

## Protokoll

der 17. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
Wintersemester 18/19

am Dienstag, 20. November 2018,

um 18:00 Uhr

im

Sitzungsraum der ÖH MCI

Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock

### **TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit**

Um 18:01 eröffnet die Vorsitzende die 17. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer\*innen.

### **TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit**

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 17. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

#### **Deine unabhängige Vertretung:**

Posch Magdalena

Auer Alexander

Götz Maximilian

Pilz Micha

Jüttner Louise

Mur-Spiegl Daniel      kommt um 21:50 Uhr - entschuldigt

Achammer Florenz      entschuldigt

Sellmaier Maximilian    entschuldigt

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 5 von 9 Mandatar\*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

**Anwesende nicht stimmberechtigte Personen**

Matieschek Martina für das Protokoll  
Kok Samuel (SoA)  
Elsenwenger Helena (SoA)  
Lohfeyer Magdalena (NSGM)  
Schooff Annika (UVET)  
Sumer Melanie (BM)                   kommt um 21:05  
Anika-Lina Meyer (SoA)               kommt um 21:05

**TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird genehmigt mit den vorab von Mandatar\*innen eingebrachten Punkten.

Somit wird die Tagesordnung ergänzt/abgeändert durch:

- TOP 8: Frauen- und Queerpolitische Schwerpunkte
- TOP 9: Kampagne bezüglich sexualisierter Gewalt
- TOP 14: Antrag auf Abänderung der Gebarungsordnung
- TOP 15: Antrag auf Änderung der Satzung
- TOP 16: Zusammenlegung der Studienvertretung
- TOP 18: Urabstimmung
- TOP 20: Feminismus-Workshop
- TOP 21: Monat der freien Bildung
- TOP 22: Ziele der Hochschulvertretung
- TOP 24: Bewerbung von Veranstaltungen

**TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 15. ordentlichen Sitzung vom 29. September 2018 wird von den Mandatar\*innen noch nicht genehmigt. Das Protokoll der 16. ordentlichen Sitzung vom 23. Oktober 2018 wird herumgereicht und anschließend von den Mandatar\*innen genehmigt.

**TOP 5: Bericht des Vorsitzes**

**a. Vorsitzende Posch Magdalena (schriftlich)**

***Nachbesetzung***

*Am 24. Oktober wurde das Referat für Kultur und Internationales zur Nachbesetzung ausgeschrieben. Die erste Bewerbung ist am 1. November und die zweite am 7. November eingelangt. Das erste Hearing hat am 8. November im Beisein von Auer Alexander stattgefunden, das zweite Hearing am 14.11. und zwar im Beisein von Auer Alexander und Pilz Micha. Die Vorsitzende unterbreitet dem Gremium im Rahmen der Sitzung einen Vorschlag zur Nachbesetzung.*

### **Vorsitz-Jour fixe**

*Das Vorsitz-Team hat sich am 31. Oktober, am 6. November und am 12. November für einen Jour fixe zusammengefunden. Dabei wurde unter anderem besprochen, wie mit den Mitgliedern des Dunstkreises kommuniziert wird und inwieweit die Zeitlos in Kampagnen miteingebunden werden kann. Außerdem wurde thematisiert, ob und inwieweit Veranstaltungen im Vorhinein beworben und im Nachhinein evaluiert werden sollten. Ein weiterer Punkt auf der Tagesordnung war die Veröffentlichungspflicht in Bezug auf Jahresvoranschlag, Protokolle und Beschlüsse. Abgesehen davon wurde besprochen, welche Veranstaltungen im Bereich Kultur und Internationales künftig sinnvoll wären.*

### **Kollegium-Jour fixe**

*Am 9. November haben sich Posch Magdalena und Matieschek Martina mit Kok Samuel getroffen, um ihn in seine neue Funktion im Kollegium einzuführen. Dieses Treffen wurde zum Anlass genommen, um die aktuellen Themen der jeweiligen Ausschüsse und Projektgruppen durchzusprechen und eine gemeinsame Position zu erarbeiten.*

### **Abgleich mit Office**

*Am 30. Oktober und am 13. November haben jeweils Treffen mit Matieschek Martina stattgefunden, um abzustimmen, wie Informationen ausgetauscht und Aufgaben verteilt werden. Im Zuge des zweiten Treffens hat Matieschek Martina auch eine kurze Einschulung ins Turnitin-Programm gegeben, sodass Posch Magdalena am 16. November den Bürodienst übernehmen konnte.*

### **Abgleich mit Wirtschaftsreferat**

*Am 30. Oktober und am 16. November haben jeweils Treffen mit Achammer Florenz stattgefunden, dabei wurde das Prozedere bei Überweisungen, die Abänderung des Jahresvoranschlags, die Verantwortlichkeiten von Kostenstellen und die Handhabung mit Arbeitsverträgen thematisiert.*

### **Vernetzungstreffen mit STV**

*Am 20. November fand ein Treffen statt bei dem das Vorsitzteam der Hochschulvertretung mit dem Vorsitz der Studierendenversammlung aufeinandertrafen. Dabei standen folgende Punkte auf der Tagesordnung: Zusammenlegung der Studienvertretungen und damit einhergehend die Schaffung einer Fakultätsvertretung, vollständige Nachbesetzung der Studienvertretungen.*

**Vernetzungstreffen mit Vertretungen der FH-Kufstein und der FH-Gesundheit**

*Am 19. November fand ein Treffen mit Vertreterinnen der FH-Kufstein und der FH-Gesundheit statt, bei dem über mögliche Kooperationen gesprochen und vor allem die bevorstehende Kampagne zur EU-Wahl thematisiert wurde.*

**Ergänzungen: -**

**b. 1. stellvertretender Vorsitzender Auer Alexander (schriftlich)**

**Vorsitz-JF**

*Seit der letzten Sitzung hat sich das Vorsitzteam mehrere Male getroffen.*

**Treffen mit Marketing**

*Am 24. Oktober wohnte der 1. stv. Vorsitzende Auer Alexander einem Treffen mit dem Marketing bei. Dabei konnte der Referent für Öffentlichkeitsarbeit Mur-Spiegl Daniel mit dem Social Media Verantwortlichen des MCI Flores-Garcia Diego über mögliche Kooperationen sprechen. Es wurde vereinbart, dass das MCI gerne bereit ist Videos von uns auf Instagram zu stellen, wenn wir eine spezielle Veranstaltung zu bewerben haben und uns somit seine Reichweite zur Verfügung stellen kann. Die öh mci muss dazu nur frühzeitig mit Diego ein Treffen ausmachen und dann an das MCI kommen. Ebenfalls anwesend war Fuchs Ulrike, die am MCI für die Pressearbeit verantwortlich ist. Mit ihr wurde ausgemacht, dass sie sich bemüht, die öh mci in den internen Pressespiegel des MCI aufzunehmen. Außerdem wurde vereinbart, dass sich der 1. stv. Vorsitzende Auer Alexander noch ein Beispiel dafür sucht, wie die öh mci auf SM mit dem MCI interagieren und kommunizieren kann. Bei dem Treffen waren außerdem Prokesch Janine und Marketingleiter Obernosterer Daniel.*

