

Protokoll

der 9. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 19-20

am Freitag, den 23. Oktober 2020

um 08:00 Uhr

im

MCI Management Center Innsbruck

3. Stock, Raum 308

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 08:06 Uhr eröffnet die Vorsitzende die 9. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 9. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Die L.U.St. – Deine Liste der Unabhängigen Studierenden am MCI:

- Bachlechner Caroline
- Walser Katharina entschuldigt
- Senoner Martina
- Moser Emanuel
- Kronemeyer Paula-Mareike
- Hemetsberger Marco
- Neubauer Andreas
- Westenberger Ephraim entschuldigt
- Mössmer Katharina

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Stöckl Lisa (für das Protokoll)

- Wieser Florian
- Richter Ellen

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar*innen genehmigt.

Änderungen, Ergänzungen: -

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 8. ordentlichen Sitzung vom 30. Juni 2020 wird von den Mandatar*innen genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. **Vorsitzende** (schriftlich)
Bachlechner Caroline

Nachbesetzung

Bachlechner Caroline hat sich weiterhin um die Nachbesetzung und somit die Vollständigkeit des Teams gekümmert. Es sind bereits einige Ausschreibungen und auch damit verbundene Hearings durchgeführt worden. In der nächsten Sitzung werden einige Beschlüsse für Besetzungen gefällt werden.

HV-Besprechung

Bachlechner Caroline hat Themen für die bevorstehende Sitzung vorbereitet und mit der restlichen HV besprochen.

JF

Es haben wöchentliche Treffen mit dem Vorsitz-Team stattgefunden, bei dem unter anderem die bevorstehende Sitzung, Personal und Ulyseus besprochen worden sind. Es etablieren sich derzeit Vernetzungstreffen für die European University Alliance, an denen auch die öh mci teilnimmt.

Treffen mit Tommy Mayr

Das Vorsitzteam hat sich mit Tommy Mayr getroffen, um über Corona Maßnahmen und das Krisenteam zu sprechen. Tommy Mayr hat erklärt, woraus sich der Krisenstab am MCI auseinandersetzt und wie oft sie sich treffen. Das Vorsitzteam hat um eine bessere Kommunikation gebeten, dass auch die öh mci immer am neuesten Stand ist. Außerdem wurde über Covid-Maßnahmen für das Büro und den neuen Keller gesprochen.

Ergänzungen: -

b. 1. stellvertretende Vorsitzende (schriftlich)
Walser Katharina

Organisatorische Belange

Im Laufe der letzten Zeit mussten verschiedenste organisatorische Abläufe und Themen abgeklärt werden, bei denen eine Abstimmung zwischen dem Vorsitzteam nötig war um Prozesse effizient abwickeln zu können.

Ergänzungen: -

c. 2. Stellvertretende Vorsitzende (schriftlich)
Senoner Martina

Senoner Martina hat im September an Gesprächen mit dem Corona Beauftragten des MCI teilgenommen und über den zukünftigen Informationsaustausch gesprochen. Es fanden zudem wöchentlich Jour Fixe mit der Vorsitzenden der Hochschulvertretung statt.

Senoner Martina führte ein ausführliches Austauschgespräch mit dem Referenten Divkovic Marijan über seine zukünftige Rolle im Kollegium und über referatsbezogene Themen.

Senoner Martina hat sich gemeinsam mit dem Vorsitzteam der VSTS um Termine für Studieren Probieren gekümmert und hat diese gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferenten eingepflegt. Sie organisierte zudem gemeinsam mit dem MCI, die Betreuung der MCI Photo Night.

Senoner Martina hat zudem beim Austauschtreffen der Hochschulvertretung teilgenommen, um die nächste Sitzung vorzubereiten. Weiter hat sie sich um die Bestellung weiteren Werbematerials gekümmert.

Senoner Martina unterstützt weiterhin die It-Services des MCI bei der Durchführung der Wahlen der Jahrgangsvertretungen.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (schriftlich)

Neubauer Andreas

Auskunftserteilung Mensabonus

Neubauer Andreas hat im Rahmen der Mensaförderung der Chefin der Sowi-Mensa Auskunft über die Höhe, Gültigkeit und Inanspruchnahme des Mensabonus für das WS 2020/21 im Rahmen eines persönlichen Treffens erteilt. Dieses Treffen kam auf nachträgliche Anfrage zustande und wurde in den Räumlichkeiten der Mensa durchgeführt.

