

Protokoll

der 19. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
Wintersemester 18/19

am Donnerstag, 24. Jänner 2019

um 17:00 Uhr

im

Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit

Um 17:08 eröffnet die Vorsitzende die 19. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 19. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Deine unabhängige Vertretung:

Posch Magdalena

Auer Alexander entschuldigt

Götz Maximilian

Pilz Micha

Jüttner Louise

Mur-Spiegl Daniel

Achammer Florenz

Sellmaier Maximilian

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Mantel Cora
- Meindlhuber Magdalena
- Platsch Henry
- Mayer Anika
- Danler Vanessa

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar*innen genehmigt.

TOP 16 wird nach 11 vorgereicht.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 18. Ordentlichen Sitzung ist leider noch nicht verfügbar. An dieser Stelle wird aber auf das Protokoll der 15. Ordentlichen Sitzung verwiesen. Aufgrund des Vorsitzwechsels ist das bis dato noch nie bestätigt worden. Das soll hiermit nachgeholt werden. Das Protokoll vom 29. September 2018 wird von den Mandatar*innen genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. **Vorsitzende Posch Magdalena** (*schriftlich*)

Vorsitz Jour Fixe

Am 21.12. hat sich das Vorsitzteam zum Jour Fixe getroffen. Thema war auch diesmal wieder der MCI Neubau. Es wurde insbesondere darüber gesprochen, wie der aktuelle Stand in der Öffentlichkeit kommuniziert werden kann und inwiefern Stellung bezogen werden soll. Das Vorsitzteam hat aber auch schon einen vorsichtigen Blick in Richtung Sommersemester gewagt und sich überlegt, welche Veranstaltungen in den Sommermonaten stattfinden könnten. Im Zuge dessen wurde auch die Organisation und die Ausrichtung der EU-Kampagne angesprochen, ebenso wie die Durchführung der bevorstehenden ÖH-Wahl. Das Treffen wurde außerdem dazu genutzt, die Anforderungen bezüglich Dokumentation und Veröffentlichung klarer zu definieren und Verantwortungen festzulegen.

Stellungnahme zum Teaching Award & Briefe an die Preisträger*innen

Das Vorsitzteam hat eine Stellungnahme formuliert und zwar anlässlich der Verleihung des Teaching Awards durch das MCI Hochschulkollegium. Die Stellungnahme wurde am 10.01. sowohl auf der Homepage als auch auf Facebook veröffentlicht. Außerdem wurde den 3 diesjährigen Preisträger*innen Pichler Michaela, Singh Parjeet und Pichler Thomas in einem persönlichen Schreiben ganz herzlich gratuliert und für ihren Einsatz gedankt.

Newsletter zum Neubau

Das Vorsitzteam hat ein paar Zeilen formuliert, um die Studierenden über den aktuellen Stand in der Neubaudebatte zu informieren. Da der MCI-Account in den vergangenen Tagen besonders ausgelastet war, konnte der Newsletter leider erst mit erheblicher Verspätung und zwar am 18. Jänner an alle Studierenden ausgesandt werden.

Ausschreibung des Referats für Sport

Da Möchel Ilona die Bestellung zur Referentin nicht angenommen hat, musste das Referat am 02.01. erneut ausgeschrieben werden. Es sind zwei Bewerbungen fristgerecht eingelangt. Das erste Hearing hat am 09.01. im Beisein von Jüttner Louise (ehemalige Refertin für Sport) und Fedorcio Michael (Referent für Kultur und Internationales) stattgefunden. Das zweite Gespräch hat die Vorsitzende Posch Magdalena am 16.1. alleine geführt.

Feedbackgespräche mit Referent*innen und Angestellten

Am 08.01. hat sich die Vorsitzende Posch Magdalena mit Matiescheck Martina (Büroassistentin), Mantl Cora (Sachbearbeiterin EU-Kampagne), Fedorcio Michael (Referent für Kultur und Internationales) und Achammer Florenz (Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten) jeweils zu einem Einzelgespräch getroffen. Die weiteren Gespräche haben vereinzelt an den darauffolgenden Tagen stattgefunden: Am 09.01. war Mur-Spiegel Daniel (Referent für Öffentlichkeitsarbeit) an der Reihe, am 11.01. Danler Vanessa (Sachbearbeiterin für Öffentlichkeitsarbeit), am 15.1. Pilz Micha (Referent für sozialpolitische Angelegenheiten) und am 16.1. Sellmaier Maximilian (Referent für Events und Organisation). Die Gespräche wurden zur Reflexion genutzt. Es wurde unter anderem darüber gesprochen, wie die Kommunikation im Team verbessert werden kann, inwiefern es Bedarf an Unterstützung gibt und welche Probleme ganz generell im ÖH-Alltag wahrgenommen werden.

