

Protokoll

der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 19-20

am Mittwoch, 22. Jänner 2020

um 09:00 Uhr

im

Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjäger-Straße 1, Süd, 2. Stock, Top 23

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 09:06 Uhr eröffnet die Vorsitzende die 5. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Die L.U.St. – Deine Liste der Unabhängigen Studierenden am MCI:

- Bachlechner Caroline
- Walser Katharina – vertreten durch Fieg Madita
- Senoner Martina
- Hasler Johannes
- Moser Emmanuel
- Paden Medina
- Brandmayr Sonja
- Kronemeyer Paula-Mareike
- Fedorcio Michael – nimmt ab 09:40 Uhr teil

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 bzw. 9 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Moser Marina (für das Protokoll)
- Hemetsberger Marco
- Obermair Magdalena
- Musiol Theresa
- Hartmann Ronja
- Mitterer Felix

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar*innen genehmigt.

Der TOP 20 wird gestrichen.

Änderungen, Ergänzungen:

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 06. Dezember 2019 wird von den Mandatar*innen genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. Vorsitzende Bachlechner Caroline (*schriftlich*)

Beschlussregister

Bachlechner Caroline hat 3 Angebote für das Beschlussregister eingeholt und sich mit den Anbietern auch getroffen, um die Angebote zu besprechen.

Website/ Plagcheck

Am 09.12. 2019 hat sich Bachlechner Caroline mit Mur-Spiegel Daniel getroffen, um ihn die Vorgehensweise bei Plagiatschecks zu zeigen und die weitere Vorgehensweise abzuklären. Anfang

Jänner hat sich Mur-Spiegel Daniel bei Bachlechner Caroline für ein Treffen gemeldet, um zu zeigen, wie er mit der Arbeit vorankommt. Leider ist es bisher noch zu keinem Treffen gekommen.

Hauptausschuss

Am 20.12.2019 hat sich der Hauptausschuss getroffen um die Anregungen der Mandatarinnen und Mandatare bzgl. Der Studierendenbefragung zu diskutieren und miteinfließen zu lassen.

Vernetzungstreffen an der LFU

Am 09.01.2020 war Bachlechner Caroline zum Vernetzungsbrunch mit allen Vorsitzenden der Tiroler Hochschulen und Universitäten bei der LFU eingeladen. Es wurden Themen wie Nachhaltigkeit und Wohnraum in Innsbruck besprochen, die gemeinsam angegangen werden sollten, da es alle betrifft. Es wurde auch eine WhatsApp Gruppe gegründet, um den Austausch untereinander zu erleichtern.

Treffen mit QM

Am 13.01.2020 hat das Treffen mit dem Qualitätsmanagement und dem Vorsitzteam stattgefunden. Es hat ein Follow-up der letzten Punkte gegeben und dann wurde v.a. die Studierendenbefragung besprochen.

Gebarungsordnung-Termin

Am 16.01. hat der erste Termin zur Gebarungsordnung stattgefunden, es waren insgesamt drei Personen anwesend.

Ergänzungen: -

- b. 1. stellvertretende Vorsitzende (*schriftlich*)
Walser Katharina

*Behandlung von Anfragen von Studierendenvertreter*innen*

*Walser Katharina kümmerte sich im Verlauf des Dezembers und Jänners um verschiedenste Anfragen der Studierendenvertreter*innen aller Ebenen.*

Teilnahme an Jour Fixe

Zusammen mit dem Vorsitzteam wurden mehrere Meetings abgehalten in denen aktuelle Themen besprochen wurden.

Treffen QM

Beim Treffen mit Auer Brigitte und Hackhofer Christina wurden relevante Themen besprochen.

Behandlung des Themas Kostenbeiträge

Informationen folgen in der Sitzung.

Ergänzungen: -

- c. 2. Stellvertretende Vorsitzende (schriftlich)
Senoner Martina

Weihnachtsfeier

Senoner Martina hat dabei geholfen die Weihnachtsfeier der öh mci vorzubereiten, hat auch daran teilgenommen und anschließend bei den Aufräumarbeiten geholfen.

