

# Protokoll

zur 12. ordentlichen Sitzung der MCI-Hochschulvertretung 2015/2016

**Datum:** 10.08.2016

**Beginn:** 19:04 Uhr

**Ende:** 22:41 Uhr

**Ort:** HV-Büro, Kaiserjägerstraße 1, 6020 Innsbruck

## Tagesordnung

<b>1. FESTSTELLUNG DER ORDNUNGSGEMÄßEN EINBERUFUNG</b>	<b>2</b>
<b>2. FESTSTELLUNG DER ANWESENHEIT UND BESCHLUSSFÄHIGKEIT</b>	<b>2</b>
<b>3. GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG, ERGÄNZUNGEN DER TAGESORDNUNG, GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG</b>	<b>2</b>
<b>4. BERICHT DES VORSITZES</b>	<b>2</b>
<b>5. BERICHTE DER REFERENTINNEN</b>	<b>3</b>
<b>6. WAHL DES VORSITZES</b>	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
<b>7. WAHL DER REFERENTINNEN</b>	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
<b>8. MENSA</b>	FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.
<b>9. TEAMBUILDING</b>	<b>4</b>
<b>10. CALENDAR</b>	<b>4</b>
<b>11. WEBSITE</b>	<b>4</b>
<b>12. VERTRETERINNENHANDBUCH</b>	<b>4</b>
<b>13. STRATEGIEPLAN</b>	<b>5</b>
<b>14. ALLFÄLLIGES</b>	<b>5</b>



### Anwesende und stimmberechtigte Personen:

--	1. stellv. Vorsitzende
Stefanie Wagner	2. stellv. Vorsitzende
Sebastian Engels	Mandatar
Alex Auer	Mandatar & Bildungsreferent
--	Wirtschaftsreferentin
Miriam Zeitlhofer	Mandatarin & Sozialreferentin
Lucas Rössler	Mandatar & Sportreferent
Sarah-Anna Awad	Mandatarin

### Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:

Alexandro Lahmann, Marijan Divkovic, Maximilian Sellmaier

### Nicht anwesende Personen:

Matthias Mayr	Vorsitzender
Julian Mair	
Alexander Müller	
Markus Stotter	
Martin Schipp	

### 1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

### 2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

6 Personen sind anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

### 3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung, Ergänzungen der Tagesordnung, Genehmigung der Tagesordnung

Sebastian Engels schlägt zusätzlich den Tagesordnungspunkt „Nachbesetzung STV“ vor. Dieser Punkt wird bei „Allfälliges“ behandelt.

Die **Tagesordnung der heutigen Sitzung** samt Ergänzungen wird **genehmigt**. Das Protokoll der Sitzung vom 7.6.2016 wird bei der nächsten Sitzung genehmigt.

### 4. Bericht des Vorsitzes

- Kein Bericht der Vorsitzenden



### 5. Berichte der ReferentInnen

#### **Sozialreferat**

Miriam hat eine Mappe für den/die NachfolgerIn für das Sozialreferat erstellt. Es ist nun auch möglich, eine Beratung zu Mietrechtsfragen in Anspruch zu nehmen.

#### **Bildungsreferat**

Alex hat sein Referat mit Montag niedergelegt. Das Referat wurde ausgeschrieben - Alexandro Lahmann hat sich dafür beworben. Er hat sich bereits mit seinen Aufgaben vertraut gemacht.

Nächste Aufgabe: Wir müssen eine Wahlordnung für die JahrgangsvorteilerInnen festlegen. Spätestens nächstes Jahr muss eine Wahlordnung stehen - als Organ sind wir dafür zuständig.

#### **Wirtschaftsreferat**

XXXXXX

#### **Sportreferat**

Lucas hat bereits eine Vertretung für sein Referat, da er sich nächstes Semester im Ausland befindet. Es gibt für das nächste Semester auch eine neue Sporthalle. Eigentlich hätte das Sportreferat ausgeschrieben und gewählt werden müssen.

### 6. Wahl des Vorsitzes

Dieser Tagesordnungspunkt sollte auf September verschoben werden. Matthias und Stefanie bleiben bis dahin im Amt. Es muss eine außerordentliche Sitzung einberufen werden, in der die Wahl stattfindet. In dieser Sitzung treten die Vorsitzenden zurück und ein neues Vorsitzteam wird gewählt.

### 7. Wahl der ReferentInnen

Auch die Referate werden bei der nächsten Sitzung gewählt. Stefanie kann als Vorsitzende in der Zwischenzeit die Referate interimistisch besetzen.

Stefanie Wagner ernennt folgende Personen:

Bildungsreferat:      Alexandro Lahmann

Wirtschaftsreferat:    Miriam Zeitlhofer

Lucas Rössler muss sein Mandant an seinen ständigen Ersatz übergeben. Wenn Lucas wieder zurück ist, kann er sein Mandant wieder annehmen.

### 8. Mensa

Die Mensa will nächstes Jahr gezieltes Marketing betreiben. Jeder Kunde, der in der Mensa konsumiert, sollte erfasst werden. Dabei wird auf die Mailadressen der Studierenden zugegriffen. Dazu erhält jeder Studierende künftig einen Barcode. Von unserer Seite werden jedoch keine Mailadressen für das Marketing der Mensa zur Verfügung gestellt.



Derzeit fördert die HV mit einem Euro bedürftige Studierende, davon kommen 40 Cent von der Mensa selbst – 60 Cent von der HV. Die 60 Cent werden für Bedürftige vom Ministerium rückerstattet. Es braucht daher die Unterschrift von den Studierenden, mit der sie ihre Bedürftigkeit bestätigen. Die Studierenden sollten künftig ihre Unterschrift bei den Studiengangs-Offices leisten und erhalten dafür einen Ausweis mit Barcode, jedoch ohne Hinterlegung der Mailadresse.