Treffen mit Matieschek Martina und Achammer Florenz

Am 09.01. hat sich die Vorsitzende Posch Magdalena mit Matieschek Martina (Büroassistentin) und Achammer Florenz (Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten) getroffen, um einzelne Budgetposten zu besprechen, Kostenstellen neu zu definieren und Zeichnungsberechtigungen neu festzulegen.

Treffen mit Niedermair Klaus

Am 09.01. hat sich die Vorsitzende Posch Magdalena mit Niedermair Klaus (stellvertretender Leiter der Fakultätsbibliothek Sozial- und Wirtschaftswissenschaften) getroffen. Anlass zum Treffen waren die geänderten Öffnungszeiten der Sowi-Bibliothek. Insbesondere die Tatsache, dass die Bibliothek seit November jeden Sonntag geschlossen ist, stößt bei vielen MCI- Studierenden auf Unverständnis. Herr Niedermair hat diesen Umstand damit begründet, dass für die studentischen Hilfskräfte ein neuer Tarif festgelegt wurde, der einen höheren Stundenlohn vorsieht, wodurch sich gleichzeitig aber auch die Gesamtzahl an zu leistenden Stunden reduziert, was ihn wiederum zur Schließung der Bibliothek am Sonntag zwingt. Herr Niedermair hat darauf hingewiesen, dass diese Einstufung nochmal eindringlich geprüft wird. Sobald diese abgeschlossen ist, werden weitere Gespräche gesucht und konkrete Maßnahmen geplant.

Treffen mit Sixty Twenty

Am 09.01. haben sich Posch Magdalena und Sellmaier Maximilian (Referent für Events und Organisation) mit Peter und Max vom Sixty Twenty getroffen. Bei diesem Treffen wurden mögliche Kooperationen diskutiert: House-Parties für einzelne Studiengänge, After-Party im Anschluss an die Cloud 9, Ausschank bei der Silent Disco, ...

Treffen mit Altmann Andreas

Am 03.01. haben sich Posch Magdalena und Auer Alexander (stellvertretender Vorsitzender) mit dem Rektor zu einem Arbeitsessen getroffen. Thema waren der MCI Neubau und der FH Entwicklungs- und Finanzierungsplan. Der MCI Neubau war auch Thema beim Treffen am 09.01., an dem Posch Magdalena, Altmann Andreas und Huter Markus (Controlling, Rechnungswesen & Personaladministration am MCI) teilgenommen haben.

Ergänzungen:

Treffen Johanna Beer

Am 23. Jänner 2019 fand ein Treffen mit Johanna Beer, der Vorsitzenden der ÖH LFU, statt. Es wurde generelle Möglichkeiten zur Zusammenarbeit, sowie auch im speziellen zur EU Kampagne, besprochen.

Es gäbe für eine Podiumsdiskussion schon mit dem 12. März einen fixen Termin. Die ÖH LFU wäre generell gegenüber einer Zusammenarbeit in dieser Sache positiv eingestellt. Die Führung der Organisation übernimmt dabei das Referat für Bildungspolitik der ÖH LFU.

Treffen mit Altmann Andreas

Es fanden einige Treffen mit Altmann Andreas statt. Diese behandelten das Kollegium und den MCI Neubau. Zum MCI Neubau gibt es seitens des MCI eine neue Strategie zum öffentlichen Auftritt. Es gibt derzeit drei große Themengebiete zu diskutieren: Das Strategiepapier, der Grund der Größe des MCI und weshalb das MCI noch weiterwachsen sollte, sowie den Standort des MCI Neubaus und etwaige Forderungen an den bestehenden Standorten.

b. 1. stellvertretender Vorsitzender Auer Alexander (schriftlich)

Vorsitz JF

Am 21. Dezember hat sich der Vorsitz zu einem längeren Jour Fixe getroffen, um die zukünftige Arbeitsweise und bevorstehende Projekte zu besprechen. Highlight dabei war das wunderschöne Tafelbild, das vom ersten stellvertretenden Vorsitzenden Auer Alexander in mühsamer Kleinstarbeit gezeichnet wurde.

