

## **Protokoll**

der 22. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
Sommersemester 2019

**am Freitag, 03. Mai 2019**

**um 16:00 Uhr**

im

**Sitzungsraum der ÖH MCI**  
**Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock**

### **TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit**

Um 16:13 Uhr eröffnet die Vorsitzende die 22. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer\*innen.

### **TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit**

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 22. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

#### **Deine unabhängige Vertretung:**

Posch Magdalena

Auer Alexander

Götz Maximilian

Pilz Micha - kommt um 16:28 Uhr

Keil Yvonne

Mur-Spiegl Daniel

Achammer Florenz

Sellmaier Maximilian - entschuldigt

Fedorico Michael

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar\*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

**Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:**

- Moser Marina (für das Protokoll)
- Caroline Bachlechner (bis zur Bestellung zur 1. stv. Vorsitzenden)
- Sonja Brandmayr
- Katharina Walzer
- Carina Mur-Spiegl

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

**TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung**

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar\*innen genehmigt. Folgende Änderung wird angenommen:

- TOP 20 wird von Sondertopf für Trauerfälle umbenannt auf STV NSGM

**TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 21. ordentlichen Sitzung vom 23. März 2019 wird von den Mandatar\*innen genehmigt.

**TOP 5: Bericht des Vorsitzes**

- a. **Vorsitzende Posch Magdalena (schriftlich)**

***Einschulung Büroassistenten***

*Moser Marina hat mit 2. April ihre Tätigkeit als Büroassistentin aufgenommen. Posch Magdalena hat an diesem Tag die Einschulung übernommen. Die Zeit wurde genutzt, um die Strukturen und Aufgaben der ÖH besser kennen zu lernen. Am 5. April hat Moser Marina bereits ihren zweiten Arbeitstag bestritten. Gemeinsam mit Posch Magdalena wurden E-Mails beantwortet, Anfragen des Kontaktformulars abgearbeitet, Plagiatschecks gemacht, Postfächer gelehrt und Inhalte für den Tätigkeitsbericht zusammengestellt. Die weitere Einschulung hat Eder Martina übernommen. Sie hat am 30. April leider schon ihren letzten Arbeitstag bestritten. Ab sofort wird Moser Marina alleine das Büro besetzen und zwar zu folgenden Zeiten: jeden Dienstag von 8:30 bis 13:30 und jeden Freitag von 10:30 bis 12:30.*

### **VSTV Sitzung**

*Am 11. April hat eine außerordentliche VSTV Sitzung stattgefunden. Posch Magdalena hat im Zuge dieser Sitzung Stellung zu einem Antrag bezogen, der von einer NSGM Studierenden eingebracht, der NSGM Studierendenvertretung abgelehnt und dann in der HV Sitzung besprochen wurde. Posch Magdalena hat sich bemüht, die Hintergründe und Motive entsprechend zu erläutern und zu erklären, warum sich die HV letztendlich dazu entschieden hat, die Kosten aus ihrem Budget zu übernehmen. Das ist der Vorsitzenden allerdings nicht gelungen. Deshalb wird am 6. Mai noch ein klärendes Gespräch stattfinden, bei dem Posch Magdalena, Fotiou Anna-Sofia und Herzog Jakob anwesend sein werden. Bei der VSTV Sitzung wurden noch weitere Anliegen und Themen der HV eingebracht. Diese wurde allerdings dankenswerterweise von Götz Maximilian übernommen.*

### **Treffen mit Andreas Altman**

*Am 27. März hat ein Treffen mit Altmann Andreas stattgefunden, bei dem auch noch Stichauner Bettina und Prokesch Janine anwesend waren. Es wurde unter anderem über die Organisation des Demokratie Symposiums gesprochen, das auf Initiative von „mehr demokratie! Tirol“ organisiert wird. Am 12. April hat ein weiteres Treffen mit Altmann Andreas stattgefunden, bei dem Auer Alexander und Mayr Tommy anwesend waren. Bei diesem Treffen wurden über Möglichkeiten gesprochen, gemeinsame Initiativen im Sinne der Studierenden zu starten.*

### **Treffen mit Set Up**

*Am 29. März haben sich Auer Alexander und Posch Magdalena mit Ganzmann Jana von Set up Tirol getroffen. Anlass war der Beschluss, der in der vorangegangenen Sitzung getroffen wurde. Die HV hat sich dazu entschlossen, Mittel aus dem Leistungsförderungstopf aufzuwenden, um einzelnen Studierenden die Teilnahme an der für Mai geplanten Workshop Reihe zu finanzieren. Auer Alexander hat die Idee eingebracht, die Stipendien im Zuge eines Gewinnspiels zu vergeben. Dieser Vorschlag wurde dann auch in dieser Form umgesetzt. Am 15. April wurde das Gewinnspiel über Facebook ausgeschrieben. Mittlerweile wurden auch schon die Gewinner\*innen ermittelt und diese haben sich bereits an die ÖH zur weiteren Abwicklung gewandt. Das entsprechende Prozedere hat die Büroassistentin Eder Martina übernommen und ein entsprechendes Formular designt.*

### **Treffen mit TT**

*Am 15. April hat ein Treffen mit Peter Nindler, dem Chefredakteur der Tiroler Tageszeitung stattgefunden, bei dem auch Mantel Cora und Pilz Micha anwesend waren. Herr Nindler hat sich bereit erklärt, bei der Podiumsdiskussion zur EU-Wahl die Medienpartnerschaft und auch die Moderation zu übernehmen. Dementsprechend wurde das Treffen genutzt, um noch weitere Details des organisatorischen Prozederes abzustimmen. Letztendlich ist es Mantel Cora und Pilz Micha zu verdanken, dass die Veranstaltung am 29. April ohne jegliche Probleme über die Bühne gegangen ist. Sämtliche Teilnehmer und Partner haben sich ausdrücklich dafür bedankt, dass die Veranstaltung mit so viel Professionalität abgewickelt wurde.*