Covid-19 Krisentopf – abgerechnete Anfragen Oktober 2020

Im Oktober 2020 wurden Anfragen von der Sozialreferentin Kronemeyer Paula-Mareike, der Vorsitzenden Bachlechner Caroline sowie dem Wirtschaftsreferenten Neubauer Andreas bearbeitet.

Projektantragsgenehmigungen Oktober 2020

Im September 2020 wurden nachfolgend angeführte Projektanträge bearbeitet. Eine Abrechnung dieser ist allerdings noch ausständig:

Projektname	Studiengang / Jahrgang	Angefragter Betrag	Förder-summe	Durchfüh-rungsdatum	Antragsda-tum
Buddyevent Soziale Arbeit – Distance Version	Soziale Arbeit (BA-SoA-19-20-VZ)	€ 283,30	€ 283,30	KW 41/2020	02.10.2020
Buddy-Event-Ersatz	Bio- & Lebensmittel-technologie (BA-BLT-19-20-VZ), Lebensmittel-technologie & Ernährung (MA-LTE-19-20-VZ&BB), Biotechnologie (MA-BT-19-20-VZ)	€ 400,00	€ 380,00* ¹⁾	Nicht genau definierbar	12.10.2020
Get Together	Business&Management (BA-B&M-19-VZ)	€ 200,00	€ 200,00	21.10.2020	17.10.2020

*1) Projektantrag von BLT wurde bereits über das Unternehmen coffecult abgerechnet und mit Datum 15.10.2020 (ER 109) überwiesen.

Im Zuge einer sauberen Ablage wurden die Projektanträge von Neubauer Andreas in einheitlicher Struktur abgelegt. Des Weiteren wurden seitens des Wirtschaftsreferates noch ausständige Unterschriften der Studiengangsvertreterinnen und Studiengangsvertreter per E-Mail eingeholt sowie entsprechende Erinnerungen für die Einreichung der für die Refundierung notwendigen Unterlagen verschickt (d.h. unterfertigte Teilnehmerliste und Refundierungsformular, ausgefüllt mit Adresse, IBAN und Unterschrift, zusammen mit sämtlichen Original Rechnungsbelegen in den ÖH-Briefkasten vor der Bürotüre, Kaiserjägerstraße 1 SÜD, 2. Stock werfen, da eine bloße Übermittlung per E-Mail nicht ausreicht; Übermittlung von Fotos der Feier, des Ausfluges oder sonstigen Events per E-Mail). Darüber hinaus wurden auch Anfragen zur nachträglichen Unterfertigung von Projektanträgen des vorherigen Wirtschaftsjahres (zuständiger Wirtschaftsreferent Herr Hasler Johannes) an die diesjährigen Studiengangsvertreterinnen und Studiengangsvertreter verschickt um eine saubere Ablage zu gewährleisten.

Mobilitätsförderungsanträge Oktober 2020

Im Oktober 2020 erreichten das Wirtschaftsreferat drei Mobilitätsförderungsanträge. Nach eingehender Prüfung wurde dabei festgestellt, dass bei zwei Anträgen keine Scans der Originaltickets übermittelt wurden. Neubauer Andreas hat daraufhin E-Mail-Anfragen an die betreffenden Personen verschickt und die Scans der Originaltickets eingeholt sowie den Anträgen beigeheftet.

Teilnahme an ÖH-KoKo-Schulung

Neubauer Andreas hat am Samstag, dem 17. Oktober 2020 von 10:00 – 18:00 Uhr an der KoKo-Schulung zum Thema „Grundlagen der Haushaltsführung bei HochschülerInnenschaften“ teilgenommen. Im Rahmen des Vortrages wurden seitens des Wirtschaftsreferates auch Informationen hinsichtlich der Voraussetzungen einer Kooperation mit Unternehmen und / oder studentischen Institutionen eingeholt. Der Vortragende, Herr DI Sas Gabor, hat dabei darauf hingewiesen immer zunächst bei der KoKo einen Plan zur potentiellen, geplanten Kooperation vorzulegen und Informationen diesbezüglich einzuholen. Herr Sas bot dabei ebenso an, Anfragen zu diesen Belangen auch vorab an ihn (gsas@fsmat.at) übermitteln zu können, um so bereits vor Einreichung bei der KoKo Rat und Hilfestellung zu bekommen.

