

Protokoll

der 16. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
Wintersemester 18/19

am Dienstag, 23. Oktober 2018,
um 18:00 Uhr
im
Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Um 18:01 eröffnet die Vorsitzende die 16. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 16. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Deine unabhängige Vertretung:

Wartner Tamara

Auer Alexander

Götz Maximilian

Achammer Florenz

Posch Magdalen

Pilz Micha

Mur-Spiegl Daniel

Jüttner Louise

Sellmaier Maximilian entschuldigt

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen

Matieschek Martina für das Protokoll

Stelzer Lea (Management & Recht BA)

Möchl Ilona (Management & Recht BA)

Kok Samuel (Soziale Arbeit)

Elsenwenger Helena (Soziale Arbeit)

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird genehmigt mit den vorab von Mandatar*innen eingebrachten Punkten.

Somit wird die Tagesordnung ergänzt/abgeändert durch:

TOP 12:Anmeldevorgang Sport

TOP 13:Budget ÖffRef

TOP 14: Kalender Abstimmung

TOP 15:Vorstellung Service

TOP 16:DSGVO

TOP 17:ÖH „Dunstkreis“

TOP 18:Zurücktreten der Vorsitzenden

TOP 19:Wahl des oder der Vorsitzenden

TOP 20: Internationalisierung

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 15. ordentlichen Sitzung vom 29.09.2018 wird von den Mandatar*innen noch nicht genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitizes

a. Vorsitzende Wartner Tamara (*schriftlich*)

Treffen des Vorsitizes

Am 30. September traf sich das gesamte Vorsitzteam, um während der Abwesenheit der Vorsitzenden angefallene Themen zu besprechen. Des Weiteren konnte eine bessere Aufgabenverteilung erzielt werden.

Vorstellungsrunden

Die Vorsitzende nahm an vier Vorstellungsrunden der ÖH teil.

Treffen mit Herrn Obernosterer

Am 3. Oktober fand ein Treffen mit dem Leiter der Marketingabteilung des MCI statt. Teilgenommen haben Wartner Tamara, Auer Alexander und Mur-Spiegel Daniel. Der neue Referent für Öffentlichkeitsarbeit wurde in diesem Sinne vorgestellt und etwaige Abläufe geklärt.

Treffen mit Andreas Altmann

Ebenfalls am 3. Oktober fand ein Treffen von Wartner Tamara und Alexander Auer mit Andreas Altmann statt. Thematisiert wurden unter anderem Entwicklungen bezüglich des Neubaus, EU-Wahlkampagne und die Kinderkrippe Luftabon.

Events

Am 5. Oktober trafen sich die Vorsitzende und der Referent für Events und Organisation. Hier wurde die Vorbereitung für die MCI Photonight sowie Infostände und die Welcomeparty im Hofgarten thematisiert.

QM Abgleich

Ein Treffen mit dem Qualitätsmanagement fand ebenfalls am 5. Oktober statt. Hier trafen sich das gesamte Vorsitzteam mit Auer Brigitte und Waldner Johannes um über Themen, wie das Aufnahmeverfahren, Anwesenheiten und CHE-Ranking zu sprechen.

Treffen mit Janine Prokesch

Anschließen an den Abgleich mit dem QM traf sich das Vorsitzteam zur Besprechung des Welcome-Event mit Prokesch Janine.

Career Photonight

Wartner Tamara und Sellmaier Maximilian betreuten gemeinsam mit Prokesch Janine die Photonight am MCI.

Ergänzungen:

Auer Alexander ergänzt, dass die Studierendenvollversammlung stattgefunden hat. Nähere Informationen werden in TOP 22 besprochen. Diese Versammlung haben Auer Alexander und Posch Magdalena zusammen geleitet.

Es hat letztes Jahr schon das Projekt „Gib Wolle“ gegeben und auch dieses Jahr sollte diese Kooperation stattfinden. Eine Zwischenlagerung der Kleidungsstücke im öh mci Büro ist möglich. Ein Sonderprojektantrag wurde hierfür schon eingereicht.

- b. 1. stellvertretender Vorsitzender Auer Alexander (*schriftlich*)

Vorsitzklausur

Am 30. September 2018 fand eine Vorsitzklausur des gesamten Vorsitzteams statt. Ziel dieser Klausur war es die Aufgaben innerhalb des Vorsitzes besser zu verteilen, konkrete Ansprechpersonen zu definieren, Öffentlichkeitsarbeit, Finanzierungs- und Entwicklungsplan und der Neubau.

Treffen mit Altmann Andreas

Im vergangenen Monat hat sich die öh mci mehrmals mit dem Rektor des MCI Altmann Andreas getroffen um die aktuellen Entwicklungen rund um den Neubau zu besprechen. Dabei wurde die öh mci darum gebeten keine öffentlichkeitswirksame Kampagne zu starten. Außerdem wurde der Rektor über die Studierenderversammlung, die EU-Wahl-Kampagne und über die Bedürfnisse der Kindergrippe Luftabon unterrichtet.

