

Protokoll

der 3. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 19-20

am Freitag, 08. November 2019

um 16:00 Uhr

im

Seminarraum 233 des MCI I

Universitätsstraße 15, 6020 Innsbruck, 2. Stock

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 16:02 Uhr eröffnet die Vorsitzende die 3. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 3. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Die L.U.St. – Deine Liste der Unabhängigen Studierenden am MCI:

- Bachlechner Caroline
- Walser Katharina
- Senoner Martina
- Hasler Johannes
- Baudisch Corinna
- Paden Medina
- Fedorcio Michael – vertreten durch Posch Magdalena
- Brandmayr Sonja – entschuldigt, nimmt ab 19 Uhr an der Sitzung teil.
- Kronemeyer Paula-Mareike

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Moser Marina (für das Protokoll)
- Schuler Alexander
- Hartmann Ronja
- Feith Laura
- Moser Emmanuel
- Waldhart Johannes
- Molitor Sarah

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar*innen genehmigt.

Änderungen, Ergänzungen:

Projektmanagement-tool und Educom A1 werden als TOP 13 und TOP 14 eingefügt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzungen

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung vom 25. September 2019 und das Protokoll der 3. außerordentlichen Sitzung vom 09. Oktober 2019 wird von den Mandatar*innen genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. Vorsitzende Bachlechner Caroline (*schriftlich*)

Ausschüsse

Bachlechner Caroline hat den Hauptausschuss und den Ausschuss für Bildungspolitik konstituiert.

Jour Fixe

Seit der außerordentlichen Sitzung von 11.10., in der eine neue 2. stellvertretende Vorsitzende gewählt wurde, fanden wöchentliche Jour Fixe mit der neuen 2. Stellvertretenden Vorsitzenden statt. Sie wurde auch in einem Gespräch über die bevorstehenden und generellen Aufgaben im Vorsitzteam gebrieft.

Feedback Gespräche

Im Oktober fanden Einzel-Feedback-Gespräche mit den Mandatarinnen und Mandataren sowie den Referentinnen und Referenten statt.

Vorsitz-Treffen

Am 21.10. 2019 haben sich die Vorsitzenden der VSTV mit Bachlechner Caroline und Walser Katharina getroffen, um über die Arbeitsweise, sowie die bevorstehenden Aufgaben zu sprechen

Treffen ZD

AM 09.10. hat sich das Vorsitzteam mit den zentralen Diensten getroffen, um sich und die Veränderungen in der öh mci, sowie den Plan für das Semester vorzustellen.

Schulung

Von 11.10. bis 13.10. sind Walser Katharina, Hasler Johannes und Bachlechner Caroline auf die Koko Schulung nach Annaberg gefahren.

Hörsaalkino

Am 23.10. hat das Hörsaalkino in Kooperation mit blue tomato stattgefunden. Bachlechner Caroline hat alle Vorbereitungen dafür getroffen und war auch während der Veranstaltung dort anwesend. Es wurde der Film Artifishal gezeigt, die Veranstaltung war mäßig besucht.

Buddy Events

Mitte Oktober fanden noch Buddy Events von diversen Studiengängen statt, die von Bachlechner Caroline, Walser Katharina und Senoner Martina besucht worden sind.

Ergänzungen: -

- b. 1. stellvertretende Vorsitzende (*schriftlich*)

Walser Katharina

Schulung intern

Katharina hat an der internen Schulung zu Bildungspolitik geleitet von Alexander Auer teilgenommen.

Buddy Events

Hochschüler*innenschaft am Management Center Innsbruck · Körperschaft öffentlichen Rechts

+43 512 2070-9700 · info@oeh-mci.at · <https://oeh-mci.at> · <https://fb.com/oeh.mci>

Tiroler Sparkasse · AT40 2050 3033 0168 7558 · SPIHAT22XXX

Hierbei wurden verschiedene Buddy-Events der unterschiedlichen Studiengänge besucht. Dort war das Ziel mit Studierenden ins Gespräch zu kommen und ihnen die Grundstrukturen der Hochschülerschaft näher zu bringen. Auch sollte dadurch Vertrauen geschaffen werden sodass sich Studierende in Zukunft an die Hochschülerschaft wenden.

Hearings

*Die stellvertretende Vorsitzende hat an verschiedenen Hearings teilgenommen und ihre Meinung bezüglich der Eignung der Kandidat*innen kundgetan.*

Jour fixe

Katharina Walser hat an wiederkehrenden Besprechungen innerhalb des Vorsitzteams teilgenommen, um auf dem neuesten Stand zu sein und die Aufgaben ordnungsgemäß ausführen zu können.

Treffen Zentrale Dienste

Beim Treffen mit den Zentralen Diensten wurden wichtige Punkte besprochen und die ÖH und ihre Dienste dem Personal noch einmal nähergebracht.

Welcome Event

Wie viele andere Funktionäre der öhmci nahm auch Katharina Walser an dem welcome event und dessen Auf- und Abbau teil. Es konnten die Vorgaben eingehalten werden und die Ziele des Events wurden erreicht. Auch die budgetären Vorgaben konnten glücklicherweise eingehalten werden.

Koko Schulung

*Katharina Walser hat an der Schulung der Kontrollkommission in Annaberg teilgenommen. Dort wurden die Basics der Hochschüler*innenschaftsarbeit besprochen und wichtige Grundlagen für die zukünftige ÖH-Arbeit geschaffen.*

Infomappe

Die Infomappe für die interne Verwendung der Offices konnte vorläufig abgeschlossen werden. Eine Anpassung der Daten wird in Zukunft nötig sein.

**Bericht aus dem 2. stellvertretenden Vorsitz
Senoner Martina**

Wahl zur zweiten stellvertretenden Vorsitzenden

Am 09.10.2019 wurde Senoner Martina in einer außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung zur zweiten stellvertretenden Vorsitzenden der öh mci gewählt. Sie übernimmt damit die Aufgaben von Soier Stefan.

Treffen mit den zentralen Diensten des MCI

Im Anschluss an die Sitzung fand ebenfalls am 09.10.2019 ein Treffen mit diversen Diensten des MCI statt. Dabei stellte das Vorsitzteam der Hochschulvertretung sich selbst, anstehende Events und einige weitere anstehende Themen bzw. Schwerpunkte vor und tauschte sich dabei mit dem Personal des MCIs aus. Senoner Martina übernimmt die Zusammenarbeit mit Prokesch Janine (Students & Career Center) und Stichauner Bettina (Alumni Center & Events).

Treffen mit Götz Maximilian

Am 10.10.2019 fand ein Treffen zwischen Götz Maximilian (ehem. 2. stellvertretender Vorsitz) und Senoner Martina statt. Dabei wurden diverse Themen besprochen, unter anderem wurde über mögliche Schulungen, das Kollegium, Tätigkeiten des Vorsitzteams und Jour Fixe gesprochen. Götz Maximilian berichtete aus seiner Zeit im Vorsitzteam und gab Senoner Martina hilfreiche Inputs für die Ausübung ihrer neuen Aufgabe.

Welcome Event 2019

Bereits im September haben Bachlechner Caroline und Senoner Martina die Planung der MCI Welcome Aftershowparty vom 10.10.2019 übernommen. Mitunter fanden Absprachen und Besuche mit den Betreibern des Congress Innsbruck und der Cateringleitung der Firma Don statt. Ebenso kam es zu einigen Treffen mit Stichauner Bettina und Gschwenter Tanja (beide Alumni Center & Events), den Organisatorinnen seitens des MCI. Senoner Martina hat die Buchung, Verpflegung und Betreuung der DJs und des Sicherheitspersonals übernommen, sowie den Auf- und Abbau der Technik und Beleuchtung organisiert und betreut. Senoner Martina bedankt sich herzlich bei allen Mitwirkenden für ihren Einsatz, ohne deren Hilfe der Abend mit Sicherheit kein so großer Erfolg werden hätte können.

Studieren probieren

Senoner Martina hat von Götz Maximilian die Aufgabe „Studieren probieren“ zu planen, übernommen. Seitens des MCI wurde sie dabei von Schuh Rebekka unterstützt (Marketing & Communications), welche die Lehrveranstaltungen der einzelnen Departments an Senoner Martina übermittelte. Am 15.10.2019 wurden die Termine auf der Plattform hochgeladen und können seitdem gebucht werden. Etwas über 30 Plätze wurden bis zum 05.11.2019 gebucht.