**Veranstaltungen**

*Am 25. Oktober nahm der 1. stv. Vorsitzende Auer Alexander beim Buddy-Event von UVET und MECH teil, am 29. Oktober beim sehr gelungenen Politikstammtisch und am 5. November beim WeinsnichtWurschtis.*

**Abgleich mit Event & Organisation**

*Obwohl das Referat für Event und Organisation in den Aufgabenbereich des 2. stv. Vorsitzenden Götz Maximilian fällt, hat sich 7. November der 1. stv. Vorsitzende Auer Alexander mit dem Referenten für Events und Organisation Sellmaier Maximilian zu einem Arbeitssessen getroffen. Dabei wurde über die politische Arbeit der Hochschulvertretung gesprochen und über vergangene und zukünftige Veranstaltungen der öh mci.*

**Treffen mit Hechl Stefan**

*Am 7. November konnte bei einem Folgetreffen zum Feminismus Workshop zwischen Hechl Stefan und dem 1. stv. Vorsitzenden Auer Alexander nicht nur ein Titel der Veranstaltung „Was ist eigentlich Feminismus?“ ausgemacht werden, sondern auch ein bereits sehr ausgereiftes Veranstaltungskonzept seitens des Vortragenden präsentiert werden.*

**Abgleich mit ÖffRef**

*Am 9. November trafen sich der Referent für Öffentlichkeitsarbeit Mur-Spiegl Daniel und der 1. stv.*

*Vorsitzende Auer Alexander zu einem Arbeitsmittagessen. Dabei wurde die hervorragende Arbeit des Referenten hervorgehoben und über den Stand in der Praktika-Kampagne gesprochen.*

### **Hearings**

*Am 8. November nahm der 1. stv. Vorsitzende Auer Alexander bei einem Hearing für das Referat für Kultur und Internationales teil. Das Hearing wurde von der Vorsitzenden Posch Magdalena geleitet. Am 14. November fand ein zweites Hearing mit einem Bewerber statt. Dieses wurde ebenfalls von der Vorsitzenden Posch Magdalena geleitet. Diesem Hearing wohnte auch der Sozialreferent Pilz Micha bei.*

### **FH-VoKo**

*Am 13. November nahm der 1. stv. Vorsitzende Auer Alexander an der ersten Fachhochschul-Vorsitzendenkonferenz auf der FH Technikum Wien teil. Die Vorsitzendenkonferenz war beschlussfähig, es wurde der Forderungskatalog der FH-VoKo diskutiert und es gab die Möglichkeit zur allgemeinen Vernetzung.*

### **Ergänzungen:**

#### **Sneep Tagung**

Der stv. Vorsitz hat zusammen mit Matieschek Martina die sneep Herbsttagung in Berlin besucht. Es wurden Informationen eingeholt, die es erleichtern die erste Ortsgruppe in Österreich aufzubauen. Bei Fragen stehen die Verantwortlichen Auer Alexander und Matieschek Martina zur Verfügung. Zurück in Innsbruck hat sich auch eine Studentin der FH Gesundheit für das Thema Wirtschaftsethik begeistern lassen und ist nun Teil der Innsbrucker Ortsgruppe.

#### **Berichte**

Es wird erneut gebeten, dass sich alle Mandatar\*innen an die Vorgaben für das Berichtswesen halten. Die Formalitäten wie z.B. Nachname vor Vornamen und Zwischenüberschriften müssen eingehalten werden.

#### **c. 2. stellvertretender Vorsitzender Götz Maximilian (schriftlich)**

#### **STV-Schulung und Teambuilding**

*Götz Maximilian berichtet von der erfolgreichen Vorbereitung und Durchführung der STV-Schulung zusammen mit Elsenwenger Helena. Die Schulung sowie das Teambuilding fanden am 27. Oktober 2018 statt. Die STVs wurden dabei in wichtigen Bereichen der ÖH-Arbeit geschult, unter anderem in den ÖH-Basics, dem Aufbau der ÖH, den wichtigen Abläufen und der allgemeinen Organisation der öh mci, finanziellen Aspekten sowie Rechten und Pflichten. Es wurden Mappen mit Unterlagen zum Nachschlagen ausgehändigt. Der Teil der Schulung wurde im Laufe des Vormittags und des früheren Nachmittags abgeschlossen, sodass mit allen STVs zusammen ein kleines Teambuilding beim Bowlen am Abend stattfinden konnte.*

#### **Vorsitz Jour-Fixe**

*Es wurde eine gemeinsame To-Do Liste des Vorsitzes eingerichtet, um Aufgaben besser zu koordinieren. Ebenfalls kann von einigen Jour-Fixe berichtet werden. Gemeinsam mit Posch Magdalena und Auer*

*Alexander wurden hier vielerlei Themen besprochen. Zum einen wurde die Vorgehensweise zu Stellungnahmen diskutiert. Außerdem wurden Stellungnahmen und Forderungen inhaltlich angedacht und diese nach Bearbeitung gemeinsam als öh mci veröffentlicht.*

*Ebenso wurde erneut die Nachbesetzung der STV besprochen und festgestellt, inwieweit diese bereits abgeschlossen ist. Mit dem Vorsitz der VSTV ist auch bereits ein Treffen geplant, um eben dieses und ähnlich wichtige Themen zu besprechen.*

*Des Weiteren wurde erneut besprochen, dass eine zeitnahe Veröffentlichung sämtlicher Protokolle und Beschlüsse der Sitzungen der öh mci durch die herrschende Auskunftspflicht unumgänglich ist. Dies muss für viele Sitzungen nachgeholt und für die laufenden eingehalten werden.*

### **Studieren Probieren**

*Studieren Probieren wurde dieses Semester zusätzlich zum letztem Semester angeboten, sprich zum ersten Mal zweimal innerhalb eines Jahres organisiert. Dabei waren alle Studiengänge bis auf Soziale Arbeit mit jeweils einem Termin vertreten. Die Studienvertretungen wurden anschließend (mehrmals) gebeten in den betreffenden Jahrgängen Betreuer\*innen für Interessenten des Studieren Probieren zu suchen und diese bekannt zu geben. Die Betreuer\*innen konnten zum Großteil rechtzeitig eingetragen werden, sodass diese von der Bundesvertretung rechtzeitig, sprich jeweils fünf Tage im Voraus informiert werden können.*