### **Ausschreibung Wirtschaftsreferat**

*Am 18. April wurde der Stellvertretungsposten im Wirtschaftsreferat offiziell ausgeschrieben. Es ist allerdings nur eine Bewerbung fristgerecht eingelangt. Das Hearing hat am 26. April im Beisein von Achammer Florenz und Posch Magdalena stattgefunden. Nach Ablauf der Frist hat noch eine weitere Person Interesse an der Position bekundet. Am 2. Mai findet ein Gespräch mit der Interessentin statt, auch diesmal im Beisein von Achammer Florenz und Posch Magdalena. In der Sitzung soll dann der entsprechende Beschluss zur Nachbesetzung gefasst werden.*

### **Nachbesetzung STV & HV**

*Die Nachbesetzung hat sich als Mammut-Aufgabe herauskristallisiert. Im vergangenen Monat wurden zahlreiche Gespräche mit Personen geführt, die Interesse an der ÖH Arbeit bekundet haben und auch Bereitschaft zur weiteren Mitarbeit geäußert haben. Schlussendlich konnten auch tatsächlich einzelne Studierende dazu motiviert werden, sich als Kandidat\*innen für die Studienvertretung zur Verfügung zu stellen. Besonderer Dank gilt diesbezüglich Auer Alexander und Mur-Spiegl Daniel für ihren Einsatz im Dienste der ÖH-Wahl-Kampagne.*

### **Ergänzungen: -**

#### **b. 1. stellvertretender Vorsitzender Auer Alexander (schriftlich)**

### ***mci-neubau.jetzt***

*Die Homepage [www.mci-neubau.jetzt](http://www.mci-neubau.jetzt) ist bereits online gegangen. Die Vorsitzende Posch Magdalena und der stv. Vorsitzende Auer Alexander haben dabei mit tatkräftiger Unterstützung von Zeitlhofer Miriam den Content für die Homepage erstellt. Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit Mur-Spiegl Daniel hat sich um die technischen Lösungen, die für die Homepage relevant sind gekümmert. Gerade ist das Projektteam dabei eine*

*Unterstützer\*innenteam aufzubauen und erste E-Mail-Adressen zu farmen. Bei etwaige Fragen können sich die Mandatar\*innen an die Verantwortlichen wenden. Der stv. Vorsitzende bittet, diesen Teil aus dem öffentlichen Protokoll zu streichen.*

### **Treffen mit Janine**

*Am 25.4. traf sich das Vorsitzteam mit D'Assisi Daniel (IRO), Obexer Regina (Learning Solutions und PRME), Huter Brigitte (Career Center) und Prokesch Janine (Student Services). Themen dabei war der Student Advocate Badge, den bis jetzt keine einzige Person mit ÖH-Vergangenheit beantragt hat. Brigitte und Regina haben die Vorsitzenden nochmal darum gebeten, den Badge bei den Studierendenvertreter\*innen zu promoten. Der stv. Vorsitzende Auer Alexander hat das bereits bei dem Workshop „Ich gebe meinen Senf dazu.“ Als Benefit für die Studienvertretung angeführt.*

*Ein weiteres Thema war der Punkt „Community Services“. Regina ist hierbei darum bemüht das Thema in Form von Praxisprojekten, die vorwiegend mit NGOs/NPOs abgehalten werden sollen in das Curriculum zu bekommen. Weiters soll vermehrt darauf geschaut werden, dass auch Abschlussarbeiten in diesem Themenkreis erstellt werden. Freiwilligenarbeit bei verschiedenen Hilfs- und Studierendenorganisationen sollen außerdem als Elective in den Responsible Management Badge aufgenommen werden. Das Thema Social Entrepreneurship soll genauso gestärkt werden, wie Praktika bei NPOs und NGOs. Der stv. Vorsitzende merkt an, dass gerade diese Praktika meist unzugänglich für eine breitere Studierendenschaft sind, weil sie i.d.R. unbezahlt sind und es sich somit die Studierenden auch leisten können müssen unbezahlte Arbeit zu machen. Das ganze Thema soll dabei prominent auf die MCI-Homepage eingebettet werden und somit höhere Sichtbarkeit am MCI erlangen.*

*Als weiterer Punkt wurden die verschiedenen studentischen Initiativen und Organisationen angesprochen. Wie die ÖH selbst, tun sich auch alle anderen Organisationen wie „Die Zeitlos“, „Icons“ und „Sneep“ schwer Studierende zu finden. Besonders störend findet es dabei das MCI, dass sich diese Organisationen immer an einzelne, nicht zuständige, Personen am MCI wenden und nicht auf die eigentlich zuständige Prokesch Janine zukommen. Die Vorsitzpersonen haben sich dabei dafür ausgesprochen, dass man eine gemeinsame Recruitment-Veranstaltung organisiert, bzw. dass man sich vor Studienbeginn mit allen Organisationen und den zuständigen MCI-Vertreter\*innen an einem Tisch trifft und das Recruitment bespricht.*

*Auch ein Interkultureller Austausch zwischen den ausländischen Studierenden am MCI wurde besprochen. Das IRO ist hierbei an die ÖH herangetreten, um einen gemeinsamen kulinarischen*

*Abend zu organisieren. Die Vorsitzenden haben sich dafür ausgesprochen, dass sich die ÖH und das Internationale Referat der öh mci auf jeden Fall um so einen Austausch kümmern wird, die Zuständigkeit jedoch bei der neu-konstituierenden HV liegt und man somit keine budgetären Versprechungen geben kann.*