Ausschuss für Bildungspolitik

Senoner Martina hat an Sitzungen des Ausschusses für bildungspolitische Angelegenheiten teilgenommen und die dort erarbeiteten Inhalte in den Lehrausschuss des Kollegiums eingebracht.

Weihnachtsfeier Soziale Arbeit

Senoner Martina hat an der Weihnachtsfeier des Studiengangs Soziale Arbeit und dort bei der Abendorganisation geholfen.

Jour Fixe

Seit der letzten Sitzung der Hochschulvertretung haben mehrere Treffen zwischen den Vorsitzenden stattgefunden. Dabei wurden Termine delegiert, Aufgaben verteilt und die nächsten Monate vorgeplant.

Digitalisierung der Projektanträge

Gemeinsam mit dem Referenten für IT, Divkovic Marijan wird Senoner Martina sich um Angebote zur Digitalisierung von Projektanträgen kümmern. Sobald diese vorliegen werden sie der Hochschulvertretung zur Abstimmung vorgelegt.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)
Hasler Johannes

Erstellung Jahresvoranschlag 19/20

Johannes Hasler hat den gesamten Jahresvoranschlag neu aufgestellt. Hierbei wurden sämtliche Posten hinzugefügt und das gesamte Budget verändert und angepasst.

Jahresabschluss 18/19

Johannes Hasler hat den Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 18/19 an die Kontrollkommission gesendet, dieser muss in der nächsten HV Sitzung am 22.01.2020 beschlossen werden.

Microsoft Account – One Drive

Johannes Hasler hat für die gesamte Buchhaltung ein neues System mit One Drive aufgestellt. Daher werden nun sämtliche Projektanträge, Rechnungen, Rechnungsjournal und andere sensible Dokumente nur mehr vom Wirtschaftsreferat und der Büroassistentin Frau Moser Marina einsehbar sein.

Buchhaltung und rechtliche Angelegenheiten

Johannes Hasler hat verschiedene Aktivitäten im Bereich der Buchhaltung als auch im rechtlichen Bereich erledigt.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)
Walser Katharina

QS-Pool Schulung

Walser Katharina nahm an der Schulung zur Qualitätssicherung im österreichischen Hochschulsystem teil.

Beratung von Studierenden

*Die Bildungspolitische Referentin beriet während des gesamten Zeitraums verschiedene Studierende. Es wurde eine Beschwerde an eine*n Studiengangsleiter*in verfasst.*

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)
Kronemeyer Paula-Mareike

Beratungen

In den vergangenen Monaten haben sich Studierende überwiegend bezüglich Unterstützung bei der Studienbeihilfe gemeldet. Weiters waren Mietrechtsberatung, Versicherungsfälle während dem Praktikum sowie Sozialförderungen im Interesse der Studierenden. Alle Anliegen wurden entsprechend behandelt oder weitervermittelt.

Veranstaltung Wohnen

Von der Bundesvertretung fand eine Veranstaltung zum Thema Wohnen statt, bei dessen Planung Kronemeyer Paula-Mareike eingebunden war. Aufgrund von Kommunikationsschwierigkeiten, konnte das Event nicht rechtzeitig bekannt gemacht werden. Inhaltlich war das Event jedoch für Studierende schlussendlich recht aufschlussreich.

Treffen mit Frischhut Markus

Es fand ein Treffen mit Herrn Frischhut statt bezüglich Informationsaustausches für zukünftige Eventideen betreffend EU-politischen Themen, Stipendien der EU sowie Informationen über rechtliche EU-Angelegenheiten.

