

Protokoll

der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
Sommersemester 17/18

am Dienstag, 05. Juni 2018,
um 18:00 Uhr
im

Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Um 18:01 eröffnet die Vorsitzende die 11. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Deine unabhängige Vertretung:

Zeitlhofer Miriam

Auer Alexander

Daniel Florian

Wartner Tamara

Elsenwenger Helena

Götz Maximilian

Frenkenberger Jakob

Schipp Martin entschuldigt

Sellmaier Maximilian entschuldigt

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen
Matieschek Martina für das Protokoll
Pilz Micha

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form genehmigt.

Auer Alexander möchte folgende Punkte in die Tagesordnung aufnehmen.

1. eingebrachter Punkt: „Forderungskatalog“ ist neuer TOP 22
2. eingebrachter Punkt: „Praktika“ ist somit neuer TOP 23

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 10. ordentlichen Sitzung vom 03. Mai 2018 wird von den Mandatar*innen einstimmig genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. Vorsitzende Zeitlhofer Miriam (*schriftlich*)

Ausschreibungen

Am 17. Mai wurden das sozialpolitische Referat, das bildungspolitische Referat, das Wirtschaftsreferat sowie die Bereiche Sport und Datenschutz & Digitale Präsenz ausgeschrieben. Diese sollten mit 1. Juli neu besetzt sein.

Für das Wirtschaftsreferat ist eine Bewerbung von Pfund Florian eingegangen.

Für das bildungspolitische Referat ist eine Bewerbung von Zarl Michael eingegangen.

Für das sozialpolitische Referat sind zwei Bewerbungen innerhalb der Frist eingelangt. Diese stammen von Pilz Micha und Kapferer Philipp.

Für den Bereich Sport ist eine Bewerbung von Jüttner Louise eingegangen.

Für den Bereich Datenschutz und digitale Präsenz ist leider keine Bewerbung eingegangen. Der Bereich wird somit noch nicht neu besetzt und wird in der Strategieklausur nochmals kritisch hinterfragt.

Neubesetzungen Hochschulkollegium

Auch im Hochschulkollegium werden Nachfolger*innen für die Kurie der Studierenden gesucht. Hier haben neben Wartner Tamara, welche bereits in der letzten Sitzung ins Kollegium entsendet wurde, auch Götz Maximilian und Posch Magdalena Interesse geäußert. Die beiden Interessent*innen werden in den kommenden Sitzungen entsandt.

Eine weitere Person wird noch für die Kurie der Studierenden gesucht.

Termin Danler Vanessa

Am 17. Mai fand ein Gespräch mit der Beschäftigten Danler Vanessa statt. Bei dem Treffen wurde die allgemeine Beschäftigungssituation besprochen und welche Projekte im Bereich Öffentlichkeitsarbeit in der nächsten Zeit forciert werden sollten. Zudem hat die Vorsitzende Danler Vanessa auch zur Strategieklausur am 9. Juni eingeladen.

FH-Schulung Cap Wörth

Die Vorsitzende hatte im Rahmen der bundesweiten FH-Schulung von 18. – 20. Mai in Cap Wörth die Ehre, als Trainerin den Workshop „How to Vorsitz & WIREF“ zu leiten.

Ergänzungen: -

- b. 1. stellvertretender Vorsitzender Auer Alexander (*schriftlich*)

Hearings

Der stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander war bei sämtlichen, seit der letzten Sitzung stattfindenden, Hearings anwesend.

Abgleich mit dem QM

Am Donnerstag, dem 24. Mai haben sich die Vorsitzende Zeitlhofer Miriam, die Referentin für bildungspolitische Angelegenheiten Wartner Tamara und der stellvertretende Vorsitzende Auer

Alexander mit Auer Brigitte und Waldner Johannes vom Qualitätsmanagement des MCIs zu einem Abgleich getroffen. Bei diesem Termin wurden zusätzlich Huter Brigitte vom Career Center und Prokesch Janine vom den Student Services hinzugezogen. Die *öh mci* teilte bei diesem Treffen ihre Sorgen bezüglich Pflichtpraktika mit. Gerade die Lage im Studienplan, die vorgesehene Dauer, sowie der faire Abgleich von ECTS ist am MCI nicht gegeben und könnte seitens der Studiengänge mit einer angepassten und praxisnahen Studienarchitektur prinzipiell jederzeit angepasst werden. Da die Studiengänge aber Praktika überhaupt nicht sinngerecht in das Studium einbauen und diese meist einfach „on top“ auf die Studien kommen und die restlichen ECTS des Abschlussessemesters zur „Abgeltung“ verwendet werden, leidet die Studierbarkeit und schlussendlich auch die Qualität der Praktika darunter. Bezüglich dieser Qualität, der tatsächlichen studentischen Erfahrungsgenerierung und der fairen Bezahlung dieser Praktika ist sowohl seitens der nationalen und lokalen Studierendenvertretung (*öh mci*) zu wenig gemacht worden, als auch seitens der Hochschule, bei der selbst hohe Verantwortliche keine Ahnung haben, wie es MCI-Studierende mit Praktika ergeht. Der stellvertretende Vorsitzende möchte diesen Punkt als Schwerpunkt der *öh mci* mit einem Grundsatzbeschluss bis zum Ende der laufenden Funktionsperiode festhalten. Dazu wird ein eigener TOP eingebracht.