Treffen mit Rektor Altmann Andreas

Am 3. Jänner hat sich der erste stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander gemeinsam mit der Vorsitzenden Posch Magdalena zu einem Arbeits-Mittagessen mit Rektor Altmann Andreas im Il Dottore getroffen. Themen dabei waren der Stand des Neubaus sowie die Investitionen, die seit der Absage des Neubaus seitens des MCI auf Nachdruck der **öh mci** getätigt wurden.

Mensenvertrag

Der von den Mensenbetrieben vorgelegte Vertrag wurde vom ersten stellvertretenden Vorsitzenden, sowie von den beiden anderen Vorsitzzpersonen gemeinsam überarbeitet und an die Mensenbetrieben zurückgesendet. Bis dato kam darauf keine Antwort zurück.

Koordination EU-Kampagne

Der erste stellvertretende Vorsitz ist durch seine direkte Zuständigkeit mit dem Sozialreferat in Person von Pilz Micha, auch für die neu eingestellte Sachbearbeiterin Mantl Cora zuständig. Die Vorstellungen seitens des Vorsitzteams wurden an Pilz Micha herangetragen, wobei dieser in seiner Arbeit gemeinsam mit der Sachbearbeiterin autonom arbeiten kann und soll. Um eine dauerhafte Berichterstattung wird

jedoch gebeten und darauf verwiesen, dass diese hauptsächlich über den ersten stellvertretenden Vorsitzenden Auer Alexander gehen soll, um die Vorsitzende zu entlasten. An dieser Stelle wird noch einmal darauf verwiesen, dass das auch für das Öffentlichkeitsreferat in Form von Mur-Spiegl Daniel und Sachbearbeiterin Danler Vanessa gilt.

Stellungnahmen und Briefe

Der erste stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander hat bei verschiedenen Stellungnahmen, Briefen und E-Mails mitgearbeitet und ist derzeit mit der Ausarbeitung eines weiteren Schriftstücks bezüglich des MCI-Neubaus betraut. Sollte sich eine Person näher darüber informieren wollen, ist sie herzlich dazu eingeladen persönlich Kontakt mit Auer Alexander oder der Vorsitzenden Posch Magdalena aufzunehmen.

Allgemeines

Der erste stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander leistet seit Anfang Jänner seinen Präsenzdienst ab und verweist darauf, dass er noch maximal die nächsten zwei bis vier Wochen vorwiegend am Wochenende zu erreichen ist, bevor sich die Zeitbelastung wieder etwas beruhigt.

Ergänzungen: -

c. 2. stellvertretender Vorsitzender Götz Maximilian (*schriftlich*)

Vorsitz Jour-Fixe

Am 21.12. hat Götz Maximilian an einem extra langen Vorsitz Jour-Fixe teilgenommen. Es wurden aktuelle Themen und strategische Inhalte der Hochschulvertretung besprochen.

Geschenke für die Offices

Ebenfalls am 21.12. wurden Geschenke an die Offices am MCI zusammen mit Posch Magdalena und Auer Alexander verteilt.

Ars Docendi

Zum Staatspreis der Lehre, dem Ars Docendi, wurden die Studienvertretungen befragt, ob diese qualifizierte Vorschläge der am MCI Lehrenden Personen zu diesem Staatspreis hätten. Es haben sich bereits einige Vorschläge und Begründungen eingefunden. Götz Maximilian ist es ein Anliegen, dass auch Mitglieder der Hochschulvertretung mögliche Vorschläge vorbringen.

Abwesenheit

Physisch musste sich Götz Maximilian während der ersten Januar Wochen leider abwesend zeigen, da sein kleines Bergdorf eingeschneit war. Er freut sich nun endlich wieder auf produktive und schneefreie Wochen.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)

Achammer Florenz

Kostenstellen

Am 08.01.2018 wurde die Kontrollkommission vom Wirtschaftsreferenten bezüglich Kostenstellen verständigt. Es wurde bis zum 20.01.2019 noch nicht auf die E-Mail geantwortet.

