

# Protokoll

zur 8. ordentlichen Sitzung der MCI-Hochschulvertretung 2015/2016

**Datum:** 04.04.2016

**Beginn:** 20:20 Uhr

**Ende:** 23:45 Uhr

**Ort:** HV-Büro, Kaiserjägerstraße 1, 6020 Innsbruck

## Tagesordnung

<b>1. FESTSTELLUNG DER ORDNUNGSGEMÄßEN EINBERUFUNG</b>	<b>2</b>
<b>2. FESTSTELLUNG DER ANWESENHEIT UND BESCHLUSSFÄHIGKEIT</b>	<b>2</b>
<b>3. GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG, ERGÄNZUNGEN DER TAGESORDNUNG, GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG</b>	<b>2</b>
<b>4. BERICHT DES VORSITZES</b>	<b>2</b>
<b>5. BERICHTE DER REFERENTINNEN</b>	<b>3</b>
<b>6. BUDGET FÜR "SCHLACHT DER FAKULTÄTEN"</b>	<b>3</b>
<b>7. ORIENTIERUNG FÜR WS 16</b>	<b>3</b>
<b>8. NACHBESPRECHUNG STV WORKSHOP AM 12.3.</b>	<b>4</b>
<b>9. TERMINFINDUNG NÄCHSTE SITZUNG</b>	<b>4</b>
<b>10. PROJEKTANTRÄGE</b>	<b>4</b>
<b>11. ALLFÄLLIGES</b>	<b>5</b>



### **Anwesende und stimmberechtigte Personen:**

Matthias Mayr	Vorsitzender
Julian Mair	1. stellv. Vorsitzender
Alex Auer	Mandatar & Bildungsreferent
Anne Hacker	Mandatarin & Wirtschaftsreferentin
Markus Stotter	Mandatar
Sebastian Engels	Mandatar
Miriam Zeitlhofer	Mandatarin & Sozialreferentin

### **Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:**

#### **Nicht anwesende Personen:**

Stefanie Wagner, Alexander Müller, Lucas Rössler

### 1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

### 2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

7 Personen sind anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

### 3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung, Ergänzungen der Tagesordnung, Genehmigung der Tagesordnung

Das **Protokoll aus der letzten Sitzung** vom 08.03.2016 wird erst versendet, da noch eine Rückmeldung von Sebastian Engels ausständig war. Das Protokoll wird bei der folgenden Sitzung genehmigt.

### 4. Bericht des Vorsitzes

Matthias Mayr berichtet über:

#### **Einbringen von Projektanträgen:**

Infos zur Einbringung von Projektanträgen über Facebook. Soll dazu dienen, die Studiengänge zu Projekten zu motivieren.

#### **Big Band BBC**

Die Veranstaltung wird in gleicher Höhe wie im Vorjahr unterstützt.



### 5. Berichte der ReferentInnen

#### **Bildungsreferat**

##### ***Ars docendi***

Es wurden von der Hochschulvertretung keine Lehrenden nominiert.

Das MCI wurde bei seinen Nominierungen unterstützt.

#### **Wirtschaftsreferat**

Mit 04.04.2016 wurden alle offenen Rechnungen des Vorjahres beglichen.

#### **Sportreferat**

##### ***PCU Games***

Das MCI stellt 100€ pro Person. Die Teilnehmer\_innen werden den Betrag vorlegen und bekommen diesen dann im Nachhinein rückerstattet.

Der Sportreferent hat bereits Angebote für Fahrt und Unterkunft eingeholt.

Die Hochschulvertretung unterstützt die Teilnehmer\_innen mit jeweils 50€.

### 6. Budget für „Schlacht der Fakultäten“

Bei der Schlacht der Fakultäten soll das MCI als Hochschule gegen andere Hochschulen antreten.

Die Schlacht der Fakultäten geht ursprünglich von der FH Oberösterreich aus. Später wurde ein eigenständiger Verein dafür eingerichtet.

Grundsätzlich ist die Hochschulvertretung bereit, die Veranstaltung finanziell zu unterstützen - in welchem Rahmen ist noch zu klären. Dafür wird ein Finanzplan des Events eingefordert. Im Gegenzug zur finanziellen Unterstützung wird das HV Logo auf allen Drucksorten sein. Mit dem Veranstalter wird ein Fördervertrag abgeschlossen.

Vorschlag des Vorsitzenden: Unterstützung in Höhe von 2.000 €

Alternative: Man unterstützt einen konkreten Teil der Veranstaltung (spezielles HV – Branding) → Beispielsweise DJ

Details zur Vereinbarung wird der Vorsitzende abklären.

**Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 21.06 Uhr.**

**Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 21.25 Uhr fort.**

### 7. Orientierung für WS 16

#### ***Neubesetzung Wirtschaftsreferat***

Die Stelle der/des Wirtschaftsreferenten/in wird sobald als möglich per Facebook ausgeschrieben aufgrund der Übergabefrist.

Angebote einholen: Wirtschaftsprüfer

#### ***Neubesetzung Vorsitz***

Welche Mandatar\_innen sind im Wintersemester 2016 noch da?

- Sebastian Engels

- Alexander Auer



## 8. ORDENTLICHE SITZUNG DER MCI-HOCHSCHULVERTRETUNG

- Julian Mair
- Stefanie Wagner

Miteinbeziehen der Studierendenvertreter\_innen und Jahrgangvertreter\_innen

Vorschlag: Recruitingveranstaltung am MCI → (auch berufsbegleitend)

Möglichkeit: Bewerbung über ÖH-Jobbörse

### 8. Nachbesprechung STV Workshop am 12.3.

Mentoringprogramm:

- Sebastian Engels: Business & Management
- Anne Hacker: Management & Recht
- Julian Mair: BWL online, MCiT
- Matthias Mayr: Tourismus
- Alexander Auer: Technik
- Markus Stotter: NSGM
- Miriam Zeitlhofer: Soziale Arbeit

**Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 22.40 Uhr.**

**Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 22.50 Uhr fort.**

Evtl. Angebote für die STV:

- Workshop Prüfungsordnung → Beschwerden
- Infostammtisch
- Vertreter\_innenworkshop

Vorschlag: Mentoring Kick-Off (23.04.2016)

- eventuell Sommerrodeln oder Mutterer Alm

### 9. Terminfindung nächste Sitzung

26.04.2016

### 10. Projektanträge

Beschluss: Stammtisch der Sozialen Arbeit am 21.03.2016 – 72 Euro

Zustimmung: 7

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.



**Hochschulvertretung**  
Management Center Innsbruck

Beschluss: Studienabschlussparty Int. Business & Law JG 2014 – 90 Euro

Zustimmung: 6

Ablehnung: 0

Enthaltung: 1 (Anne Hacker)

Damit wird der der Projektantrag einheilig angenommen.

Beschluss: WING Brunch – 10€/Person für max. 100 Personen

Zustimmung: 6

Ablehnung: 0

Enthaltung: 1 (Matthias Mayr)

Damit wird der der Projektantrag einhellig angenommen.

### 11. Allfälliges

#### **Fotograf für Bewerbungsfotoshooting**

Günstiges Angebot für Bewerbungsfotos → ca. 25€ / Person für Bewerbungsbilder

Vorschlag: 2 Fotonachmittage am MCI

Evtl. Unterstützung durch die HV: ca. 10€ pro Person

Terminvorschläge werden beim Fotografen eingeholt.

**Der Vorsitzende beendet die Sitzung um 23:45 Uhr.**