Treffen mit Obernosterer Daniel

Am 3. Oktober 2018 war der stv. Vorsitzende Auer Alexander mit der Vorsitzenden und den ÖffRef bei einem Antrittsbesuch in der Marketing-Abteilung des MCI. Themen dabei waren die Werbemöglichkeiten und die Schulbesuche und Messen. Außerdem wurde vereinbart, dass der Service „Studieren Probieren“ zukünftig in jedem Semester angeboten wird.

Abgleich mit ÖffRef

Am 4. Oktober trafen sich der ÖffRef Mur-Spiegel Daniel und der stv. Vorsitzende Auer Alexander zu einem Arbeitsmittagessen. Dabei wurde über die aktuellen Aufgaben, die mittelfristig zu erledigten Aufgaben wie die Services in Videos zu verankern und die strategische Weiterentwicklung des Referates gesprochen.

Abgleich mit QM

Am 5. Oktober traf sich das Vorsitzteam mit Auer Brigitte und Waldner Johannes vom QM. Dabei wurde über das Aufnahmeverfahren, die Zusatzprüfungen und das CHE-Ranking gesprochen.

Treffen mit Prokesch Janine

Am selben Tag traf sich das Vorsitzteam mit Prokesch Janine um die letzten Details für das Welcome-Event zu klären.

Treffen mit Hechl Stefan

Am 8. Oktober traf sich der stv. Vorsitzende mit Hechl Stefan und später auch mit Posch Magdalena um die Möglichkeiten eines Feminismus-Grundlagen-Workshop zu diskutieren. Mittlerweile wurde mit 6. Dezember ein Termin festgelegt und mit Schöndorfer Nicole eine zweite Vortragende gewonnen.

Treffen mit WaKo

Am 9. Oktober trafen sich die beiden Vorsitzenden Wartner Tamara und ihr stv. Auer Alexander mit dem Vorsitzenden der Wahlkommission und Prokesch Janine. Dabei wurde über die bevorstehende ÖH-Wahl und die ersten Fristen, wie die Studienvertretungszusammenlegung gesprochen.

Vorstellung im FK-JF

Am 15. Oktober wurde die öh mci durch die beiden Vorsitzenden Auer Alexander und Götz Maximilian im FK-JF vorgestellt. Dabei wurden studienrechtliche Dinge wie die Studienjahrsunterbrechung, die Exmatrikulation und Studienbeiträge besprochen. Außerdem war die STV-Nachbesetzung und die Allgemeinpolitischen Kampagnen vorgestellt. Das Plenum zeigte sich außerdem auch sehr offen gegenüber dem Ideenkatalog.

Treffen mit dem Land Tirol

Am 16. Oktober haben sich die beiden Vorsitzenden Auer Alexander und Götz Maximilian mit dem persönlichen Referenten von LH Platter getroffen, um über den MCI-Neubau zu sprechen. Dr. Berek konnte dabei zusichern, die Kommunikation zwischen Land Tirol und öh mci zu stärken, den akuten Platzmangel zu entschärfen und die Neuausschreibung weitestgehend zu verhindern.

Treffen mit zentralen Diensten

Am 17. Oktober stellten die beiden Vorsitzenden Auer Alexander und Götz Maximilian die öh mci bei den zentralen Diensten vor und sprachen über weitere Kooperationsmöglichkeiten, die Finanzierung von Ideen und die Tätigkeiten und Veranstaltungen der öh mci. Es wurden dabei folgende Punkte von den Stellen aufgenommen:

- *Huter Brigitte: Kunst im Dialog reaktivieren; Praktika; Thema Gründung*
- *Auer Brigitte: Agenden weiter im Voraus zuschicken*
- *Bierhof: Entrepreneurship, Gründersprechstunden kommunizieren*

Ergänzungen:

Es wird ein Feminismus Grundlagen Workshop stattfinden. Die zwei Vortragenden werden MCI Studierende, welche noch nicht vertraut sind mit dem Thema, eine Einführung geben. Dieser Workshop findet am Donnerstag, 6. Dezember 2018 statt so Auer Alexander. Es geht hier primär um das Abholen der Zielgruppe.

Dem hinzuzufügen ist eine mögliche Kampagne gegen sexualisierte Gewalt von einem Studierenden mit dem Pilz Micha in Kontakt steht.

- c. 2. stellvertretender Vorsitzender Götz Maximilian (*schriftlich*)

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)
Achammer Florenz

Es ist kein Bericht eingegangen.

Ergänzungen:

Es geht um ein zinsfreies Darlehen für die Kindergrippe Luftabon. Es wird abgeklärt ob dies im Sinne der Studierenden ist.

Die Anschaffungen für das Projekt „Infostände“, die Zelte sind jetzt im oh mci Büro und wurden auch schon für einen Stand am MCI 4 verwendet.

Auer Alexander möchte wissen ob die Yoga Lehrerin schon angemeldet ist und der Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten gibt bekannt, dass er hierfür noch in Kontakt mit der BV steht.

Auer Alexander möchte zusätzlich wissen warum kein Bericht eingegangen ist. Der Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten entschuldigt sich hierfür.

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)

Auer Alexander

Es wurden mehrere Beratungsgespräche geführt, die sich alle um die Themen Anwesenheitspflicht und Studienbeiträge handelten.