FH-Schulung

Vom 18.-20. Mai war unter anderem der stellvertretende Vorsitz bei der nationalen Schulung der FH-Vertreter*innen in Velden am Wörthersee.

Dabei fand auch die 1. ordentliche Vorsitzendenkonferenz statt, bei der unter anderem der Forderungskatalog beschlossen wurde. Dieser sollte zeitnah noch den Funktionsträger*innen der *öh mci* vorgestellt werden und mit einer Unterschriftensammlung so breit wie möglich unterstützt werden.

EYE-Vorbereitungstreffen

Am 17.Mai war der stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander im Haus der Europäischen Union und anschließend im Bundeskanzleramt zum Vorbereitungstreffen der Gruppenleiter*innen des European Youth Events. Neben der Vernetzung und dem politischen Austausch stand dabei auch politischer Aktionismus im Netz auf der Agenda.

EYE

Vom 31.5.-3.6. fand das European Youth Event statt. Der stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander fuhr dabei als Gruppenleiter mit einer von der *öh mci* geförderten 17-köpfigen Gruppe nach Straßburg an den Sitz des europäischen Parlaments.

Party SixtyTwenty

Da das SixtyTwenty heuer noch eine Party veranstalten möchte, wurde der stellvertretende Vorsitz zu einem Termin eingeladen, an dem ihr Konzept vorgestellt wurde. Mittlerweile ist die Zuständigkeit zur Gänze an Sellmaier Maximilian übergeben worden.

Beratungsfall EU-HEM

Eine Studierende des Joint Master-Programms EU-HEM hat sich mit einem Problem an die Bundes-ÖH gewandt, die diesen Fall an uns weitergeleitet hat. Da die Kommunikation mit der Studentin* nur so teils gut funktioniert, wurden zwar bis jetzt einige beratende Telefonate geführt, der aktuelle Ist-Zustand ist allerdings nicht bekannt.

Ergänzungen: -

c. 2. stv. Vorsitzender Daniel Florian (*schriftlich*)

Am 18. Juni vertrat Daniel Florian die *öh mci* bei der Jury Sitzung für den MCIDEA Wettbewerb. Es wurde sich auf ein Siegerprojekt geeinigt, welches mit einer Semesterstudiengebühr prämiert wird. Für einige andere Projekte wurde vereinbart, diese weiterzuverfolgen und wenn möglich umzusetzen.

Am 29. und 30. Juni fanden vier Hearings für die aktuellen Ausschreibungen statt. Die Hearings verliefen alle wie geplant. Eine Diskussion sowie eine Entscheidung fällt wahrscheinlich während der 11. ordentlichen Sitzung der *öh mci*.

Die DSGVO ist mittlerweile voll in Kraft und die *öh mci* hat Engels Sebastian vorübergehend als Datenschutzbeauftragte Person bei der Datenschutzbehörde gemeldet. Von Bundesseite ist eine gemeinsame zuständige Person geplant, wobei hier die Kosten auf die beteiligten Hochschulvertretungen aufgeteilt werden.

Aktuell werden innerhalb der *öh mci* nur mehr jene Daten gespeichert, welche aus rechtlicher Sicht notwendig sind oder für die Erfüllung von Services (z.B.: Plagiatscheck) benötigt werden. Damit die Studierenden schnell Auskünfte erhalten können wurde eine E-Mail-Adresse *dsgvo@oeh-mci.at* angelegt und die notwendigen Informationen auf der Website veröffentlicht.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)
Frenkenberger Jakob

Umbudgetierung 3

Um die tatsächlichen Kosten an die veranschlagten des letzten Wirtschaftsjahres anzugleichen erfolgte die zeitgerechte Umbudgetierung des Jahresvoranschlages durch den Wirtschaftsreferenten. Der Jahresvoranschlag wurde zeitgerecht mit der Einladung zur Sitzung ausgeschickt und hängt auch öffentlich in den Büroräumlichkeiten der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am Management Center Innsbruck aus.

Jahresvoranschlag WJ 2018/2019

Das Budget für das kommende Wirtschaftsjahr wurde in der letzten Sitzung diskutiert woraufhin der Wirtschaftsreferent das Budget nach bestem Wissen und Gewissen angepasst hat. Nach Einholung der diesbezüglichen Information, wurden auch die Zahlen der jeweiligen Studiengänge aktualisiert und das Budget dahingehend angepasst.

Der Jahresvoranschlag (JVA) wurde gemeinsam mit der Einladung zur 11. ordentlichen Sitzung an die Mandatar*innen, sowie alle betroffenen Gremien ausgesendet und liegt in dieser auch zum Beschluss vor. Der Entwurf zum Jahresvoranschlag liegt zur öffentlichen Einsicht in den Räumlichkeiten der *öh mci* auf.