### **Arbeitsgruppe Anwesenheitspflicht**

*Weiter kann von einem produktiven Treffen der AG für Anwesenheitspflicht berichtet werde. Hier wurde ein Fragebogen in 3 Blöcken zu den Themen Anwesenheitspflicht, MCI Allgemein und Arbeit der öh mci zusammengestellt. Dieser wurde den Mandatar\*innen der öh mci zur Begutachtung und Verbesserung ausgesandt. Der Fragebogen sollte zeitnah an alle Studierenden des MCI ausgesendet werden. Angedacht war außerdem ein kleines Gewinnspiel oder eine Verlosung als Anreiz zum Ausfüllen des Fragebogens. Nach Abschluss sollte dieser umfangreich ausgewertet werden und dementsprechend weiterführend in die Arbeit der öh mci eingebunden werden.*

**Ergänzungen: -**

## **TOP 6: Berichte der Referent\*innen**

<b>Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (schriftlich)</b>
--

Achammer Florenz
------------------

### **Zeichnungsberechtigung**

*Am 30.10.2018 wurde die Zeichnungsberechtigung von Tamara Wartner auf Magdalena Posch übertragen.*

### **Aufwandsentschädigung**

*Am 09.11.2018 wurde die pauschalierte Aufwandsentschädigung im neuen Format an die Kontrollkommission geschickt.*

### **Buchhaltung**

*Für das Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde mit dem ehemaligen Wirtschaftsreferenten Kontakt aufgenommen, um die letzten offenen Rechnungen zu verbuchen.*

**Ergänzungen: -**

**Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (schriftlich)**

*Auer Alexander*

*Am 31. Oktober trafen sich der Sozialreferent Pilz Micha und der 1.stv.Vorsitzende Auer Alexander mit einer Studierenden, die aktuell sehr unter ihrer Prüfungsangst leidet. Es wurden mögliche alternative Prüfungsformen diskutiert und die Studierende wurde an die psychologische Studierendenberatung vermittelt.*

### **Pizza, Bier und Ethik**

*Am 24. Oktober und am 7. November wurden die ersten beiden Veranstaltungen der Reihe „Pizza, Bier und Ethik“ durchgeführt. Während der erste Termin aufgrund der sehr späten Bewerbung nicht angenommen wurde, waren beim zweiten Termin circa 30 Personen anwesend. Der bildungspolitische Referent Auer Alexander bedankt sich bei allen HV-Mitgliedern bei der Mitwirkung, besonders bei der Vorsitzenden Posch Magdalena, und bei den Vortragenden Obexer Regina und Dickel Johannes. Als Vorbereitung trafen sich der 1.stv. Vorsitzende Auer Alexander und die Büroassistentin Matieschek Martina mit Obexer Regina und Dickel Johannes am 31. Oktober.*

### **Beschwerdefälle**

*Einer Beschwerde, bei dem es um eine Anrechnung von bereits bestandenen Lehrveranstaltungen im Falle einer Studienjahrswiederholung aufgrund von nicht positiv abgeschlossenen Zusatzprüfungen ging, wurde stattgegeben. Auer Alexander, der bildungspolitische Referent konnte dabei nicht nur den Sachverhalt darlegen, sondern auch durch die Gespräche mit der betroffenen Studierenden Person und den Kollegiumsmitgliedern für einen positiven Ausgang im Beschwerdeprozess beitragen.*

*Aktuell werden gerade zwei Beschwerdefälle vorbereitet, bei denen die Studierenden aus dem Studium ausgeschlossen worden sind. Die Kundmachungstermine wurden mehrfach seitens des Studiengangs nicht eingehalten und die Studierenden so in eine Situation gebracht, in der unmöglich davon ausgegangen werden konnte, dass die Studierenden die eingeforderte Prüfungsleistung, in diesem Fall die Abschlussarbeit, positiv abschließen können.*

**Ergänzungen: -**

**Referat für sozialpolitische Angelegenheiten**

*Pilz Micha*

### **Stipendiensenat**

*Am 24.10.2018 nahm der Sozialreferent Pilz Micha am Stipendiensenat der Stipendienstelle Innsbruck teil, es wurden sieben Fälle besprochen und jeweils Abstimmungen und Entscheidungen gefällt.*

### **Yoga&Politics**

*Am 29.10.2018 veranstaltete der Sozialreferent Pilz Micha einen politischen Stammtisch zum Thema „Arbeit in Europa“ im Fischerhäusl. Zusammenwirkende Organisationen waren das Bürger\*innenforum Europa sowie die GPA djp, welche bei der Organisation und der Einladung der Gäste beteiligt waren. Insgesamt waren 15 Gäste anwesend.*

### **MCI Morningshift**

*Am 30.10.2018 fand die erste MCI Morningshift statt. Der Sozialreferent Pilz Micha half bei der Organisation sowie der Einladung des Referenten der BTV. Das Thema Banken und Finanzen kam sehr gut bei den Studierenden an und wir bedanken uns sehr herzlich beim MCI und dem Bäcker Ruetz für die gemeinsame Organisation sowie Bereitstellung des Frühstücks.*

### **Weinsnedwurschtis**

*Am 05.11.2018 fand das Event „Weinsnedwurschtis“ am MCI 1 statt. Referenten der Tiroler Versicherung wollten Studierende zum Thema Versicherungen aufklären. Trotz anständiger Vorbereitung und Bewerbung waren leider nur vier Studierende anwesend.*

### **Brainpower&Mental Health**

*Am 12.11.2018 fand das Event Brainpower und Mental Health statt, wobei die Referentin Gabriela Leiß Studierende bezüglich Stress und Bewältigung und eine ausgeglichene Work-Life-Study-Balance unterrichtete. Das Event war ein Erfolg, es nahmen 32 Studierende teil und er ganze Hörsaal war überfüllt. Mittagessen wurde bereitgestellt.*

### **Infostand Praktika**

*Am 13.11.2018 fand im Rahmen unserer Kampagne „unbezahlte Praktika“ ein Infostand auf der Sowi-Wiese statt wobei ca. 70-80 Studierende zum Thema Praktika und Arbeitswelt über Rechte und Pflichten aufgeklärt wurden. Wir bedanken uns bei der GPA-djp für die gemeinsame Durchführung und den theoretischen Input.*

### **Beratung und Projekte**

*Weiters hat der Sozialreferent Pilz Micha mehrere Studienberatungen durchgeführt sowie Studienkolleg\*innen bzgl. Projektanträgen geholfen.*