Buchhaltung und sonstige Angelegenheiten

Neubauer Andreas hat verschiedene Aktivitäten im Bereich der Buchhaltung, wie beispielsweise der Erfassung von Eingangsrechnungen und Überweisung dieser, vorgenommen. Außerdem wurden noch ausstehende Unterschriften auf zu refundierende Rechnungen von den jeweiligen Antragsstellerinnen und Antragstellern eingeholt.

Administrative Behandlung der seitens des letztjährigen Wirtschaftsreferenten Herrn Hasler Johannes ausgestellten Eingangsrechnungen sowie sonstigen Belege: Eingangsrechnungen und sonstige Belege ohne Unterschrift sowie fehlender digitaler Ablage auf OneDrive wurden von Neubauer Andreas nachträglich entsprechend administriert, d.h. zum einen der Vorsitzenden Frau Bachlechner Caroline zur Unterschrift weitergereicht und der Büroassistentin Frau Stöckl Lisa für die Digitalisierung vorbereitet. Darüber hinaus

wurden fehlende Eingangsstempel und / oder Bezahltstempel von Neubauer Andreas mit den korrekten Daten nachgetragen sowie Rundsiegel nachträglich ergänzt.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (schriftlich)

Walser Katharina

Beratungen

Seit dem letzten Bericht wurden kleinere Anfragen beantwortet und ein laufender Anerkennungsfall begleitet. Es folgt bald ein Aufklärungsgespräch zwischen STGL und der STV um die Sache aufzuklären.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (schriftlich)

Kronemeyer Paula-Mareike

Morningshift

Frau Kronemeyer traf sich am 16.10.2020 mit Niedermayer Anton, um den Ablauf der Morningshift zu besprechen und um restliche Fragen zu klären. Die Morningshift wird am 20.10.2020 zum Thema Steuern in Kooperation mit dem MCI und Bäcker Ruetz stattfinden.

Broschüren für Studierende

Die Sozialreferentin bestellte diverse von der Bundesvertretung zu Verfügung gestellte Broschüren, welche den Studierenden zur freien Entnahme mitgegeben werden können und als Hilfestellung rund um den Alltag als Student*in dienen sollen.

Beratung

Zu Semesterbeginn kamen vermehrte Anfragen zu Studienbeihilfe, Stipendien und Sozialversicherung, welche Kronemeyer Paula-Mareike via E-Mail beantwortete. Ebenso kamen Anfragen bezüglich Mietrechtsberatung, welche die Sozialreferentin zum Mieterschutzverband Innsbruck weiterleitete.

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (schriftlich)

Oberascher Lisa

Orientation Days Incomings

*Vorstellung der ÖH durch Oberascher Lisa an den folgenden beiden Terminen. 05.10.2020 (10:00 – 10:15)
06.10.2020 (09:45 – 10:00)*

Kontakt IRO MCI / ESN Innsbruck

Im Zuge der Orientation Days hat sich Oberascher Lisa mit Widmoser Sarah vom International Relations Office des MCI in Kontakt gesetzt. Das Ziel war es, sich gegenseitig kennenzulernen und organisatorische Fragen rund um die Orientation days zu klären. Des Weiteren hat sich Oberascher Lisa mit Vice-President ESN IBK Covi Irene in Verbindung gesetzt, um potentielle gemeinsame Eventideen zu besprechen.

Kennenlernen Referat für ausländische Studierende der ÖH Uni IBK

Zusammen mit Kronemeyer Paula-Mareike vom Referat für sozialpolitische Angelegenheiten fand am 16.10.2020 ein Treffen mit Dmitri vom Referat für ausländische Studierende der ÖH Uni IBK statt. Anlass dieses Zusammenkommens war es, sich kennenzulernen und Ideen und Erfahrungen in Zeiten von Corona auszutauschen.

Freischaltung ÖH Forum

Oberascher Lisa hat im ÖH Forum für das Referat für Internationales um Freischaltung angefragt. Gemäß Brandstätter Simon (Administrator, FH St. Pölten) besteht kein eigenes Referat für internationale Angelegenheiten und die Einordnung findet somit im Rahmen des „BiPol-Forums“ statt.

Learning Agreement Probleme Outgoing-student

Der sich aktuell im Auslandssemester befindende Student R.T. hat sich ans Referat für Internationales gewandt, da dieser sich mit Problemen bzgl. Anrechnung von ECTS Punkten im Rahmen seines Learning Agreements konfrontiert gesehen hat. Oberascher Lisa hat diesen Fall nach Absprache mit dem IRO Office und Wirtschaftsreferat ÖH MCI an das Referat für Bildungspolitische Angelegenheiten und ÖH MCI Vorstand Bachlechner Caroline weitergegeben.