Hunger auf Kunst und Kultur

Kronemeyer Paula-Mareike hat sich mit dem Angebot „Hunger auf Kunst und Kultur“ auseinandergesetzt und Kontakt aufgenommen, um den Zugang für Studierende mit schwachem Einkommen zu klären. Es fand ein Telefonat mit der Vorsitzenden aus Wien statt, welche sich nach Besprechung mit ihrem Team im Jänner noch zurückmelden wird und Auskunft über Zugangsmöglichkeiten geben wird.

Treffen mit Sachbearbeiterin

Im Dezember hat sich Kronemeyer Paula-Mareike mit der Sachbearbeiterin des Referats für sozialpolitische Angelegenheiten Janssen Deike vernetzt, um die zukünftige Arbeitsaufteilung sowie mögliche Projekt- und Eventideen zu besprechen.

Fertigstellung Infolyer

Für die Fertigstellung des Infolyers wurde Kontakt mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit aufgenommen und die weitere Vorgangsweise besprochen.

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (schriftlich)
Fieg Madita

Hörsaalkino

Am 16.12.2019 hat Fieg Madita ein Weihnachtshörsaalkino veranstaltet. Das Hörsaalkino fand im Anschluss an die Weihnachtsfeier des IRO für die Incoming Studierenden statt und der Film wurde auf Englisch gezeigt, um die Incoming Studierenden bestmöglich einzubinden.

Zusammenarbeit AuRef LUF

Im vergangenen Monat hat Fieg Madita in Zusammenarbeit mit dem Referat für ausländische Studierende der LFU an einer Broschüre für ausländische Studierende, die die wichtigsten (vor allem (aufenthalts-) rechtlichen) Informationen für deren Aufenthalt in Innsbruck zusammenfasst, gearbeitet.

Planung Sommersemester

Im vergangenen Monat hat Fieg Madita die Veranstaltungen für das kommende Sommersemester 2020 geplant. So soll zu Beginn des Semesters ein Spieleabend für die neuen Incoming Studierenden stattfinden, ein Besuch eines Raiders Spiels organisiert werden und gegen Ende des Semesters soll nochmals ein Vernetzungspicknick stattfinden.

Des Weiteren findet am 3.3.2020 die öh Vorstellung für die Incoming Studierenden statt, wofür in den kommenden Wochen auch noch Goodie Bags hergerichtet werden müssen (Die genaue Anzahl der Incoming Studierenden wird noch seitens des IRO bekannt gegeben).

Ergänzungen: -

Referentin für Sport (schriftlich)
Beier Anne

Yoga

Terminbesprechung mit Vera für das nächste Semester. Folgende Termine wurden vereinbart: 09.03., 23.03., 30.03., 20.04., 27.04., 18.05., 25.05., 08.06., 15.06.

Fit für den Schnee Lauf mit der BASEFIVE

*Vereinbarung eines Treffens für den 16.01.2020 zur Besprechung des nächsten Semesters.
Im Januar waren viele neue Gesichter beim Training.*

Skitag

Mieten des Buses und Werbung machen für den Skitag.

Radlbörse

Überlegungen mit Obermair Magdalena eine Radlbörse fürs nächste Semester zu planen.

Ergänzungen: -

Referentin für Events und Organisation (*schriftlich*)

Baumgartner Jasmin

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

Referent für Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (*schriftlich*)

Mitterer Felix

Übernahme Referat

Anfang Dezember hat Mitterer Felix interimistisch das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing übernommen.

Treffen Organisatorischer Natur

Am 12.12. hat ein Gespräch mit Bachlechner Caroline und Molitor Sarah stattgefunden, bei dem die grundlegenden organisatorischen Dinge zum Referat geklärt wurden und die Zugangsdaten für die benötigten Dienste übergeben wurden.

Ausarbeitung Strategiepapier

In Zusammenarbeit mit Molitor Sarah und Wachter Matthäus hat Mitterer Felix einen strategischen Fahrplan für die digitale und analoge Kommunikation ausgearbeitet.