Restbudget für Sommersemester 2019

Am 11.01.2018 wurde das Restbudget für das jeweilige Referat den zuständigen Referenten*innen mitgeteilt.

Budgetverständigung der STVn

Am 25.01.2018 werden die STVn vom Wirtschaftsreferenten verständigt worden sein, wie viel Budget diese noch zur Verfügung haben, da noch eine Rechnungsaufteilung stattfinden muss.

Ergänzungen:

JVA

Der vorliegende JVA wird noch überarbeitet und im Mai nochmals beschlossen.

Kostenstellen

Es ist geplant, dass Kostenstellen so aufgeteilt werden, dass jede*r Referent*in für diese selbst verantwortlich ist. Somit könnte das Budget eigens freigegeben werden.

Matieschek Martina

Matieschek Martina wird noch bis 03. Mai 2019 angestellt sein. Es wird sich nach einer Nachfolger*in gesucht, sodass Matieschek Martina genug Zeit hat die neue Person einzulernen. Eine Einstellung der Nachfolger*in ist ab April geplant.

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (schriftlich)

<i>Auer Alexander</i>

Studierendenberatung

Im letzten Monat wurden wieder einige Studierende zu studienrechtlichen Themen beraten, wobei keine Beschwerdenotwendigkeit aufgetreten ist. Generell war das letzte Monat etwas ruhig, was an den Ferien liegen könnte, oder an der Tatsache, dass die Prüfungen erst jetzt stattfinden. Außergewöhnlich war, dass sich einige Studierende über Stipendien informieren wollten. Diese wurden allesamt an das Sozialreferat verwiesen.

MCI-Ausbildungsvertrag

Der rechtlich geprüfte Ausbildungsvertrag ist von der Bundes-ÖH an den bildungspolitischen Referenten Auer Alexander übermittelt worden. Da eine gesamthafte Bearbeitung dieses Themas in der Sitzung dazu führen würde, dass das Ergebnis veröffentlicht werden müsste und das zum jetzigen Zeitpunkt polit-taktisch unklug wäre, wird auch hier darauf verwiesen, persönlich Kontakt mit dem Referenten aufzunehmen. Generell schneidet der Vertrag rechtlich besser ab, als erwartet, wobei jedoch einige Schwierigkeiten mit dem Konsumentenschutzgesetz und der Datenschutzgrundverordnung festgestellt werden konnten.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

<i>Pilz Micha</i>

Beratungen

Im vergangenen Monat haben sich Studierende bezüglich Mietrechtsberatung sowie Sozialförderungen gemeldet. Alle Anliegen wurden entsprechend behandelt oder weitervermittelt. Eine Anfrage zum internen Sozialfördertopf wird bei der nächsten Sitzung besprochen.

Bürger*innenstammtisch Europa

Am 15.01.2019 fand der zweite Bürger*innenstammtisch statt. Erfreulicher Weise nahmen ca. 30 Personen bei der Diskussionsrunde teil. Durch Dr. Anton Pelinka, Dr. Markus Frischhut und Mag. Guggenberger waren wichtige Meinungsbildner vertreten. Wir erhielten überaus positive Rückmeldungen.

MCI Morningshift

Am 15.01.2019 fand die zweite MCI Morningshift statt. Der Sozialreferent Pilz Micha hat die Referierende Person Dr. Trummer von der Mietrechtsberatung eingeladen. Es war eine spannende Diskussion und ein aufschlussreicher Vortrag. Die nächste Morningshift soll im März stattfinden und es wird schon entsprechend geplant.

Ergänzungen: -

Referat für Kultur und Internationales (<i>schriftlich</i>)
--

<i>Michi Fedorcio</i>

Kaffeeklatsch

Am 08.01. hat ein Gespräch mit Posch Magdalena stattgefunden, bei dem über das generelle Wohlbefinden innerhalb des Teams gesprochen wurde. Anwesend war Fedorcio Michael.

Interkultureller Märchenabend

Am 10.01. hat ein Gespräch mit Cakmak Diren von Cultsharing Innsbruck stattgefunden, bei dem über die Ausrichtung des Interkulturellen Märchenabends gesprochen wurde. Anwesend war Fedorcio Michael. Der Abend soll am Tag gegen den Rassismus (21.03.19) stattfinden und zwar im Spielraum Kochlokal. Es werden jetzt weitere Gespräche mit Koschuh Markus (Moderator), mit den Zuständigen für das Essen sowie mit den möglichen Vortragenden geführt.