### **Ergänzungen: -**



**Referat für Kultur und Internationales (schriftlich)**

*(interimsmäßig) Posch Magdalena*

**Workshop Partizipation**

*Für 14. November war ein Workshop zum Thema Partizipation geplant. Dieser musste kurzfristig abgesagt werden, weil die Mindestanzahl von fünfzehn Teilnehmer\*innen nicht erreicht werden konnte. Posch Magdalena hat sich zusammen mit dem Referenten für Öffentlichkeitsarbeit Mur-Spiegel Daniel bereits auf die Fehlersuche gemacht. Es wird an einem neuen Bewerbungskonzept gearbeitet. In Absprache mit der Referentin und dem Referenten wird der Workshop im März 2019 noch einmal angeboten und hoffentlich erfolgreich umgesetzt.*

**Hörsaalkino Weltmännertag**

*Am 19. November ging die Veranstaltungsreihe „Hörsaalkino“ in die zweite Runde. Es wurde der Film „Milk“ gezeigt und zwar anlässlich des Weltmännertags. Es sind vor allem internationale Studierende erschienen, weil die Veranstaltung in Kooperation mit dem IRO durchgeführt wurde. Die Studierenden wurden vom IRO zu einem Empfang mit Punsch und Glühwein geladen und gleichzeitig darauf hingewiesen, dass im Anschluss das Hörsaalkino stattfindet.*

**Ergänzungen: -**

**Referentin für Sport (schriftlich)**

*Jüttner Louise*

**Anmeldung für Yoga und HIIT**

*Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit, Mur-Spiegel Daniel und die Referentin für Sport Jüttner Louise haben gemeinsam ein Konzept zur Anmeldung für die Sportkurse ausgearbeitet. Dieses wurde bereits eingeführt und funktioniert sehr gut. Trotz der Anmeldung sind die Sportkurse immer noch sehr gut besucht.*

**Kendama Workshop**

*Am 10.11.2018 wurde ein Kendama Workshop abgehalten. Leider nahmen nur 5 Studierende an dem Workshop teil. Eine weitere Zusammenarbeit mit den Kursleitern ist eventuell bei den Summer Games geplant.*

**Mikrowellen**

*Bei der Studierendenvollversammlung äußerten die Studierenden den Wunsch nach Mikrowellen. Aus diesem Grund setzte sich die Sportreferentin, Jüttner Louise mit dem Chef der Infrastruktur des MCI, Mayr Tommy, in Verbindung. Leider konnte keine gemeinsame Lösung für dieses Problem gefunden werden, weshalb auch weiterhin keine Mikrowellen für Studierende zur Verfügung stehen. Mayr Tommy verweist bei diesem Thema auf den Neubau und will die Bereitstellung von Mikrowellen bei der Planung des Neubaus mitberücksichtigen.*

**Ergänzungen:**

**PA Tischtennisplatten**

Es ist ein Projektantrag für Tischtennisplatten am Campus eingegangen. Die Referentin für Sport hat sich hier intensiv mit der Infrastruktur am MCI unterhalten um die Möglichkeiten zur Realisierung des Projekts abzuschätzen. Leider ist kein Platz vorhanden und eine Kooperation mit der Sowi konnte auch ausgeschlossen werden.

**Rücktritt**

Jüttner Louise wird mit Ende des Jahres die HV aus privaten Gründen verlassen. Die Ausschreibung wird morgen ausgesendet, so die Vorsitzende.

**Referent für Events und Organisation (schriftlich)**

*Maximilian Sellmaier*

**Bericht Events November 2018 - Glühweinstände 6. & 13.12**

*Zu den Glühweinständen wurde die Lieferung bestellt und die Anlieferung folgt jeweils einen Tag vor den Glühweinständen. Auer Alexander kam mit dem Vorschlag Heizpilze sowie Live Musik (DJ, Band, Sänger\*innen) zu organisieren. Gerne wird hier um Unterstützung/Ideen gebeten. Zudem wird es einen dritten Glühweinstand beim MCI 3 geben. Die Organisation übernimmt hierfür Blankenhagen Florian. Der Glühweinstand wird in Form einer Weihnachtsfeier am MCI 3 abgehalten.*

**Mid Semester Party im Felix – 29.11.2018**

*Die Veranstaltung wurde bereits von Mur-Spiegel Daniel online gestellt. Das Gewinnspiel folgt demnächst.*

**Silent Disco im MCI**

*Nach dem Treffen mit Auer Alexander letzter Woche kam die Idee auf, die Veranstaltung in Kooperation mit Red Bull und der Silent Disco am MCI wieder aufleben zu lassen. Es wird gebeten, sich bei Interesse an der (Mit-)organisation zu melden. Die nächsten Wochen findet diesbezüglich ein Treffen mit Quirin statt.*

**Veranstaltungsplan**

*Die Mid Semester Party findet am 29.11.2018 im FELIX statt. Die Reservierung ist bereits erfolgt - Specials mit Eintritt, Trinkspecials für MCI Studis sind festgelegt. Die Werbung wird von Seiten des Felix gestaltet und findet in Kooperation mit uns statt. Auch die Semester Closing Party findet im FELIX statt und zwar am 10.1.2019. Hier gilt selbiges: Die Reservierung ist bereits erfolgt - Specials mit Eintritt, Trinkspecials für MCI Studis sind vorhanden. Die Werbung wird von Seitens des Felix's gestaltet und findet in Kooperation mit uns statt. Das Sommersemester wird mit der Semester Opening Party auf der Cloud 9 eröffnet und wird um den 13.3.2019 herum stattfinden. Ausstehend ist noch die Planung für den Zappelschuppen. Feststeht allerdings, dass die Mid Semester Veranstaltung im Blue-Chip, findet aber um den 9.5.2019 herum statt.*

**Ergänzungen: -**

**Referent für Öffentlichkeitsarbeit (schriftlich)**

*Mur-Spiegl Daniel*

**Veranstaltung WeinsNichtWurstlts**

*Am 05.11. fand die Veranstaltung WeinsNichtWurstlts in Kooperation mit der Tiroler Versicherung statt. Leider kamen trotz gutem inhaltlichen Angebotes, Snacks, Getränken und im Verhältnis intensiver Bewerbung kaum Gäste zur Veranstaltung. Dies könnte auf diverse Gründe zurückzuführen sein (Zeit, unverständlicher Name, Logo der Tiroler Versicherung und die damit einhergehende wahrgenommene Werbeveranstaltung). Da dies bereits die zweite schlecht besuchte Veranstaltung in Kooperation mit der Tiroler Versicherung war empfiehlt es sich die Tiroler Versicherung beim nächsten Event in ein bestehendes Event der öh mci zu integrieren (z. B. Morningshift).*

**Treffen mit Auer Alexander**

*Am 09.11. fand ein Treffen mit dem stellvertretenden Vorsitzenden Auer Alexander statt. Besprochen wurden hauptsächlich vergangene Events und die aktuelle Kampagne.*

**Pizza, Bier und Ethik**

*Das Öffentlichkeitsreferat war beim 2. Termin der Veranstaltung Pizza, Bier und Ethik auch anwesend.*