*Als letzten Punkt hat man sich darauf geeinigt in Zukunft einen Unkostenbeitrag für die Career Photo Night zu verlangen, um die hohen budgetären Belastungen dämpfen zu können. Die Vorsitzenden sehen es als Service an, dass die Studierenden ohne größere Aufwände zu einem professionellen Photoshooting kommen und mit 25€ Selbstbeitrag trotzdem wesentlich günstiger aussteigen, als sich so ein Shooting selbst zu organisieren und finanzieren.*

### **Infoveranstaltung „Ich gebe meinen Senf dazu!“**

*Am 24.04. hat der stv. Vorsitzende Auer Alexander eine Infoveranstaltung für alle interessierten Studierendenvertretungen abgehalten. Bei dieser Infoveranstaltung wurde kurz die öh mci vorgestellt und danach die Aufgaben, Rechte und Pflichten, sowie die Benefits eines studentischen Engagements besprochen. Bei einem kühlen Bier und Pizza wurde zwei Stunden lang diskutiert und geplaudert. Als Anstoßpunkt für diese Veranstaltung war das Feedback der vorherigen Studienvertretungen, dass sich zu wenige bei ihrer Kandidatur bewusst waren, auf welches Amt sie sich überhaupt vorbereiten müssen.*

### **Ergänzungen: -**

#### **c. 2. stellvertretender Vorsitzender Götz Maximilian (schriftlich)**

### **Treffen mit Prokesch Janine**

*Am 25. April hat Götz Maximilian einem Treffen mit Prokesch Janine und etwaigen Vertretern der zentralen Dienste des MCI beigewohnt. Dabei wurden Neuigkeiten zum Badge ‚Student Advocate‘ besprochen und dessen Eingliederung in ein neues Online Tool des ‚Studium +‘. Unter diesem sollen zusätzliche Angebote des MCI zusammengefasst und übersichtlich aufgearbeitet werden. Außerdem wurden Möglichkeiten zur besseren Einbindung englisch sprachiger Student\*innen besprochen. Beispielsweise durch eine ‚Austrian Culture Week‘.*

### **Studieren Probieren**

*Leider konnte das volle Potenzial von Studieren Probieren dieses Semester nicht ausgenutzt werden, da für einige wenige Studiengänge keine Betreuer gefunden werden konnten. Abgesehen davon sind bereits ein paar Termine erfolgreich abgehalten worden, ein paar weitere stehen kurz*

*bevor und nochmals ein paar wurden nachgereicht und erscheinen vermutlich bald auf der Website von Studieren Probieren.*

### **Abschlussklausur**

*Für die Abschlussklausur der öh mci wird zur Zeit eine passende Location gesucht. Angebote konnten bereits eingeholt werden, sodass die finale Location zeitnah entschieden werden kann. Dabei wird Wert auf eine Location ohne Bezug zur öh mci oder dem MCI gelegt.*

### **Grillfeier im Anschluss der Abschlussklausur**

*Die geplante Grillfeier im Anschluss der Abschlussklausur befindet sich in Planung. Auch hier wurden bereits Angebote eingeholt, sodass auch hier über eine geeignete Lokalität zeitnah entschieden werden kann. Zu dieser Feier werden sowohl alle Teilnehmenden der Abschlussklausur, als auch ‚Multiplikatoren‘ der ÖH Wahl eingeladen.*

### **ÖH Wahlstand**

*Götz Maximilian steht momentan mit einigen Kaffeeröstereien in Kontakt, welche möglicherweise im Rahmen einer Kooperation oder einem Sponsoring Kaffee zum Ausschank am Wahlstand bereitstellen würden. An diesem Stand soll jede\*r Student\*in einen Kaffee und ein Gebäckstück bekommen, wenn sie\*er zuvor an der ÖH Wahl gewählt hat. Das Gebäckstück wird frisch bestellt, sodass übrig gebliebenes noch möglichst verwertet werden kann.*

### **Summer Games**

*Der Ist-Stand der Summer Games muss in den kommenden Tagen mit allen Beteiligten abgeklärt werden, sodass weiter konkret geplant werden kann.*

### **Ergänzungen: -**

**TOP 6: Berichte der Referent\*innen**

**Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (schriftlich)**

Achammer Florenz

**MasterClass**

Am 18.04.2019 bekam der Wirtschaftsreferent eine Absage bezüglich eines gemeinschaftlichen Kontos für die Online-Plattform „MasterClass“ für die Studierende. Einzelkonten würden nicht im Rahmen der Sparsamkeit agieren. Das Verfolgen des zusätzlichen Service für die Studierende ist derweilen eingestellt.

**Treffen mit der Vorsitzenden**

Am 29.04.2019 hat sich die Vorsitzende mit dem Wirtschaftsreferat getroffen um die Zukunft des JVA zu besprechen. Besonders das Verallgemeinern der einzelnen Budgetposten und die Zusammensetzung des 10/100 Budgets für die Standortvertretung wurde diskutiert. Ein fertiger JVA sollte bei der übernächsten Sitzung beschlossen werden.

**Hearing Stellvertretung Wirtschaftsreferent**

Am 29.04.2019 hat ein Hearing mit Corinna stattgefunden.

**Ergänzungen: -**

**Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (schriftlich)**

Auer Alexander

**Beschwerde**

Im letzten Monat hat der Referent für bildungspolitische Angelegenheiten Auer Alexander einen Beschwerdefall unterstützt. Der Antragsteller hat sich aber in weiterer Folge gegen eine Einreichung der Beschwerde entschieden und dafür bereits einen Antrag auf Wiederholung des Studienjahres gestellt.