Hearing Yvonne

Am 11.01. hat ein Gespräch mit Keil Yvonne stattgefunden, die sich für die Übernahme des Referats für Sport interessiert. Anwesend war Fedorcio Michael, Posch Magdalena und Jüttner Louise. Yvonne hinterließ einen sehr guten und engagierten Eindruck.

Führung Tiroler Landestheater

Am 17.01. hat ein erneutes Gespräch mit Oberleiter Uschi vom Tiroler Landestheater stattgefunden, bei dem über den Termin für die Führung durch das Tiroler Landestheater gesprochen wurde. Anwesend war Fedorcio Michael. Die Führung soll in der zweiten Aprilwoche stattfinden (11. oder 12).

Rethorik-Workshop

Am 18.01. hat ein Gespräch mit Daigl Christoph vom Tiroler Landestheater stattgefunden, bei dem über den Termin für die Durchführung eines Rhetorik-Workshops gesprochen wurde. Anwesend war Fedorcio Michael. Der Workshop soll am 8.4. um 17:30 in den Räumen des MCI stattfinden und wird €1,50 pro Teilnehmer kosten.

Ergänzungen: -

Referentin für Sport (*schriftlich*)

Jüttner Louise

Vorbereitung Übergabe des Referates

Jüttner Louise hat alle notwendigen Daten zur Referatsübergabe zusammengefasst und an die neue Referentin Möchel Ilona weitergegeben. Durch den Wirtschaftsreferenten Achhammer Florenz konnte ermittelt werden, dass für das kommende Semester noch 1500,00€ des Budgets zur Verfügung stehen. Bei einem Treffen von Posch Magdalena und Jüttner Louise wurde die Vorsitzende über die Abläufe und anstehenden Aufgaben im Bereich Sport informiert.

Planung Sommersemester

Auch im Sommersemester werden montags immer abwechselnd HIT und Yoga Stunden angeboten. Die Termine dafür sind schon fixiert.

Nachbesetzung Sportreferat

Nachdem Möchel Ilona die ÖH MCI nach kurzer Zeit schon wieder verlassen hat, wurde das Referat neu ausgeschrieben. Es gab eine Bewerbung und das Hearing fand im Beisein von Posch Magdalena, Fedorcio Michi und Jüttner Louise statt.

Ergänzungen: -

Referent für Events und Organisation (schriftlich)

Maximilian Sellmaier

Kein Bericht eingegangen.

Ergänzungen:

Semester Opening

Es fand ein Treffen mit dem Leiter der Cloud 9 statt, sowie mit dem 6020. Das diesjährige Event auf der Cloud 9 wurde auf den 13.03. fixiert. Flyer müssen noch gedruckt werden. Es steht die Frage im Raum, ob ein MCI Skitag vor Beginn der Party machbar wäre. Das Gremium sprach sich für diese Idee aus. Es würde bei schönem Wetter auch draußen aufgelegt werden. Das Event endet um ca. 23:30.

Silent Disco

Ebenso wurde der Kontakt für die Silent Disco wiederhergestellt. Eine weitere Silent Disco würde um die 5000-6000 € kosten. Vor einigen Jahren wurde das Budgetproblem mit einem Sponsoring via Red Bull gelöst. Es wurde ein Konzept erstellt, welches noch ausgearbeitet wird. Sellmaier Maximilian fragt hierbei um Hilfe an.

Felix

Das Team des Felix bedankt sich für die laufende Kooperation. Die **öh mci** wurde eingeladen, um einmal vorbeizukommen, sodass man alle Beteiligten kennen lernen könne.

Das Gremium diskutiert über die Sinnhaftigkeit von Partys im Felix. Fedorcio Michael wirft ein, das Etablissement passt nicht zu den Grundwerten der **öh mci**. Man sollte auch bei den Veranstaltungen auf ein wenig mehr Diversität im Sinne der Veranstaltungsorte achten. Es wird um die, vom Gremium als fragwürdig erachtete, Praxis zum Einlass ins Felix diskutiert. Sellmaier Maximilian bestreitet dies.