Einschulung des stellvertretenden Wirtschaftsreferenten

Pfund Florian, der in der 10. ordentlichen Sitzung zum stellvertretenden Wirtschaftsreferenten gewählt wurde erhielt vom Wirtschaftsreferenten an zwei Terminen eine erste Einschulung in die Aufgabenbereiche eines Wirtschaftsreferenten. Weiters wurde er bereits mit einigen Aufgaben wie dem Einlesen in die ÖH-internen Richtlinien bzw. dem berechnen der Aufwandsentschädigungen, die am Ende des Wirtschaftsjahres anfallen werden betraut.

Mensabonus Weiterverrechnung an Bundesvertretung

Im Zuge der Prüfung der allgemeinen Finanzlage und der 3. Umbudgetierung geriet der Posten „Mensabonus Einnahmen“ ins Augenmerk des Wirtschaftsreferenten. Dieser Posten steht so im JVA, wurde aber im letzten und auch in den vorigen Jahren nicht eingenommen.

Zurückzuführen war dies auf einen internen Prozessfehler, da die Rechnungen der ÖMBG direkt an die BV weitergeleitet werden sollten damit diese dann die Rechnung für die lokale Hochschulvertretung übernimmt.

Nach Rücksprache mit der Buchhaltung der BV wurde erklärt, der Fördertopf sei eigentlich bereit ausgeschöpft es werde aber nachgeschaut, ob noch budgetäre Mittel für die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am Management Center Innsbruck aufzutreiben sind. Aus diesem Grund hat der Wirtschaftsreferent gemeinsam mit Matieschek Martina die dazu notwendigen Dokumente gesammelt und per Einschreiben die BV geschickt. Informationen über die tatsächliche Förderhöhe sind derzeit noch nicht verfügbar.

Hearings Bereich Sport und Wirtschaftsreferat

Am Dienstag den 29.05.2018 fanden zwei Hearings für freiwerdende Stellen in der Hochschulvertretung statt. Jüttner Louise für den Bereich Sport und Pfund Florian für das Wirtschaftsreferat waren hierzu eingeladen.

Gemeinsam mit Auer Alexander, Daniel Florian und Wartner Tamara wurde das Hearing abgehalten und Eindrücke über die Bewerber*innen gesammelt.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)
Tamara Wartner

Schulung

Die bildungspolitische Referentin nahm zwischen 18.05. – 20.05.2018 an einer Schulung am Wörthersee teil. Belegt wurde der Kurs „Forderungen durchsetzen“. Dies soll unter anderem darauf vorbereiten den Katalog der aus dem studienrechtlichen JourFixe hervorgehen wird, tatsächlich durchzusetzen.

Beratung

Es haben zwei studienrechtliche Beratungen stattgefunden.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)
Helena Elsenwenger

Die Sozialreferentin hat ein Naturkosmetiklabor organisiert. Während diesem konnten 15 Studierende lernen, wie man kostengünstig und nachhaltig Kosmetika fürs alltägliche Leben selbst herstellt. Obwohl die Veranstaltung kaum beworben wurde, war der Andrang groß und es wollten sich 63 Studierende anmelden. Anschließend an die Veranstaltung erhielt die Sozialreferentin zahlreiches, positives Feedback. Aufgrund der knappen, zeitlichen Ressourcen der Sozialreferentin kann ihrerseits keine weitere, derartige Veranstaltung im laufenden Semester organisiert werden. Es gibt aber bereits jetzt Anfragen seitens der Studierenden für ein erneutes Naturkosmetiklabor.

Des Weiteren wurde die Sozialreferentin in den Stipendiatenrat Innsbruck entsandt. Die erste Sitzung wurde jedoch vertagt. Ein Bericht hierzu wird daher erst folgen.

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte der Bereichsleiter*innen

Bereich Sport (*schriftlich*)

Martin Schipp

Kein Bericht zur Frist eingegangen.

Ergänzungen: -

Summergames sind sehr gut gelaufen und auch viele Mitglieder der Hochschulvertretung waren anwesend, so die Vorsitzende.

Auer Alexander und die Mandatar*innen der HV sprechen ein Lob an Schipp Martin aus für den reibungslosen Ablauf und die erfolgreichen Summergames.

Bereich Kultur (*schriftlich*)

Götz Maximilian

Der Bereichsleiter Kultur, Maximilian Götz, berichtet von zwei gelungenen Veranstaltungen, dem ersten Naturkosmetiklabor der *öh mci*. Dieses wurde mit den zuvor eingeplanten 15 Personen veranstaltet, jedoch sind insgesamt über 60 Anmeldungen eingegangen. Dies legt eine Wiederholung einer solchen Veranstaltung nahe. Hierbei wurden ausgewählte kosmetische Produkte mit bereitgestellten Produkten (wie z.B. Bienenwachs und Kakaobutter) von den Teilnehmern unter Anleitung selbst hergestellt. Die *öh mci* erhielt für das Labor durchgehend positive Rückmeldungen mit dem Wunsch zur Wiederholung. Für eine erneute Veranstaltung dieser Art wäre eine größere Veranstaltungsfläche für mehr Teilnehmer wünschenswert. Einhergehend könnten auch mehrere Produkte und eine gezieltere Anleitung und Vorbereitung in die Veranstaltung mit einfließen.