Ergänzungen:

Es geht um eine Beschwerde in der es darum geht welchen Status Zusatzprüfungen haben. Auer Alexander erklärt die Zusatzprüfungen den Mandatar*innen in Zusammenhang mit der Studienberechtigungsprüfung.

Eine weitere Anmerkung zu den Berichten geht ein. Es wird gebeten sich an die Formalitäten zu halten wie z.B. Nachnamen vor Vornamen und Zwischenüberschriften. Zwischenüberschriften sind wichtig und der Bericht sollte in der dritten Person geschrieben sein. Nicht nur der Eingang eines Berichtes sondern auch die Einhaltung der Formalitäten spielen eine Rolle um die Aufwandsentschädigungen auszubezahlen.

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Pilz Micha

Ende September hat der Sozialreferent Pilz Micha die Korrespondenz bezüglich des politischen Stammtisches abgeschossen und alle involvierten Parteien die Moderationsanleitung zukommen lassen.

Am 11.10. nahm der Sozialreferent bei dem Mittagessen mit Andreas Altman teil, die Diskussion behandelte diverse Punkte bezüglich Neubau, familienfreundliche Hochschule und mögliche Unterstützungsmöglichkeiten von Seiten der HV.

Mitte Oktober wurde erneut Korrespondenz mit der Tiroler Versicherung geführt, da es personelle Veränderungen gab und die neue Ansprechperson Illmer Verena ist. Ein Termin zum persönlichen Kennenlernen wurde für 24.10.18 fixiert.

*Am 16.10. nahm der Sozialreferent bei einem Mittagessen mit Vertreter*innen des Bürgerforum Europas teil. Eine Zusammenarbeit im nächsten Semester wurde konkretisiert wobei interaktive Diskussionsrunden mit EU Spitzenkandidatinnen in den Fokus rückten.*

Am Samstag den 20.10. nahm der Sozialreferent Pilz Micha an einem Arbeitstreffen bezüglich der Praktikakampagne teil. Der derzeitige Fortschritt sowie weitere Arbeitsschritte wurden besprochen.

Ergänzungen: -

Referat für Kultur und Internationales (*schriftlich*)

Posch Magdalena

Veranstaltungen im Oktober

*Im Oktober haben drei Veranstaltungen stattgefunden, die unmittelbar dem Bereich „Kultur und Internationales“ zugeordnet werden können. Am 12. Oktober hatten Studierende die Möglichkeit, im Rahmen einer Führung die Ausstellung „Guernica“ in der Hofburg zu besuchen. 9 Personen haben sich dafür angemeldet und 5 Personen sind letztendlich erschienen. Am 16. Oktober wurde die Veranstaltungsreihe „Hörsaalkino“ mit dem Film „Bauer unser“ anlässlich des Welternährungstags eröffnet. Die Veranstaltung wurde von 83 Personen besucht. Am 19. Oktober fand ein Workshop zum Thema „Fotographie“ statt. Für diese Veranstaltung sind 21 Anmeldungen eingelangt und schlussendlich haben 16 Personen am Workshop teilgenommen. Die Teilnehmer*innen haben Interesse an weiteren Workshops dieser Art bekundet.*

Treffen mit ESN und IRO

Am 16. Oktober hat ein Treffen mit Parhammer Sandra (Referat für Internationales der ÖH Uni Innsbruck) und Goodwin Henry (ESN) stattgefunden. Dabei wurde das Problem thematisiert, dass MCI Studierende aufgrund von finanziellen und versicherungstechnischen Gründen von vielen Veranstaltungen ausgeschlossen sind und bei zahlreichen Ausflügen abgewiesen werden müssen. Es wurden Ideen für Veranstaltungen gesammelt, die auch ohne Kooperation umgesetzt werden können. Außerdem hat am 17. Oktober ein Treffen mit D'Assisi Daniel (IRO) stattgefunden, bei dem über die bessere Vernetzung von Incomings und Outgoings und einem verstärkten Austausch von Erfahrungsberichten thematisiert wurde.

Ergänzungen: -

Referentin für Sport (*schriftlich*)

Jüttner Louise

Ergänzungen:

Das erste HIIT Training hat mit 50 Personen stattgefunden. Dies war leider zu viel für den kleinen Turnsaal. Jüttner Louise denkt darüber nach ob in Zukunft eine Anmeldung erforderlich sein sollte.

Referent für Events und Organisation (*schriftlich*)

Maximilian Sellmaier

Welcome Event im Hofgarten

Mit Wograndl Bernhard wurde das Event nach voller Zufriedenheit der Studierenden und des Geschäftsführers durchgeführt. Eine sehr erfolgreiche Semester Opening Party hat wieder stattgefunden. Die Rechnung zu den Gutscheinen wird diese Woche noch eingehen.

Semester Opening Party

Auch die Semester Opening Party im Hafen am 16.11.2018 war ein voller Erfolg. Leider konnten nicht alle Bänder an MCI Studierende verteilt werden, jedoch wurde es per Infoscreens lange Zeit vorher genannt da es erst ab 1:00 Uhr Einlassstopp gegeben hat, kann man davon ausgehen, dass viele MCI Studierende die Party besucht haben. Auch hier kann von beiden Seiten ein Erfolg verzeichnet werden.