Treffen Strategiepapier

Am 13.01. hat ein Gespräch mit Bachlechner Caroline, Molitor Sarah & Wachter Matthäus, stattgefunden an dem das Strategiepapier diskutiert, überarbeitet und sonstige Fragen geklärt wurden.

Ergänzungen: -

Referent für IT & Digitalisierung (*schriftlich*)

Divkovic Marijan

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

Referentin für Ethik & Nachhaltigkeit (*schriftlich*)

Obermair Magdalena

Planung der Events für das Sommersemester 2020

Obermair Magdalena hat sich mit der Planung der Events für das Sommersemester beschäftigt.

Folgende Events sind geplant:

Kleidertauschbörse

Die Kleidertauschbörse soll in Kooperation mit dem Sozialreferat und mit Sneep Innsbruck sowie INUI stattfinden, um eine möglichst große Reichweite zu erzielen. Als Location ist momentan das Kater Noster oder die Bäckerei in der engeren Auswahl. Sinn des Events ist es, mit Kleidung, die man nicht mehr braucht, jemand anderem eine Freude zu machen und sie so vor dem Müll oder Altkleidercontainer zu bewahren. Falls es möglich ist, soll auch eine Nähhecke eingerichtet werden, bei der Personen Kleidungsstücke, bei denen nur kleinere Reparaturen nötig sind, wie etwa ein fehlender Knopf, hinbringen können.

Repair Café

- Beim Repair Café sollen verschiedene Geräte, die nicht mehr funktionieren, seien es elektrische, aber auch andere, von fähigen Menschen repariert werden und so ein unnötiger Neukauf verhindert werden.*

Rad-check und Rad-Börse

- In Zusammenarbeit mit dem Sportreferat soll ein kostenloser Rad-Check für MCI Studierende veranstaltet werden, sowie die Möglichkeit kleinere Reparaturen gleich vor Ort durchführen zu lassen. Außerdem können Studierende, die ihr Rad nicht mehr brauchen es für einen kleinen Aufpreis an andere weitergeben, die noch auf der Suche nach einem Rad sind.*

Clean Up the Mountain Challenge

- Die Clean Up the Mountain Challenge soll in Zusammenarbeit mit Burton veranstaltet werden. Das Konzept dahinter ist, dass Freiwillige sich einen Tag lang einen Müllsack umhängen und mit diesem dann möglichst viel von dem Müll, der sich (beispielsweise) auf der Nordkette ansammelt, sammeln. Unter den Teilnehmern werden verschiedene Preise verlost.*

Open Air Kino und Campus Picknick zum Thema Food Waste

- *Das Open Air Kino soll auf der Sowi Wiese stattfinden, und es soll ein Film zum Thema der Problematik der Lebensmittelverschwendung gezeigt werden. Beim anschließenden Campus Picknick werden nur Lebensmittel verkocht, die „nicht mehr für den Handel geeignet“ sind.*

öh mci Website: studentische Initiativen in Innsbruck

Es wurde von Obermair Magdalena der Vorschlag an die Vorsitzende Bachlechner Caroline gemacht, dass auf der Website der öh mci eine Registerkarte eingerichtet werden soll, auf der alle studentischen Initiativen Innsbrucks (ohne politische Färbung) aufgelistet werden sollen. Das soll es Studierenden, die sich gerne ehrenamtlich engagieren möchten erleichtern einen Überblick zu erhalten.

Kooperation der öh mci mit Sneep Innsbruck

Es wurde der Vorschlag von Obermair Magdalena eingebracht, in Zukunft vermehrt mit Sneep Innsbruck zusammenzuarbeiten, etwa bei verschiedenen Events oder auch in der Form, dass sich Sneep jede 2te Woche donnerstags in den Räumlichkeiten der öh mci zu ihren Meetings treffen können.

Kontakt zu Gorschek Elena, Marketing Manager all i need beverages

Obermair Magdalena führt einen Email Austausch mit Gorschek Elena von all i need, die Interesse gezeigt hat, im Herbst 2020 als Partner für die Ersti-Sackerl dabei zu sein und dabei als Getränke Sponsor aufzutreten.