### 9. Teambuilding

Heuer wird mit der STV gemeinsam ein Teambuilding durchgeführt. Jugendherberge oder Selbstversorgerhütte sollten als Unterkunft dienen (von Freitag bis Sonntag). Die Anreise muss noch abgeklärt werden: Bus, Zug oder Fahrgemeinschaft. Letztes Jahr waren 8 Personen anwesend – heuer werden es ca. 20 Personen sein. Der finanzielle Rahmen liegt zwischen 1.000 bis 2.000 Euro. Es muss noch abgeklärt werden, was alles besprochen wird. Sarah und Maximilian suchen 3-5 Locations für ca. 25 Personen. Die Unterkunft braucht jedenfalls einen Besprechungsraum. Rahmenprogramm wird ca. 1,5 Tage in Anspruch nehmen. Der Rest steht für die freie Gestaltung zur Verfügung.

**Sarah-Anna Awad und Lucas Rössler verlassen die Sitzung um 20:06 Uhr.**

### 10. Calendar

Jeder sollte den Calendar auf seinem Handy haben. Alle Termine für die HV werden künftig im Calendar eingetragen – Zugriff: [calendar@hv-mci.at](mailto:calendar@hv-mci.at) – PW caHVmci2016.

### 11. Website

Sebastian hat letztes Jahr die Website neu aufgesetzt, sie wurde jedoch nie befüllt. Vorschlag: aus den Rücklagen sollte eine professionelle Homepage erstellt werden. Für die Öffentlichkeitsarbeit wird ein eigenes Referat geschaffen bzw. eine eigene Fachkraft eingestellt. Diese Person befüllt auch die Homepage. Die Homepage (CMS) sollte mit sozialen Medien verknüpft sein, Newsletter-System enthalten, Kalender (nur bei vielen Veranstaltungen), Online-Formulare (für Projektanträge, Plagiatschecks) und muss zweisprachig sein.

Alex hat bereits eine Ausschreibung für eine geringfügige Fachkraft entworfen: ein Teil der Arbeitszeit fällt in die Büroöffnungszeit – Rest = freie Zeiteinteilung. Die Stelle wird ausgeschrieben.

**Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 21:17 Uhr zu einer Pause.**

**Die Vorsitzende setzt die Sitzung um 21:36 Uhr fort.**

### 12. VertreterInnenhandbuch

Das Handbuch wurde von Miriam erstellt und dient als Leitfaden für neue VertreterInnen. Es enthält: Aufgaben ÖH, Plagiate, Prüfungsordnung, Beihilfen, Kontakte etc. Zudem werden ab



nächstem Semester gezielt Workshops zu bestimmten Themen den VertreterInnen angeboten.

Miriam wird das Handbuch in die Facebook-Gruppe posten, damit sich alle ein Bild machen können.

### 13. Strategieplan

Wesentliche Teile des Strategieplans sind:

Werte: Für was steht die HV? Was unterstützen wir, was nicht?

Kompetenzverteilung: Wie verteilen wir Aufgaben zwischen STV, Vorsitzteam, JahrgangvertreterInnen, HV, MitarbeiterInnen? Wer ist Ansprechperson für Anliegen?

Die STV wird aufgewertet: Entscheidung über 30 % des Budgets (über Projektanträge). Als Gremium werden regelmäßige Sitzungen der STV einberufen und auch ein/e Vorsitzende/r aus diesem Gremium gewählt, der/die auch an den Sitzungen der HV teilnimmt. Die HV stellt sicher, dass dieses Gremium tagt (eigene/r ReferentIn). Für Veranstaltungen werden Projektteams (aus HV, STV, Studierenden) zusammengestellt.

Bewusstsein: Wie schaffen wir Bewusstsein?

Der Strategieplan ist in den nächsten 3-4 Wochen fertig und wird dann den MandatarInnen übermittelt. Bei unserem Teambuilding sollte der Plan präsentiert und anschließend beschlossen werden. Alex schickt die einzelnen Strategiefelder im Voraus an die MandatarInnen.

### 14. Allfälliges

Sebastian stellt die aktuellen StudiengangsvertreterInnen vor:

LRT:	Sarah Kammerlander
BWL Online:	Alexandro Lahmann, Florian Seidner, Stefanie Senoner
Bus. u Manag.:	alle 5 VertreterInnen sind zurückgetreten
Biotechnologie:	Maximilian Götz, Kim König
Manag. u. Recht:	Matthias Pirs, (Lisa Nagiller)
MCIT:	Johanna Jenewein
Mechatronik:	Max Schneider (scheidet aus)
NSGM:	(Interessentinnen: Sonja Karbon, Esther Rötlingshofer)
Soziale Arbeit:	Sebastian Dürr, Magdalena Grill, Lisa-Maria Kretzschmar
Tourismus:	Sarah Schwaiger, Nicole Schweiger (scheiden beide aus)
WING:	Markus Barth, Martin Schipp
UVET:	Beatrix Atzl, (Felix Buchauer)

HV:



## 12. ORDENTLICHE SITZUNG DER MCI-HOCHSCHULVERTRETUNG

1 VSStÖ	Miriam
8 StV MCI	Matthias (x)
	Steffi (x)
	Lucas R – Lukas Madl
	Sebi
	Alex A
	Mex (x)
	Müller Alex (x)
	Sarah
	Max
	Alexandro
	Marijan

Projektantrag: Biotechnologie Summerschool Palermo (auf 50 Euro pro Person beschränkt)

- Miriam klärt ab, ob bei der Summerschool etwas fürs Studium angerechnet werden kann.

**Die Vorsitzende beendet die Sitzung um 22:41 Uhr**