Glühweinstände 6. & 13.12

Merana wurde angefragt. Angebot wird demnächst dem Vorsitz vorgestellt und diskutiert.

Ergänzungen: -

Referent für Öffentlichkeitsarbeit (*schriftlich*)

Mur-Spiegl Daniel

Treffen mit Auer Alexander

Am Donnerstag, den 04.10.2018 fand ein Treffen zwischen Auer Alexander und Mur-Spiegl Daniel statt. Besprochen wurden die nächsten Maßnahmen in der Öffentlichkeitsarbeit und langfristige Möglichkeiten.

Einstellungen Google Kalender

Am Freitag, den 05.10.2018 trafen sich Wartner Tamara und Mur-Spiegl Daniel im öh Büro und haben die Einstellungen der G-Suite in Bezug auf Kontakte und Kalender optimiert.

Stellungnahme des Vorsitzes zur Finanzierung und zum Entwicklungsplan

Die vom Vorsitz formulierte Stellungnahme wurde auf diversen Kanälen verteilt. In Zuge dessen wurde der News-Bereich der Webseite neu gestaltet und die Stellungnahmen wurden in den Vordergrund gerückt.

Arbeiten an der Webseite

An der Website wurden mehrere Änderungen vorgenommen. Im Vordergrund steht dabei die Übersetzung der Seite auf Englisch. Bis auf den FAQ sind nun alle Seiten sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch verfügbar. Zudem wurden auch die Menüs überarbeitet und an allen Stellen die gleichen Bezeichnungen und Reihenfolgen verwendet.

Kalender

Da der bestehende öffentliche Kalender leider ungünstig konfiguriert war, wurde ein neuer Kalender erstellt, der nun auch öffentlich freigegeben ist. Dieser Kalender wurde auch auf der Webseite eingebunden und ist via iCal als auch via direkten Link verfügbar.

Im Zuge dieser Umstellung wurde auch das System der internen Kalender neu konfiguriert. Alle bestehen Kalender werden automatisch in den jeweiligen Konten eingebunden.

Internationalisierung der öh mci

Am Samstag den 06.10.2018 fand ein informelles Gespräch zwischen Magdalena Posch und Daniel Mur-Spiegl statt. Besprochen wurde der derzeitige multilinguale Auftritt der öh mci. Anlass dazu waren einerseits drei Erasmus Studentinnen, die die öh mci Facebook Page nicht als die Richtige erkannt haben ("ÖH des Management Centers Innsbruck") und andererseits die kommende Studierendenvollversammlung.

Ergänzungen:

Es hat ein Treffen mit Danler Vanessa und Wartner Tamara stattgefunden. Jegliche Kommunikation per E-Mail mit Danler Vanessa muss auch unbedingt an Mur-Spiegl Daniel in CC sein um doppelte Arbeit oder Versäumnisse zu vermeiden. Auch die Stundenaufzeichnung war ein Punkt im Gespräch. Diese wird Mur-Spiegl Daniel und Achammer Florenz von Danler Vanessa und Achammer Florenz kontrollieren.

TOP 7: Bericht aus den Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe „Praktika“

Am 20.10. fand ein weiteres Treffen der Arbeitsgruppe statt. Diskutiert wurden Aktionen und Events der Kampagne, sowie der Start am 22.10. bei der Studienvollversammlung.

AG Kampagnen

Die Kampagnen sind vorgestellt worden und werden diese Woche auf Social Media starten

TOP 8: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Die Kurie die Studierenden, mit Ausnahme von Wartner Tamara, hat an der letzten Kollegiumssitzung teilgenommen.

TOP 9: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Eisenwenger Leni berichtet aus der letzten Sitzung der VSTV. Die erste VSTV Sitzung fand am 4. Oktober 2018 statt.

Ersti-Sackerl

Das Ersti-Sackerl packen hat sehr gut funktioniert und es waren auch viele neue Personen aus den Studienvertretungen vor Ort um mitzuhelfen.

Schulung und Teambuilding

Die Schulung und das Teambuilding für die VSTV findet am 27.10.2018 um 09:00 Uhr im Büro der öh mci statt. Die Studienvertreter*innen sollten hier einen Einblick in die Gremienarbeit bekommen und sich auch ihrer Rechte und Pflichten als solche bewusstwerden. Danach findet das Teambuilding im Sinne eines gemeinsamen Bowling-Nachmittag statt.

Vernetzungsparty

Die Vernetzungsparty der VSTV im Moustache war ein voller Erfolg und es waren sehr viele Studierendenvertreter*innen vor Ort und haben mitgeholfen. Auch die Kooperation mit dem Moustache hat gut funktioniert.

Auer Alexander möchte anmerken, dass der Vorsitz der VSTV sich mehr etablieren bzw. als erste Anlaufstelle agieren sollte. Hier ist die Frage ob eine eigene Geschäftsordnung für die VSTV Sinn machen würde. Diese muss natürlich auch im Einklang mit der Satzung der Hochschulvertretung sein.