Ergänzungen: -

Referentin für Diversity & Gleichstellung (schriftlich)

Hartmann Ronja

Queer Brunch / Queer Treff

Am 15.12.2019 hat Hartmann Ronja den Queer Treff zum Thema Akronym vs Queer? geleitet, mit neun Gästen. Dabei gab es einen kurzen Input und angeregte Diskussion. Es waren viele neue Gesichter anwesend.

Am 19.12.2019 hat Hartmann Ronja den Refundierungsantrag für den Queer Treff Dezember per Email geschickt und die Originale abgegeben.

Am 29.12.2019 hat Hartmann Ronja den Text für den Queer Treff Jänner an das Öffentlichkeitsreferat geschickt, und den Projektantrag an das Wirtschaftsreferat.

Der Name des Queer Treff muss noch weiter überlegt werden; Queer Café ist bereits vergeben.

Der Queer Treff soll nun regelmäßig jeden zweiten Sonntag im Monat, bzw. wenn der 1. auf einen Sonntag fällt, den 3. Sonntag im Monat stattfinden.

Eventplanung

Im Jänner planen Brandmayr Sonja und Hartmann Ronja einen queeren Infoabend und Q&A am MCI zu veranstalten. Danach, ebenfalls im Jänner, soll auch ein queerer Filmabend passieren. Der Queer Treff findet weiter monatlich statt.

Im SoSe 2020 soll ein Gebärdensprache Stammtisch angedacht werden, jedoch muss erst der Termin für den ÖGS Kurs 2020 gesetzt werden, damit sich das nicht in die Quere kommt.

Am 13.12.2019 hat Ronja Hartmann sich mit Brandmayr Sonja über die Eventplanung Jänner ausgetauscht.

Am 25.12.2019 hat Hartmann Ronja alle Jänner-Termine sowie die Termine für den Queer Treff im SoSe 2020 in den DRAFTS Kalender und das Eventplanungsdokument eingetragen und an Bachlechner Caroline geschickt.

Am 29.12.2019 hat Hartmann Ronja mit Brandmayr Sonja telefonisch das Queer Info Event im Jänner 2020 geplant.

Am 30.12.2019 hat Hartmann Ronja sich über die Lizenz für das Hörsaalkino erkundigt, und Texte für die kommenden Events verfasst.

Am 31.01.2019 hat Hartmann Ronja mit Witthuhn Pauline weitere Details für das Queer Info Event im Jänner festgesetzt.

Am 07.01.2020 hat Hartmann Ronja bzgl. Räumen für die kommenden Events angefragt.

Am 08.01.2020 hat Hartmann Ronja den Projektantrag für das Hörsaalkino abgeschickt.

- den Termin für das Hörsaalkino im Kalender festgelegt.*
- den Text für das Hörsaalkino an das Öffentlichkeitsreferat geschickt.*
- letzte organisatorische Arrangements für die kommenden Events vorgenommen.*

Am 11.01.2020 hat Hartmann Ronja letzte inhaltliche Vorbereitungen für die kommenden Events getroffen.

Am 12.01.2020 hat der Queer Treff im Moustache stattgefunden.

Am 14.01.2020 hat das Info Event im MCI stattgefunden.

Am 17.01.2020 hat Hartmann Ronja die Termine für das SoSe 2020 in den Kalender und die Tabelle eingetragen.

Vernetzung

Über den Dezember hat Hartmann Ronja gemeinsam mit Witthuhn Pauline der Arbeitsgruppe Gender und Diversity Ideen gesammelt und die Aktion für Mülleimer in Männertoiletten mit Aufklärungsaktion geplant.

Sonstiges

Am 18.12.2019 hat Hartmann Ronja beim Glühweinstand des MCI geholfen.