**Satzungsänderung**

In der letzten Sitzung der Funktionsperiode wird der Referent für bildungspolitische Angelegenheiten Auer Alexander eine Adaptierung der Satzung beantragen. Dabei soll die Satzung so ausgearbeitet sein, dass sie den tatsächlichen Bedingungen entspricht, strukturelle Änderungen berücksichtigt und eine leichtere Handhabung für die Mandatar\*innen ermöglicht.

*Um einen hohen Partizipationsgrad zu erreichen, hat der Referent für bildungspolitische Angelegenheiten Auer Alexander mehrere Lesungen organisiert, bei denen alle betroffenen Organe nicht nur eingeladen sind, sondern auch aktiv an der Neu- und Umgestaltung mitarbeiten können.*

### **Prüfungsordnungsschulung**

*Der Referent für bildungspolitische Angelegenheiten Auer Alexander hat am 15.4. eine Prüfungsordnungsschulung organisiert, die zwar nicht besonders gut angenommen wurde, aber trotzdem bei herrlichen Wetter auf der Dachterrasse des MCI 1 stattfand.*

### **Ergänzungen:**

-

<b>Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (schriftlich)</b>
---

<i>Pilz Micha</i>
-------------------

### **EU Podiumsdiskussion**

*Im Laufe dieses Monats hat es eine Finalisierung der Moderation sowie der Parteienvertreterinnen gegeben. Die Moderation wird dankenswerterweise von Hr. Nindler übernommen. Vertreter\*innen der folgenden Parteien werden bei der Diskussion am Montag 29.04.2019 anwesend sein: NEOS, Grüne, ÖVP, SPÖ, FPÖ. Weiters wurde zweimal ein Treffen mit Herrn Nindler abgehalten um Inhalte und Ablauf der Diskussion zu besprechen.*

### **Beratungen**

*Im vergangenen Monat haben sich Studierende bezüglich Mietrechtsberatung sowie Sozialförderungen gemeldet. Alle Anliegen wurden entsprechend behandelt oder weitervermittelt.*

### **Rechtsberatung für Studierende**

*Im Laufe dieses Monats wurde vom Sozialreferenten, Pilz Micha, zwei Termine zur Implementierung der Rechtsberatung wahrgenommen. Einerseits wurde die Möglichkeit einer kollektiven Rechtsschutzversicherung geklärt, zweitens wurde von einer Innsbrucker Kanzlei Angebote für die Rechtsberatung eingeholt. Weitere Details werden in der Sitzung erläutert.*

### **Ergänzungen:** -

**Referat für Kultur und Internationales (schriftlich)**

*Michi Fedorcio*

**Workshop Partizipation**

*Am 27.03. fand ein Partizipation Workshop statt, an dem Fedorcio Michael, Posch Magdalena und Mur-Spiegl Daniel sowie 24 Personen teilnahmen. Der Workshop lieferte interessanten Input, zusätzlich gibt es die Möglichkeiten für eine weitere Zusammenarbeit mit der Plattform Partizipation Tirol.*

**Workshop Rhetorik**

*Am 10.04. fand der Rhetorik Workshop mit Daigl Christoph statt. In englischer Sprache wurden den Kursteilnehmenden spielerisch verschiedene rhetorische Feinheiten erläutert. An dem Workshop nahmen fünf Studierende teil.*

**Führung Landestheater**

*Am 11.04. fand die Führung von Oberleiter Uschi im Tiroler Landestheater statt, an der acht Studierende teilnahmen.*

**Ergänzungen: -**

**Referentin für Sport (schriftlich)**

*Keil Yvonne*

**Radlwerkstatt**

*Am 02. April und am 04. April wurde die Radlwerkstatt an den MCI Standorten 1 und 4 durchgeführt. Das Erscheinen war zahlreich und die Nachfrage für Reparaturen an den Fahrrädern der Studierenden war groß. Die Rechnung für die beiden Tage wurde schon an den Wirtschaftsreferenten weitergeleitet.*

**Fußballteam**

*Yvonne Keil hat am 29.4 die Fußballtrikots an Amel, den Teamleiter, ausgegeben. Die Rechnung von der Anmeldung für die Meisterschaften der Mannschaft muss noch beglichen werden. Wurde an den Wirtschaftsreferenten weitergeleitet.*

### **Summer Games**

*Etwas verspätet muss sich Keil Yvonne im Monat Mai in die konkrete Planung der Summer Games begeben. Dazu gab es schon Absprachen mit dem Vorsitz.*

**Ergänzungen:** -

**Referent für Events und Organisation (schriftlich)**

*Maximilian Sellmaier*

### **Silent Disco am MCI**

*Durch das erste Treffen, in dem Maximilian Sellmaier durch Alexander Auer und Magdalena Posch vertreten wurde, wurde der 13. Juni 2019 als passendes Datum für das Vorhaben der Party im Silent Disco-Konzept bestimmt. In Kooperation mit der Fachschaft SoWi sowie dem 6020 wird versucht das Partykonzept auf der SoWi Wiese mit ca. 950 Personen genehmigen zu lassen. Das Kickoff Meeting für die nächsten Besprechungen, wird am Donnerstag, den 2. Mai stattfinden, um alle Aufgaben festzulegen und an die richtigen Personen zu verteilen. Auch wird in diesem Meeting David (Geschäftsführer der Silent Disco) per Telefonzuschaltung teilnehmen, um Fragen zum Thema Equipment, Sicherheit, Aufbauplanung und DJ Einteilung zu beantworten.*

### **Summer Games**

*Die Besprechungen der Summer Games 2019 wurden am 20.03.2019 mit dem Bereich Sport aufgenommen. Ziel ist es bis 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, alle Vorbereitungen getroffen zu haben, Genehmigungen eingeholt zu haben, um die Veranstaltung zum Ziel zu führen. Hier gab es jedoch noch keinen weiteren Fortschritt. Hierzu soll auch Kontakt zum ehemaligen Sportreferenten Martin Schipp hergestellt werden, damit dieser die gesammelten Kontaktdaten weiterleiten kann.*