Pilz Micha schlägt vor, dass man auch den Student Advocate Badge mehr miteinbezieht um die Personen zu motivieren welche als Studienvertreter*innen agieren.

TOP 10: Anliegen & Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Die VSTV stellt den Antrag vor. Es sollte ein Service der öh mci / VSTV erweitert werden. Hier geht es um einen Werkzeugkoffer inklusive Akkuschauber um Studierende besser zu unterstützen, wenn diese frisch nach Innsbruck ziehen und kein Geld für Werkzeug haben.

Die Mandatar*innen der HV finden diesen Vorschlag sehr gut.

Antrag 1 (eingebracht durch die Vorsitzende der VSTV)

Anschaffung Werkzeugkoffer für Studierende

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag einstimmig angenommen

Pilz Micha möchte zu diesem Antrag einen Zusatzantrag einbringen um die Bewerbung dieses Services zu garantieren.

Zusatzantrag 1 zu Antrag 1 (eingebracht durch Pilz Micha)

Bewerbung - Anschaffung Werkzeugkoffer für Studierende

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag einhellig angenommen

Zusatzantrag 2 zu Antrag 1 (eingebracht durch Auer Alexander)

Angebote - Anschaffung Werkzeugkoffer für Studierende

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag einstimmig angenommen

Mur-Spiegl Daniel verlässt den Sitzungsraum um 18:59 Uhr.

Die VSTV hat auch bei der letzten Sitzung gewünscht, dass bei Möglichkeit eine Person aus der HV vor Ort ist die nicht aus dem Vorsitzteam ist. Die nächste Sitzung findet am 07. November 2018 um 20:00 Uhr statt. Jüttner Louise wird bei dieser Sitzung teilnehmen.

Mur-Spiegl Daniel nimmt um 19:00 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Wartner Tamar verlässt den Sitzungsraum um 19:05 Uhr.

Posch Magdalena verlässt den Sitzungsraum um 19:06 Uhr.

Wartner Tamara nimmt um 19:07 Uhr wieder an der Sitzung teil.
Posch Magdalena nimmt um 19:08 Uhr wieder an der Sitzung teil.

TOP 11: Anträge im Sinne der Studierenden

Kinder Grippe Luftabon

Götz Maximilian verlässt den Sitzungsraum um 19:11 Uhr.

Der Punkt Kinder Grippe Luftabon wurde bereits erwähnt. Es geht um ein zinsloses Darlehen für diesen Verein da sie voraussichtlich kurzfristig zahlungsunfähig sind weil die Löhne im November doppelt bezahlt werden müssen und die Förderung vom Land leider erst später kommt.

Götz Maximilian nimmt um 19:12 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Folgende Fragen treten laut den Mandatar*innen auf:

Ist das im Sinne der Studierenden?

Was passiert bei einem Zahlungsausfall des Vereins?

Götz Maximilian verlässt den Sitzungsraum um 19:17 Uhr.

Jüttner Louise möchte wissen wie viele Studierenden des MCI dieses Angebot in Anspruch nehmen. Die Kinder Grippe ist schon ausgebucht und möchten die Plätze ausbauen so Pilz Micha welcher mit dem Verein in Kontakt steht. Hier sollten auch Kinder von MCI Studierenden Platz haben. Momentan sind aber keine Kinder von MCI Studierenden untergebracht.

Götz Maximilian nimmt um 19:20 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Pilz Micha erklärt, dass es jetzt nur um den Liquiditätsengpass geht. Die finanzielle Lage des Vereins ist jedoch nicht sicher, so Mur-Spiegl Daniel.

Götz Maximilian möchte wissen warum es ein Darlehen sein sollte. Pilz Micha erklärt, dass die Räumlichkeiten von der LFU sind und der Personalaufwand sehr groß geworden ist aufgrund des rasanten Wachstums.

Auer Alexander möchte zusätzlich wissen wer gerade im Austausch mit den Verantwortlichen der Kinder Grippe steht. Hier meldet sich Pilz Micha zu Wort.

Allgemein ist es ein NGO Thema wo es um das öffentliche Interesse geht. Land und Stadt finanziert ja schon diesen Verein und die Mandatar*innen sind sich nicht sicher ob es sinnvoll ist wenn hier noch eine dritte öffentliche Stelle interveniert. Unter den derzeitigen Bedingungen sei es nicht möglich diesen Verein zu unterstützen so die Mandatar*innen.

Antrag 2 (eingebracht durch Pilz Micha)

Anträge im Sinne der Studierenden – Zinsfreies Darlehen

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag wird nicht genehmigt.

Gib Wolle

Pilz Micha gibt eine Übersicht über das Projekt „Gib Wolle“ – Sonderprojektantrag SP001. Dieses Projekt hat auch schon letztes Jahr stattgefunden. Dieses Jahr läuft das Projekt im Zeitraum von 29. Oktober bis 21. November. Es geht hier um ein Sponsoring von maximal 300 Euro.

Pilz Micha verlässt den Sitzungsraum um 19:42 Uhr.