Des Weiteren wurde eine Brauereitour mit dem Theresienbräu Innsbruck durchgeführt. Bei dieser wurde es 24 Studierenden des MCI ermöglicht einen kleinen Einblick in die Kunst des lokalen Bierbrauens zu bekommen. Anschließend konnten die vorgestellten Biere auch verkostigt werden, mit einer kleinen Anleitung um diese auch effizient zu beurteilen. Das Theresienbräu zeigte sich in dieser Tour sehr kooperativ, der *öh mci* werden die konsumierten Biere, jedoch nicht die Tour an sich berechnet. Die Studierenden äußerten sich mit generell positivem Feedback und vermehrt einem Wunsch möglicherweise weitere Brauereien (bzw. Weinereien etc.) in der Zukunft zu besichtigen.

Weiter kann von der Versammlung der Studienvertretungen berichtet werden. Die letzte Sitzung hatte zwei ausschlaggebende Punkte. Zum einen wurde diskutiert, und beschlossen mögliche Nachfolger der jeweiligen STV absolut zeitnah zu bestimmen, mitzuteilen und einzuweisen, um einen möglichst reibungslosen Übergang zu ermöglichen. Zum anderen wurde eine Arbeitsgruppe zum bevorstehenden Studienübergreifenden Fest „Why not Spritzer at the top“ gebildet. Diese konnte bereits das Event größtenteils planen und auf den 05.06.2018 am MCI III festsetzen.

Außerdem wurden drei mal zwei Freikarten für die Innsbrucker Filmfestspiele verlost. Diese wurden der *öh mci* freundlicherweise von den Organisatoren der Festspiele persönlich zu Verfügung gestellt. Die Gewinner der Freikarten wurden bereits ausgelost und verständigt, und können diese am „Leokino“ in Innsbruck abholen.

Zuletzt kann noch von bevorstehenden Events bzw. Aufgaben berichtet werden. Es wird zu den vergangenen Events jeweils ein Ablaufplan entstehen, um spätere Organisation zu erleichtern. Weiter wurden der BikeBox in Hall bereits Termine für die Radlwerkstatt im nächsten Jahr genannt, auf Rückmeldung wird gewartet.

Ergänzungen: -

Bereich Events (<i>schriftlich</i>) <i>Maximilian Sellmaier</i>
--

Es ist kein Bericht eingegangen.

Ergänzung: -

TOP 8: Bericht aus den Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe Gleichstellung, Diversity und Frauenförderung

Zeitlhofer Miriam

Es hat kein Treffen stattgefunden.

Studienrechtlicher Jour Fixe

Beim studienrechtlichen Jour Fixe, der dieses Monat mangels Themen lediglich einmal stattfand, wurden Praktika am MCI genauer unter die Lupe genommen und diskutiert. Die frei gewordene Zeit wurde genutzt um einen Entwurf des daraus entstehenden „Förderungskatalog“ zu erstellen.

European Youth Event in Straßburg

Das EYE war ein voller Erfolg und alle 17 Beteiligten haben unter 8.000 Jugendlichen aus ganz Europa bei Workshops und Diskussionen teilgenommen. Sowohl die An- und Abreise hat sehr gut funktioniert.

TOP 9: Bericht aus dem Kollegium

Die Kurie der Studierenden war bei der Kollegiumssitzung, sowie der Kollegiumsklausur am 15. Mai vollständig vertreten. Stern Lena ist aus dem Hochschulkollegium ausgeschieden, an ihrer Stelle vertritt nun Wartner Tamara die Studierenden in diesem Gremium.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Es ist ein Bericht eingegangen und heute findet der „Spritzer at the Top“ Stand am MCI III statt.

TOP 11: Beschluss Jahresbudgetvoranschlag

Frenkenberger Jakob gibt den Mandatar*innen nochmals kurz einen Überblick über den Jahresbudgetvoranschlag und erklärt einzelne Positionen

Antrag 1

Beschlussfassung Jahresbudgetvoranschlag

Eingebracht von Frenkenberger Jakob

Antrag einstimmig angenommen

Auer Alexander bedankt sich bei Frenkenberger Jakob und der Zeitlhofer Miriam für die hervorragende Arbeit.

TOP 12: Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Das Referat wurde von der Vorsitzenden ausgeschrieben. Da Frenkenberger Jakob sein Amt mit 30. Juni 2018 aufgrund eines Auslandsaufenthaltes zurücklegt, möchte er eine*n Nachfolger*in haben um diese*n noch einzuschulen. Es ist eine Bewerbung des derzeitigen stv. Wirtschaftsreferent Pfund Florian eingegangen. Allerdings haben sich die Mandatar*innen gegen Pfund Florian ausgesprochen. Die Vorsitzende empfiehlt aus diesem Grund keinen Kandidaten für das Referat. Das Referat wird somit erneut von der Vorsitzenden ausgeschrieben.

TOP 13: Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Es hat hierfür eine Bewerbung geben. Zarl Michael wird von der Vorsitzenden empfohlen. Zeitlhofer Miriam hat sich durch Elsenwenger Leni, Auer Alexander und Daniel Florian bei der Entscheidungsfindung beraten lassen, da diese das Hearing mit Zarl Michael durchgeführt haben. Das Thema „Öffentlichkeitsarbeit“ wäre auch eine mögliche Zuständigkeit zusätzlich zu diesem Referat.