Treffen mit Soier Stefan

Am 15.10.2019 fand ein Treffen zwischen Soier Stefan und Senoner Martina statt. Dabei wurden die Aufgaben des zweiten stellvertretenden Vorsitzes besprochen. Soier Stefan berichtete von seinen Erfahrungen der letzten Monate und übergab Senoner Martina noch offen gebliebene Arbeitsaufgaben.

Treffen mit der Vorsitzenden

Am 16.10.2019 fand ein Treffen zwischen der Vorsitzenden und Senoner Martina statt. Es wurden diverse anstehende Themen besprochen, Arbeitsaufgaben, sowie Anforderungen und Erwartungen durchgesprochen. Abschließend wurden Termine für die nächsten Wochen koordiniert bzw. fixiert.

MCI Photo Night

Vom 16. bis 17.10.2019 fand am MCI die MCI Photo Night statt, welche in Kooperation mit der öh mci zweimal jährlich organisiert wird. Senoner Martina vernetzte sich hierfür mit Prokesch Janine (Students & Career Center). Bachlechner Caroline organisierte die Getränke für die Veranstaltung, Senoner Martina besorgte Snacks und richtete diverse andere Goodies der öh mci zusammen, welche mit der großzügigen Unterstützung von Götz Maximilian an das MCI gebracht wurden.

öhangerl

Die Firma Tyrlar hat die öhangerl am 18.10.2019 geliefert, diese werden dankenswerterweise vom MCI zwischengelagert. Senoner Martina ist aktuell auf der Suche nach Sachpreisen die im Zuge des Gewinnspiels verlost werden können. Das Gewinnspiel wird im Dezember stattfinden, in den nächsten Wochen wird sich Senoner Martina mit der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und der Sachbearbeiterin für Social Media zusammensetzen und die Bewerbung besprechen.

Jour Fixe

*Am 24. & 29.10.2019 fanden die ersten Jour Fixe Termine des neuen Vorsitzteams statt. Dabei wurden anstehende Termine, die Themen aus den Feedbackrunden der Referent*innen, interne Kommunikationsmöglichkeiten, die Büroräumlichkeiten, sowie viele weitere Punkte besprochen. Das nächste Treffen findet am 06.11.2019 statt, dabei soll es hauptsächlich um das Standing der Hochschulvertretung bei diversen Themen gehen und um den JVA in Absprache mit dem Wirtschaftsreferenten.*

Treffen mit Prokesch Janine

Am 25.10.2019 fand ein Treffen zwischen Prokesch Janine (Students & Career Center) und Senoner Martina statt. Dabei wurde die Anwesenheitsregelung für öh mci Funktionäre besprochen, sowie Termine und die dabei anfallenden Aufgaben für die öh mci geklärt. Die nächste Photo Night wird am 04.03.2020 von 15.00 bis 22.00 stattfinden, das nächste Morningshift (Zuständigkeit Sozialpolitisches Referat) am 11.03.2020 von 07.45 bis 08.45. Prokesch Janine bedankt sich für das Treffen mit den zentralen Diensten und würde das gerne weiterhin so handhaben, Senoner Martina pflichtet ihr bei und sie einigen sich darauf, dass Frau Prokesch dem Vorsitzteam rechtzeitig den nächsten möglichen Termin zukommen lassen wird. Im April wird das MCI wieder eine Blutspendenaktion, sowie eine Möglichkeit zur Typisierung organisieren, Frau Prokesch bittet dabei um Unterstützung bei der Bewerbung mittels Social Media. Im Mai (voraussichtlich am 13. und 14.05.2020) wird es wieder ein kostenloses Augenscreening vom MCI geben, bei dem die öh mci gerne mitwirken darf. Raumbuchungen und Mails, welche seitens der öh mci an alle Studierenden ausgehen sollen, bitte weiterhin über Prokesch Janine abwickeln. Sobald die öh mci ihren Flyer

*fertiggestellt und auf der Homepage hochgeladen hat kann Prokesch Janine diesen auf der Seite des MCI verlinken. Zudem bitten sie das Vorsitzteam sich den öh mci Teil des MCI Services Flyer anzusehen und ggf. gewünscht Änderungen alsbald zu kommunizieren, da dieser in Kürze neu aufgelegt wird. Zudem bietet Prokesch Janine an, dass die öh mci gerne unter der ihnen zur Verfügung stehenden Kategorie auf der Seite des MCI Links, Texte, Fotos, etc. verankern lassen kann. Abschließend bittet sie noch darum die Studierenden an die möglichen Badges zu erinnern, zudem stellt Frau Prokesch den Funktionär*innen der öh mci gerne eine Bestätigung für ihre Funktionsperiode aus, diese sind bitte direkt bei ihr zu beantragen.*

MCI Open House und Hochschultage

*Nach Absprache seitens Senoner Martina mit Schuh Rebekka (Marketing & Communications) wird die öh mci von nun an nicht nur zu den offiziellen MCI Open House Tagen eingeladen, sondern auch zu anderen Veranstaltungen an denen externe das MCI besuchen, wie z.B. bei den Hochschultagen. In Absprache mit dem MCI darf die öh mci an diesen Tagen einen eigenen Stand aufbauen, Goodies verteilen und den Interessent*innen beratend zur Seite stehen.*

Erstibeutel

Die Lebenshilfe hat alle bestellten Beutel geliefert und deren Rechnung wurde weitergeleitet. Senoner Martina hat sich bei der Leitung der Lebenshilfe Steinach, Ploder Magdalena, im Namen der gesamten Hochschulvertretung des MCI für die tolle Zusammenarbeit bedankt und es wurden bereits erste Gedanken über die Erstibeutel 2020 ausgetauscht.

Ergänzungen: -

- c. 2. stellvertretende Vorsitzende (*schriftlich*)
Senoner Martina

Wahl zur zweiten stellvertretenden Vorsitzenden

Am 09.10.2019 wurde Senoner Martina in einer außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung zur zweiten stellvertretenden Vorsitzenden der öh mci gewählt. Sie übernimmt damit die Aufgaben von Soier Stefan.

Treffen mit den zentralen Diensten des MCI

Im Anschluss an die Sitzung fand ebenfalls am 09.10.2019 ein Treffen mit diversen Diensten des MCI statt. Dabei stellte das Vorsitzteam der Hochschulvertretung sich selbst, anstehende Events und einige

weitere anstehende Themen bzw. Schwerpunkte vor und tauschte sich dabei mit dem Personal des MCIs aus. Senoner Martina übernimmt die Zusammenarbeit mit Prokesch Janine (Students & Career Center) und Stichauner Bettina (Alumni Center & Events).

Treffen mit Götz Maximilian

Am 10.10.2019 fand ein Treffen zwischen Götz Maximilian (ehem. 2. stellvertretender Vorsitz) und Senoner Martina statt. Dabei wurden diverse Themen besprochen, unter anderem wurde über mögliche Schulungen, das Kollegium, Tätigkeiten des Vorsitzteams und Jour Fixe gesprochen. Götz Maximilian berichtete aus seiner Zeit im Vorsitzteam und gab Senoner Martina hilfreiche Inputs für die Ausübung ihrer neuen Aufgabe.

Welcome Event 2019

Bereits im September haben Bachlechner Caroline und Senoner Martina die Planung der MCI Welcome Aftershowparty vom 10.10.2019 übernommen. Mitunter fanden Absprachen und Besuche mit den Betreibern des Congress Innsbruck und der Cateringleitung der Firma Don statt. Ebenso kam es zu einigen Treffen mit Stichauner Bettina und Gschwenter Tanja (beide Alumni Center & Events), den Organisatorinnen seitens des MCI. Senoner Martina hat die Buchung, Verpflegung und Betreuung der DJs und des Sicherheitspersonals übernommen, sowie den Auf- und Abbau der Technik und Beleuchtung organisiert und betreut. Senoner Martina bedankt sich herzlich bei allen Mitwirkenden für ihren Einsatz, ohne deren Hilfe der Abend mit Sicherheit kein so großer Erfolg werden hätte können.

Studieren probieren

Senoner Martina hat von Götz Maximilian die Aufgabe „Studieren probieren“ zu planen, übernommen. Seitens des MCI wurde sie dabei von Schuh Rebekka unterstützt (Marketing & Communications), welche die Lehrveranstaltungen der einzelnen Departments an Senoner Martina übermittelte. Am 15.10.2019 wurden die Termine auf der Plattform hochgeladen und können seitdem gebucht werden. Etwas über 30 Plätze wurden bis zum 05.11.2019 gebucht.