Hörsaalkino Iuventa

Währenddessen stellt Kok Samuel noch ein Projekt von Studierenden aus dem Studiengang Soziale Arbeit vor. Hier geht es um einen Vortrag von einem Kapitän eines Flüchtlings-Rettungsschiffes. Der Themenschwerpunkt zu diesem Projekt sind Menschenrechte und die Mittelmeer-Seenotrettung von Flüchtlingen. In diesem Zusammenhang sollte auch ein Hörsaalkino stattfinden.

Der Fraktionsvorsitz beantragt eine Pause von 10 Minuten um 19:49 Uhr.

Die Vorsitzende nimmt die Sitzung um 19:59 Uhr wieder auf.

Pilz Micha nimmt um 19:20 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Gib Wolle

Antrag 3 (eingebracht durch Pilz Micha)

Anträge im Sinne der Studierenden – Gib Wolle

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag wird einhellig angenommen.

Die Vorsitzende schließt somit den Tagesordnungspunkt Anträge im Sinne der Studierenden.

TOP 12: Anmeldevorgang Sport

Yoga und HIIT

Der Andrang bei Yoga und HIIT ist sehr groß und die Personen müssen weggeschickt werden. Durch den begrenzten Raum in der Turnhalle ist das Verletzungsrisiko größer. Somit würde sie gerne eine Anmeldung zu den Veranstaltungen einführen.

Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit gibt Informationen über das normale Anmeldeverfahren bei Veranstaltungen. Im Normalfall sollte eine Datenbank programmiert werden da eine analoge Lösung sehr schwierig ist.

Die Mandatar*innen sprechen sich dafür aus, dass zuerst MCI Studierende teilnehmen können und dann das „first come first serve“ Prinzip eintritt.

Antrag 4 (eingebracht durch Pilz Micha)
*Anmeldevorgang Sport – Schließen der Redner*innenliste*
Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung
*Die Redner*innenliste wird geschlossen*

TOP 13: Budget ÖffRef

Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit war sich zu Beginn nicht sicher welche Kosten in seinem Referat anfallen und hat somit auch keinen Posten beim Wirtschaftsreferat beansprucht. Durch die verschiedenen Kampagnen fallen jedoch Kosten an. Achammer Florenz und Mur-Spiegl Daniel werden sich hierfür noch treffen. Der JVA muss 2 Wochen vor der nächsten Sitzung ausgeschickt werden.

TOP 14: Kalender Abstimmung

Es gibt keine Abstimmung per se, sondern die Kommunikation des Kalenders wurde verändert. Somit gibt es einen öffentlichen Kalender (public calendar), einen Kalender für Veranstaltungsentwürfe (drafts calendar) welcher etwaige geplante Veranstaltung speichert und die noch beworben bzw. fixiert werden sollten. Zusätzlich gibt es einen internen Kalender für die Mandatar*innen der HV. Veranstaltungen inkludieren die Events.

Wenn es um Veranstaltungen und deren Bewerbung geht müssen bestimmte Daten und Informationen an das ÖffRef und Danler Vanessa weitergeleitet werden. Hier wird noch eine „Richtlinie“ folgen. Mur-Spiegl Daniel bittet die Personen wirklich die Informationen zeitnah und richtig zu übermitteln. Die Bewerbung bzw. die Information zu der Veranstaltung muss von jedem Referat selbst ausgehen mit einer E-Mail an das ÖffRef.

TOP 15: Vorstellung Services

Mur-Spiegl Daniel möchte die Services auf der Homepage besser darstellen. Hierfür soll eine Google Drive Tabelle mit den Services ausgeschickt werden. Die Namen der Zuständigen sind zu den zugehörigen Services anzugeben, inklusiver einer kleiner Beschreibung des ihm oder ihr zugeteilten Services.

Die Videos für Services sollten auf Instagram laufen. Somit wird gleichzeitig die Personen vorgestellt die dafür die Anlaufstelle ist. Die Vorsitzende bittet die Mandatar*innen hier aktiv zu partizipieren.

Auer Alexander möchte die Vollständigkeit der Homepage hinweisen. Sowohl das Sportreferat fehlt, sowie der MensaBon, Leistungsfond, Sozialförderungstopf und die ÖH Versicherung, auch wenn es ein Service der BV ist.

TOP 16: DSGVO

Mur-Spiegl Daniel wird sich nach den Kampagnen intensiver mit der DSGVO in der HV beschäftigen. Datenschutzbeauftragter ist von der Hochschüler*innenschaft am MCI ist derzeit noch Engels Sebastian.

TOP 17: ÖH „Dunstkreis“

In der Studierendenvollversammlung wurde eine Liste bzw. potentielle Mailingliste für interessierte Personen an der Gremienarbeit durchgegeben. Diese Personen werden in einen Verteiler gegeben beziehungsweise wird auch eine WhatsApp Gruppe erstellt. Den E-Mail Verteiler wird die Büroassistentin erstellen. Auer Alexander möchte hier wirklich die aktive Partizipation von den Interessierten fördern.

