

Protokoll

zur 10. ordentlichen Sitzung der MCI-Hochschulvertretung 2015/2016

Datum: 18.05.2016

Beginn: 20:13 Uhr

Ende: 23:03 Uhr

Ort: HV-Büro, Kaiserjägerstraße 1, 6020 Innsbruck

Tagesordnung

1. FESTSTELLUNG DER ORDNUNGSGEMÄßEN EINBERUFUNG	2
2. FESTSTELLUNG DER ANWESENHEIT UND BESCHLUSSFÄHIGKEIT	2
3. GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG, ERGÄNZUNG TAGESORDNUNG	2
4. GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG,	2
5. BERICHT DER REFERENTINNEN	3
6. BERICHT DES VORSITZES	4
7. MCI SUMMER GAMES	6
8. ROOFTOP PARTY	6
9. ABSCHLUSSWOCHENENDE HV	6
10. TERMINFINDUNG NÄCHSTE SITZUNG	7
11. PROJEKTANTRÄGE	7
12. ALLFÄLLIGES	8



Anwesende und stimmberechtigte Personen:

Matthias Mayr	Vorsitzender
Julian Mair	1. stellv. Vorsitzender
Sebastian Engels	Mandatar
Alex Auer	Mandatar & Bildungsreferent
Anne Hacker	Ersatzmandatarin (Alex Müller) & Wirtschaftsreferentin
Miriam Zeitlhofer	Mandatarin & Sozialreferentin

Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:

Max Sellmaier

Nicht anwesende Personen:

Stefanie Wagner	2. stellv. Vorsitzende
Alexander Müller	Mandatar – ersetzt durch Anne Hacker
Markus Stotter	Mandatar
Lucas Rössler	Mandatar & Sportreferent

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

5 MandatarInnen und eine ständige Ersatzmandatarin sind anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

3. Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung Tagesordnung

Auf Antrag von Anne Hacker werden TOP 6 „Berichte der ReferentInnen“ als TOP 5 und TOP 5 „Bericht des Vorsitzes“ als TOP 6 behandelt. Es gibt keine Einwände.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung,

Die Genehmigung der Tagesordnung der 9. ordentlichen Sitzung wird vertagt.



5. Berichte der ReferentInnen

Wirtschaftsreferat

Anne Hacker stellt den Jahresvoranschlag für das Studienjahr 2016/2017 vor, indem sie insbesondere auf die Änderungen zum Jahresvoranschlag des Vorjahres hinweist.

- Bei den **Aufwandsentschädigungen**, die monatlich aufgrund der tatsächlich erbrachten Anwesenheit und Mitarbeit berechnet werden, hat sich bei einigen Positionen die Anzahl der Monate erhöht, um z.B. Ressourcen für eine(n) stellvertretende(n) WirtschaftsreferentIn zu schaffen.
- Der Posten **Server/IT** wurde deutlich reduziert und an den tatsächlichen Bedarf auf Grundlage des Vorjahres angepasst
- Der Posten **Büromaterial** wurde deutlich reduziert und an den tatsächlichen Bedarf auf Grundlage des Vorjahres angepasst
- Der Posten **Service** wurde erhöht, da er im Vorjahr zu niedrig bemessen war. Dies ist insbesondere auf die hohen Rechnungen der beiden Mobiltelefone zurückzuführen. Die Mobilfunkverträge laufen über das MCI, die Konditionen sollen für das kommende Studienjahr neu verhandelt werden.
- Der Posten **Fortbildung** wurde erhöht, um mehr Sitzungsbudget zu schaffen.

Anne Hacker resümiert bzgl. des Jahresvoranschlags des laufenden Studienjahres, dass aufgrund der rechtlichen Neuorganisation der ÖH-Hochschulvertretung am MCI mit Beginn der letzten Amtsperiode keine Erfahrungswerte existierten und begründet so die nun notwendigen Adaptierungen für das folgende Studienjahr.

Anne Hacker berichtet außerdem, dass die den Studiengängen zugeteilten Budgets kaum ausgeschöpft sind. Die Anwesenden einigen sich, die Studienvertretungen nochmals gezielt auf die zur Verfügung stehenden, finanziellen Mittel anzusprechen und werden für das kommende Studienjahr die Zusammenarbeit mit den Studienvertretungen stärker forcieren.