**VSTV Sitzung**

*Daniel Mur-Spiegl nahm zu Beginn an der der 1. außerordentlichen Sitzung der Versammlung der Studienvertretung teil, um aus der Hochschulvertretung zu berichten.*

**Workshop Partizipation**

*Der Workshop Partizipation fand trotz recht starker Bewerbung bei den Studierenden kaum Anklang. Zum Vergleich interessierten sich 70 % mehr Personen (in Relation der erreichten Personen) für den - zu diesem Zeitpunkt - sehr schwach beworbenen Workshop Feminismus (Partizipation - 2514 erreichte Personen - 40 Antworten; Feminismus - 3887 erreichte Personen - 107 Antworten). Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit findet es sehr schade, dass dieser Workshop aufgrund der geringen Anzahl der Anmeldungen (vier Studierende und lediglich zwei der neun Mitglieder\*innen der Hochschulvertretung) abgesagt werden musste und hofft, dass dieser Workshop in Zukunft mit einem anderen Bewerbungskonzept dennoch durchgeführt werden kann.*

**Services**

*Die Liste zum Eintragen zur Vorstellung der Services wurde ausgesendet. Der Großteil hat sich selbstständig eingetragen. Nicht gewählte Services wurden den fehlenden Personen zugewiesen.*

**Insta-Takeover MCI**

*Im Rahmen eines Treffens mit dem MCI Marketing vor einiger Zeit wurde die Möglichkeit einer Übernahme des Instagram Kontos des MCI durch die öh mci besprochen. Vereinbart wurde nun ein Takeover in der Kalenderwoche 45 (26.11. – 30.11.). Diese Übernahme wird von unserer Vorsitzenden Posch Magdalena betreut und wird eher einem normalen Student-Takeover ähneln, jedoch im Zeichen der europäischen Politik stehen (MCiT Study Tour Brüssel). Zudem wurde ein Takeover in der Kalenderwoche 50 (10.12. – 14.12.) vereinbart. In dieser Woche wird offiziell die öh mci das MCI Instagram Konto übernehmen. Wer diesen Takeover primär (mit dem oeh.mci Konto) durchführt wird noch festgelegt.*

### **Stellungnahme**

*Aufgrund der Initiative The Balcony Project am 10.11. wurde eine Stellungnahme zur EU und der Initiative verfasst.*

### **Checkliste Events**

*Wie in der letzten Sitzung angesprochen wurde die Checkliste für Events überarbeitet. Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit bittet die Referent\*innen und Mandatar\*innen diese Checkliste zu beachten. Es wird auch noch mal darauf hingewiesen, dass vor allen die Einhaltung der Fristen äußerst wichtig ist um eine qualitative Bewerbung sicher zu stellen und, dass es daher für Referent\*innen und Mandatar\*innen äußerst wichtig ist, bereits frühzeitig zu planen und mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit zu kommunizieren.*

### **Berichte**

*Im letzten Monat wurde im Sinne der Transparenz begonnen Berichte einzelner Veranstaltungen auf der Webseite zu veröffentlichen und mit jeweils drei Kennzahlen zu versehen.*

- Ehrenamtlich geleistete Arbeitsstunden
- Kosten
- Erreichte Personen („Involvierte Personen“)

### **Anmelde Prozess Webseite**

*Auf der Webseite wurde ein Tool installiert, um Anmeldungen in einer Datenbank zu speichern. Durch dieses ist es möglich, Anmeldung für etwaige Veranstaltungen zu sammeln und erst kurz vor der Veranstaltung auszugeben. Es wird noch an einer Mailing-Integration gearbeitet und die angemeldeten Personen auch leicht und komfortabel verständigen zu können.*

### **LinkedIn Business Page**

*Aufgrund des miserablen Auftrittes auf LinkedIn wurde eine LinkedIn Business Page auf Deutsch und auf Englisch für die öh mci erstellt. Diese Page sollte allerdings nicht als neuer Channel genutzt werden, sondern nur die miserable Präsentation auf der Plattform verbessern.*

### **Praktika-Kampagne**

*Die geplante Podiumsdiskussion wird nicht stattfinden, weil kein gemeinsamer Termin der jeweiligen Vertreter\*innen gefunden wurde und die Zeit für etwaige andere Maßnahmen zu knapp wurde. Der Vortrag bleibt daher als einziges Event und wird um 3 Wochen nach hinten verschoben. Aufgrund der terminlichen Unklarheiten ist die Kampagne derzeit teilweise angefahren worden.*

### **Ergänzungen:**

#### **Bewerbung-Checkliste**

Eine Checkliste für Events ist nun vorhanden und auf der Cloud verfügbar. Dies stellt die Informationen strukturiert dar, um eine gute Bewerbung über Instagram und Facebook zu garantieren.

#### **Insta-Takeover**

In der zweiten Dezemberwoche sollte ein Insta-Takeover stattfinden. Freiwillige sind gerne gesehen und sollten sich bitte beim Referenten für Öffentlichkeitsarbeit melden.

## **TOP 7: Bericht aus den Arbeitsgruppen**

### **AG Gender-, Diversity- und Frauenförderung**

Lohfeyer Magdalena war das erste Mal bei der Arbeitsgruppe dabei. Mitglieder der Arbeitsgruppe sind Antonovic Dan, Bauer Viktoria, Auer Brigitte, Mösenlechner Claudia und Mayr Tommy.

Relevante Punkte dieser waren unter anderem:

### **Studieren mit Beeinträchtigungen**

Lohfeyer Magdalena berichtet, dass ein Formular entwickelt wird, welches den Bewerber\*innen helfen soll ihre Beeinträchtigung einzutragen. Es wird vermutlich eine Datenbank angelegt, um entsprechende demografische Daten zu sammeln. Bei der Abfrage des Geschlechts, ist die Option für das dritte Geschlecht nicht möglich. Die Mandat\*innen fordern, dass zumindest die Option „keine Angabe“ möglich sein sollte. Zukünftig müssen aber weder Familienstand angegeben noch ein Foto eingereicht werden. Lediglich das Geburtsdatum muss angegeben werden, was aber wiederum eine Altersdiskriminierung nicht ausschließen lässt.

Es haben zahlreiche Maßnahmen stattgefunden, um das Bewerbungs- und Prüfungsverfahren anzupassen. Dieses Verfahren ist für alle Studiengänge verpflichtend, überlässt aber den Studiengangsleiter\*innen die finale Entscheidung. Die Office-Mitarbeiter\*innen müssen vor allem bei der Raumbuchung mitberücksichtigen, ob der jeweilige Raum barrierefrei zugänglich ist.