**Ergänzungen:** -

**Referent für Öffentlichkeitsarbeit (schriftlich)**

*Mur-Spiegl Daniel*

### **European Citizen Meetings**

*Mur-Spiegl Daniel wohnte dem European Citizen Meetings am Montag, den 25.03. bei.*

### **Workshop Partizipation**

*Mur-Spiegl Daniel am Workshop Partizipation teil. Wider Erwarten war das Team der Hochschulvertretung der öh mci sehr spärlich vertreten.*

### **MCI IV Radlwerkstatt**

*Zusammen mit Keil Yvonne baute Mur-Spiegl Daniel am MCI IV den Stand zur Radlwerkstatt auf.*

### **Werwolfabend**

*Am 18.04.2019 veranstaltete das Referat für Öffentlichkeitsarbeit den Werwolfabend. Der Abend war zwar mäßiger besucht als angenommen, kam jedoch bei den Anwesenden gut an. Dieses Format kann also durchaus wiederholt werden. Auch das Timing nach der Radlwerkstatt hat sich als gut erwiesen.*

### **EU-Wahl: Diskussion mit den Kandidat\*innen**

*Am 29.04.19 besuchte Mur-Spiegl Daniel die Diskussion und machte Fotos.*

### **Suche nach Kandidat\*innen**

*Nach dem Aufruf des ersten stellvertretenden Vorsitzenden versuchte Mur-Spiegl Daniel noch Kandidaten für die STV MCIT & DiBSE zu finden.*

### **ÖH Wahl**

*Die Kampagne zur Steigerung der Wahlbeteiligung ist angelaufen und die ersten Sujets wurden auch schon gedruckt und sollten zum Zeitpunkt der Sitzung vorliegen und gezeigt werden können.*

### **Ergänzungen:**

Daniel Mur-Spiegl verrät am Ende der Sitzung, dass der nächste Werwolfabend voraussichtlich am 24. Mai 2019 stattfinden wird.

## **TOP 7: Berichte aus den Arbeitsgruppen**

### **A. Bericht aus der Arbeitsgruppe EU-Wahl**

Lob kam für die Veranstaltung von Herrn Nindler, Chefredakteur von der Tiroler Tageszeitung (TT). Es war gut organisiert und über 200 Teilnehmer\*innen waren dabei. Die Medienpartnerschaft mit der TT war somit ein voller Erfolg.

Mantel Cora weist darauf hin, dass am 14. Mai 2019 ein Poetry Slam im Treibhaus und am 16. Mai das mehr demokratie - Symposium am MCI stattfinden wird. In Wien wird am 19. Mai 2019 eine EU-Wahldemo organisiert. Leider findet sich in IBK niemand, der so etwas Ähnliches organisieren möchte.

### **B. Bericht aus der Arbeitsgruppe ÖH-Wahl**

Mur-Spiegl Daniel berichtet von der Kampagne zur Steigerung der Wahlbeteiligung. Er präsentiert zwei neue Wahlplakate, für die erste „Plakatwelle“. In den nächsten 14 Tagen kommen weitere Plakate sowie Roll-ups für den Eingangsbereich dazu.

Die Vorsitzende Posch Magdalena verlangt an dieser Stelle, dass sich alle Referent\*innen in die Excel-Liste „ÖH Wahlstand Helfer\*innen“ eintragen, um die Zuständigkeiten während der ÖH-Wahl zu fixieren.

### **C. Bericht aus der Arbeitsgruppe Queer@Hochschulen (schriftlich)**

*Götz Maximilian*

#### **Sitzung**

*Die Arbeitsgruppe hat am 02. Und 15. April 2019 den Sitzungen der Queer@Hochschulen Gruppe beigewohnt. Es wurden Details zur anstehenden Europride in Wien besprochen. Es soll mit einem mittelgroßen Truck und Fußgruppe an dieser Pride teilgenommen werden. Außerdem wird von der Gruppe ein Stand am Pride Village betreut.*

#### **Treffen**

*Zur finanziellen und organisatorischen Planung der Pride für die Teilnehmenden am MCI, sowie etwaigen anderen sinnvollen Projekten im Zuge der Teilnahme an Queer@Hochschulen und der von der öh mci geschaffenen Arbeitsgruppe wird in der Woche des 06. Mai ein Treffen aller Mitglieder stattfinden.*

**Ergänzungen:** -

### **D. Bericht aus der Arbeitsgruppe Akkreditierungsrichtlinien (schriftlich)**

*Alexander Auer:*

*Die AG Akkreditierungsrichtlinien hat bis jetzt über zwei Runden sowohl in der VSTV, als auch in der HV Kriterien gesammelt, die die Vertreter\*innen als wichtig für die Studienarchitektur und*

*den Studieninhalt bewerten. Gerade ist die AG dabei die Kriterien auszuarbeiten und in weiterer Folge beschlussfähige Dokumente zu produzieren.*

**Ergänzungen: -**

**E. Bericht aus der Arbeitsgruppe §15 Abs 2 Vertretungen**

Auer Alexander berichtet: Die „Standortvertretungen“ sind bundesweit ein Thema. Allerdings berichten viele von Schwierigkeiten bei der Umsetzung. Insbesondere die Suche nach geeigneten Personen gestaltet sich als schwierig. Und das schien auch am MCI zum Problem werden. Vor einer Woche gab es nur sieben Kandidaturen für die Studienvertretung, was zu wenige sind. Für eine Standortvertretung werden weitere Personen benötigt. Nach einer task force wurden weitere Kandidaturen generiert, sodass nun eine Standortvertretung machbar wäre. Es wird alles vorbereitet, damit dann in der Juni-Sitzung über die entsprechende Satzungsänderung abgestimmt werden kann. Der Grundsatzbeschluss ist gegeben, Alexander Auer bemüht sich um eine Legislatur zu schaffen. Der Beschluss wird für die nächste Sitzung anberaunt.