Als Alternative wird ein weiterer PubCrawl als gut befunden, da dort mehrere Pubs vorgestellt und besucht werden.

Referent für Öffentlichkeitsarbeit (schriftlich)

Mur-Spiegel Daniel

Anmeldebestätigungen Yoga und HIIT

Die Anmeldebestätigungen für Yoga und HIIT wurden vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit übernommen.

Downloads Webseite

Für die Webseite wurde ein neues Download-Plugin entwickelt, welches es möglich macht Dateien über die NextCloud zur Verfügung zu stellen. Der Upload einer neuen oder einer aktualisierten Datei ist somit um einiges einfacher und kann leicht und unkompliziert erledigt werden. Bisher wurden allen in der Cloud befindlichen Protokolle und Dokumente zum Jahresvoranschlag (sowie diverse Umbudgetierungen) bereitgestellt.

Ergänzungen:

Instagram

Es gibt nun Content auf unserer Seite, sodass diese nicht mehr ganz so leer aussieht.

Downloads

Es wird über die Aufbereitung der Downloads auf der Webseite diskutiert.

TOP 7: Bericht aus den Arbeitsgruppen

AG Gender-, Diversity- und Frauenförderung:

Leider gibt es keine Neuigkeiten zu berichten. Die nächste Sitzung findet im März statt. Durch die neue Wahl im Kollegium fand auch hier ein Umbruch statt.

AG Diskriminierung Fragebogen:

Pilz Micha hat diese AG übernommen und den Fragebogen auch bereits digitalisiert. Es wurde eine Arbeitskollegin um eine Validierung gebeten.

Posch Magdalena merkt an, man wäre hier etwas unter Zeitdruck. Die geplante Mail sollte eigentlich Ende Jänner versendet werden, sodass wir auch die Ergebnisse für die ÖH Wahl nutzen können.

AG Urabstimmung:

Diese Arbeitsgruppe hat nicht getagt.

AG freier Bildungsmonat

Diese Arbeitsgruppe hat nicht getagt.

AG Forderungskatalog

Der Forderungskatalog ist im Abstimmung mit der Bundesvertretung.

EU Kampagne

Letzte Woche fand ein EU Stammtisch mit Herrn Pelinka, Herrn Frischhut und Herrn Guggenberger statt. Es war eine gelungene Veranstaltung mit etwa 30 Personen. Das Format ist in dieser Art und Weise gut angekommen.

Das generelle Ziel der EU Kampagne, ist es die EU Wahl ein wenig in das Bewusstsein der Bürger*innen zu rufen. Es sollte zumindest zwei weitere Stammtische geben, eine Podiumsdiskussion, sowie eine kleine Veranstaltung am MCI Campus, bei der sich Leute spielerisch mit der EU auseinandersetzen können.

Im Fall ‚This Time I’m Voting (Diesmal wähle ich)‘ steht Mantel Cora im Kontakt mit den Veranstaltern. Kommende Woche ist dazu ein GetTogether im Krahvogl geplant.

Sellmaier Maximilian und Pilz Micha betreten den Raum um 18:14 Uhr.

Götz Maximilian verlässt den Raum um 18:17 Uhr.

Götz Maximilian betritt den Raum um 18:18 Uhr.

AG SSTV

Wird im betreffenden Tagesordnungspunkt besprochen.

TOP 8: Bericht aus dem Kollegium

Die Kurie der Studierenden hat trotz Abwesenheit von Posch Magdalena und Götz Maximilian an der Sitzung des Kollegiums am 11. Dezember 2018 teilgenommen. Am 24. Jänner wird die Besetzung des Vorsitzes des Kollegiums gewählt.

Die Sitzung wird um 18:21 Uhr für 10 min unterbrochen.

Die Vorsitzende nimmt die Sitzung um 18:31 Uhr wieder auf.

TOP 9: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen (Platsch Henry)

Schulungsbedarf

Es scheint noch immer Probleme mit der Partizipation und Ausbildung der STVen zu geben. Das Vorsitzteam wird aus diesem Grund versuchen Einzelgespräche mit den betreffenden Personen aufzusuchen, um Unklarheiten bei den Aufgabenbereichen zu beseitigen.