Treffen mit Soier Stefan

Am 15.10.2019 fand ein Treffen zwischen Soier Stefan und Senoner Martina statt. Dabei wurden die Aufgaben des zweiten stellvertretenden Vorsitzes besprochen. Soier Stefan berichtete von seinen Erfahrungen der letzten Monate und übergab Senoner Martina noch offen gebliebene Arbeitsaufgaben.

Treffen mit der Vorsitzenden

Am 16.10.2019 fand ein Treffen zwischen der Vorsitzenden und Senoner Martina statt. Es wurden diverse anstehende Themen besprochen, Arbeitsaufgaben, sowie Anforderungen und Erwartungen durchgesprochen. Abschließend wurden Termine für die nächsten Wochen koordiniert bzw. fixiert.

MCI Photo Night

Vom 16. bis 17.10.2019 fand am MCI die MCI Photo Night statt, welche in Kooperation mit der öh mci zweimal jährlich organisiert wird. Senoner Martina vernetzte sich hierfür mit Prokesch Janine (Students & Career Center). Bachlechner Caroline organisierte die Getränke für die Veranstaltung, Senoner Martina besorgte Snacks und richtete diverse andere Goodies der öh mci zusammen, welche mit der großzügigen Unterstützung von Götz Maximilian an das MCI gebracht wurden.

öhangerl

Die Firma Tyrler hat die öhangerl am 18.10.2019 geliefert, diese werden dankenswerterweise vom MCI zwischengelagert. Senoner Martina ist aktuell auf der Suche nach Sachpreisen die im Zuge des Gewinnspiels verlost werden können. Das Gewinnspiel wird im Dezember stattfinden, in den nächsten Wochen wird sich Senoner Martina mit der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und der Sachbearbeiterin für Social Media zusammensetzen und die Bewerbung besprechen.

Jour Fixe

*Am 24. & 29.10.2019 fanden die ersten Jour Fixe Termine des neuen Vorsitzteams statt. Dabei wurden anstehende Termine, die Themen aus den Feedbackrunden der Referent*innen, interne Kommunikationsmöglichkeiten, die Büroräumlichkeiten, sowie viele weitere Punkte besprochen. Das nächste Treffen findet am 06.11.2019 statt, dabei soll es hauptsächlich um das Standing der Hochschulvertretung bei diversen Themen gehen und um den JVA in Absprache mit dem Wirtschaftsreferenten.*

Treffen mit Prokesch Janine

Am 25.10.2019 fand ein Treffen zwischen Prokesch Janine (Students & Career Center) und Senoner Martina statt. Dabei wurde die Anwesenheitsregelung für öh mci Funktionäre besprochen, sowie Termine und die dabei anfallenden Aufgaben für die öh mci geklärt. Die nächste Photo Night wird am 04.03.2020 von 15.00 bis 22.00 stattfinden, das nächste Morningshift (Zuständigkeit Sozialpolitisches Referat) am 11.03.2020 von 07.45 bis 08.45. Prokesch Janine bedankt sich für das Treffen mit den zentralen Diensten und würde das gerne weiterhin so handhaben, Senoner Martina pflichtet ihr bei und sie einigen sich darauf, dass Frau Prokesch dem Vorsitzteam rechtzeitig den nächsten möglichen Termin zukommen lassen wird. Im April wird das MCI wieder eine Blutspendenaktion, sowie eine Möglichkeit zur Typisierung organisieren, Frau Prokesch bittet dabei um Unterstützung bei der Bewerbung mittels Social Media. Im Mai (voraussichtlich am 13. und 14.05.2020) wird es wieder ein kostenloses Augenscreening vom MCI geben, bei dem die öh mci gerne mitwirken darf. Raumbuchungen und Mails, welche seitens der öh mci an alle Studierenden ausgehen sollen, bitte weiterhin über Prokesch Janine abwickeln. Sobald die öh mci ihren Flyer fertiggestellt und auf der Homepage hochgeladen hat kann Prokesch Janine diesen auf der Seite des MCI verlinken. Zudem bitten sie das Vorsitzteam sich den öh mci Teil des MCI Services Flyer anzusehen und ggf. gewünscht Änderungen alsbald zu kommunizieren, da dieser in Kürze neu aufgelegt wird. Zudem bietet Prokesch

*Janine an, dass die öh mci gerne unter der ihnen zur Verfügung stehenden Kategorie auf der Seite des MCI Links, Texte, Fotos, etc. verankern lassen kann. Abschließend bittet sie noch darum die Studierenden an die möglichen Badges zu erinnern, zudem stellt Frau Prokesch den Funktionär*innen der öh mci gerne eine Bestätigung für ihre Funktionsperiode aus, diese sind bitte direkt bei ihr zu beantragen.*

MCI Open House und Hochschultage

*Nach Absprache seitens Senoner Martina mit Schuh Rebekka (Marketing & Communications) wird die öh mci von nun an nicht nur zu den offiziellen MCI Open House Tagen eingeladen, sondern auch zu anderen Veranstaltungen an denen externe das MCI besuchen, wie z.B. bei den Hochschultagen. In Absprache mit dem MCI darf die öh mci an diesen Tagen einen eigenen Stand aufbauen, Goodies verteilen und den Interessent*innen beratend zur Seite stehen.*

Erstibeutel

Die Lebenshilfe hat alle bestellten Beutel geliefert und deren Rechnung wurde weitergeleitet. Senoner Martina hat sich bei der Leitung der Lebenshilfe Steinach, Ploder Magdalena, im Namen der gesamten Hochschulvertretung des MCI für die tolle Zusammenarbeit bedankt und es wurden bereits erste Gedanken über die Erstibeutel 2020 ausgetauscht.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)

Hasler Johannes

Übermittlung Stand der Rücklage zum 30.06.2019

Johannes Hasler wurde von der Kontrollkommission aufgefordert, einen Ausweis des Stands der Rücklagen zum 30.06.2019 zu übermitteln. Dieser wurde bei der Bank beantragt und der

Hochschüler*innenschaft am Management Center Innsbruck · Körperschaft öffentlichen Rechts

+43 512 2070-9700 · info@oeh-mci.at · <https://oeh-mci.at> · <https://fb.com/oeh.mci>

Tiroler Sparkasse · AT40 2050 3033 0168 7558 · SPIHAT22XXX

Kontrollkommission übermittelt.

Wirtschaftsprüfung für Jahresabschluss 2018/2019

Johannes Hasler wurde von dem Wirtschaftsprüfer aufgefordert sämtliche notwendige Dokumente für die Wirtschaftsprüfung vorzubereiten und zu übermitteln. Hierbei wurden folgende Dokumente übermittelt: Beschlüsse 18/19; Jahresvoranschlag 18/19; Jahresvoranschlag 19/20, Bankbrief für Wirtschaftsprüfung; Sitzungsprotokolle 18/19

Jahresabschluss 2018/2019 Deloitte

Johannes Hasler wurde von Deloitte aufgefordert sämtliche noch offene Posten zu kontrollieren die notwendig sind um den Jahresabschluss zu beenden und anschließend dem Wirtschaftsprüfer übermitteln zu können. Die relevanten Posten bezüglich des Wirtschaftsjahrs 2018/2019 wurden in Datum 07.11.2019 erfolgreich kontrolliert und bestätigt. Der Jahresabschluss wird in den kommenden Tagen dem Wirtschaftsprüfer übermittelt werden.

Fehlerbehebung Wirtschaftsjahr 2017/2018 und 2018/2019

Johannes Hasler wurde von Deloitte aufgefordert, noch offene Posten des Wirtschaftsjahres 2017/2018 und 2018/2019 zu kontrollieren und auszubessern. Hierbei gab es einige offene Posten, die noch nicht alle verbessert werden konnten und eine Kontaktaufnahme zu den vorherigen Wirtschaftsreferenten benötigen.

ÖH-KoKo Schulung Annaberg 11.10-13.10.2019

Johannes Hasler war gemeinsam mit Caroline Bachlechner und Katharina Walser bei der ÖHKoKo Schulung in Annaberg vom 11.10.-13.10.2019.