**F. Bericht aus der Arbeitsgruppe Operation Schwip Schwap**

Mur-Spiegl Daniel berichtet vom aktuellen Stand des Webdesigns.

Die Sitzung wird von der Vorsitzenden um 16:54 Uhr unterbrochen.

Die Sitzung wird um 17:06 Uhr fortgesetzt.

**TOP 8: Bericht aus dem Kollegium**

Bei der letzten Kollegiumssitzung waren Posch Magdalena, Eder Martina, Götz Maximilian und Samuel Kok anwesend.

Posch Magdalena berichtet von zwei Hauptthemen aus der Projektgruppe Internationalisierung:

1. Partnerunis: Derzeit gibt es sehr viele Partnerunis in Frankreich, sehr wenige in Osteuropa. Technische Studiengänge gehen somit in eine andere Himmelsrichtung als Soziale Studiengänge.
2. Double Degrees, Multiple Degrees, Dual-Programmes: Jeder Studiengang baut bisher an seinem eigenen Konzept. Ziel ist es, ein einheitlicheres Konzept zu erarbeiten, was sich aber als sehr aufwändig darstellt.

Es wurde bei der letzten Kollegiumssitzung auch über Infrastrukturelles gesprochen. Eine informelle AG wurde eingerichtet, Sarah Ager ist sehr engagiert dabei.

Götz Maximilian merkt an, dass Rupprich Marco das Kollegium verlässt.

### **TOP 9: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Silbermann Hanna berichtet als Vorsitzende der STV über die Vernetzungsparty und über die außerordentliche Sitzung. Dabei wurden unter anderem Ideen für Akkreditierungsrichtlinien gesammelt und die Nachbesetzung der Studienvertretungen thematisiert.

### **TOP 10: Anliegen & Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Kein Antrag eingelangt.

### **TOP 11: Anträge im Sinne der Studierenden**

#### A. Demokratie Symposium

Mantel Cora berichtet, dass am 16. Mai 2019 im MCI eine Veranstaltung stattfinden wird. Hierzu gibt es bereits Plakate. Mur-Spiegl Daniel äußert Bedenken zur Bewerbung dieser Veranstaltung und ob diese ausreicht, damit genug Leute kommen. Laut ad-hoc Facebook-Vergleich mit Poetry-Slam gibt es eher weniger Zusagen und ein Flop steht im Raum. Die ÖH MCI wird aber bei einer Bewerbung auf den social-media Kanälen gerne helfen.

Laut Altmann Andreas dürfen die Räumlichkeiten genutzt werden. Außerdem wurde die ÖH im Zuge eines Antrags gebeten, 500 Euro für die Organisation eines Buffets beizusteuern.

Auer Alexander merkt an, dass der Sonderprojekttopf für die 500 Euro genutzt werden soll, weil dieser genau für solche Zwecke eingerichtet wurde. Er spricht sich sehr für eine Genehmigung aus, da es im Zeichen einer „guten Sache“ steht. Die Vorsitzende Posch Magdalena bringt den Antrag zur Abstimmung.

#### **Antrag 1** eingebracht von Magdalena Posch

Alexander Auer bringt einen weiteren Antrag ein, indem er sich auf einen Beschluss der 18. Ordentlichen Sitzung bezieht.

#### **Antrag 2** eingebracht von Alexander Auer

Posch Magdalena trägt Informationen zur geplanten Silent Disco vor, die ihr von Sellmaier Maximilian App schriftlich übermittelt wurden:

*Gestern haben wir uns mit David von der Silent Disco und den Beteiligten von ÖH SoWi, Robert (SixtyTwenty) und Mike (Dinzler) getroffen. Innerhalb der Stunde wurde das gesamte Konzept und die Kooperationsmöglichkeit sowie die nächsten ToDos besprochen, wovon ich euch kurz berichten will:*

*Grundsätzlich kann die Silent Disco von uns direkt als einziger Veranstalter mit dem Equipment der Silent Disco betrieben werden, oder wir gehen gemeinsam in Kooperation mit allen. Vorteil bei der ersten Variante ist, dass hierbei mehr Geld erwirtschaftet werden kann, wenn die Gäste dann auch kommen. Wenn jedoch die Personen ausbleiben oder es durch schlechterem Wetter nicht dazu kommt, dass die Veranstaltung draußen stattfinden kann oder es nicht die Leute an den Standort zieht, können wir auf vielen Kosten sitzen bleiben.*

*Somit haben wir uns gemeinsam entschieden, dass wir durch Gleichbeteiligung alle Veranstalter, wir auch das Risiko teilen. Eine Gewinnbeteiligung und Risikoteilung war für uns die sinnvollste und fairste Variante. Insgesamt entstehen mit Technik, Aufbau, Security, Toiletten (evt. – wenn ja dann nur ca. 200€), ca. 7000€. 10-12 € Eintritt erschien uns als angemessen, weshalb der Break-Even, bei ca. 700 Personen liegt. Maximal können 950 Personen an der Veranstaltung teilnehmen. Bei der Teilnehmer Zahl sehen wir aber das kleinste Problem. Sollte es am Tag regnen und wir die Veranstaltung nicht beginnen, so wird der gesamte Betrag erstattet. Wenn die Veranstaltung jedoch begonnen wird und nicht gut läuft (aus welchen Gründen auch immer), greift die Versicherung logischerweise nicht.*

