

Protokoll

zur 7. ordentlichen Sitzung der MCI-Hochschulvertretung 2015/2016

Datum: 08.03.2016

Beginn: 19:23 Uhr

Ende: 00:08 Uhr

Ort: HV-Büro, Kaiserjägerstraße 1, 6020 Innsbruck

Tagesordnung

1. FESTSTELLUNG DER ORDNUNGSGEMÄßEN EINBERUFUNG	2
2. FESTSTELLUNG DER ANWESENHEIT UND BESCHLUSSFÄHIGKEIT	2
3. GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG, ERGÄNZUNGEN DER TAGESORDNUNG, GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG	2
4. BERICHT DES VORSITZES	2
5. PROJEKTANTRÄGE	3
6. BERICHT DER REFERENTINNEN	4
7. SATZUNGSÄNDERUNG	4
8. AUFWANDENTSCHÄDIGUNG	5
9. BUDGET FÜR KOMMENDE VERANSTALTUNGEN	5
10. AUFGABENTEILUNG IN DER HOCHSCHULVERTRETUNG	6
11. KOMMUNIKATION UND TRANSPARENZ - ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	6
12. STV WORKSHOP AM 12.3.	6
13. TERMINFINDUNG NÄCHSTE SITZUNG	6
14. ALLFÄLLIGES	6



Anwesende und stimmberechtigte Personen:

Matthias Mayr	Vorsitzender
Julian Mair	1. stellv. Vorsitzender
Alex Auer	Mandatar & Bildungsreferent
Anne Hacker	Mandatarin & Wirtschaftsreferentin
Markus Stotter	Mandatar
Sebastian Engls	Mandatar
Miriam Zeitlhofer	Mandatarin & Sozialreferentin
Alexander Müller	Mandatar
Lucas Rössler	Mandatar & Sportreferent

Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:

Thomas Suitner, Johanna Jenewein, Max Bauer

Nicht anwesende Personen:

Stefanie Wagner

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

8 Personen sind anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung, Ergänzungen der Tagesordnung, Genehmigung der Tagesordnung

Das **Protokoll aus der letzten Sitzung** vom 14.01.2016 wurde **genehmigt**.

Die **Tagesordnung der heutigen Sitzung** samt Ergänzungen wird **genehmigt**.

4. Bericht des Vorsitzes

Matthias Mayr berichtet über:

- Sporttag: Verpflegung (in Zusammenarbeit mit RedBull und 6020, Fitnesstrainer und Turnverein Innsbruck), auf der Sowi-Wiese an einem Samstag wäre ideal mit



7. ORDENTLICHE SITZUNG DER MCI-HOCHSCHULVERTRETUNG

Aftershow-Party, verschiedene Stationen (Work-Out, Bubble-Soccer etc.) – Termin:
26.5. ab 14 Uhr, Verantwortlicher Lucas

- Abzuklären: Versicherung

Sebastian Engels besucht die Sitzung um 19:51, damit sind alle aktuellen Mandatare anwesend.

- Roof-Top-Party: derzeit wird abgeklärt, wie viele Personen hinauf können
 - Alternative: Silent-Disco mit beschränkter Teilnehmerzahl (Kartenverkauf) – Ausweichmöglichkeit auf das 6020 für jene, die nicht hineinkommen
- Summer-Clubbing mit Sowi gemeinsam als Semester-Closing-Party (Mitte Juni)
- Weitere Werbemittel: evtl. Beachflag, Hüpfburg, Blow-Ups...weitere kreative Vorschläge
- EM-Public-Viewing: logistisch nicht möglich
- Tailgate-Party: 3.4. von 13 Uhr bis 15 Uhr
- PCU-Games: 27.-29.4., Unterkunft wird derzeit gesucht – 13 Leute haben sich gemeldet, Transport großes Problem: Zug, Flug, Bus sehr teuer – Alternative wäre private Anreise
- Happy-Fitness-Charity-Run: 17.4. verschiedene Läufe für Ronald-McDonald-Haus in Innsbruck – MCI übernimmt Startgeld – Leute sollten sich selbst anmelden
- St-Patricks-Day mit Parade und anschließender Party im 6020
- Funktionsbezeichnungen: Sportreferent wird noch hinzugefügt und Funktionsbezeichnungen fixiert
- Idee: Selbstverteidigungskurs für Frauen – die Idee dahinter ist sehr gut, der Zeitpunkt ist derzeit aufgrund der Flüchtlingskrise jedoch schlecht, obwohl ein solches Angebot grundsätzlich zeitlos ist. In Verbindung mit einem Judozentrum könnte ein solches Angebot geschaffen werden – davor schnuppern beim Sporttag wäre möglich

5. Projektanträge

Beschluss: Weihnachtsfeier B&M Bachelor, W&R Bachelor, Internat. Management – 900 Euro

Zustimmung: 9

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.

Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 21:01 Uhr zu einer Pause.

Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 21:32 Uhr fort.



6. Berichte der ReferentInnen

Sozialreferat

Initiative für Entschleunigungsstipendium von European Funding Guide – Miriam postet die Infos in die FB-Gruppe

Bildungsreferat

Ars Docendi-Staatspreis: es geht hauptsächlich um Lehrpersonen – 7000 Euro dotiert, Lehrpersonen können nominiert werden. Die Frage ist, wer nominiert werden könnte vom Lehrpersonal. Es geht vor allem um Lehrelemente.

Wirtschaftsreferat

Die Halbzeit ist erreicht. Vom HV-Budget wurden bisher 29 % ausgegeben – die STVs gaben 24 % ihres Budgets aus. Besonders aktiv sind Soziale Arbeit und MCIT. Es wäre mehr Potential da - es gibt noch Puffer im Budget. Für Veranstaltungen sind 11.500 Euro vorgesehen – bisher erst über 2.000 Euro ausgegeben. Qualitätsvolle Veranstaltungen können noch stärker fokussiert werden – die Budgetmittel sind vorhanden.

Sportreferat

Fußball soll im Sommer draußen stattfinden. Derzeit wird koordiniert, ob und wann der Platz zur Verfügung steht.

7. Satzungsänderung

§ 1 Organe: b) bei den Studienvertretungen wurde Soziale Arbeit vergessen. Der Studiengang sollte aufgenommen werden: 8 Zustimmungen (Enthaltung: Alex Auer)

§ 9 Abstimmungsgrundsätze (9): Umlaufbeschlüsse sieht das HSG nicht vor. Daher wird dieser Punkt ergänzt:

„Der/die Vorsitzende kann eine Abstimmung im Umlaufweg anordnen, wenn eine Erörterung des Gegenstandes nicht erforderlich erscheint oder eine besondere Dringlichkeit gegeben ist. Der Antrag zur Beschlussfassung im Umlaufwege samt Beschlussinhalt ist vom/von der Vorsitzenden entweder im Postwege an die Privatadressen oder an die von diesen bekannt gemachten jeweils persönlichen e-mail Adressen zu übermitteln. Erfolgt – einlangend beim/bei der Vorsitzenden – keine Rückmeldung eines Mitglieds der Hochschulvertretung innerhalb der Antwortfrist, so ist dieses Schweigen als Zustimmung zur Beschlussfassung im Umlaufwege zu werten und steht dies somit einer Abstimmung im Umlaufwege nicht entgegen; die Unterlassung der Rückmeldung eines Mitgliedes der Hochschulvertretung ist jedoch hinsichtlich des Beschlussinhaltes als Enthaltung zu werten. Widerspricht ein Mitglied der Abstimmung im Umlaufwege innerhalb der gesetzten Antwortfrist, ist die Angelegenheit in der nächsten, unverzüglich anzusetzenden Sitzung zu behandeln, wobei für eine solche Sitzung die Einladungsfrist auf 8 (acht) Tage verkürzt wird. Die Antwortfrist hat wenigstens 5 (fünf) Arbeitstage – inklusive dem Tag des Sendens der



7. ORDENTLICHE SITZUNG DER MCI-HOCHSCHULVERTRETUNG

Benachrichtigung – zu betragen. Die Abstimmung hat im Wege eines an den/die Vorsitzende/n des Kollegiums gerichteten unterschriebenen Telefax bzw. unterschriebenen und eingescannten pdf-Dokuments zu erfolgen. Der/die Vorsitzende hat das Abstimmungsergebnis festzustellen und den Mitgliedern mitzuteilen. Die Abstimmungsfaxe bzw. die unterschriebenen und eingescannten pdf-Dokumente sind in der nächsten Sitzung den Mitgliedern der Hochschulvertretung vorzulegen. Bei Satzungsänderungen darf kein Umlaufbeschluss eingeholt werden“

(7 dafür, 2 Enthaltungen: Alex Auer, Julian Mair)

Alex Auer gibt zu bedenken, dass in der Satzung keine Redezeit für StudienvertreterInnen vorgesehen ist. Formal wäre dies sauber.