Organisation

Elsenwenger Helena wird sich in nächster Zeit auf Grund ihrer Schwangerschaft von den Aufgaben im Vorsitzteam zurücknehmen.

Arbeitsgruppen

Es werden zwei Arbeitsgruppen gegründet. Eine davon soll sich mit einem Nachfolgerprogramm, was die Nachbesetzung angeht, auseinandersetzen. Die andere wird sich mit dem Thema Nachhaltigkeit im Studiengang und am MCI im Allgemeinen beschäftigen.

Budgetauslastung

Das kommende Semester wird von allen STVen auch hinsichtlich der Budgetauslastung geplant.

Semesterpläne & Unterrichtszeiten

Es wird von unterschiedlichen STVen berichtet, dass die berufsbegleitenden Studienprogramme am MCI vermehrt nicht vereinbar mit dem jeweiligen Berufsleben sind. Grund dafür sind Ausflüge unter der Woche, sowie zu spät kommunizierte Vorlesungszeiten bezüglich des kommenden Semesters von Seiten des MCIs.

Ergänzungen

Es gibt immer noch Probleme mit der Partizipation in der STV. Diesbezüglich wurde eine AG gegründet. Hierbei sollen zwei Checklisten erstellt werden. Eine für die alten STV um Nachfolger zu finden und auch für die neuen STV um auf einer Seite zu wissen was denn alles so zu tun ist.

TOP 10: Anliegen & Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Es gingen keine Anträge ein.

Die Sitzung wird um 18:26 Uhr kurz unterbrochen.

Die Sitzung wird um 18:28 Uhr fortgeführt.

TOP 11: Anträge im Sinne der Studierenden

Es gingen keine Anträge ein.

TOP 12: Veranstaltungen im Sommersemester

Noch nicht alle Veranstaltungen dieses Sommersemesters sind bereits in den Plan eingetragen. Besonders betrifft dies die Veranstaltungen von Sellmaier Maximilian.

Es wurde die Sinnhaftigkeit der Druckmaterialien besprochen. Es wurde vorgeschlagen eigene Infoscreens für die **öh mci** anzuschaffen. Die Befestigung dieser könnte allerdings schwierig werden. Zur Bewerbung des Semesterplans wurden Plakate als sinnvoller und umweltfreundlicher als Flyer erachtet.

Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 18:46 Uhr.

Die Vorsitzende setzt die Sitzung um 18:56 Uhr fort.

Terminetails werden bis 10. Feber 2018 gefordert.

Pilz Micha verlässt die Sitzung um 19:35. Die Anzahl der stimmberechtigten Mandatare beläuft sich somit auf 7 von 9.

Sellmaier Maximilian verlässt die Sitzung um 19:37. Die Anzahl der stimmberechtigten Mandatare beläuft sich somit auf 6 von 9.

TOP 13: Einrichtung von Standortvertretungen

Die Verantwortung einer Arbeitsgruppe zu diesem Thema liegt bei Mur-Spiegel Daniel. Die Arbeitsgruppe hat nicht getagt. Sie befasst sich allerdings laut Mur-Spiegel Daniel mit Themen des Budgets, der Besetzung und etwaigen Satzungsänderungen im Zuge der kommenden Standortvertretungen.

TOP 14: Ziele der Hochschulvertretung

Da es neue Mandatar*innen im Team gibt, sollten neue kurzfristige Ziele gefasst werden. Dabei diskutierte das Gremium über

- Strategien der Öffentlichkeitsarbeit,
- Das Image der ÖH,
- Diversität bei Veranstaltungen,
- Anwesenheit bei Veranstaltungen,
- Nachhaltigkeit der **öh mci**,
- Und die Wahlbeteiligung bei der ÖH Wahl.

TOP 15: Antrag auf Genehmigung des Jahresabschlusses 17/18

Antrag 1

Eingebracht durch Achammer Florenz

Einstimmig angenommen

TOP 16: Nachbesetzung des Referats für Sport

Es sind zwei Bewerbungen fristgerecht eingegangen. Eine Studierende der Sozialen Arbeit und ein externer Studierender der LFU Innsbruck. Generell darf jeder für das Referat eingesetzt werden, jedoch nicht für ein Mandat.