*Durch die Reichweite der Silent Disco und der Bewerbung von allen Beteiligten sehen wir erstens kein Problem, dass wir nicht die 950 Personen erreichen werden. Alle Logos werden mit aufgenommen. Die Gastro sucht auch gerade noch an Sponsoren, damit die Kosten verringert werden können.*

*Kooperationen beispielsweise mit RedBull sind bereits angefragt. Bewerbungskosten gehen von der Silent Disco aus und werden über Targeting Marketing auf SoWi Campus gerichtet. Hier ist ein professionelles Team dahinter.*

*Mit Tommy Mayr gab es gestern noch eine Besprechung. Die Veranstaltung ist aus seiner Sicht aus kein Problem. Da an dem Wochenende auch das 350 Jahre Fest der Wissenschaft Fest der SoWi ist, können wir eventuell auch die Bühne benutzen und können die Kosten hierdurch gespart werden.*

Aufgrund von Unklarheiten, insbesondere zu den geplanten Kosten, wird Sellmaier Maximilian telefonisch kontaktiert. Er gibt Auskunft über die genaue Aufteilung der Kosten. Basierend darauf bringt Auer Alexander einen Antrag zur Rücklagenauflösung ein.

**Antrag 3** eingebracht von Alexander Auer

**Antrag 4** eingebracht von Daniel Mur-Spiegl

Die Sitzung wird von der Vorsitzenden um 18:06 Uhr unterbrochen.

Die Sitzung wird um 18:17 Uhr fortgesetzt.

## **TOP 12: Änderung der Gebarungsordnung**

**Antrag 5** eingebracht von Magdalena Posch

ist somit einstimmig angenommen.

---

## **TOP 13: Jahresbudget und Jahresvoranschlag**

Der Wirtschaftsreferent Achammer Florenz schlägt vor, den Aufwand für die ÖH-Arbeit zukünftig anders zu entschädigen. Die Vorsitzende merkt an, dass die Arbeit für die ÖH mit einem enormen Zeitaufwand verbunden ist. Das ständige Pendeln, die vielen notwendigen Veranstaltungsbesuche und die sich daraus ergebenden Verpflegungen sind kostenintensiv.

Pilz Micha schlägt eine Änderung der Gebarungsordnung vor, um diese Aufwände zumindest für den Vorsitz zu entschädigen. Auer Alexander meint, dass hierfür eine Gesetzesänderung notwendig wäre und das nicht passieren wird. Man könnte ein Budget erstellen für einzelne Posten (Fahrten). Es sind immer 10 % des Budgets für Aufwandsentschädigungen vorgesehen. Beim neuen Budget wird sich der neue Vorsitz mit den neuen Referent\*innen ausmachen, welches Referat wieviel bekommt.

Es wird angemerkt, dass auch eine Standortvertretung Budgetanteile erhält, falls eine solche käme.

Yvonne Keil verlässt um 18:44 Uhr die Sitzung.

## **TOP 14: Richtlinien für Refundierungen**

Die Vorsitzende Posch Magdalena merkt an, dass bereits viel über die Parkticket-Refundierung diskutiert wurde. Der Wirtschaftsreferent Achammer Florenz wird Gespräche mit dem MCI führen, ob und inwiefern es möglich ist, dass die Infrastruktur Abteilung auch der ÖH einen Abstellplatz zur Verfügung stellt.

Die Sitzung wird von der Vorsitzenden um 18:46 Uhr unterbrochen.

Die Sitzung wird um 19:04 Uhr fortgesetzt.

## **TOP 15: Rücktritt des ersten stellvertretenden Vorsitzenden**

Der stellvertretende Vorsitzende Auer Alexander hat den Beschluss gefasst, zurückzutreten. Die Vorsitzende merkt an, dass es an der Zeit ist, sich bei Auer Alexander zu bedanken. Seit 17.10.2016 war er im Vorsitzteam der ÖH MCI. Damals war die ÖH unorganisiert, Alexander hat alles zu großen Teilen aufgebaut. Vieles was heute selbstverständlich ist wurde durch ihn erst ermöglicht. Gemeinsam mit Zeitelhofer Miriam hat er die ÖH MCI auf ein neues Level gehoben. Danach war die Anforderung, dieses

Niveau zu halten. Alexander hatte immer den Blick auf das „große Ganze“ der ÖH und gesehen, was noch möglich wäre, wo noch Potenzial ist. Egal welche Probleme sich ergeben haben, Alexander hat immer eine Lösung gefunden. Auer hatte oft Ideen, die nur noch umgesetzt werden mussten. Die Vorsitzende wusste dies stets, konnte immer auf ihn zählen. Was die Vorsitzende besonders schätzte, war die hohe Streitkultur mit dem stellv. Vorsitzenden. Der Frust wurde schon im Gespräch abgebaut, was oft sehr geholfen hat. Sie bedankt sich sehr für die Freundschaft und Wertschätzung. Sie bittet ihn, sich bei ihm zu melden und die Freundschaft aufrecht zu erhalten. Es folgt eine Geschenkübergabe.

Auer Alexander erzählt von früheren ÖH-Zeiten. Er erlebte vier Generationen der ÖH MCI mit und stellt fest, dass die jetzige Generation die Beste ist. Er bedankt sich bei der Vorsitzenden Posch Magdalena für ihre Arbeit und dass sie damals so schnell zusagte, den Vorsitz zu übernehmen. Er hebt die Streitkultur hervor. Er bedankt sich bei Silbermann Hanna für die VSTV Arbeit, bei Fedorcio Michael für die Übernahme der Liste und bei Bachlechner Caroline für die Bereitschaft, seinen Posten als stellvertretender Vorsitz zu übernehmen. Das Ziel von Alexander Auer war immer, überflüssig zu werden. Alle tragen mit ihrer Arbeit in der ÖH dazu bei, dass er nicht mehr gebraucht wird. Er bedankt sich auch bei Götz Maximilian, Pilz Micha und Mantel Cora für die gemeinsame Zeit. Abschließend bekundet er noch die Hoffnung, ein paar Schulungen machen zu dürfen.