Wartner Tamara möchte hier noch mit der Entscheidung bis zur Strategieklausur, welche am Samstag 09. Juni 2018 stattfindet, warten um direkt bei der Strategieklausur mit Zarl Michael zu arbeiten.

Der Beschluss wird somit auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 14: Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Es hat zwei Bewerbungen für diese Position gegeben. Kapferer Philipp und Pilz Micha. Auer Alexander und Daniel Florian haben die Hearings hierfür abgehalten.

Pilz Micha, welcher in der Sitzung anwesend ist, stellt sich noch vor den anderen Mandatar*innen vor. Wartner Tamara schlägt hier noch vor, dass man Kapferer Philipp auch das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten als Alternative nahelegen könnte. Dies wird von den Mandatar*innen begrüßt.

Auer Alexander verlässt den Sitzungsraum um 19:13 Uhr aufgrund persönlicher Befangenheit.

Die Abstimmung findet statt.

Antrag 2
Beschlussfassung Referat für sozialpolitische Angelegenheiten
Eingebracht von Zeitlhofer Miriam
Antrag einhellig angenommen

Somit wird das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten an Pilz Micha besetzt.

Auer Alexander nimmt um 19:16 Uhr wieder an der Sitzung teil.

TOP 15: Bereich Datenschutz & digitale Präsenz

Den Bereich Kultur gibt es derzeit noch und die „technischen“ Bereiche sind unterbesetzt. Dies wird problematischer in der nächsten HV, da Daniel Florian, welcher sich jetzt um die Homepage, DSGVO usw. gekümmert hat, auch ausscheiden wird.

Der Vorschlag von Wartner Tamara, den Bereich Kultur beim Vorsitzteam mitlaufen zu lassen wird diskutiert. Auer Alexander möchte auch noch anmerken, dass der Bereich Kultur in Zukunft mehr durch Kooperationen gefördert werden sollte.

Zeitlhofer Miriam möchte somit einen Bereich für diese Schwerpunkte schaffen. Da sich hierauf keine*r beworben hat, wird die Vorsitzende noch nähere Details in der Strategieklausur besprechen.

TOP 16: Bereich Sport

Schipp Martin legt auch mit 30. Juni 2018 seinen Bereich und sein Mandat aufgrund eines Auslandssemesters zurück. Hierauf hat sich Jüttner Louise beworben.

Das Hearing war sehr positiv und Florian Daniel kann sich die Bewerberin in diesem Feld sehr gut vorstellen. Auch Götz Maximilian spricht sich positiv für Jüttner Louise aus. Wartner Tamara begrüßt auch die Meinungen.

Zeitlhofer Miriam empfiehlt somit Jüttner Louise für den Bereich Sport.

Antrag 3
Beschlussfassung Bereich Sport
Eingebracht von Zeitlhofer Miriam
Antrag einstimmig angenommen.

Somit wird Jüttner Louise die Zuständige für den Bereich Sport in der kommenden Periode.

TOP 17: Entsendung in den Stipendiatenrat

Daniel Florian, Zeitlhofer Miriam, Elsenwenger Leni und Wartner Tamara sind derzeit im Stipendiatenrat vertreten.

Zeitlhofer Miriam möchte hierfür Pilz Micha entsenden und Wartner Tamara möchte als stellvertretende Mandatarin dortbleiben.
Auch Götz Maximilian sollte hier entsendet werden. Dies wird jedoch konkret in der nächsten Sitzung beschlossen.

TOP 18: Umbudgetierung3 Jahresbudget

Dieses Jahr haben wir sehr viel verwendet und Frenkenberger Jakob hat detailliertere Berechnungen durchgeführt und präsentiert die Umbudgetierung 3 den Mandatar*innen. Frenkenberger Jakob erklärt die einzelnen Posten.

Antrag 4
Beschlussfassung Umbudgetierung3 Jahresbudget
Eingebracht von Frenkenberger
Antrag einstimmig angenommen.

Die Umbudgetierung 3 des Jahresbudgets wird somit von den Mandatar*innen angenommen.

TOP 19: Beschluss BBBBQ

Die Förderung der Veranstaltung wird besprochen. Diese hat schon sehr viel „Tradition“ und in Zukunft sollte diese Förderung der Veranstaltung nochmals überdacht werden so Frenkenberger Jakob und Zeitlhofer Miriam. Ein großer Kritikpunkt ist hier, dass die Veranstaltung durch die ganzen Hochschulvertretungen der Innsbrucker Universitäten stattfindet und heuer ist erstmals unser Logo zu sehen. Das Budget geht teilweise durch Gewinnspiele an Studierende zurück da hier Essensmarken verlost werden von der *öh mci*. Frenkenberger Jakob bringt einen Antrag zur Förderung dieser Veranstaltung ein.

Antrag 5
Beschlussfassung BBBBQ – Projektbezogene Auflösung von Rücklagen
Eingebracht von Frenkenberger Jakob
Antrag einstimmig angenommen.