Ergänzungen: -

Referentin für Kultur (*schriftlich*)

Feith Laura

Nachtrag und Ergebnis des Projekts „Nikolaus“

Am 05. Und 06. Dezember 2019 wurden im Rahmen der Nikolausaktion die zuvor bestellten und eingekauften Nikoläuse wie folgt verteilt: An den MCI-Standorten I&II; III und IV stellten sich die freiwilligen Helfer_innen jeweils von 12:30 – 14:00 Uhr mitsamt der zugeteilten Anzahl an Nikoläusen auf. Aufgebaut wurde zusätzlich eine große Pinnwand, an welcher die Namen der beschenkten Studierenden nach Studiengang sortiert ausgehangen wurden. Am 05. sowie am 06. 12. wurde der Großteil der Nikoläuse abgeholt und verteilt. Zusätzlich kam erneut etwas an Spenden zusammen. Da allerdings schlussendlich einige Nikoläuse übriggeblieben waren, wurden die restlichen Namenszettel mitsamt der dazugehörigen Schokolade an den jeweiligen Infodesks zur Selbstabholung hinterlegt. Am Mittwoch, den 11.12.2019 wurden die Überbleibsel eingesammelt.

Kontakt zum Referat für Internationales

Am Montag, den 16.12.2019 fand das seitens des Referats für Internationales organisierte Weihnachtskino statt. Ausgemacht war, dass dieses in Kooperation mit dem Referat für Kultur stattfinden sollte. Leider fiel die Hilfe des Referats für Kultur krankheitsbedingt spontan weg.

Übergabe der Einnahmen des „Nikolaus-Projekts“ an das Frauenhaus

Wie zuvor besprochen gingen die Einnahmen der Nikolaus Aktion an ein, seitens des Studiengangs NSGM ausgewähltes Frauenhaus. Nach vermehrter Zählung des Geldes im Beisein weiterer ÖH-Mitglieder, konnten 610€ gespendet werden. Das Geld wurde seitens des Referats für Kultur verpackt und an die Zuständigen des Studiengangs übergeben. Am 03.01.2020 fand die offizielle Übergabe des Geldes an das Frauenhaus statt.

Ausblick

Das Projekt konnte, dank des großartigen Einsatzes vieler freiwilliger Helfer_innen sehr zufriedenstellend umgesetzt werden. Für die Zukunft kann dieses erneut angestrebt werden. Zu empfehlen wäre allerdings, ein größeres Publikmachen der Möglichkeit die seitens der Studierenden verschenkten Nikoläuse zugänglicher abholen zu können. Es wurde bereits über die Überlegung gesprochen ein ähnliches Projekt ebenfalls zur Osterzeit zu organisieren.

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 8: Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 9: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Kein Bericht eingelangt.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 11: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anliegen eingelangt.

TOP 12: Anträge im Sinne der Studierenden

Keine Anträge eingelangt.

TOP 13: Beschluss JVA

Antrag eingebracht von Hasler Johannes

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in der ausgesandten Form zu bestätigen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Beschluss Jahresabschluss

Antrag eingebracht von Hasler Johannes

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr 2018/19 in ausgesandter Form zu bestätigen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Fedorcio Michael nimmt ab 09:40 bei der Sitzung teil.

TOP 15: Kopierkosten

Die Vorsitzende weist drauf hin, dass das MCI jegliche gestellte Rechnung an Studierende genau ausweisen, also transparent und nachvollziehbar gestalten muss. Sie bittet die Anwesenden, diesen Sachverhalt im Kopf zu behalten und sich durch niemanden beirren zu lassen. Die öh mci steht voll dahinter, dass keine pauschalisierten Kostenbeiträge bei Studierenden eingehoben werden, da dies nicht gesetzeskonform ist.