Das Ziel dieser Schulung war wichtige rechtliche Gesetze und Vorschriften der Kontrollkommission zu verstehen um richtige und rechtlich korrekte Aktivitäten in der ÖH des Management Centers Innsbruck garantieren zu können.

Buchhaltung und rechtliche Angelegenheiten

Johannes Hasler hat verschiedene Aktivitäten im Bereich der Buchhaltung als auch im rechtlichen Bereich erledigt.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)

Walser Katharina

Treffen

Um bildungspolitischen Themen gerecht zu werden fanden regelmäßige Treffen der Beteiligten der bildungspolitischen Agenda statt.

Bearbeitung von verschiedenen Anfragen von Studierenden

Katharina Walser bearbeitete mehrere Anfragen von Studierenden wobei keine dieser Beschwerdefälle waren. Es handelte sich primär um inhaltliche Anfragen zur Fachhochschule oder deren Abläufe.

Sitzung VSTV

Um dem Vorsitz des VSTV die Leitung der Sitzung zu erleichtern wohnte Katharina Walser der VSTV Sitzung bei.

Teilnahme Lehrausschuss

Um einen tieferen Einblick in die Arbeit des Lehrausschusses zu bekommen hat Katharina Walser an der Sitzung zum Lehrausschuss teilgenommen und sich einen Überblick über die bestehende Situation machen können.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)

Kronemeyer Paula-Mareike

Übergabe Referat

Am 2.10 fand die Übergabe des Referates für sozialpolitisches Angelegenheiten zwischen Pilz Micha und Kronemeyer Paula-Mareike statt.

Beratungen

Es wurden überwiegend Anfragen bezüglich finanzieller Unterstützung seitens der öh MCI, sowie betreffend Mietrechtberatung bearbeitet bzw weitergeleitet. Weitere Themen der Beratung waren Krankenversicherung, arbeitsrechtliche Angelegenheiten, Versicherung der öh während eines Praktikums, Stipendien, etc.

Events

Am 15.10.2019 fand eine MCI Morningshift statt, welche vom Sozialreferat geplant worden war. Zu dem Thema Stipendien war Frau Glatzl von der Stipendienstelle eingeladen und informierte die Studierenden.

*Für den 29.11.2019 ist ein Planspiel mit Frau Eva Lichtenberger geplant. Das konkrete Thema wird „Digitalisierung und Robotik“ sein. Die Studierenden sollen die Gelegenheit haben, sich aus der Perspektive unterschiedlicher Abgeordneten*r mit ethischen Fragen und gesetzlichen Regulierungen auseinanderzusetzen. Für dieses Event hat die Sozialreferentin Kronemeyer Paula-Mareike die Rahmenbedingungen organisiert.*

Schulung

Es fand eine Schulung für Sozialreferate und Referate für ausländische Studierende, die BAKSA, statt. An dieser nahm Kronemeyer Paula-Mareike für ein Wochenende teil.

Weitere Themen:

Kronemeyer Paula-Mareike beschäftigte sich mit dem Datenschutz bei Gewinnspielen und welche Richtlinien hierfür notwendig sind. Dies muss fertig überarbeitet und weitergegeben werden.

Weiters war die Gestaltung des Flyers für die öh ein Thema. Das Grundgerüst steht, der Text muss nochmal überarbeitet werden.

Es konnten von der Sozialreferentin Gutscheine vom WAMS für bedürftige Studierende organisiert werden. Es kam eine Anfrage seitens des WAMS bezüglich einer Kooperation. Dies muss mit der Hochschulvertretung im Detail noch abgeklärt werden.

Es fand eine Stipendensenatsitzung von der Stipendienstelle statt, wofür auch Personen der öh geladen wurden. Die Sozialreferentin nahm an dieser Sitzung teil. Jedoch muss erst in den Senat offiziell entsendet werden, damit Kronemeyer Paula-Mareike das nächste Mal auch stimmberechtigt sein kann. Die Sozialreferentin machte Fotos bei der öh Afterparty, mit dem Ziel, dass mehr Studierende die Website der öh besuchen und dadurch auf die Leitungen / Angebote der öh aufmerksam werden.

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (schriftlich)

Fieg Madita

Welcome Veranstaltung für Incoming Studierende

Am 02.10. hat Fieg Madita an der Vorstellung der öh der Welcome Veranstaltung für die Incoming Studierenden am MCI teilgenommen.

Erasmus Days

Im Zuge der Erasmus Days, welche von 10-12. Oktober stattfanden, hat Fieg Madita eine Post zum Thema organisiert. Um im kommenden Jahr besser an der Aktion teilnehmen zu können, wird sie mit dem IRO am MCI in Kontakt treten, um eventuell nächstes Jahr gemeinsam ein Event zu organisieren.

Welcome Event

Am 10.10 nahm Fieg Madita am ÖH Welcome Event teil. Hier wurden auch in Zusammenarbeit mit Austauschstudierenden die Videos aufgenommen, welche im Zuge der Erasmus Days gepostet wurde.

Vernetzungspicknick

Im vergangenen Monat hat Fieg Madita das Vernetzungspicknick organisiert, welches am 16.10 stattfand. Hier trafen sich Internationale und MCI Studierende zum Netzwerken im Hofgarten. Den Abend ließen alle Beteiligten gemeinsam im Sixty Twenty ausklingen.

Kontaktaufnahme und Treffen mit ESN

*Im vergangenen Monat hat Fieg Madita mit dem Team von ESN Innsbruck Kontakt aufgenommen, um über eine mögliche Kooperation zwischen ESN und der öh MCI zu sprechen.
Am 22.10 fand ein erstes Treffen mit einem Mitglied des ESN Innsbruck Teams statt, wo über eine mögliche Zusammenarbeit betreffend Themen wie Kommunikation, Events und Workshops gesprochen wurde.*

Kontaktaufnahme Referat für Internationales LFU

Im vergangenen Monat hat Fieg Madita erneut versucht mit dem Referat für Internationales der LFU Kontakt aufzunehmen. Ein Treffen, um über eine mögliche Zusammenarbeit zu sprechen und um Erfahrungen auszutauschen wird im kommenden Monat stattfinden.

Bundesarbeitskreis für Sozialreferate und Referate für ausländische Studierende

Von 25. Bis 27. Oktober hat Fieg Madita am Bundesarbeitskreis für Sozialreferate und Referate für ausländische Studierende in St. Gilgen teilgenommen, wo sie sich hauptsächlich mit den Themen Aufenthalts- und Fremdenrecht beschäftigt hat. Außerdem gab es die Möglichkeit sich mit anderen Referenten und Referentinnen aus dem Bereich auszutauschen und zu vernetzen.

Ergänzungen: -

Referentin für Sport (schriftlich)

Beier Anne

Yoga

Verschicken der Verträge an Vera. Abgabe der Verträge vor Beginn der Sessions. Die Sessions sind gut besucht.

Fit für den Schnee Lauf mit der BASEFIVE

Klärung wie viel Budget eingesetzt werden kann.

Besprechung der vorgeschlagenen Termine. Festlegung der Termine und Uhrzeit. Der Lauf wird 10 mal in diesem Semester angeboten immer donnerstags ab dem 7. November um 19.45 Uhr bis 21.00 Uhr. Treffpunkt ist vor der BASEFIVE.

Skitag

Überlegung in das Skigebiet Obergurgl/Hochgurgl zu fahren.

Ergänzungen: -

Referentin für Events und Organisation (*schriftlich*)

Baumgartner Jasmin

Kein Bericht

Ergänzungen: -

Referentin für Öffentlichkeitsarbeit (*schriftlich*)

Florea Luminita

UNI-Opening-PARTY

Am 03.10. hat Florea Luminita mit Baumgartner Jasmin ein Telefonat über UNI-Opening-Party geführt. Da wurden alle Informationen für den Event präsentiert, so wie die Beschreibung und das SM Bildmaterial. Nach dem Gespräch mit Bachlechner Carolina am 04.10. wurde es entschieden die Party auf unsere SM Kanäle doch nicht zu promoten, da die Flyer gegen den Mission und Vision Statements von ÖH-MCI gehen.

*Sachbearbeiter*in für Social Media und Graphik & Layout*

Am 04.10. hat ein Gespräch mit Bachlechner Carolina stattgefunden, bei dem die Ausschreibungen für die Sachbearbeiterstellen für Social Media und Graphik & Layout diskutiert wurden. Am gleichen Tag wurden die Ausschreibungen auf unsere SM Kanäle promotet.