Antrag 2

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

TOP 17: Durchführung der ÖH-Wahl

Posch Magdalena erklärt das System der Wahl. Es wird eine Wahlkommission vom MCI eingerichtet. Die **öh mci** besetzt die Unterwahlkommission. Dafür müssen gesetzlich verpflichtend Rücklagen aufgelöst werden, um Gehalt und Essen zu stellen.

Antrag 3

Eingebracht durch Posch Magdalena im Namen von Auer Alexander

Einstimmig angenommen

Das Gremium diskutiert, um Anreize für Studierende zu schaffen, sowie welche Anreize geschaffen werden können.

Antrag 4

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

Antrag 5

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

Posch Magdalena erklärt den folgenden Antrag.

Antrag 6

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

Antrag 7

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

TOP 18: Versammlung der Studierenden

Die Versammlung findet erneut Anfang März statt. Im Sommersemester ergibt sich allerdings die Gefahr, dass weniger Partizipation als letztes Mal besteht. Es wird nochmal darauf hingewiesen, dass alle Anträge der Versammlung in der HV besprochen werden müssen. Auch könnte der Projektwettbewerb damit verbunden werden und die daraus entstehenden Ideen dort vorgestellt werden.

Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 21:01 Uhr für 5 Minuten.

Die Vorsitzende setzt die Sitzung um 21:10 Uhr fort.

Das Gremium diskutiert über Themen die die Studierenden interessieren könnten. Dabei werden über folgende Themen diskutiert.

- Neubau
- Ergebnisse der Studierendenbefragung
- Berichte aus den Kampagnen: EU Kampagne,...
- Projektwettbewerb

Es wird über die Anknüpfung des Projektwettbewerbs diskutiert. Dabei findet Götz Maximilian dass dieser nicht an die Versammlung geknüpft werden sollte. Florenz Achammer stimmt dabei zu.

Das Gremium diskutiert, wie Studierende motiviert werden können zur Studierendenvollversammlung zu kommen.

Antrag 8

Eingebracht durch Posch Magdalena im Namen von Auer Alexander

Obsolet

Antrag 9

Eingebracht durch Götz Maximilian

Einstimmig angenommen

Antrag 10

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

TOP 19: Treffen der Jahrgangsvertreter*innen

Aufgrund der schlechten Anwesenheitszahlen des letzten Treffens der Jahrgangsvertretungen wurde die Studierendenversammlung eingeführt. Daher sieht Götz Maximilian das Treffen als wenig sinnhaft. Mur-Spiegl Daniel schlägt den internen Newsletter vor.

TOP 20: Queer@Hochschulen

Antrag 11

Eingebracht durch Posch Magdalena

Einstimmig angenommen

TOP 21: Mentoring Programm

Dieser TOP wird auf das nächste Mal vertragen.

TOP 22: Ars Docendi

Ars Docendi ist ein Staatspreis für exzellente Lehre. Für diesen müssen Lehrenden nominiert werden. Dieser Preis wird in verschiedenen Kategorien vergeben.

Es wurde eine kleine Umfrage in der STV Gruppe gestartet, um herauszufinden, welche Lehrenden für diesen Preis infrage kommen. Götz Maximilian würde gerne drei Lehrende vorschlagen, eine*n aus jedem Fachbereich (Technik, Wirtschaft und Soziales).

TOP 23: Allfälliges

Jahresbericht

Der Jahresbericht muss bis 30. Juni fertiggestellt sein und Posch Magdalena würde hierbei um Mithilfe bitten. Da dies sehr viel Arbeit ist verleiht Götz Maximilian dieser Bitte nochmals Nachdruck.

Wirtschaftsball

Das MCI bietet eine eigene Lounge am Wirtschaftsball und die Anwesenheit der **öh mci** wäre erwünscht. Wer teilnehmen möchte solle sich bei Posch Magdalena melden.

TOP 24: Bestätigung des nächsten Sitzungstermins

Die 20. ordentliche Sitzung findet am 28. Februar 2019 um 17:00 Uhr statt.

TOP 25: Bestätigung des nächsten Berichtstermins

Die Berichte müssen somit bis Sonntag, 24. Februar 2019 bei der Vorsitzenden eingegangen sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung am Donnerstag, den 24.01.2019 um 23:11 Uhr.



Für das Protokoll: Mur-Spiegl Daniel
Magdalena

Vorsitzende, Posch