Ergänzungen: -

Referentin für Sport (schriftlich)

Beier Anne

Fußball

Sebastian übernimmt die Fußball-Leitung. Überlegung, ob Outdoor-Fußball-Training stattfinden kann.

Fit für den Schnee Outdoor-Training mit der Basefive

Findet regelmäßig donnerstags um 19 Uhr statt.

Yoga

Umplanung wie viele in den Raum passen. Für jeden Termin neues Event auf Eventbrite erstellen.

Fotos machen für Social Media.

To-do-Liste erstellt mit Telefonnummern und Emails für den Nachfolger. Wichtigsten Telefonnummern zusammengeschrieben.

Ergänzungen: -

Referentin für Events und Organisation (schriftlich)

-

Ergänzungen: -

Referent für Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (schriftlich)

Mitterer Felix

Ausführung des Oeffref

Mitterer Felix betreut seit seiner Verkündung des Rücktrittes trotzdem noch das Tagesgeschäft des Oeffrefs und kümmert sich so um die Belange, welche im Tagesgeschäft anfallen. Neue Projekte und Initiativen sind vorerst vom Referenten keine geplant.

Nachbesetzung Oeffref

Zusammen mit Bachlechner Caroline hat Mitterer Felix eine Interessentin für das Oeffref angehört und steht der Vorsitzenden bis zur Nachbesetzung zur Seite.

Ergänzungen: -

Referent für IT & Digitalisierung (schriftlich)

Divkovic Marijan

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

Referent für Ethik & Nachhaltigkeit (schriftlich)

Neiss Siegfried

*Am 09.10. hat Neiss Siegfried eine Liste von nachhaltigen Unternehmen in Innsbruck erstellt. Diese Liste beinhaltet unter anderem Einzelhandel-, Lebensmittel- und Kleidungsgeschäfte. Der nächste Schritt ist bei diesen Unternehmen anzufragen, ob Student*innen Rabatte bekommen. Basierend darauf wird eine digitale Karte erstellt, um nachhaltige Unternehmen zu unterstützen und Student*innen auf diese aufmerksam zu machen.*

MCI Earth Day

Am 15.10. hat Neiss Siegfried mit dem Wirtschaftsreferenten, Andreas Neubauer, die monetäre Unterstützung des MCI Earth Day durch die ÖH besprochen. Eine Anfrage zur Rechnungsstellung wurde an die Buchhaltung des MCI's gesendet.

Ergänzungen: -

Referentin für Diversity & Gleichstellung (schriftlich)

-

Ergänzungen: -

Referentin für Kultur (schriftlich)

-

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 8: Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 9: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Bachlechner Caroline berichtet, dass im Akkreditierungsausschuss Anträge für neue Studiengänge vorliegen und bearbeitet werden. Der Lehrausschuss beschäftigt sich weiterhin mit der Überarbeitung der Prüfungsordnung.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 11: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 12: Anträge im Sinne der Studierenden

Kein Antrag eingelangt.

TOP 13: Nossa

Bachlechner Caroline berichtet, dass Körper Janis vorerst € 9.000,00 für Nossa auflösen wollte. Krone-meyer Paula-Mareike stimmt zu, dass ein sinnvolles Projekt gefördert werden soll. Senoner Martina stimmt zu, dass ein sinnvolles Projekt unterstützt wird und dadurch eine Vernetzung bei den Vorträgen entsteht, wovon die Studierenden profitieren können. Neubauer Andreas stimmt zu, dem Projekt eine Anfangsphase zu ermöglichen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für die studentische Initiative Nossa € 4.000,00 aufzulösen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Beschluss Satzung

Bachlechner Caroline erläutert, dass die Satzung überarbeitet wurde. Die Referate Kultur, Sport und Events werden gekürzt bzw. als ein Referat zusammengefasst. Die einzelnen Referate können jedoch jederzeit wieder einzeln eingeführt werden. Außerdem sind die Statuten zur JV-Wahl überarbeitet worden, damit können JV-Wahlen nun auch online durchgeführt werden.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle die Satzung in ausgesandter Form rückwirkend beschließen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Beschluss JVA

Antragsbegründung:

In der Sitzung vom 18. Juni 2020 wurden fälschlicherweise € 9.000,00 aufgelöst, dieser Beschluss soll mit diesem Antrag aufgehoben werden. Damals ist leider untergegangen, dass im JVA bereits ein Budget für die Erstsemestrigen vorgesehen ist, weshalb verhältnismäßig (zu) viel Geld für die Erstsemestrigen aufgelöst worden ist. Dies muss zudem im JVA geändert werden (siehe Antrag 2).