Kritik von den Mandatar\*innen kommt zur Website, da diese nicht barrierefrei zugänglich ist und somit blinde Personen von vorne herein ausschließt. Um den Studienalltag auch mit einer Sehbeeinträchtigung bewältigen zu können, müssten Betreuungspersonen für die betroffenen Personen gefunden und angestellt werden.

Es wird angemerkt, dass der „überarbeitete“ Genderleitfaden nicht besprochen wurde.

### **AG Anwesenheitspflicht**

Der Arbeitsgruppe gehören an: Silbermann Hannah, Götz Maximilian und Auer Alexander.

Die Gruppe hat es sich zum Ziel gemacht, einen Fragebogen für Studierende zu entwickeln, um ihre Position in Bezug auf Anwesenheitspflicht abzufragen. Der Fragebogen ist in 4 Blöcke unterteilt, die von dem stellvertretenden Vorsitzenden Auer Alexander der Reihe nach präsentiert werden:

- Anwesenheitspflicht
- MCI Generell
- ÖH Generell
- Diskriminierung

Eisenwenger Helena, Lohfeyer Magdalena, Posch Magdalena und Silbermann Hannah bieten ihre Unterstützung an. Bis zur nächsten Sitzung werden Fragen zu Diskriminierungserfahrungen ausgearbeitet.

Silbermann Hannah verlässt die Sitzung um 19:37 Uhr.

## **TOP 8: Frauen- und Queerpolitische Schwerpunkte**

### **„queer@hochschulen“**

Der Vorsitz der öh mci findet es schade, dass es am Standort Innsbruck wenig Bemühungen gibt, die LGBTIQ-Community stärker einzubeziehen. Es gibt bereits gute Ansätze in Ostösterreich und das könnte zum Anlass genommen werden, auch in Westösterreich stärker tätig zu werden. Das Ziel ist es, sich breit aufzustellen. Laut Statistik müssten 500 Personen am MCI der entsprechenden Gruppe angehören. Die Vorsitzende Posch Magdalena sammelt ein Stimmungsbild.

### **Frauenförderung**

Es wird festgestellt, dass es noch weiteren Bemühungen bedarf in Bezug auf Frauenförderung. Konkret stellt sich die Frage: Wo gehen Jungakademiker\*innen beziehungsweise weibliche Absolventinnen hin? Der Referent für sozialpolitische Angelegenheiten Pilz Micha weist hier auf die Jugendgruppe „European Youth“ hin, um besonders Praktika und Anstellungen zu fördern. Es sollten Möglichkeiten geschaffen werden, Erfahrungen zu sammeln. Auch der Leistungsfond sollte mehr gefördert werden, besonders bei Master- & Bachelorarbeiten, um das Netzwerk der Studierenden zu erweitern.

Sellmaier Maximilian nimmt um 19:54 Uhr über Skype an der Sitzung teil.

Schooff Annika möchte auf ein Mentor\*innen-Programm hinweisen welches speziell für Frauen ist. Dieses Mentoring-Programm kommt bei den Mandatar\*innen sehr gut an. Die Mandatar\*innen sehen sich in der Pflicht, sich als ÖH MCI stärker, um solche Programme zu bemühen, gerade in Bezug auf die derzeit laufende Praktika-Kampagne. Es wird auch auf Diskussionsmöglichkeiten im Zuge von Frauen-Cafés und Stammtischen hingewiesen. Diese und weitere Maßnahmen sollen dazu beitragen, dass dem Confidence-Gap Problem entgegengewirkt werden kann.

Kok Samuel, Elsenwenger Helena, Lohfeyer Magdalena und Schooff Annika erklären sich dazu bereit, sich mit diesem Thema weiter auseinanderzusetzen. Der Referent für sozialpolitische Angelegenheiten Pilz Micha und die Referentin für Sport Jüttner Louise weisen darauf hin, dass solche frauenfördernden Maßnahmen mit der EU-Kampagne gekoppelt werden könnten, die für das nächste Semester geplant ist. Die ÖH MCI könnte sich beispielsweise darum bemühen, eine Studentin als „Europa-Delegierte“ zu küren.

Lohfeyer Magdalena und Schooff Annika verlassen die Sitzung um 20:12 Uhr.

Die Vorsitzende Posch Magdalena unterbricht die Sitzung um 20:12 Uhr für 10 Minuten.  
Die Vorsitzende Posch Magdalena nimmt die Sitzung um 20:22 Uhr wieder auf.

## **TOP 9: Kampagne bezüglich sexualisierter Gewalt**

Der Referent für sozialpolitische Angelegenheiten Pilz Micha berichtet über einen Austausch mit Harder Lorenz, Master-Student im Studiengang SoA. Bei dem Gespräch ging es um die Broschüre zur sexualisierten Gewalt. Diese sollte dazu beitragen, das Thema auf den Tisch zu bringen und Sensibilisierung zu schaffen. Es wird auf die Broschüre hingewiesen, die Harder Lorenz von seiner ehemaligen Universität kennt, aber auch angemerkt, dass diese entsprechend überarbeitet werden

müsste. Die Broschüre war auch in der AG Gender-, Diversity- und Frauenförderung Thema, wobei der AG die „Sprache“ in der Broschüre etwas zu streng erschien. Die Gruppe zeigte sich kooperationsbereit für den Fall, dass die Broschüre in ihrer Sprache abgeschwächt wird. Diesbezüglich ist Lohfeyer Magdalena im Austausch mit Harder Lorenz. Allerdings weisen die Mandatar\*innen darauf hin, dass die ÖH aktiv in Ausarbeitung der Broschüre miteinbezogen werden sollte. Die Mandatar\*innen bitten Lohfeyer Magdalena im Austausch mit Pilz Micha und Harder Lorenz konkrete Vorschläge auszuarbeiten und diese der AG Gender vorzulegen.

#### **TOP 10: Bericht aus dem Hochschulkollegium**

Die Kurie der Studierenden hat vollständig an der Kollegiumssitzung am 13. November 2018 teilgenommen.

#### **TOP 11: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Die Vorsitzende der Versammlung der Studierendenvertretung Elsenwenger Helena berichtet von einer außerordentlichen Sitzung, bei der einige Arbeitsgruppen installiert wurden. Das Vorsitzteam sollte in Zukunft erweitert werden. Der Antrag zur Satzungsänderung wird unter TOP15 eingebracht.

#### **Werkzeugkoffer & DIY-Workshop**

Elsenwenger Helena bemüht sich um einen Werkzeugkoffer, der bei Bedarf an Studierende verliehen werden kann. Es haben schon Gespräche mit der Firma Makita stattgefunden. Diese hat angeboten, den Koffer zu spenden, bräuchte dafür aber einen Sponsoring-Brief von Seiten der ÖH. Es gibt auch noch eine weitere Möglichkeit der Zusammenarbeit und zwar im Zuge eines Do It Yourself Workshops.