Am 14.10. hat Florea Luminita das neue Marketing & Öffentlichkeitsarbeit Team kennengelernt. Dadurch wurden ihr Wachter Matthäus als Grafik & Layout Sachbearbeiter und Molitor Sarah als Social Media Sachbearbeiterin präsentiert.

Am 17.10. hat das Team Mur-Spiegl Daniel getroffen, um eine Einführung in der Webseite Betreuung zu bekommen.

Am 22.10. hat ein Gespräch mit Molitor Sarah im Büro stattgefunden, bei dem die SM Strategie und SM Ziele erstellt wurden. Auch bei diesem Termin wurden die Upcoming Events diskutiert.

Am 24.10. hat Danler Vanessa Florea Luminita telefonisch kontaktiert, um ein paar Informationen über die Upcoming Events zu bekommen und auch um einen Termin mit ihr und Wachter Matthäus zu vereinbaren.

Am 28.10. haben Florea Luminita, Danler Vanessa und Wachter Matthäus sich im Büro getroffen. Bei diesem Gespräch wurden die Aufgaben verteilt, das Problem mit dem Creative Cloud und mit der Datenbank diskutiert. Es wurde entschieden, dass Danler Vanessa und Wachter Matthäus bis Dezember die gleiche Email Adresse benutzen werden. Der Termin für das Videokonzept findet am 04.11. statt.

Beady Days

Am 06.10. hat die Verlosung für die Beady Days 2019 Karten stattgefunden. Weil die Verlosung auf der Facebook Seite keine Teilnehmer hatte, wurde es von Florea Luminita entschieden beide Karten nur auf der Instagram Seite zu verlosen. Am 07.10. und am 08.10. haben die Gewinnerinnen die Karten im Büro abgeholt.

Yoga mit Vera

Am 07.10. haben Florea Luminita und Kadletz Vera über die Yogastunden diskutiert. Da wurden die konkreten Daten und ein paar Unterrichtsbeschreibungen von Kadletz Vera weitergeleitet. Dafür wurden demnächst 1 Grafik für Instagram Story (rosa); 1 Grafik für Facebook Veranstaltung und 1 Grafik für MCI Infoscreens von Danler Vanessa erstellt.

Zentraldienste am MCI

Am 09.10. hat Florea Luminita die Zentraldienste am MCI kennengelernt und war bei der Präsentation von Semesterüberblick dabei.

Welcome Event

Am 10.10. hat MCI Welcome Event stattgefunden. Florea Luminita hat bei der Vorbereitung von diesem Event geholfen, bei der Veranstaltung als ÖH-MCI Representative teilgenommen und hat den ganzen Abend die Instagram Seite betreut.

Facebook Veranstaltungen

In dem letzten Monat wurden die folgende Facebook Veranstaltungen erstellt: MCI Welcome Event Afterparty; MCI Morningshift- Thema Stipendien; Yoga Sessions; Blue Tomato x MCI Movie Night; Semester-Kickoff: Pizza, Beer and Ethics; Planspiel EU Gesetzgebung mit Eva Lichtenberger; Campus Crawl.

Zurücktreten aus dem Marketing und Öffentlichkeitsarbeit Referat

Am 25.10. hat Florea Luminita offiziell Bachlechner Caroline bekanntgegeben, dass sie aus ihrer Position als Referentin für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit zurücktritt. Sie wird in dieser Position bleiben bis den Vorsitz eine andere Kandidatur für diese Position findet.

Ergänzungen: -

Referent für IT & Digitalisierung (*schriftlich*)
Divkovic Marijan

Computer neu aufsetzen

Weil die Hochschulvertretung immer noch Windows 7 verwendet und die Sicherheitsupdates für dieses Betriebssystem Anfang kommenden Jahres ablaufen, hat Marijan Divkovic mit Bernd Ainedter über einen Umstieg auf Windows 10 diskutiert. Die IT Services haben zugestimmt, dass es sich dabei um eine dringliche Anfrage handelt, und werden die Änderung werden in den nächsten Wochen durchführen.

Mailgröße aller Personen der HV, Kollegiums und Vorsitzenden der STV erhöhen

*Aufgrund des erhöhten Mailaufgebotes an Vertreter*innen der HV, des Kollegiums und der Vorsitzenden der STV, wurde mit den IT Services vereinbart, dass die Mail Accounts aller Mitglieder erhöht werden. Die Änderung werden durch die IT Services in den nächsten Wochen durchgeführt werden.*

Neues User Konzept für die Computer im Büro

Um wichtige Daten der Hochschulvertretung zu schützen, und um sicherzustellen, dass User in Zukunft nicht mehr die Möglichkeit haben, selbstständig Programme auf den Computern zu installieren, hat Marijan Divkovic ein neues User Konzept ausgearbeitet. Mittlerweile hat der Referent für IT und Digitalisierung das Konzept den IT Services vorgestellt. Diese waren von dem Vorschlag begeistert. Das neue Konzept wird durch die IT Services in den nächsten Wochen implementiert.

Webseite aktualisiert

Aufgrund der Änderungen im Team haben sich einige Informationen auf der Webseite geändert. Der Referent für IT und Digitalisierung bittet daher, um die aktuellen Informationen über die Mitglieder, um die Daten auf der Webseite: „<https://oeh-mci.at/team/>“ zu aktualisieren.

Schulung aller Mitglieder

Der Referent für IT & Digitalisierung hat mit unserer Büroassistentin Marina Moser ein neues Konzept ausgearbeitet, um die Stunden effizienter zu erfassen. Das Resultat ist ein Excel Sheet, welches die bisherige manuelle Arbeit vereinfacht. Bei Bedarf werden hier noch weitere Schritte gesetzt, um diesen Prozess zu digitalisieren.

Workshop mit SETup

Der Referent für IT & Digitalisierung ist mit einer der Gründerinnen von SETup in Kontakt getreten und organisiert mit ihr einen Workshop zum Thema „Social Entrepreneurship“. Weitere Infos werden in den kommenden Wochen mit den Mitgliedern kommuniziert.

Sponsoring durch A1 / educom

*A1/educom hat den vor kurzem den Kontakt mit dem Referenten für IT & Digitalisierung aufgenommen. Diese wollen eine Partnerschaft mit der öh mci eingehen. Im Rahmen der Partnerschaft würde A1/educom, je nach Absprache, verschiedene Dinge für kommende Events sponsern. Im Gegenzug verlangt A1/educom, dass die öh mci die Produkte von A1/educom in die Kommunikation (Newsletter, Instagram, ...) der öh mci aufnimmt. Die Mandatar*innen der öh mci mögen darüber diskutieren, ob eine solche Partnerschaft mit einem Unternehmen wie A1/educom erwünscht ist. Sollte das Angebot von A1/educom bis zur Sitzung vorliegen, dann wird der Referent für IT & Digitalisierung dieses an die Vorsitzende weiterleiten.*

Monday.com – Tool für Taskmanagement

*Der Referent für IT & Digitalisierung hat mit dem Wirtschaftsreferenten über die Einführung von Monday.com diskutiert. Dabei handelt es sich um ein Tool, um die Aufgabenverteilung zwischen allen Mitgliedern der öh mci (Referent*innen und Mandatar*innen) besser zu managen und verteilen. Mit einem solchen Tool könnte man die Transparenz erhöhen und dafür sorgen, dass Aufgaben unter allen Mitgliedern besser verteilt sind. Die Mandatar*innen der öh mci mögen darüber diskutieren, ob eine solches Tool für die Mitglieder von Interesse ist.*

Ergänzungen: -

Referentin für Ethik & Nachhaltigkeit (schriftlich)

Obermair Magdalena

Treffen Green Event mit Stephanie Rauscher

Am 09. Oktober hat sich Magdalena Obermair mit Stephanie Rauscher von Green Events Tirol getroffen. Besprochen wurde unter anderem, wie der Ablauf ist, wenn man ein Event als Green Event branden will und welche Kriterien dafür erfüllt werden müssen. Weiters wurden auch die verschiedenen Kooperationspartner von Green Events in Innsbruck vorgestellt. Im Nachhinein wurde die Checkliste für die Basic-Green-Events an Magdalena Obermair gesendet, diese soll die Basis bilden für die internen ÖH Event Richtlinien, die momentan noch in Arbeit sind.