Bachlechner Caroline erläutert, dass in der 7. O. S. für die Ersti Goodies fälschlicherweise € 9.000,00 aufgelöst wurden, allerdings im JVA bereits ein Budget vorhanden war. Insgesamt wurden somit € 13.000,00 zur Verfügung gestellt. Durch die KoKo wurde die ÖH MCI auf diesen Fehler aufmerksam gemacht. Letztendlich wurden für die Ersti Goodies € 6.500,00 ausgegeben und somit muss der Beschluss von der letzten Sitzung aufgehoben werden und nur € 2.500,00 aufgelöst werden.

Neubauer Andreas erwähnt, dass der JVA bereits versandt wurde und für Veranstaltungen aufgrund Corona € 1.000,00 zur Verfügung gestellt werden.

Senoner Martina fügt hinzu, dass für bestimmte Veranstaltungen Rücklagen aufgeholt werden können.

Bachlechner Caroline erwähnt, dass eine Antwort an die KoKo geschickt werden muss, da Frau Eisenstädter bereits darauf wartet.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für die Goodies der Erstsemestrigen € 2.500,00 aufzulösen und den Beschluss der Sitzung vom 18. Juni 2020 somit aufzuheben.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle den JVA in ausgesandter Form beschließen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Bestimmung JV UVET

Bachlechner Caroline erzählt, dass Prokesch Janine sie darauf hingewiesen hat, dass sich Personen zur Aufstellung als JV bereit erklärt haben. Wenn kein JV gewählt wird, darf die öh eine Jahrgangsvertretung bestimmen. Groth Johannes und Senn Patrick wollen sich aufstellen lassen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Groth Johannes als Vorsitzenden der Jahrgangsvertretung für den Studiengang UVET zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Senn Patrick als 1. stellvertretenden Vorsitzenden der Jahrgangsvertretung für den Studiengang UVET zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Bestimmung STV Mechatronik

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Margreiter Thomas als Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Mechatronik zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Westenberger Ephraim als 1. Stellvertretenden Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Mechatronik zu bestimmen.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 18: Bestimmung STV BLT

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Kirchgatterer Carina als Vorsitzende der Studienvertretung für den Studiengang Bio- und Lebensmitteltechnologie zu bestimmen.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Gspaltl Kerstin als 1. Stellvertretende Vorsitzende der Studienvertretung für den Bio- und Lebensmitteltechnologie zu bestimmen.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 19: Bestimmung STV B&M

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Neiss Siegfried als Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Business & Management zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Berkmann Helena als 1. Stellvertretende Vorsitzende der Studienvertretung für den Studiengang Business & Management zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pfitscher Katharina als 2. Stellvertretende Vorsitzende der Studienvertretung für den Studiengang Business & Management zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 20: Bestimmung STV Tourismus

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Oppitz Lisa als Vorsitzende der Studienvertretung für den Studiengang Tourismus- & Freizeitwirtschaft zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Kemper Christiane als 1. Stellvertretende Vorsitzende der Studienvertretung für den Studiengang Tourismus- & Freizeitwirtschaft zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 21: Bestimmung STV MCI&DiBse

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Schittenkopf Peter als Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Management, Communication & IT zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Gschirr Stefan als 1. Stellvertretenden Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Management, Communication & IT zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 22: Bestimmung STV UVET

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Wieser Florian als Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Umwelt-, Verfahrens & Energietechnik zu bestimmen

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Söhlemann Nicolas als 1. Stellvertretenden Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Umwelt-, Verfahrens & Energietechnik zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 23: Besetzung Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Neubauer Andreas für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten einzusetzen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 1

Der Antrag wurde somit einhellig angenommen.

TOP 24: Besetzung Referat Diversity & Gleichstellung

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Linke Richard für das Referat Diversity & Gleichstellung einzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 25: Besetzung Referat für Ethik und Nachhaltigkeit

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Neiss Siegfried für das Referat für Ethik und Nachhaltigkeit einzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 26: Besetzung Referat für Internationales

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Oberascher Lisa für das Referat für Internationales einzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Die Sitzung wird um 08:48 Uhr für 12 Minuten unterbrochen.