Anne Hacker und Matthias Mayr geben bekannt, dass die Nachfolge für Anne Hacker als Wirtschaftsreferentin weiterhin ungeklärt ist. Der Vorsitz wird gebeten, die Ausschreibung erneut auszusenden. Die Anwesenden halten außerdem gezielte Ansprachen für vielversprechend. Anne Hacker gibt zu bedenken, dass die Nachfolge bald geregelt werden sollte, da Jahresabschluss und Wirtschaftsprüfung anstehen und ein(e) NachfolgerIn hinsichtlich einer sauberen Übergabe bereits eingebunden sein sollte. Miriam Zeitlhofer bietet an, sich interimistisch von Anne Hacker in das Wirtschaftsreferat einweisen zu lassen. Alexander Auer bietet ebenfalls Mithilfe an.

Anne Hacker weist darauf hin, dass die Aufwandsentschädigungen für das Sommersemester 2016 bereits frühzeitig ausgezahlt werden, um mit 30.06. das Wirtschaftsjahr „sauber“, d.h. nach Möglichkeit ohne nachträgliche Buchungen abschließen zu können.

Beschluss: Genehmigung des Jahresvoranschlags für das Studienjahr 2016/17

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Anne Hacker, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Antrag einstimmig beschlossen.



Anne Hacker schließt ihren Bericht mit einem Hinweis zum Sporttag. Demnach hat sie einen Versicherungsmakler kontaktiert, um Angebote für eine Veranstaltungs-Haftpflichtversicherung einzuholen. Auch eine Security-Firma wurde um ihr Angebot gebeten, um während der Veranstaltung für Sicherheit und Sanitätsdienst zu sorgen.

Sozialreferat

Derzeit nichts zu berichten.

Sebastian Engels schlägt vor, das Thema „Mensaförderung“ für die Standorte MCI III + IV aufzugreifen. Die Förderrichtlinien des Bundesministeriums lassen zu, auch mit anderen Gastronomen Verträge über die Förderung von Studierenden-Menüs zu schließen. Die Anwesenden sprechen sich für die Idee aus.

Referat für Bildung und Politik

Derzeit nichts zu berichten.

Alexander Auer gibt nur bekannt, sich zukünftig mehr des Themas „Beschwerden von Studierenden“ anzunehmen, damit diese zukünftig eher von Seiten der ÖH-Hochschulvertretung eingebracht werden und nicht den StudierendenvertreterInnen im Kollegium, um mögliche Interessenskonflikte zu vermeiden.

Sportreferat

Der Sportreferent ist nicht anwesend.

Auf Nachfrage von Alexander Auer berichtet Matthias Mayr, dass die Sporthalle in der HTL Anichstraße, die bisher jeden Mittwochabend für MCI-Studierende zur Verfügung steht, mit kommendem Schuljahr umgebaut wird und somit nicht mehr zur Verfügung steht. Lucas Rössler schaut sich nach Alternativen um.

Anne Hacker verlässt um 20.59 Uhr die Sitzung. Die Beschlussfähigkeit ist mit 5 anwesenden MandatarInnen weiterhin gegeben.

6. Bericht des Vorsitzes

Matthias Mayr berichtet über ein Treffen mit einem Mitarbeiter der Rox Music Bar. Die Bar ist an einer Zusammenarbeit interessiert. Bereits jetzt erhalten MCI-Studierende bei Tischreservierung unter Bekanntgabe des Codeworts „MCI“ einen Welcomedrink. Es wurde angefragt, ob Gutscheine in die Welcome-Boxen gegeben werden können. Außerdem gibt es den Vorschlag, dass MCI-Studierende donnerstags Musik auflegen könnten. Die Zusammenarbeit wird von den Anwesenden gutgeheißen, die konkreten Vorschläge des Rox überzeugen nicht wirklich.

Sebastian Engels wirft ein, dass er von einem Kommilitonen, der in der Soulkitchen arbeitet, ebenfalls bzgl. möglicher Kooperation angesprochen wurde. Es wird ein Angebot der



Soulkitchen für die Gestaltung der After-Show zum MCI-Welcome geben, das u.a. einen Shuttleservice von der Messe zum Hafen beinhaltet.