TOP 20: Beschluss Brauereitour

Götz Maximilian hat hier gemeinsam mit dem Theresienbräu ein Projekt geplant. Da der Bereich Kultur leider keinen Budgetposten hat, sollte hierfür das Projekt aus Rücklagen finanziert werden. Dies wurde mit dem Wirtschaftsreferenten Jakob Frenkenberger abgesprochen.

Antrag 6

Brauereitour – Projektbezogene Auflösung von Rücklagen

Eingebracht von Frenkenberger

Antrag einhellig angenommen.

Somit wird die Brauereitour mit 250 Euro aus Rücklagen gefördert.

TOP 21: Jahresbericht

Die *öh mci* muss einen Jahresbericht über die Tätigkeiten mit Schwerpunkten etc. stattfinden. Die Vorsitzende bittet hier die Mandatar*innen kurz einen Bericht über ihre Tätigkeiten zu schreiben um diesen in den Jahresbericht einzubetten.

TOP 22: Forderungskatalog

Auer Alexander teilt den Mandatar*innen mit, dass in der letzten Vorsitzendenkonferenz der ÖHs an Fachhochschulen am 18. Mai 2018 ein Forderungskatalog der ÖH-Bundesvertretung beschlossen wurde. Auer Alexander würde diesen Forderungskatalog auch gerne in der *öh mci* beschließen um diesen besser zu verankern, und auch dem Ministerium dies konkret vorlegen zu können. Dies wird auch in 2 Wochen vermutlich in der Bundesvertretung beschlossen.

Auer Alexander möchte hier kurz eine Meinung von den Mandatar*innen der *öh mci* wissen.

Elsenwenger Leni verlässt den Sitzungsraum um 19:45 Uhr.

Frenkenberger Jakob und Wartner Tamara möchte sich hier nochmal mit dem Forderungskatalog vertraut machen und auch den anderen Mandatar*innen die Möglichkeit zum Lesen geben.

Auer Alexander erklärt den Mandatar*innen die wichtigsten Punkte und Diese würden gerne den Forderungskatalog unterstützen.

Elsenwenger Leni nimmt um 19:47 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Antrag 7
Forderungskatalog Unterstützung
Eingebracht von Auer Alexander
Antrag einstimmig angenommen.

TOP 23: Praktika

In Zusammenhang mit dem Forderungskatalog welcher bereits in TOP 22 angesprochen wurde, sind auch Praktika im Forderungskatalog verankert. Auer Alexander möchte gerne hierfür einen Grundsatzbeschluss fassen um diesem Themenpunkt mehr Gewichtung in der HV zu geben. Hier geht es primär um die gesetzlich verankerte Bezahlung für Praktika.

Antrag 8
Praktika Grundsatzbeschluss
Eingebracht von Auer Alexander
Antrag einhellig angenommen.

TOP 24: Allfälliges

Strategieklausur am Samstag, 09. Juni 2018:

Um 08:00 Uhr ist der Treffpunkt beim Seehof auf der Hungerburg angesetzt. Die Strategieklausur geht bis 20:00 Uhr und es gibt für jede*n Teilnehmer*in ein Mittagessen.

Semesterabschluss am 01. Juli

Zum Semesterabschluss am 1. Juli werden alle Studienvertretungen, die Hochschulvertretung + Mitarbeiterinnen sowie die Kurienmitglieder der Kurie der Studierenden im Hochschulkollegium eingeladen.

Studienrechtlicher Jour Fixe

Themen gehen langsam aus und es steht im Raum ob diese noch weitergeführt werden oder nicht. Auer Alexander und Wartner Tamara würde dies gern bei da Strategieklausur besprechen.

MCI Homepage

Die Vorsitzende hat einen Termin mit der Marketingabteilung des MCI wegen der neuen Homepage. Sie bittet die Mandatar*innen um Feedback. Hier wird besonders bemängelt, dass die Homepage nicht intuitiv ist und Mail-Adressen nicht gut sichtbar sind. Des Weiteren wird man bei den E-Mail Adressen direkt an Outlook weitergeleitet und die Mandatar*innen sind sich einig, dass fast kein*e Studierend*e mehr Outlook verwendet, sondern jede*r sein oder ihr mobiles Endgerät mit dem dazugehörigen E-Mail Programm verwendet.

Die *öh mci* ist nach Glaubensgemeinschaften und Kartellverbände aufgelistet. Die Mandatar*innen sind sich einig, dass die *öh mci* eindeutig weiter oben gerankt werden, beziehungsweise eine eigene Kategorie wie das Career Center bekommen sollte.

Europa Konkret

Auer Alexander hat mit Frischhut Markus über diese Initiative geredet. Hier möchte das MCI mit der *öh mci* versuchen so viele Personen wie möglich für diese Idee zu motivieren und um gute Ideen einzureichen.

Zeitlhofer Miriam schlägt hier zur Unterstützung den „Knowledge-Pool“ vor sowie die vorhandenen Büroräume der *öh mci*. Auer Alexander wird diese Initiative bei der Strategieklausur erneut ansprechen.

TOP 25: Bestätigung des nächsten Sitzungstermins

Der Terminvorschlag für den nächsten Sitzungstermin ist der 25. Juni 2018 um 18:00 Uhr. In dieser Sitzung sollten noch Hearings stattfinden um die Referate und Bereiche für die nächste Funktionsperiode vorzuschlagen.