Treffen Infrastruktur MCI

Am 11. Oktober hat sich Magdalena Obermair mit Tommi Mayr von der MCI Infrastruktur getroffen, um über Verbesserungen im Sinne der Nachhaltigkeit zu sprechen, die am MCI noch vorgenommen werden könnten. Es stellte sich heraus, dass das MCI bereits sehr bemüht in dem Bereich ist und dass schon sehr viel gemacht wird. Jedoch wurde der Entschluss gefasst, dass ausprobiert wird, ob es Sinn

macht zusätzliche Fraktionen bei der Mülltrennung hinzuzufügen. Außerdem könnte bei einer möglichen Nachhaltigkeitskampagne im Frühjahr 2020 das Thema der richtigen Mülltrennung in Workshops aufgegriffen werden. Außerdem wurde über das Thema der Bechererkennung bei den Kaffeeautomaten am MCI gesprochen. Es stellte sich heraus, dass diese bereits seit langem dementsprechend ausgestattet sind. Jedoch wussten das nur die wenigsten, da es keine entsprechende Kennzeichnung gibt. Darüber wird sich Herr Mayr nochmal mit Holly, dem Unternehmen, das die Automaten befüllt, unterhalten, und so bestenfalls eine Kennzeichnung anbringen lassen.

Pizza, Beer & Ethics

Am 28. Oktober hat das Informationsevent Pizza, Beer & Ethics von Sneep im Büro der ÖH MCI stattgefunden. Dabei wurden von Magdalena Obermair und Alexander Auer das Konzept und die Ziele von Sneep Innsbruck vorgestellt, anschließend war Zeit für Networking und Beantwortung von Fragen bei Pizza und Bier.

PRME Meeting

Am 28. Oktober war Magdalena Obermair beim Meeting der PRME Arbeitsgruppe am MCI dabei. Besprochen wurden die bisher erreichten Ziele, außerdem wurde darüber gesprochen, welche Punkte in den nächsten 2 Jahren erreicht werden sollen.

Ergänzungen: -

Referentin für Diversity & Gleichstellung (schriftlich)

Hartmann Ronja

Queer Brunch

Am 13.10.2019 hat Hartmann Ronja gemeinsam mit Witthuhn Pauline den Queer Brunch im Mustache thematisch geleitet. Am 23.10.2019 hat Ronja Hartmann Luminata Florea wegen Werbung für den Queer Brunch am 10.11.2019 (vorläufiges Datum) und für den Queer Brunch mit dem Breakfast Club Kontakt aufgenommen. Am 25.10.2019 hat Hartmann Ronja die Reservierung für den Queer Brunch beim Breakfast Club bestätigt, Luminata Florea den Text zum Queer Brunch für Social Media Werbung geschickt und den Projektantrag für den Queer Brunch bei Johannes Hasler eingereicht. Am 3.11.2019 hat Hartmann Ronja den Infotext für den Queer Brunch in Whatsapp-Gruppen verbreitet und Luminata Florea wegen der Promotion des Queer Brunch geschrieben.

Vorstellung über Facebook

*Am 25.10 hat Hartman Ronja eine Vorstellung des Referats für Facebook mit Caroline Bachlechner abgeklärt und an Luminata Florea geschickt
Am 23.10. hat Hartmann Ronja wegen einer Vorstellung des Referats auf der Facebook-Seite kontaktiert.*

einen Text zur Vorstellung des Referats verfasst

Anlaufstellen

Vom 18.10. bis 21.10.2019 hat Hartmann Ronja einen Überblick über Anlaufstellen im Bereich Diversity und Gender entworfen, der vom 22.10. bis zum 25.10.2019 von anonymen Personen überprüft wird.

Referatseinschulung

Am 22.10.2019 war Hartmann Ronja bei einer Einführung zum Thema Referatsleitung bei Caroline Bachlechner.

Diverses

Am 23.10.2019 hat Ronja Hartmann eine kurze Schulung/Information zum Thema Gendern und Gleichstellung zusammengestellt und mit der Autorin eines Body Image Workshops Kontakt aufgenommen. Am 30.10.2019 hat Ronja Hartman sich mit Mariya Menner getroffen, um eine Vorstellung des Referats in Gebärdensprache zu übersetzen.

Ergänzungen: -

Referentin für Kultur (schriftlich)

Feith Laura

Nach der offiziellen Vergabe des Referats für Kultur, wurde sich im ersten Schritt kreativ mit Ideenfindungsprozessen auseinandergesetzt. Der Wunsch den Begriff Kultur von musikalischer und tänzerischer Seite aufzugreifen führte zu einer ersten Eventidee, welche sich Rund um das Thema „Swingtanzen“ drehen sollte. Vorstellung war, im Rahmen von sechs Terminen den Studierenden des MCI kostenlose Swingtanzen-Doppelstunden unter professioneller Anleitung, vorzugsweise in MCI-Räumlichkeiten, zu ermöglichen. Diese sollten der Vorbereitung für ein Event im Dezember/Januar dienen, welches unter dem Titel „Zeitreise“ stattfinden sollte. Kernidee dieses Events war wie der Name es bereits verrät, eine „Zeitreise“ zurück in die 20-er bis 40-er Jahre, in die Zeiten der Swingmusik und eingeschlossen die des Swingtanzen. In einem ersten offiziellen Teil sollten die Studierenden, optional zeitgenössisch gekleidet, die Möglichkeit bekommen ihre in den Trainingsstunden erworbenen tänzerischen Kenntnisse, à la Tanztee zu einer live spielenden Swing-, Jazzband (o.ä.), preiszugeben. Ein zweiter Teil sollte für den Partycharakter der Veranstaltung sorgen, indem der Band ein DJ folgen sollte, welcher mit Klängen des „Electro-Swing“ eine breitere feierbegeisterte Masse ansprechen sollte. Es war angedacht das Event in einer offiziellen Eventlocation stattfinden zu lassen, Getränke zu verkaufen und einen Teil der Kosten durch das Verlangen von Eintrittsgeldern zu decken.

Erste Referatsschulung

Hochschüler*innenschaft am Management Center Innsbruck · Körperschaft öffentlichen Rechts

+43 512 2070-9700 · info@oeh-mci.at · <https://oeh-mci.at> · <https://fb.com/oeh.mci>

Tiroler Sparkasse · AT40 2050 3033 0168 7558 · SPIHAT22XXX

Am 22.10.19 hat ein Gespräch mit Bachlechner, Caroline stattgefunden, bei dem es um die Einweisung in die Arbeitsfelder der Hochschulvertretung, insbesondere der Referate ging. Es wurden u.a. Fragen beantwortet und die Idee um das Swingtanzevent vorgestellt.

Kontakt zum Referat für Events

Im Anschluss an die Gespräche, die sich in der Referatsschulung ergaben, wurde sich mit dem Referat für Events, genauer, mit Baumgartner, Jasmin in Verbindung gesetzt. Die Idee das Swingevent mit einem angestrebten 20-er Jahre Tanzevent des Referats für Event zu verbinden scheiterte allerdings an zeitlichen Aspekten.

Kontakt zum Referat für Internationales

Am 23.10.2019 setzte sich Fieg, Madita vom Referat für Internationales mit dem Referat für Kultur in Verbindung mit der Idee ein gemeinsames Event zu planen. Ein erster Besprechungstermin soll am 06.11.2019 stattfinden.

Kontakt zur Vorsitzenden

Am 04.11.2019 wurde das telefonische Gespräch mit der Vorsitzenden Bachlechner, Caroline aufgesucht. Aus zeitlichen Aspekten wurde der Entschluss gefasst, das Swingevent in diesem Semester nicht stattfinden zu lassen. Stattdessen wird sich das Referat für Kultur mit dem Referat für Internationales für ein Event zusammenschließen und sich für ein zweites dem Repertoire der Vorjahre bedienen.

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 8: Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 9: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Kein Bericht eingelangt.

Senoner Martina verlässt den Raum um 16:50 Uhr.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 11: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anliegen eingelangt.