#### **Sponsoring bei Veranstaltungen**

Elsenwenger Helena erkundigt sich bei den Mandatar\*innen der HV, ob Veranstaltungen gesponsert werden dürfen. Es wird darauf hingewiesen, dass das Unternehmen, sein Geschäftsmodell, seine Services und Produkte mit den Werten der HV übereinstimmen sollten. Es wird auch auf den §38 verwiesen, der ein Sponsoring per se legitimiert.

#### **Genderleitfaden**

Es wird Interesse bekundet, mit der HV gemeinsam an dem Genderleitfaden weiterzuarbeiten und damit die Tätigkeit des letzten Jahres weiterzuführen.

#### **Iuventa**

Die HV wird über die Filmvorführung „Iuventa“ informiert, die auf den 29. November verschoben wurde und im Leokino stattfinden wird.

#### **TOP 12: Anliegen & Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Es werden keine Anträge eingebracht.

#### **TOP 13: Anträge im Sinne der Studierenden**

### **Weihnachtsmarkt mit Flüchtlingen**

Baudisch Corinna, Bachelor-Studentin im Department NSGM hat einen Projektantrag eingebracht. Im Zuge des Projektes sollen Studierende die Möglichkeiten haben, zusammen mit Flüchtlingen auf einen Weihnachtsmarkt zu gehen. Dafür angefragt worden sind 900 Euro. Die Vorsitzende hat Bedenken in Bezug auf die Abrechnung geäußert. Es müssen Rechnungen eingebracht werden, um entsprechende Beträge refundieren zu können. Es wurde darauf hingewiesen, dass Baudisch Corinna das bereits abgeklärt hat. Der stellvertretende Vorsitzende Götz Maximilian und der Studiengangsprecher Soziale Arbeit Kok Samuel begrüßen die Idee. Der Referent für sozialpolitische Angelegenheiten Pilz Micha fordert eine konkrete Projektformulierung, um den Mehrwert für die Studierenden deutlicher zu machen. Kok Samuel schlägt außerdem vor, die Förderung pro Person festzulegen und einen Maximalsumme zu definieren. Die Mandatar\*innen schließen sich diesem Vorschlag an und fordern einen Fixbetrag pro Weihnachtsmarkt-Team.

Platsch Henri verlässt die Sitzung um 21:09 Uhr.

Sellmaier Maximilian verlässt die Sitzung um 21:09 Uhr per Skype.

**Antrag 1 (eingebracht durch Pilz Micha)**

**Antrag im Sinne der Studierenden – Grundsatz Projekte**

**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**

**Antrag einstimmig angenommen.**

### **Tischtennisplatten am MCI**

Pichler Christoph, Master Student im Studiengang MCIT hat einen Projektantrag eingebracht. Es sollen Tischtennisplatten für Studierende angeschafft werden. Hierfür müssen erst einmal Flächen gefunden werden, um diese dann auch tatsächlich aufstellen zu können. Die Gespräche mit dem MCI verliefen bis dato wenig erfolgreich. Es wurden infrastrukturelle Bedenken geäußert.

### **Zweiter Praxistag Lawinenkurs**

Aufgrund der hohen Nachfrage am Lawinenkurs, wird angedacht, einen zweiten Praxistag anzubieten. Dieser könnte über den Sonderprojekttopf finanziert werden. Allerdings erachtet die Referentin für Sport Jüttner Louise den Betrag von 300 Euro als sehr hoch, zumal nur sechs Studierende davon profitieren würden. Die Vorsitzende Posch Magdalena bringt den Vorschlag ein, künftig einen Selbstbehalt einzuheben.

### **Europa-Delegierte**

Für die Planung und Umsetzung der EU-Kampagne wird explizit nach einer weiblichen Mitarbeiterin gesucht und zwar im Sinne der Frauenförderung.

**Antrag 2 (eingebracht durch Pilz Micha)**

**Antrag im Sinne der Studierenden – Sachbearbeiterin\* Europa Kampagne**



**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**

**Antrag einhellig angenommen.**

#### **TOP 14: Antrag auf Abänderung der Gebarungsordnung**

Grundsatzbeschluss über die KFZ Rückvergütung.

**Antrag 3 (eingebracht durch Posch Magdalena)**

**Abänderung der Gebarungsordnung**

**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**

**Antrag einstimmig angenommen.**

#### **TOP 15: Antrag auf Abänderung der Satzung**

Das Vorsitzteam der Versammlung der Studierendenvertretung will die Aufgaben besser aufteilen und damit die Arbeitsbelastung pro Person reduzieren.

Mur-Spiegl Daniel nimmt um 21:50 Uhr an der Sitzung teil.

**Antrag 4 (eingebracht durch Elsenwenger Helena)**

**Abänderung der Satzung**

**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**

**Antrag einhellig angenommen.**

#### **TOP 16: Zusammenlegung der Studienvertretung**

Die STV kann nach vier unterschiedlichen Modellen organisiert werden kann, die von dem stellvertretenden Vorsitzenden Auer Alexander der Reihe nach präsentiert werden:

- Nach Departments zusammenlegen, so wie es bisher gehandhabt wurde
- Für alle Studiengänge eine eigene STV einrichten
- Alle Technik-Studiengänge zu einer STV zusammenlegen
- Standort- oder Fakultätsvertretung, sogenannte §15 Organe einrichten
  - o Eine Standortvertretung hätte Anspruch auf einen Anteil des Gesamtbudgets
  - o Eine Standortvertretung hätte Anspruch auf eigene Büroräumlichkeiten inklusive eines Sachbearbeiters bzw. einer Sachbearbeiterin
  - o Es gäbe bessere Möglichkeiten für eine Standortpolitik
  - o Es ist möglich, individuell festzulegen, wie viele Personen entsandt werden
  - o Es entstehen aber auch hohe Kosten

Kok Samuel von der Studierendenvertretung SoA möchte hier anmerken, dass er das jetzige System für gut empfindet. Er spricht sich gegen ein neues System aus, das mit einem Mehraufwand und entsprechenden Kosten verbunden ist. Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit Mur-Spiegl weist daraufhin, dass es sich bei der Zusammenlegung um einen strategischen Schritt handelt und dementsprechend langfristig gedacht werden sollte.

**Antrag 5 (eingebracht durch Auer Alexander)**

**AG Zusammenlegung der Studienvertretung**

**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**

**Antrag einstimmig angenommen.**

Eisenwenger Helena verlässt den Sitzungsraum um 22:20 Uhr.

#### **TOP 17: Antrag auf Abänderung des Jahresvoranschlags**

Es ist kein Antrag eingegangen.

#### **TOP 18: Urabstimmung**

Das HSG sieht vor, dass eine „Volksabstimmung in der Studierendenschaft“, die sogenannte Urabstimmung in der Satzung entsprechend zu regeln ist. Um diesem gesetzlichen Anspruch nachzukommen, wird eine Arbeitsgruppe eingerichtet.