TOP 26: Bestätigung des nächsten Berichtstermins

Es werden keine Berichte für diese Sitzung benötigt.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 20:20 Uhr.



Für das Protokoll: Martina Matieschek



Vorsitzende, Mirjam Zeitlhofer

JAHREBUDGETVORANSCHLAG

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck
WIRTSCHAFTSJAHR 2018/2019

Anteil Hochschulvertretung				
Nr.	Beschreibung	Budget	Summe	
1 Personal				
2	Gehaltskosten	-11.500,00		
3	Lohnnebenkosten	-2.200,00		-13.700,00
4 Aufwandsentschädigung				
		Anzahl	Monatl.	
5	Entschädigung Vorsitz	12	156,03	1.872,34
6	Entschädigung 1. Stv. Vorsitz	12	117,02	1.404,26
7	Entschädigung 2. Stv. Vorsitz	12	117,02	1.404,26
8	Entschädigung WIREF	12	117,02	1.404,26
9	Entschädigung Stv. WIREF	12	19,50	234,04
10	Entschädigung BIPOL	12	78,01	936,17
11	Entschädigung SOZREF	12	78,01	936,17
12	Entschädigung Bereiche	36	78,01	2.808,51
				-11.000,00
13 Service				
14	Plagiatscheck		-1.500,00	
15	Mensabonus Ausgaben		-11.000,00	
50	Mensabonus Einnahmen		7.000,00	
16	Sporthalle		-1.600,00	
20	Sonderprojekttopf		-1.000,00	
21	Mobilitätsförderungstopf		-1.500,00	-9.600,00
16 Kooperationen				
17	Mietrechtsberatung		-1.000,00	
18	Photonight (in Veranstaltungen / Kooperationen mit MCI)		-2.700,00	
19	Zeitlos – Das Studentenmagazin		-1.000,00	-4.700,00
20 Veranstaltungen				
22	Cloud9 Party		-1.000,00	
23	MCI Fußballteam		-1.000,00	
28	BBBBQ		-1.000,00	
29	Summer Games		-1.500,00	
30	Radlwerkstatt		-1.700,00	
31	Sonstige Veranstaltungen		-1.500,00	-7.700,00
35 Bereiche & Referate				
21	Bereich Events		-1.500,00	
24	Bereich Sport		-3.000,00	
25	Bereich Kultur		-500,00	
26	Sozialreferat		-700,00	
27	Bildungspolitisches Referat		-200,00	-5.900,00
27 Merchandise				
28	Erstsemestrigenpakete		-6.000,00	
29	Werbematerialien		-3.000,00	
30	Gewinnspiele		-500,00	-9.500,00
31 Fortbildungen				
32	Interne Fortbildung		-2.400,00	
33	Externe Fortbildung		-2.600,00	-5.000,00
36 Ausstattung				
37	Büroausstattung		-800,00	
38	Büromaterial		-1.066,66	-1.866,66

40	IT		
41	Server & IT-Domain-Web-Hosting	-100,00	
42	Homepage	-1.000,00	-1100,00
44	Wirtschaftliches & Allgemeine Ausgaben		
45	Buchhaltung	-3.000,00	
46	Jahresabschluss & Wirtschaftsprüfung	-5.000,00	
47	Sozialfond BV	-1.000,00	
48	Sozialfond HV	-1.333,34	
49	Leistungsfond / Stipendium	-1.000,00	
50	Verwaltungsaufwand HSG 2014	5.000,00	
51	Organ- und Amtshaftpflichtversicherung	-600,00	-6.933,34
52	Summe Hochschulvertretung		-77.000,00

Anteil Studienvertretung			
Nr.	Studienrichtung	Anzahl	Budget
53	STV Bio- und Lebensmitteltechnologie	228	-2.462,04
54	STV Business & Management	565	-6.101,11
55	STV BWL Online	243	-2.624,02
56	STV Management & Recht	243	-2.624,02
57	STV Management, Communication & IT	266	-2.872,38
58	STV Mechatronik	262	-2.829,19
59	STV Non-Profit-, Sozial- & Gesundheitsmanagement	219	-2.364,86
60	STV Soziale Arbeit	228	-2.462,04
61	STV Tourismus- und Freizeitwirtschaft	384	-4.146,60
62	STV Umwelt-, Verfahrens- & Energietechnik	209	-2.256,87
63	STV Wirtschaftsingenieurwesen	209	-2.256,87
64	Summe Studienvertretung	3.056	33.000,00

Gesamtdarstellung			
Nr.	Beschreibung	Einnahmen	Ausgaben
65	Studierendenbeiträge (lt. Bundesvertretung)	110.000,00	
66	Saldo Hochschulvertretung (70%)		-77.000,00
67	Saldo Studienvertretung (30%)		-33.000,00
70	Summe Einnahmen / Ausgaben	110.000,00	-110.000,00
71	Bilanzgewinn / -verlust		0,00

Zeitlhofer

Miriam Zeitlhofer
 Vorsitzende der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
 am MCI Management Center Innsbruck