TOP 27: Besetzung Stellvertretung Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Bergner Benjamin als Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten einzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 28: Entsendung Kollegium

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Divkovic Marijan ab sofort in das Kollegium zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 29: Entsendung bildungspolitischer Ausschuss

Bachlechner Caroline berichtet, dass der Ausschuss sehr aktiv ist und sich einige Interessent*innen gemeldet haben.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Hammerstein Julian und Pesek Ondrej in den bildungspolitischen Ausschuss zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 30: Sozialfond Aufstockung

Antragsbegründung:

In den letzten Monaten war großer Bedarf an finanzieller Unterstützung vorhanden, weshalb der Sozialfond fast bis zur Gänze erschöpft ist. Der Sozialfond soll Studierenden in finanzieller Not wieder zur Verfügung stehen, um rasch Unterstützung gewährleisten zu können. Dies ist insbesondere daher wichtig, da finanzielle Notlagen in jeglicher Situation unvorhergesehen auftreten können.

Antrag eingebracht von Kronemeyer Paula-Mareike

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass der Sozialfond mit € 1000,00 aufgestockt wird.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 31: Wahl der*des Vorsitzenden

Senoner Martina stellt sich der Wahl zur Vorsitzenden.

Antrag eingebracht von Bachlechner Caroline

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Senoner Martina als Vorsitzende zu bestimmen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 1

Der Antrag wurde somit einhellig angenommen.

TOP 32: Wahl der*des 2. Stv. Vorsitzenden

Hemetsberger Marco stellt sich der Wahl zum 2. Stv. Vorsitzenden.

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Hemetsberger Marco als 2. Stv. Vorsitzenden zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 33: Save your campus

Kronemeyer Paula-Mareike bringt die Idee an, Cafés und Bars des Campus des Management Center Innsbrucks mit Kooperationen zu unterstützen und somit den Studierenden einen lebendigen Campus zu erhalten.

Neubauer Andreas meint, dass es für die öh mci nicht einfach ist, direkt eine Kooperation einzugehen, da der Nutzen für Studierende fraglich ist.

Senoner Martina ergänzt, dass die öh mci eine Befragung via Instagram starten könnte, um die Meinungen und Bedürfnisse der Studierenden einzuholen. Außerdem soll sich die öh mci mit möglichen Partner*innen in Verbindung setzen, um den Bedarf zu evaluieren. Zudem sollten Geldbeträge nur bei Konsumierung ausgezahlt werden und nicht pauschal.

Kronemeyer Paula-Mareike fügt hinzu, die Unterstützung auf Kaffee und Tee einzuschränken, damit der Konsum von Alkohol nicht gefördert wird.

Bachlechner Caroline meint, dass Wieser Florian den Vorschlag in die VSTV einbringen sollte, damit die STVs Lokalitäten vorschlagen, welche für eine Kooperation in Frage kämen.

Senoner Martina erwähnt, dass die STV die Organisation übernehmen soll, um gezielt Lokalitäten zu unterstützen und eine Bildung von einer Unternehmensabhängigkeit der ÖH zu vermeiden.

Bachlechner Caroline schlägt vor, dass weitere Anregungen in der nächsten Sitzung eingebracht werden können.

Senoner Martina fordert alle Anwesenden auf, sich zu überlegen, wie und welche Unternehmen gefördert werden können.

Bachlechner Caroline fügt noch hinzu, dass die Abrechnung der Rabatte mit den Unternehmen selbst besprochen werden soll.

TOP 34: TedxInnsbruck

Senoner Martina berichtet von TedxInnsbruck. TedxInnsbruck ist die Klein-Version von Ted-Talks. Diese gibt es nun auch am Management Center Innsbruck, jedoch hat sich die finanzielle Lage durch die Corona-Krise verschlechtert. Tedx bietet allerdings eine Plattform für Studierende an, bei welcher die Studierenden wertvolle Erfahrungen für mögliche künftige Ted-Talks sammeln können, sowie sich über fachübergreifende Themen informieren können. Nun ist der Vorschlag in der nächsten Sitzung über eine finanzielle Unterstützung zu sprechen.

TOP 35: Allfälliges

a) Nächster Sitzungstermin

Die nächste ordentliche HV-Sitzung findet am 27.11.2020 um 08:00 Uhr statt.

Die Berichte müssen somit bis 23.11.2020 bei der Vorsitzenden eingelangt sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 10:51 Uhr.

Lisa Stöckl



Caroline
Bachlechner

Für das Protokoll: Stöckl Lisa

Vorsitzende: Bachlechner Caroline