**Antrag 6 (eingebracht durch Auer Alexander)**

**Urabstimmung**

**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**

**Antrag einstimmig angenommen.**

Die AG Urabstimmung wird vom stellvertretenden Vorsitzenden Auer Alexander geleitet. Posch Magdalena und Mur-Spiegl Daniel haben ihre Unterstützung angeboten.

Götz Maximilian verlässt die Sitzung um 22:41 Uhr.

Eisenwenger Helena nimmt um 22:44 Uhr wieder an der Sitzung teil.

#### **TOP 19: Nachbesetzung des Referats für Kultur und Internationales**

Es haben sich zwei Personen für dieses Referat beworben. Die Vorsitzende Posch Magdalena schlägt Fedorcio Michael vor.

Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 23:03 Uhr für 5 Minuten.

Die Vorsitzende nimmt die Sitzung um 23:08 Uhr wieder auf.

Es findet eine geheime Wahl statt.

**Antrag 7 (eingebracht durch Posch Magdalena)**  
**Nachbesetzung des Referats für Kultur und Internationales**  
**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**  
**Antrag einhellig angenommen.**

Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung für 10 Minuten.

#### **TOP 20: Feminismus-Workshop**

Der Feminismus-Workshop ist bereits in Planung und soll über Rücklagen finanziert werden.

**Antrag 8 (eingebracht durch Auer Alexander)**  
**Feminismus-Workshop**  
**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**  
**Antrag einstimmig angenommen.**

#### **TOP 21: Monat der freien Bildung**

Auer Alexander stellt das Projekt vor, das wahrscheinlich auch in diesem Jahr im Mai realisiert wird. Bisher hat es an Standorten wie Graz und Wien stattgefunden. Dabei wurde Hochschulbildung für alle frei zugänglich gemacht. Beispielsweise hat eine Vorlesung in einem Café stattgefunden. Die Mandatar\*innen begrüßen diese Initiative. Die Vorsitzende Posch Magdalena und die Referentin für Sport Jüttner Louise haben sich bereit erklärt, Ideen für die Umsetzung am Standort Innsbruck zu sammeln.

#### **TOP 22: Ziele der Hochschulvertretung**

Die HV hat sich beim Teambuilding im August auf Ziele geeinigt. Allerdings sind diese noch immer nicht ausformuliert und Messgrößen fehlen auch. Somit ist es wichtig, die Ziele klar zu verankern und fertig zu formulieren. Der entsprechende Antrag wurde von Achammer Florenz vorformuliert und von Pilz Micha eingebracht.

**Antrag 9 (eingebracht durch Pilz Micha i.V.v. Achammer Florenz)**  
**Ziele der Hochschulvertretung**  
**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung**  
**Antrag verfallen.**

***Gegenantrag 9 (eingebracht durch Mur-Spiegl Daniel)***

***Ziele der Hochschulvertretung***

***Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung***

***Antrag einhellig angenommen.***

**TOP 23: Ideenkatalog**

Der stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander hat den TOP eingebracht, würde diesen aber gerne in einer größeren Gruppe diskutieren und hat darum gebeten, den TOP auf die nächste Sitzung zu verschieben.

**TOP 24: Bewerbung von Veranstaltungen**

Dieser TOP wurde von der Sportreferentin Jüttner Louise eingebracht. Sie erachtet die Bewerbung der Mid-Semester Party als unangebracht. Sie diene der Selbstdarstellung des Referenten für Events und Organisation und würde nicht den Werten der ÖH entsprechen. Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit Mur-Spiegl Daniel stimmt dem zu und möchte noch anmerken, dass er keine Möglichkeit hatte, rechtzeitig zu intervenieren. Er kündigt an, bei den Informationen für Veranstaltungen noch eine Feedbackschleife einzubauen, um wirklich alle Suchet zu bekommen. Auer Alexander begrüßt es per se, wenn Referent\*innen persönlich für ihre Veranstaltungen werben.

**TOP 25: Allfälliges**

- a) MCI Nightshift  
Die Nighshift findet am Donnerstag, den 22.11. statt. Deren Organisation fällt in den Aufgabenbereich von Sellmaier Maximilian. Rückfragen von Seiten des MCIs haben allerdings gezeigt, dass diese Verantwortung nicht rechtzeitig übernommen wurde.
- b) Glühweinstände  
Deren Organisation wird als arbeitsintensiv erlebt. Dementsprechend wurde entschieden, in diesem Jahr den Stand an weniger Tagen anzubieten. Für den 6. Dezember sollen Bläser und ein Nikolaus angefragt werden. Auch für den 13. Dezember soll Live-Musik organisiert werden.
- c) Weihnachtsfeier  
Die Mitglieder der HV, STV und des Dunstkreises werden eingeladen am 15. Dezember ab 11:00 Uhr in den Büroräumlichkeiten zu feiern.
- d) Küche Sauberkeit  
Zum Essen und Kochen verwendete Geräte und Materialien sollen eigenständig verräumt und die Küche sauber hinterlassen werden. Entsprechende Achtsamkeit ist auch bei Lagerung diverser Lebensmittel im Kühlschrank zu achten.
- e) Internet Reparaturarbeiten  
Am 03. Dezember ist das Büro lahmgelegt, weil Reparaturarbeiten stattfinden.
- f) VSTS Sitzung  
Pilz Micha wird als HV Mitglied in der nächsten VSTV Sitzung teilnehmen.

Pilz Micha verlässt die Sitzung um 00:05 Uhr.

g) Homepage

Mur-Spiegl Daniel möchte von den Mandatar\*innen wissen, ob persönliche Verlinkung von Twitter & LinkedIn auf der Homepage gewünscht wird. Auer Alexander und Posch Magdalena stimmen dem zu. Außerdem fordert Mur-Spiegl Daniel, dass auf der Homepage die ganze STV abgebildet werden sollte.

h) Freigetränke Coupons

Mur-Spiegl Daniel bringt die Idee von Herzog Jakob ein, Coupons als Gutscheine zu drucken, um diese für Veranstaltungen zu verwenden. Die Mandatar\*innen äußern Bedenken.

**TOP 26: Bestätigung des nächsten Sitzungstermins**

Die 18. ordentliche Sitzung findet am Donnerstag, 20. Dezember 2018 um 18:00 Uhr statt.

**TOP 27: Bestätigung des nächsten Berichtstermins**


Die Berichte müssen somit bis Sonntag, 16. Dezember 2018 bei der Vorsitzenden eingegangen sein.

---

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung am Mittwoch, den 21.11.2018 um 00:24 Uhr.



Für das Protokoll: Matieschek Martina



Vorsitzende, Posch Magdalena