Frenkenberger Jakob

Jakob Joseph Frenkenberger
 Wirtschaftsreferent der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
 am MCI Management Center Innsbruck



JAHREBUDGETVORANSCHLAG WJ 2017-18

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck

ANTEIL HOCHSCHULVERTRETUNG					
Nr.	Beschreibung		Budget		Summe
01	Personal				
02	Gehaltskosten		- 11500,00		
03	Lohnnebenkosten		- 2.000,00		-14.500,00
04	Aufwandsentschädigung	Anzahl	Monatl.		
05	Entschädigung Vorsitz	12	147,52	- 1.770,21	
06	Entschädigung 1. Stv. Vorsitz	12	110,64	- 1.327,66	
07	Entschädigung 2. Stv. Vorsitz	12	110,64	- 1.327,66	
08	Entschädigung WIREF	12	110,64	- 1.327,66	
09	Entschädigung Stv. WIREF	12	18,44	- 221,28	
10	Entschädigung BIPOL	12	73,76	- 885,11	
11	Entschädigung SOZREF	12	73,76	- 885,11	
12	Entschädigung Bereiche	36	73,76	- 2.655,36	- 10.400,00
13	Service				
14	Plagiatscheck			- 1.500,00	
15	Mensabonus Ausgaben			- 10.000,00	
16	Sporthalle			- 1.200,00	
17	Mietrechtsberatung			- 300,00	
18	Career Center			- 1.600,00	
19	Zeitlos – Das Studentenmagazin			- 1.000,00	
20	Fördertopf für Sonderprojekte			- 1.000,00	- 16.600,00
21	Veranstaltungen				
22	MCI Partys			- 3.000,00	
23	MCI Fußballteam			- 1.500,00	
24	Bereich Sport			- 2.510,00	
25	Sozialreferat			- 320,00	
26	Bildungspolitisches Referat			- 50,00	
27	Sonstige Veranstaltungen			- 3.700,00	- 11.080,00
28	Merchandise				
29	Erstsemestrigenpakete			- 5.300,00	
30	Werbematerialien			- 2.600,00	
31	Gewinnspiele			- 100,00	- 8.000,00
32	Fortbildungen				
32	Schulungen			- 600,00	
33	Fahrtkosten			- 2.100,00	
34	Besprechungen & Sitzungen			- 130,00	
35	Teambuilding			- 1.800,00	- 4.360,00
36	Ausstattung				
37	Büroausstattung			- 1.100,00	
38	Büromaterial			- 1.300,00	
39	Telefonkosten			- 90,00	- 2.490,00
40	IT				
41	Server & IT-Domain-Web-Hosting			- 100,00	
42	Homepage			- 1.600,00	
43	Dropbox & OwnCloud			- 50,00	- 1.750,00
44	Wirtschaftliches & Allgemeine Ausgaben				
45	Buchhaltung			- 3.900,00	
46	Jahresabschluss & Wirtschaftsprüfung			- 3.600,00	
47	Zinserträge, Skonti und sonstige Zinserträge			+ 0,00	
48	Kontoführungsspesen und KEST			- 16,66	
49	Sonstige Erträge			+ 0,00	
50	Mensabonus Einnahmen			+ 7.000,00	
51	Sozialfond			- 3.333,34	
52	Organ- und Amtshaftpflichtversicherung			- 500,00	- 4350,00
52	Summe Hochschulvertretung				- 72.800,00

ANTEIL STUDIENVERTRETUNG			
Nr.	Studienrichtung	Anzahl	Budget
53	STV Bio- und Lebensmitteltechnologie	216	- 2.269,08
54	STV Business & Management	568	- 5.966,88
55	STV BWL Online	174	- 1.827,88
56	STV Management & Recht	250	- 2.626,26
57	STV Management, Communication & IT	234	- 2.458,19
58	STV Mechatronik	265	- 2.783,85
59	STV Non-Profit-, Sozial- & Gesundheitsmanagement	237	- 2.489,70
60	STV Soziale Arbeit	227	- 2.384,65
61	STV Tourismus- und Freizeitwirtschaft	372	- 3.907,89
62	STV Umwelt-, Verfahrens- & Energietechnik	216	- 2.269,08
63	STV Wirtschaftsingenieurwesen	211	- 2.216,57-
64	Summe Studienvertretung	2.970	- 31.200,00

GESAMTDARSTELLUNG			
Nr.	Beschreibung	Einnahmen	Ausgaben
65	Studierendenbeiträge (lt. Bundesvertretung)	+ 104.000,00	
66	Ausgaben Hochschulvertretung (70%)		- 72.800,00
67	Ausgaben Studienvertretung (30%)		- 31.200,00
68	Einnahmen gemäß §14 Abs. 3 HSG	+ 0,00	
69	Auflösung Rücklagen	+ 0,00	- 9.500,00
70	Summe Einnahmen / Ausgaben	+ 104.000,00	- 113.500,00
71	Bilanzgewinn / -verlust		- 9.500,00

Zeitlhofer

Miriam Zeitlhofer

Vorsitzende der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
am MCI Management Center Innsbruck

Frenkenberger Jakob

Jakob Frenkenberger

Wirtschaftsreferent der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
am MCI Management Center Innsbruck