Micha Pilz hat den Sitzungsraum um 19:08 Uhr verlassen.

Micha Pilz hat den Sitzungsraum um 19:10 Uhr wieder betreten.

#### **TOP 14: Wahl des\*r ersten stellvertretenden Vorsitzenden**

Die Vorsitzende Posch Magdalena schlägt Bachlechner Caroline vor und bittet um weitere Vorschläge. Es werden keine weiteren Vorschläge eingebracht. Die Wahl wird mittels Stimmzettel und Wahlurne als geheime Wahl durchgeführt. Die Wahlurne befindet sich außerhalb des Sitzungsraumes.

**Antrag 6** eingebracht von Magdalena Posch

Bachlechner Caroline bedankt sich und nimmt die Wahl an. Sie ist ab sofort die 1. stellvertretende Vorsitzende der ÖH MCI.

#### **TOP 15: Besetzung des\*r stellvertretenden Wirtschaftsreferent\*in**

Die Vorsitzende Posch Magdalena schlägt Baudisch Corinna vor und bringt den Vorschlag zur Abstimmung.

**Antrag 7** eingebracht von Magdalena Posch

### **TOP 18: Kooperation für Rechtsberatung**

Pilz Micha berichtet: Es gibt derzeit keinen Service für Zivilrecht für Studierende. In der vorletzten Sitzung wurde beschlossen, Kooperationen zu finden. Eine Kanzlei hat abgesagt, mit der Tiroler Versicherung wurde gesprochen und ein Angebot eingeholt, was jedoch nichts werden wird, weil zu kostenintensiv. Es gibt von Rechtsanwalt Pegger ein interessantes Angebot, gedeckelt für 30 Studierende pro Semester auf je eine halbe Stunde Beratungsservice. Pilz Micha möchte im Falle einer Kooperation auf die ÖH-Homepage die Infos zur zivilrechtlichen Hilfe stellen. Bei Bedarf solle sich der oder die Studierende dann an den Sozialreferenten wenden. Dieser würde dann ein Mail an Rechtsanwalt Pegger schreiben, woraufhin die Kanzlei dann Kontakt mit dem oder der Betroffenen aufnehmen würde. Dieser Service würde im Jahr 3.000,00 Euro kosten.

Auer Alexander stellt zur Frage, ob eine Refundierung nach der der Beratung erfolgen soll oder eine Sammelversicherung abgeschlossen wird. Der Sozialreferent Pilz Micha wird dahingehend weitere Informationen und Angebote einholen.

### **TOP 19: Forschungsfördertopf**

Die Vorsitzende fragt ob es sinnvoll ist, die Fördertöpfe anders zu organisieren, indem sie alle in einem Posten zusammengefasst werden.

Derzeit gibt es für jeden Topf eigene Richtlinien und eigene Formulare. Alexander Auer empfiehlt, dass es nur mehr ein Formular geben soll, unabhängig vom Zweck der Förderung (Sozial, Forschung, Sonderprojekte, Mobilität, etc.).

Götz Maximilian findet die Richtlinien sollen so belassen werden.

### **TOP 20: NSGM**

Der STV NSGM Herzog Jakob weigerte sich, die Kosten für ein Essen zu genehmigen, bei dem Studierende einen Trauerfall verarbeiten wollten. Dies geschah aus für die ÖH nicht nachvollziehbaren Gründen, weshalb nun ein Misstrauensantrag gegen ihn gestellt wird. Silbermann Hanna merkt an, dass man nicht unfair sein soll in dieser Diskussion. Die Vorsitzende spricht sich für eine anonyme Abstimmung aus. Fedorcio Michael fordert eine namentliche Abstimmung, was letztlich abgelehnt wird.

**Antrag 8: Misstrauensantrag** eingebracht von Magdalena Posch

### **TOP 21: Außenwahrnehmung**

Auf Kärtchen soll von den anwesenden Personen vermerkt werden, wie das bisherige Vorsitzteam und wahrgenommen wurde. Hierzu werden vier Fragen gestellt.

Wie wurde eurer Meinung nach das Vorsitzteam vom MCI wahrgenommen?  
Welche Kritik übt ihr am Vorsitzteam?  
Welche Erwartungen habt ihr an das neues Vorsitzteam?

### **TOP 22: Allfälliges**

#### **A: Badge für Student Advocacy**

Von der Jahrgangsvertretung bis zum Vorsitz gibt es für alle, die sich für die ÖH engagiert haben einen Badge.

#### **B: Summer Clubbing**

Das Summer Clubbing findet heuer am 14. Juni statt. Die ÖH erhält Freikarten.

#### **C: Strategieklausur**

Die Strategieklausur findet heuer am 6./7. Juli statt – um das vergangene Jahr Revue passieren zu lassen und einen Ausblick auf die neue Periode zu geben. Abends findet eine Grillfeier statt.

### **TOP 23: Bestätigung des nächsten und übernächsten Sitzungstermines**

Die nächste Sitzung findet am Mittwoch, den 5. Juni 2019 um 16 Uhr statt und die übernächste Sitzung am Sonntag, den 30. Juni 2019 um 10 Uhr.

### **TOP 24: Festlegung nächster Berichtstermin**

Die Berichte müssen somit bis 2. Juni 2019 für die nächste Sitzung und bis 27. Juni 2019 für die übernächste Sitzung bei der Vorsitzenden eingegangen sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 21:13 Uhr.



Für das Protokoll: Moser Marina



Vorsitzende: Posch Magdalena