Matthias Mayr äußert sich generell zu den Aktivitäten aller MandatarInnen und Studienvertretungen mit etwas Enttäuschung. Insbesondere in den vergangenen Wochen vermisste er Motivation.

Auf ein Stichwort von Matthias Mayr wirft Sebastian Engels ein, dass das Bewerbungsfoto-Shooting im MCI, das bereits auf Facebook intern angekündigt wurde, organisiert ist und am 30./31.05. stattfinden wird. Auf Anregung der Anwesenden beantragt Sebastian Engels EUR 5,00 Förderung/StudentIn.

Beschluss: Förderung des Bewerbungsfoto-Shootings mit EUR 5,00/StudentIn

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Antrag einstimmig beschlossen.

Matthias Mayr berichtet weiter, dass er von der Universität wie in den Vorjahren um eine Förderung des BigBand-BBQs von insgesamt EUR 1.000,00 angesucht wurde, die zur Hälfte direkt in die Veranstaltung fließen und zur anderen Hälfte in Form von Gutscheinen an MCI-Studierende ausgegeben werden können.

Beschluss: Sponsoring des BigBand-BBQs mit insgesamt EUR 1.000,00

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Antrag einstimmig beschlossen.

Matthias Mayr wurde von Tommy Mayr (MCI Infrastruktur) erneut auf den bereits mehrfach besprochenen Ideenwettbewerb zum MCI-Neubau angesprochen. Auf Anregung der ÖH-Hochschulvertretung würden Ressourcen des MCI-Marketings zur Verfügung gestellt, um einen kurzen Werbespot für die sozialen Medien zu drehen. Miriam Zeitlhofer wird das Thema weiterverfolgen.

Alexander Auer fragt Matthias Mayr zum aktuellen Stand bzgl. des angedachten Sponsorings der Schlacht der Fakultäten. In der letzten Sitzung wurde besprochen, dass sich das Sponsoring zwecks gezielten Brandings auf z.B. eine bestimmte Station beziehen sollte. Bisher haben sich die Veranstalter nicht weiter dazu geäußert. Die Anwesenden einigen sich dennoch darauf, bereits ein Maximalbudget zu beschließen, um die Abwicklung zu beschleunigen.

Beschluss: Sponsoring der Schlacht der Fakultäten mit insgesamt EUR 2.200,00 mit der Einschränkung der gezielten Verwendung der Mittel für z.B. eine bestimmte Station

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Antrag einstimmig beschlossen.



Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 21.33 Uhr zu einer Pause.

Der Vorsitzende setzt die Sitzung um 21.53 Uhr fort.

7. MCI Summer Games

Matthias Mayr berichtet, dass in den kommenden Tagen Flyer ankommen werden, die dann an mehreren Tagen an den Standorten des MCI verteilt werden sollen. Die Anwesenden stellen fest, dass die Facebook-Veranstaltung noch recht leer ist und verständigen sich darauf, nochmals einzuladen. Matthias Mayr wird das Veranstaltungskonzept intern auf Facebook nochmals zugänglich machen. Dieses wurde von einem sechsköpfigen Team bestehend aus ÖH-Hochschulvertretung und Studienvertretungen erarbeitet. Die Anwesenden werden um Unterstützung am Tag selbst gebeten. Matthias Mayr reflektiert, dass die Planungen etwas zu spät begonnen haben. Dennoch ist die Organisation gut gelungen. Zwei Highlights werden die Stationen Bubble Soccer und Bullriding sein. Es wird zudem einige weitere Minigames geben (z.B. Kuhmelken). Es gibt 2-3 DJs, die für Musik sorgen. Das Equipment wird von RedBull gesponsert. Studierende des Studiengangs MCIT kümmern sich um Verpflegung und werden dabei vom Sixty-Twenty unterstützt.

8. Rooftop Party

Eine Silent Disco, wie in der letzten Sitzung angeregt ist laut Matthias Mayr nur schwer möglich. Dies liegt unter anderem daran, dass die Veranstaltung von Seiten des MCI um 24.00 Uhr enden muss und RedBull, die das Equipment beigesteuert hätten, gerne eine spätere Sperrstunde bevorzugen würden. Es folgt eine kurze Diskussion unter den Anwesenden über die Zusammenarbeit mit RedBull. Matthias Mayr wurde von Seiten des MCI darauf hingewiesen, dass insbesondere im Falle von RedBull die Gegenleistung für „kostenloses“ Veranstaltungsbranding stimmen sollte. Einige der Anwesenden stimmen dem unbedingt zu.