TOP 12: Anträge im Sinne der Studierenden

Initiativantrag eingebracht von Fieg Madita

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Weihnachtshörsaalkino maximal 600,00 € aus Rücklagen aufzulösen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Educom A1

Divkovic Marijan berichtet von tollen Studententarifen beim Mobilfunkanbieter A1. Wenn die öh mci interessiert ist, wäre eine Sponsoring-Kooperation jederzeit möglich. Bachlechner Caroline sieht dies etwas schwierig. Es darf keine verpflichtende Kooperation sein und es soll auch keine Werbung auf unseren Kanälen geschaltet werden, merkt Walser Katharina an. Laut Divkovic Marijan wird alles individuell angepasst seitens A1. Haselwanter Johannes weist auf die tolle Möglichkeit für internationale Studierende hin, die nur eine gewisse Zeit das Mobilfunknetz in Ö nutzen. Hier könnte man ein Service entwickeln für die Internationals. Man sollte sich noch genauer darüber informieren schlägt die Vorsitzende dem Referenten für Digitalisierung vor. Es werden noch Informationen über die Nachhaltigkeit des Konzerns eingeholt und dann eine eventuelle Kooperation angedacht.

TOP 14: Monday.com

Divkovic Marijan erzählt von Monday.com, einem nützlichen Tool für Taskmanagement. Somit könnten die To Dos besser verteilt und übersichtlicher gestaltet werden. Durch die hohe Transparenz weiß jeder vom anderen an was er gerade arbeitet. Walser Katharina weist auf den Datenschutz hin.

Divkovic Marijan erklärt, dass die Datenschutzfrage derzeit etwas schwammig ist. Die öh mci als Körperschaft öffentlichen Rechts muss die DSGVO nicht auf Punkt und Komma einhalten.

Obermair Magdalena findet das Tool macht nur dann Sinn, wenn es auch benutzt wird. Man müsste sich dahinterklemmen und das tool optimal nutzen. Divkovic Marijan würde im Falle eine Schulung vornehmen. Hartmann Ronja ist auch grundsätzlich dafür und würde das tool nutzen.

Das Gremium diskutiert weiter über den Datenschutz und über die Anschaffung des tools Monday.com.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass Divkovic Marijan mit der Implementierung des Tools Monday.com beauftragt und von ihm eine Schulung durchgeführt wird.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Die Vorsitzende verlässt den Sitzungsraum um 16:25 Uhr, Walser Katharina vertritt.

TOP 15: PDF-Creator

Antrag eingebracht von Fedorcio Michael durch Posch Magdalena

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass sich der Referent für IT und Digitalisierung mit der Problematik der „geschwärzten“ PDF Creator Dateien auseinandersetzt und, sollte er keine Lösung finden, einen neuen PDF Creator anschafft.

Pro: 0
Contra: 0
Enthaltung: 0

Gegenantrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass der Referent für IT und Digitalisierung und der Wirtschaftsreferent die Adobe Creative Cloud anschaffen. Die Anschaffung von einem oder zwei accounts liegt im Ermessen des IT-Referenten.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Sozialfonds

Antrag eingebracht von Kronemeyer Paula-Mareike

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den TOP 16 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Kronemeyer Paula-Mareike

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass aus dem Sozialfond der öh mci 329,00 € zur finanziellen Unterstützung der Studentin B. Y. aufgelöst wird, um die Kosten einer notwendigen Neuanschaffung (Laptop) abzudecken, da diese wichtig für den positiven Abschluss des Semesters ist.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antragsbegründung:

Die Studentin ist Teilnehmerin des Joint Degree-Programmes. Dieses Programm startete sie in Oslo und in diesem Rahmen ist sie dazu verpflichtet, mindestens ein Semester an einer Partneruniversität zu verbringen. Sie entschied sich für das MCI. Die Studentin ist Angehörige eines Drittstaates und hat für Norwegen eine Aufenthaltsbewilligung, sowie eine Arbeitsberechtigung. Ihr wurden im

Vorfeld jedoch fälschliche Informationen bezüglich ihrer arbeitsrechtlichen Berechtigungen während des Aufenthaltes in Österreich vermittelt (der oead gab mir ebenso falsche Informationen bei Anrufen meinerseits). So kam sie in dem Glauben nach Österreich, hier arbeiten zu können, um sich ihr Studium zu finanzieren. Allerdings darf sie in Österreich nun nicht arbeiten.

Das Studium hat sich die Studentin durch Privatkredite und durch eigene Arbeit finanziert, jedoch sind die Privatkredite ihren Angaben zufolge gänzlich ausgeschöpft. Dadurch, dass die Studentin in Österreich nicht arbeiten darf, hat sie nun immense finanzielle Schwierigkeiten. Es wurden bereits Überlegungen angestrengt, wie sie selbständig wieder an Geld kommt. Jedoch würde eine Rückkehr nach Norwegen und das Pausieren ihres Studiums einen Verlust der Aufenthaltsberechtigung nach sich ziehen und sie wäre gezwungen, sämtliche weitere Studiengebühren selbständig zu bezahlen. Dies gilt es zu vermeiden, da die Studentin bisher großartige Leistungen erbringen konnte.

In ihrer finanziellen Lage ist es kaum möglich, dass sie für ihren Lebensunterhalt aufkommen kann. Allerdings war der Kauf eines Laptops für sie notwendig und wird dringend zur Fortsetzung des Studiums benötigt.

Als Sozialreferentin der öh mci bitte ich alle Mandatar*innen meinem Antrag stattzugeben und die 329,00 € aus dem Sozialfond für die Studentin B. Y. aufzulösen.

Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung um 17:50 Uhr für 15 Minuten.

Zusatzantrag eingebracht von Hasler Johannes

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für die Studentin B.Y. 800 ,00 € aus dem Sozialfonds aufzulösen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Kooperationspartner

Posch Magdalena berichtet im Vorfeld, dass die Marke Red Bull nicht die Werte der öh mci vertritt. Es gibt andere Getränkehersteller, die besser zur öh mci passen. Per Skype wird Fedorcio Michael zugeschaltet, er hält ein Anti-Red-Bull-Plädoyer. Obermair Magdalena erklärt, dass die öh mci eigentlich ab sofort bei jedem einzelnen Produkt- bzw. Kooperationspartner und jegliches

Hochschüler*innenschaft am Management Center Innsbruck · Körperschaft öffentlichen Rechts

+43 512 2070-9700 · info@oeh-mci.at · <https://oeh-mci.at> · <https://fb.com/oeh.mci>

Tiroler Sparkasse · AT40 2050 3033 0168 7558 · SPIHAT22XXX

Sponsoring betreffend genau abklären muss, ob die betreffende Firma mit den Werten der öh mci vereinbar ist oder nicht. In der Praxis ist dies sehr schwer umzusetzen. Paden Medina ist auch der Meinung, dass keine Red Bull Kooperation stattfinden soll. Fedorcio Michael weist auf die generelle Problematik von Institutionen öffentlichen Rechts hin, mit privaten Werbepartnern zu kooperieren. Er wollte auch niemanden persönlich angreifen oder provozieren mit den markant formulierten Anträgen.

Senoner Martina fände es sinnvoll, künftige Sponsorings über das Vorsitzteam absegnen zu lassen. Es ist nicht sinnvoll, Anträge zu formulieren nicht auf Kooperationen einzugehen, wo gar keine Kooperation stattfindet. Sie schlägt vor einen Katalog zu erstellen, mit welchen Firmen kooperiert werden kann und mit welchen nicht.

Posch Magdalena erklärt, dass die vorgehende HV einen etwas anderen Umgangston pflegte und die aktuelle HV diesen nicht kennt. Fedorcio Michael steht dazu, dass die HV eine Diskussionsplattform ist und nicht immer alle einer Meinung sein müssen.

Bachlechner Caroline verweist auf die Dringlichkeit und erwartet sich baldige Einigkeit der Mandatar*innen, wie künftig mit Sponsoren hinsichtlich ihrer Nachhaltigkeitsethik umgegangen wird.

Obermair Magdalena weist draufhin, dass es tolle Events für Studierende gibt, gesponsert von Red Bull, die ja nicht unbedingt auf den Kanälen der öh mci beworben werden müssen.

Baudisch Corinna merkt an, dass die Marke Red Bull eigentlich dafür bekannt ist, nicht gerade ethische Werte zu vertreten.