Mur-Spiegl Daniel möchte den öh Dunstkreis nicht nur als Personenpool verwenden, sondern auch in Zusammenarbeit mit Organisationen z.B. Fußballteam und Zeitlos. Dies sollte man hier öffentlichkeitstechnisch im Dunstkreis kennzeichnen, so der Referent für Öffentlichkeitsarbeit.

Pilz Micha möchte die Liste vervielfachen und auch bei Events mitnehmen.

Die Besucher*innen der Sitzung teilen den Mandatar*innen mit, dass die Idee dafür sehr gut ist, aber nicht noch zusätzliche Gruppen gemacht werden sollten.

TOP 18: Zurücktreten der Vorsitzenden

Wartner Tamara gibt bekannt, dass sie das Amt der Vorsitzende zurücklegt. Die Gründe hierfür erklärt sie den Mandatar*innen.

Die Sitzung wird um 21:08 Uhr von Auer Alexander für 10 Minuten unterbrochen.

Die Sitzung wird um 21:14 Uhr von Auer Alexander wieder aufgenommen.

TOP 19: Wahl des oder der Vorsitzenden

Auer Alexander übernimmt somit die Sitzungsleitung und weist darauf hin, dass jede Person eine*n aktuelle*n Mandatar*in für das Amt der Vorsitzenden vorschlagen darf und erläutert den Wahlvorgang.

Der 1. stv Vorsitzende bittet um Vorschläge. Wartner Tamara schlägt Posch Magdalena für die Position der neuen Vorsitzenden der öh mci vor.

Die Wahl wird durchgeführt. Die Mandatare werden geberben einzeln und geheim zu wählen. Die Wahlauszählung wird von Auer Alexander durchgeführt und von den beiden Wahlzeugen Elsenwenger Helena und Kok Samuel kontrolliert.

Auer Alexander verkündet das Ergebnis. Es wurden 8 Stimmen abgegeben. Davon ist eine Stimme ungültig und 7 Stimmen gültig. Davon entfallen 7 Stimmen auf Posch Magdalena. Posch Magdalena nimmt die Wahl offiziell an.

Antrag 5

Wahl des oder der Vorsitzenden

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag wird einhellig angenommen.

Wartner Tamara verlässt die Sitzung um 21:23.

Auer Alexander schließt den Tagesordnungspunkt und übergibt die Sitzungsleitung an die neu gewählte Vorsitzende Posch Magdalena.

TOP 20: Internationalisierung

Mur-Spiegl Daniel erklärt, dass Inhalte und Events am MCI in Englisch angeboten werden sollten, da bei Events auf Deutsch, insbesondere internationale Studierende nicht angesprochen werden.

Mur-Spiegl Daniel weist darauf hin, dass es hierbei primär um eine Gewissenbildung handelt und dass sich die öh mci bewusst sein sollte, dass sie auch Studierende ansprechen sollten die kein Deutsch sprechen.

Posch Magdalena erläutert diesen Punkt und weist auch darauf hin, dass es kürzlich eine Veranstaltung gab die auf Englisch gehalten wurde. In diesem Fall war die Anzahl der Ortsansässigen in der Minderheit.

Kok Samuel weist darauf hin, dass Veranstaltungen welche nicht auf Englisch sind, ganz eindeutig gekennzeichnet werden müssen.

Posch Magdalena merkt zudem an, dass es sich hierbei um einen kleineren Personenpool handelt als es von Beginn an erscheint, da deutsche und italienische Studierende auch als „Internationals“ erfasst werden. Es gibt keine Zahlen zu Sprache.

Auer Alexander schlägt noch vor, dass die öh mci Veranstaltungen auf Englisch bewerben sollte, aber situativ entschieden sollte ob Deutsch oder Englisch als Sprache verwendet wird.

Götz Maximilian schließt sich Auer Alexander an.

TOP 21: Referat für Kultur und Internationales

Posch Magdalena gibt bekannt, dass das Referat für Kultur und Internationales nun frei ist und morgen neu ausgeschrieben wird.

Auer Alexander weist auch noch darauf hin, dass auch eine Person interimistisch eingesetzt werden kann. In der nächsten Sitzung wird dann die endgültige Besetzung beschlossen.

TOP 22: Themen aus der Studierendenversammlung

Auer Alexander gibt bekannt, dass über 4 Anträge gesprochen und abgestimmt wurde. Die Studierendenvollversammlung ist zum ersten Mal veranstaltet worden weil die Jahrgansvertreter-Versammlungen nicht so gut funktioniert haben. Daher wurden allen Studierenden die Möglichkeit eingeräumt zur Studierendenversammlung zu kommen. Die Studierendenvollversammlung hatte auch einen sehr formalen Charakter und diese Art und Weise der Durchführung sollte für die nächste Studierendenversammlung überdacht werden. Folgende Punkte sind von den Studierenden eingebracht worden:

Anwesenheitspflicht

Einer der eingebrachten Anträge fokussiert die Anwesenheitspflicht am MCI. Zudem ist ein Zusatzantrag eingebracht worden, dass die Studierenden hierzu befragt werden sollten.

Des Weiteren wurde ein zweiter Zusatzantrag eingebacht mit dem Inhalt, dass man die Umfrage auch um ein paar Punkte verlängern sollte und nicht nur die Anwesenheitspflicht befragt werden sollte.