Matthias Mayr avisiert als mögliche Termine 15./16.06.

9. Abschlusswochenende HV

Schnell stellt sich heraus, dass sich die Terminfindung schwierig gestalten wird. Julian Mair wird von den Anwesenden damit beauftragt, eine Doodle-Umfrage mit in Frage kommenden Wochenenden zu erstellen und intern zu kommunizieren.



10. Terminfindung nächste Sitzung

Die 11. Ordentliche Sitzung der ÖH-Hochschulvertretung am MCI wird am 07.06.2016 um 19.00 Uhr stattfinden.

11. Projektanträge

Antrag: Übernahme der Fahrtkosten für ein Fußballteam des MCI zum FH-Fußballturnier in Wiener Neustadt

Nach kurzer Diskussion ziehen die Anwesenden auf Anregung von Matthias Mayr und aufgrund der besseren buchhalterischen Behandlung eine Abrechnung nach Kilometern entsprechend des üblichen Finanzgebarens der ÖH-Hochschulvertretung dem im Projektantrag angefragten Pauschal-Budget vor.

Beschluss: Übernahme der Fahrtkosten für ein Fußballteam des MCI zum FH-Fußballturnier in Wiener Neustadt

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.

Antrag: Förderung einer Exkursion des Studiengangs Mechatronik nach Modena in Höhe von EUR 35,00/StudentIn

Alexander Auer berichtet über ein Gespräch mit dem Einreicher zum Projektantrag und weist darauf hin, dass es sich möglicherweise um eine Pflichtexkursion handelt, die allerdings nicht als solche zu sehen sei, da die Organisation durch Studierende und die Destinationswahl sowie einige Programmpunkte auf freiwillige Initiative der Studierenden erfolgen. Sebastian Engels weist darauf hin, dass man sich in den Vorjahren darauf verständigt hat, Pflichtexkursionen nicht zu fördern – auch, wenn dies dem derzeitigen Finanzgebaren der ÖH-Hochschulvertretung am MCI nicht widerspricht. Dennoch sieht er hier den Charakter einer Pflichtexkursion gegeben, verneint eine Förderung und schlägt alternativ die Förderung eines Jahrgangsessens vor. Die Anwesenden schließen sich nach einer Diskussion und ähnlich gelagerten Einwänden an.

Beschluss: Förderung eines Jahrgangsessens im Rahmen der Exkursion in Höhe von EUR 20,00/StudentIn

Zustimmung: Matthias Mayr, Julian Mair, Miriam Zeitlhofer, Alexander Auer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Damit wird der der Projektantrag einstimmig beschlossen.



Antrag: Förderung von Fahrt, Unterbringung und Teilnahme an einem europapolitischen Jugendevent im EU-Parlament in Straßburg.

Der Antragssteller fragt die Übernahme aller entstehenden Kosten an, was von den Anwesenden unisono als deutlich zu hoch empfunden wird. Alexander Auer und Julian Mair weisen auf die vielen Absagen hin, die sie als Organisatoren erhalten haben. Von ursprünglich 18 Anmeldungen würden tatsächlich nur 5 Studierende mitfahren – bei einer MindestteilnehmerInnenzahl von 10 Leuten. Die Anwesenden sind sich dennoch einig, dass eine verhältnismäßig hohe Förderung der Qualität des Events angemessen ist.

Beschluss: Förderung der Exkursion in Höhe von EUR 50,00/StudentIn

Zustimmung: Matthias Mayr, Miriam Zeitlhofer, Sebastian Engels

Ablehnung: 0

Enthaltung: Alexander Auer, Julian Mair

Damit wird der Projektantrag beschlossen.

12. Allfälliges

Der Vorsitzende stellt fest, dass die Tagesordnung nunmehr erschöpfend behandelt ist. Weitere Punkte werden nicht vorgebracht, weitere Beschlüsse werden nicht gefasst.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 23.03 Uhr.

Protokoll: Sebastian Engels

