV → Projekte delegieren an STV).

Vorschlag:

- Ideenfindung für Projekt mit StudiengangsvertreterInnen – Festgelegter Ablauf und vorgegebene Form für Projekte und Veranstaltungen (Konzepte)
- Findung von Arbeitsgruppen für Projekte und Veranstaltungen in der STV – Kommunikation mittels Protokolle und Feedback (evtl. mittels Intranet)
- Eventuell Konzeptvorlage von der HV → Konkrete Kompetenzverteilung und –delegation an die STV

Wichtig: Die große Zahl an VertreterInnen als Chance zu sehen, mehr Projekte umzusetzen und die Aufgabenverteilung besser zu gestalten.

Vorschlag: im März einen Projekttag gemeinsam mit HV & STV → inhaltliche Tagung rund um die wesentlichen Themengebiete der HV und STV – welche Aufgaben und welche Themenfelder obliegen der STV? (evtl. Gastmoderator!?)

Wesentliche Inhalte: Gemeinsam Projektideen erarbeiten; wie sollen STV-Sitzungen ablaufen?; gewisse Bereiche an die STV weitergeben – dazu evtl. Veranstaltungsreihen

„STV WorkOut“: Gemeinsame Veranstaltung für eine Konferenz (evtl. Datum: 12.03.2016)

- Verantwortlich: Matthias Mayr (Tagesordnung etc.)

9. Intranet

Testlauf mit Intranet → Verantwortlich: Sebastian & Julian

Plattform für Dokumente, Protokolle, Konzepte etc. und auch diverse Gruppenchats. Sehr aufwendig zu pflegen (Assistenzarbeit) → eventuell auch eine Plattform für Lernordnern von Studiengängen / Jahrgängen.

„Kleines Wikipedia“ → Kalender, Dokumentenplattform, Chats, etc.

Vorerst für VertreterInnen → vielleicht ausweiten auf das gesamte MCI

10. Änderung Projektanträge

Aufgrund von mangelnder Transparenz der Hochschulvertretung ist es wesentlich eine Struktur, also eine Art Konzept für Projekte und Veranstaltungen aufzustellen. Eine Vorlage, die allgemein gültig ist, muss erstellt werden.



11. Projekte Sommer-Semester 2016

- Mikrowelle: aus hygienischen Gründen am MCI nicht umsetzbar
- Zusätzliche Essensplätze: aus hygienischen Gründen am MCI nicht umsetzbar
- Bücherflohmarkt: studiengangsintern empfehlenswert → eventuelle Terminvorgabe, an STV delegieren
- Lawinenkurs englischsprachig: hinfällig → International Children Games (frühzeitige Planung zukünftig empfehlenswert)
- Interessenskurs: beispielsweise Zauberworkshops, MCI Band
- Sitzmöglichkeiten am MCI
- Rodeltag am MCI (Sportreferat)
- Wandertag (Sportreferat)
- Snackautomaten: Gesunde Alternativen in den Snackautomaten (Holly)
- Kurse: Mathlab, Citavi, Karteikartenprogramm (App (Phase 6) → Dokumentensharing) → Kooperation mit CareerCenter
Karteikartenprogramm als Lernprogramme: auch Dozenten mit einbinden
- Laufveranstaltung: evtl. wöchentliches Training (fixer Tag gemeinsames MCI-Laufen) → Hinarbeiten auf gemeinsames Ziel wie zum Beispiel Marathon oder Stadtlauf → evtl. MCI – Lauf oder Firmenlauf. Kooperation mit Base Five möglich.
- Hallenfußball: USI-Platz für Sommermonate
- PCU-Games: Evtl. Bus nach Antwerpen organisieren
- EURO-Masters: Internationales Fußballturnier unter Unis (WHU Beisheim)
- TASC DAY: Unterstützung seitens der HV
- Alumni-Vorträge: Kooperation mit Marketing → Live-Übertragung von Vorträgen (MCI) Eventuell auch Ted Talks
- Filmübertragungen am MCI: MCI-Filmabend / Freiluftkino (Aula)
- Lesenacht im MCI
- Hochtourenwochenende: Bergwochenende
- Neubauwettbewerb
- 48-h-Wissenswettbewerb
- Versicherungsveranstaltungsreihe
- Gleichstellungsveranstaltung

12. Gebarungsordnung

Beschluss: Gebarungsordnung

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Sebastian Engels, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wurde die Gebarungsordnung inhaltlich beschlossen.

Formelle Änderungen werden durch den Vorsitz getätigt.



13. Satzungserweiterung

Formelle Erweiterung der Satzung um den Studiengang Soziale Arbeit aufgrund von Versäumnis. Änderung des Punktes Umlaufbeschluss, aufgrund eines Formalfehlers.

14. Allfälliges

European Youth Event: Diskussion über gesellschaftspolitische Themen im internationalen Rahmen. Anmeldung bis 31. Jänner 2016 – min. Anmeldung von 10 Personen
Fr. 20.05. – Sa. 21.05.

Bewerbung im Rahmen der VertreterInnen

Weihnachtsgeschenke: Eventuell Müsli

Gleichstellung am MCI

Die Anwesenden wünschen eine frühere Einberufung der HV-Sitzung an einem fixen Wochentag oder zumindest eine Einladung 2 Wochen vorher