TOP 16: Besetzung Referat Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Mitterer Felix erzählt von seiner bisherigen Erfahrung auf dem Gebiet Öffentlichkeitsarbeit. Er ist seit Dezember 2019 interimistisch für die öh mci tätig und freut sich auf seine künftigen Aufgaben.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit mit Mitterer Felix zu besetzen.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Kooperationen

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Antrag 9 der 3. ordentlichen Sitzung vom 08. November 2019 beschlossenen Kooperationskatalog nicht zur Anwendung zu bringen, sofern sich bis 01.03.2020 keine*r der Aufgabe angenommen hat.

Pro: 9
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Künftige neue Kooperationen werden im Gremium individuell beschlossen, um den Werten der Interessensvertretung zu entsprechen.

TOP 18: Kampagne SS 2020

Die Vorsitzende hat alle Referenten und Referentinnen gebeten, bis 26.01.2020 alle Themen bzw. Ideen zu schicken. Sie bittet um Input der Anwesenden. Am 03. 02. 2020 ist im öh-Büro eine Besprechung geplant.

TOP 19: Besetzung Hauptausschuss

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Mitterer Felix in den Hauptausschuss zu entsenden.

Pro: 9

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Die Sitzung wird um 09:55 Uhr für 10 Minuten unterbrochen.

TOP 20: Beschlussregister

Der TOP wird gestrichen.

TOP 21: EYE – European Youth Event

Ist ein im Mai in Straßburg stattfindendes Event. Es gilt zu entscheiden, ob die öh mci finanziell unterstützend mitwirkt und wer unterstützt werden soll. Es wird diesbezüglich auch eine Zusammenarbeit mit der ÖH LFU überlegt. Das Gremium wägt ab, wie die Förderung aussehen könnte. Fedorcio Michael merkt an, dass jeder der teilnehmen will und eine Unterstützung seitens der öh mci möchte, ein Motivationsschreiben o.ä. abgeben soll. Senoner Martina ist dagegen, da es kein Kontrollorgan dafür geben wird. Hasler Johannes meint, man könne pro Person sponsern und einen Bericht dafür verlangen. Kronemeyer Paula-Mareike kann sich vorstellen, die Unterstützung zu konkretisieren, beispielsweise für die Anreise. Brandmayr Sonja ist skeptisch, da auch viele LFU Studierende mitfahren wollen, die seitens der öh mci aber nicht unterstützt werden. Sie möchte auch eine Vernetzung mit der ÖH LFU.

TOP 22: Allfälliges

a) Ersatz

Die Vorsitzende bittet alle Anwesenden, potenzielle Nachfolger und Nachfolgerinnen im Hinterkopf zu behalten für die neue Funktionsperiode der öh mci.

Fedorcio Michael tritt als HV-Mandatar zurück, sein Nachfolger ist Hemetsberger Marco. Fedorcio Michael bedankt sich und ist begeistert von der derzeitigen Arbeit der öh mci. Der Service für die Studierenden ist besser als jemals zuvor. Sein Anliegen ist, das Bewusstsein zu haben, dass die Hochschulvertretung der öh mci das Herzstück ist und es eine ehrenvolle Aufgabe darstellt, Teil davon zu sein.

Fedorcio Michael übergibt die Listenführerschaft an das Vorsitzteam.


Paden Medina tritt als HV-Mandatarin zurück, bleibt dem Kollegium und den Ausschüssen aber erhalten. Ihre Nachfolgerin ist Musiol Theresa, NSGM-Studierende.

b) Nächster Sitzungstermin

Die nächste ordentliche HV-Sitzung findet am Freitag, 28. Februar 2020 um 11:00 Uhr statt.

Die Berichte müssen somit bis 24. Februar 2020 bei der Vorsitzenden eingelangt sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 10:56 Uhr.



Für das Protokoll: Mag. Moser Marina

Vorsitzende: Bachlechner Caroline

Hochschul*innenschaft am Management Center Innsbruck · Körperschaft öffentlichen Rechts

+43 512 2070-9700 · info@oeh-mci.at · <https://oeh-mci.at> · <https://fb.com/oeh.mci>

Tiroler Sparkasse · AT40 2050 3033 0168 7558 · SPIHAT22XXX