Die Zuteilung des Rederechts sollte daher fix auf die Tagesordnung jeder Sitzung aufgenommen werden (bei Feststellung der Anwesenheit).

8. Aufwandsentschädigung

Es wurden die fiktiven Monate berechnet, in denen der/die freiwillige Vertreter/in wirklich auch anwesend waren. Verteilung laut Auflistung (anbei).

Sebastian merkt an, dass es zu einer massiven Kostensteigerung gegenüber den Vorjahren kam. Der Arbeitsaufwand ist jedoch stark gestiegen – es ist immer weit nicht alles abgegolten, was wirklich geleistet wurde. 10 % vom Budget sind als Richtwert für Aufwandsentschädigungen vorgesehen.

Der Jahresvoranschlag für die Aufwandsentschädigung soll in der vorliegenden Form beschlossen werden.

8 dafür, 1 Enthaltung – Julian Mair

Julian Mair und Alexander Müller verlassen die Sitzung um 22:46 Uhr.

9. Budget für kommende Veranstaltungen

Budgetmittel sind vorhanden. Studienvertreter sollten animiert werden, mehr Projekte auf Eigeninitiative durchzuführen.

Überlegungen:

- Vortrag Sport-Psyche-Ernährung (insgesamt würde der Kursleiter 1500 Euro verrechnen)
- Vorträge zu Themen, die uns alle beschäftigen (Bsp: Quarterlife-Crisis)
- Kamingespräche in kleinen Runden mit Persönlichkeiten
- 20 Karten für „Anatomie-Ausstellung“ werden von der HV angeschafft und unter den Studierenden verlost – auch bei weiteren Ausstellungen oder Theaterstücken könnte dies angedacht werden
- Theaterkurs vom Landestheater
- Meisterschaften bei einzelnen Sportarten



- Beim Workshop am Samstag sollten weitere Ideen erarbeitet werden.

10. Aufgabenteilung in der Hochschulvertretung

Bei den ReferentInnen ist die Aufgabenaufteilung klar. Die anderen MandatarInnen können eventuell weitere Aufgaben übernehmen: Markus kann sich vorstellen, sich bei Events einzubringen. Sebastian wirkt gerne überall mit, kann derzeit aber noch nicht sagen, bei welchen Projekten er mitwirken kann. Mehr Rückmeldungen würde sich Matthias bei seinen Gruppeneinträgen auf Facebook bzw. Whatsapp wünschen.

11. Kommunikation und Transparenz - Öffentlichkeitsarbeit

Die Kommunikation läuft derzeit viel besser als im Dezember/Jänner. Es gab eine Aussprache - der Informationsfluss wurde verbessert. Die Art und Weise wie es gekracht hat, war jedoch teilweise untergriffig und Konflikte sollten künftig über andere Kanäle ausgetragen werden. Das Thema hätte viel früher behandelt werden müssen. Es ist wesentlich, dass die Art der Entscheidungsfindung transparent für die gesamte Hochschulvertretung sein muss und nicht lediglich beim Vorsitz liegt. Sachliche Kritik an der Arbeit des Vorsitzes und des Wirtschaftsreferats ist erwünscht (Hinweise auf Formalfehler sind wichtig).

Öffentlichkeitsarbeit: Bekanntmachung der Hochschulvertretung und deren Services (eventuell Fotoshooting / Videoclip)

Bewerbung der Referate via Facebook

12. STV Workshop am 12.3.

Letzte Möglichkeit, die STV mehr in die Tätigkeiten der HV einzubinden, ihnen gewisse Aufgabenbereiche zuzuteilen und Projektideen auszuarbeiten.

Ablauf für den Workshop evtl. Methodenspiele etc. (Matthias, Alex & Sebi)

13. Terminfindung nächste Sitzung

Nächster Termin: Montag, 04.04.2016

14. Allfälliges

Keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende beendet die Sitzung um 00:08 Uhr.