Auer Alexander schlägt vor eine Arbeitsgruppe für dieses Thema einzurichten. Die Arbeitsgruppe wird einen Fragebogen im obigen Format erstellen und bei der nächsten Sitzung zur Diskussion bringen. Auer Alexander übernimmt die „AG Anwesenheitspflicht“. Pilz Micha und Götz Maximilian unterstützen die Arbeitsgruppe. Ebenso meldet sich Möchl Ilona.

Mikrowelle

Die Studierenden wünschen sich eine Mikrowelle um sich das Mittagessen aufzuwärmen. Diese Thematik ist bereits mehrmals besprochen worden und kommt etwa im Halbjahrestakt vor. Das grundlegende Problem ist jedoch die Reinigung und Instandhaltung der Mikrowelle sowie deren Platzierung.

Eisenwenger Helena schlägt vor, dass man die Mikrowelle der öh mci für das Aufwärmen von Essen zur Verfügung stellen könnte.

Jüttner Louise kümmert sich um die Thematik und klärt ab, ob dies vom MCI aus möglich ist und ebenso ob die Zurverfügungstellung der öh mci Mikrowelle Sinn macht.

Newsletter

Hauptantrag: Die Studierenden wünschen sich einen Newsletter über aktuelle Geschehnisse der Studierendenschaft. Der Zusatzantrag war, ob man das über WhatsApp oder anderen Medien machen kann.

Stelzer Lea schlägt vor, diesen Newsletter zu drucken und daraus ein hochwertiges Magazin zu machen.

Mur-Spiegl Daniel überlegt sich mögliche Kooperationen mit der Zeitlos und berichtet darüber bei der kommenden HV Sitzung.

MCI Neubau

Die Studierendenvollversammlung spricht sich Einstimmig für den MCI Neubau aus.

TOP 23: Entsendung ins Hochschulkollegium

Nachdem sich Wartner Tamara auch aus dem Kollegium zurückzieht muss der Posten nachbesetzt werden.

Mu-Spiegl Daniel nominiert Kok Samuel und sich selbst.

Die Mandat*innen diskutieren über die nominierten Anwärter.

Auer Alexander bittet die Mandatar*innen sich an einer geheimen Wahl zu beteiligen.

Posch Magdalena stellt einen Antrag auf die Schließung der Redner*innenliste.

Antrag 6 (eingebracht durch Posch Magdalena)

*Schließung der Redner*innenliste*

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag wird einstimmig angenommen.

Eine geheime Wahl findet statt.

Die Auszählung der Wahlkarten wird von Posch Magdalena durchgeführt und von Elsenwenger Helena und Götz Maximilian bezeugt.

Posch Magdalena verkündet das Ergebnis zur Kollegiums-Nachbesetzung. Es wurden 7 gültige Stimmen abgegeben. 4 davon sind für Kok Samuel.

Antrag 7 (eingebracht durch Posch Magdalena)

Wahl Nachbesetzung Kollegium

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag wird einhellig angenommen.

Weiter bringt Posch Magdalena einen Antrag zur Entsendung ins Hochschulkollegium für die Kurie der Studierenden ein.

Antrag 8 (eingebracht durch Posch Magdalena)

Entsendung ins Hochschulkollegium

Beschlussprotokoll zur 16. ordentlichen Sitzung

Antrag wird einhellig angenommen.

TOP 24: Allfälliges

Auer Alexander hat bringt folgende Punkte zur Diskussion.

HV Sitzungen

Im Zuge der Transparenz wollen wir in Zukunft die HV Sitzungen auch öffentlich bewerben und dafür auch die Tagesordnungen vorab online stellen. Auch die Berichte und Anhänge sollten vorab veröffentlicht werden.

Veröffentlichungen

Die Sitzungsprotokolle sollten veröffentlicht werden. Bisher wurden nur die Protokolle bis zur 9. Sitzung veröffentlicht.

Filterkaffeemaschine

Auer Alexander ergänzt weiters, dass für die Kampagne Praktika einen Kaffeestand organisieren wird und dafür eine Filterkaffeemaschine angeschafft werden sollte. Die anderen Mandatar*innen sprechen sich gegen eine Filterkaffeemaschine aus.

Kaffee

Posch Magdalena weist zudem darauf hin, dass die öh mci darauf schauen sollte, dass Kaffee irgendwie aus dem Budget gezahlt wird, nachdem auch der Sitzungsraum für die Studierenden sowie für die Zeitlos angeboten wird.

TOP 25: Bestätigung des nächsten Sitzungstermins

Die 17. ordentliche Sitzung findet am Dienstag, den 21. November 2018 um 18:00 Uhr statt.

TOP 26: Bestätigung des nächsten Berichtstermins

Die Berichte müssen somit bis 18. November 2018 bei der Vorsitzenden eingegangen sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung am Dienstag, 24.08.2018 um 22:48 Uhr.





Für das Protokoll Teil 1 (TOP1-16): Matieschek Martina

Vorsitzende, Posch Magdalena

Für das Protokoll Teil 2 (TOP17-16): Mur-Spiegl Daniel