Antrag eingebracht von Fedorcio Michael durch Posch Magdalena

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass künftig Abstand von jeglicher Kooperation mit Red Bull genommen wird, sowie jeglicher weiteren Form der Unterstützung dieses Konzerns. Dies beinhaltet unter anderem den Verzicht auf Annahme von Sampleware für das verteilen an Events, das auflegen von Flyern im Büro und die Rückgabe des gebrandeten Kühlschranks. Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck setzt diesen Schritt als klares Zeichen, im Sinne der beschlossenen Werte, für eine weltoffene Gesellschaft, in der Diskriminierung in jeglicher Form abgelehnt wird.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 3

Der Antrag wurde somit einhellig angenommen.

Zusatzantrag eingebracht von Walser Katharina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen einen Katalog mit Unternehmen zu erstellen, die den Werten der öh mci entspricht. Der Katalog soll dem Vorsitzteam, den Mandatar*innen und Referent*innen zur Verfügung stehen, um klarzustellen mit welchen Unternehmen die öh mci kooperieren kann, um den Werten der Interessensvertretung zu entsprechen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Brandmayr Sonja

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass der Katalog bei Bedarf jederzeit bei entsprechender Vorlaufzeit erweitert werden kann.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 1

Der Antrag wurde somit einhellig angenommen.

Gegenantrag eingebracht von Walser Katharina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass der Einsatz von Kommunikationskanälen der öh mci und Kooperationen mit Organisationen in Zukunft vom Vorsitzteam einstimmig abgesegnet werden müssen und dies schriftlich festgehalten wird und anschließend an alle Mandatar*innen ausgesendet

wird. Sollte keine Einstimmigkeit im Vorsitzteam vorliegen, muss ein Beschluss in der Hochschulvertretung gefasst werden, der die Kooperation oder den Einsatz von Werbemitteln absegnet.

Pro: 0
Contra: 0
Enthaltung: 0

Walser Katharina zieht den Gegenantrag zurück.

Blitzrunde „Wie stehe ich zu Red Bull-Sponsoring?“

Senoner Martina: Der Kühlschrank ist ihr egal und stört sie nicht, auf flyern das Logo ist ok

Senoner Martina verlässt um 19:23 Uhr für 5 Minuten den Raum.

Hasler Johannes: Ist sehr dafür jedes Sponsoring zu prüfen, weil die öh mci auf ihre Werte schauen muss.

Posch Magdalena: hat dazu schon alles gesagt.

Kronemeyer Paula-Mareike: findet Red Bull ganz schlimm, weist aber drauf hin, dass die Firma wichtig ist für Praktika und Ausbildung. Das sollte man auch sehen. Den Kühlschrank im Büro würde sie gerne entfernen.

Paden Medina: Der Kühlschrank soll entfernt werden wegen Schleichwerbung, auch alles andere was Werbung macht für Red Bull gehört raus.

Baudisch Corinna: Der Kühlschrank soll entfernt werden.

Fieg Madita: Red Bull mischt überall mit, auch bei interessanten Projekten, man soll nicht alles schlecht reden.

Baumgartner Jasmin: Red Bull macht nicht alles schlecht, ist wichtiger Arbeitgeber für viele Menschen. Sie wünscht sich trotz der Diskrepanzen die Möglichkeit zu kooperieren.

Obermair Magdalena: Generelle Bedenken über die Nachhaltigkeit von Firmen mit denen die öh mci kooperieren soll.

Hartmann Ronja: Ist gegen Red Bull. Es muss nicht immer alles hundertpro übereinstimmen mit den Werten, doch hier geht es zu weit auseinander.

Brandmayr Sonja: Ist Partner mit vielen Projekten, man kann sie nicht komplett ausschließen.

Molitor Sarah: Findet, man soll sich genau überlegen ob man kooperiert oder nicht.

Walser Katharina: ist gegen eine Red Bull Kooperation und möchte künftig genau prüfen ob die Partner mit ihren Werten übereinstimmen.

Bachlechner Caroline: die öh mci als Interessensvertretung der Studierenden darf ihre Werte nicht vergessen, deshalb ist eine Liste hilfreich mit Kooperationspartnern deren Werte vereinbar sind. Das Gremium diskutiert weiter über den Stellenwert von Nachhaltigkeit und Werten der öh mci.

TOP 18: Öhangerl

Wegen der zu späten Lieferung diskutiert das Gremium was mit den 1.300 Öhangerln passieren soll. Sollen sie heuer noch verteilt werden oder für nächstes Jahr aufbehalten werden? Sie könnten für die Imagekampagne im März verwendet werden.

Hasler Johannes verlässt um 20:00 Uhr für vier Minuten den Raum.

8 Personen für März, 1 Person für September bei einer Blitzumfrage wann die Öhangerln verwendet werden sollen.

TOP 19: JVA

Der Wirtschaftsreferent berichtet: Die einzelnen Posten haben sich geändert, einiges wurde umgestellt. Es wird über die Budgetposten „Referate“ heftig diskutiert. Die Vorsitzende verweist zur Sache. Die 2. stellvertretende Vorsitzende präsentiert zwei Varianten: Variante A bedeutet, dass es ein Budget für 4 Referate gibt. Variante B bedeutet, dass es ein Gesamtbudget für alle Referate gibt. Der Wirtschaftsreferent bringt noch eine Variante C ein. Jedes Referat bekommt ein einzelnes Budget. Die Mehrheit spricht sich für die dritte Variante aus.

Es wird ein neues Modell zur Berechnung der Aufwandsentschädigungen präsentiert. Die neue Berechnung findet Zustimmung bei den Mandatar*innen.

TOP 20: Fotos

Da beim ersten Fototermin nicht alle mit dem Ergebnis zufrieden waren, wird es einen neuen Fototermin geben.

Im MCI entsteht soeben ein Videoraum, dort könnte der Termin stattfinden. Senoner Martina berichtet davon und auch von der Idee, ein Fotostudio mit time slots zu beauftragen und jede*r kann individuell hingehen um sein Foto zu machen.

TOP 21: Auslandssemester

Paden Medina erklärt, dass sich die Studierenden nach Leistung ihre Partnerunis aussuchen können. Die Auswahl erfolgt im Beisein der Mitstudierenden, was künftig verhindert werden soll. Die Auswahl der Wunschunis sollte anonymisiert stattfinden um zu vermeiden, dass jeder vom anderen die Benotung kennt. Am besten wäre es, dies online abzuwickeln, beispielsweise in einem EDV-Raum. Diese Lösung müsste aber für alle Departments gelten und vor allem dann, wenn sehr viele Studierende eines Studienganges ins Ausland gehen wollen.

Initiativantrag eingebracht von Paden Medina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass die Zuweisung der Plätze an Partneruniversitäten für das Auslandssemester weiterhin nach Notenranking erfolgt, dies allerdings in anonymisierter Form. Um dieses Anliegen sollen sich Paden Medina und Hasler Johannes kümmern.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag ist somit einstimmig angenommen.

TOP 22: Ansprechpersonen

Das Vorsitzteam teilt sich als Ansprechpartner für die Mandatar*innen auf, um die interne Kommunikation zu verbessern.

TOP 23: Entsendung Stipendiensenat

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Kronemeyer Paula Mareike in den Stipendiensenat zu entsenden.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 24: Weihnachtsgeschenke Office-Damen

Das Gremium diskutiert ob es genügend Budget gibt für Geschenke und wer sich bereit erklären würde diese zu verteilen. Die Vorsitzende verweist zur Sache.

TOP 25: Entsendung Kollegium

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Walser Katharina anstelle von Ellinger Matthias ab sofort für die Kurie der Studierenden in das Kollegium zu entsenden.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 26: Allfälliges

a. nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung findet am Freitag, 06. Dezember 2019 um 17 Uhr statt. Die Berichte müssen somit bis 02. Dezember 2019 eingelangt sein.

b. Weihnachtsfeier

Die Vorsitzende möchte auch heuer wieder eine Weihnachtsfeier für die öh mci veranstalten. Sie findet am Samstag, 07. Dezember 2019 statt.

c. Abschiedsrede von Posch Magdalena

Die ehemalige Vorsitzende und Ersatzmandatarin schwelgt in Erinnerungen und appelliert an die Anwesenden, auch den Spaß nicht zu vergessen bei der ganzen Bürokratie und den komplexen Aufgaben. Sie stellt fest, dass sich das neue HV-Team der öh mci sehr engagiert.

Die Törggelle-Feier am Sonntag wird in der Buzihütte stattfinden.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 23:13 Uhr.

Marina Moser



Caroline
Bachlechner

Für das Protokoll: Moser Marina

Vorsitzende: Bachlechner Caroline