

## Protokoll

der 10. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
der Funktionsperiode 19-20

am Freitag, den 27. November 2020  
um 08:00 Uhr

online – Zoom-Meeting

**TOP 1:** Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 08:04 Uhr eröffnet die Vorsitzende die 10. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer\*innen.

**TOP 2:** Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 10. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Die L.U.St. – Deine Liste der Unabhängigen Studierenden am MCI:

- Senoner Martina
- Hemetsberger Marco
- Walser Katharina                              entschuldigt – vertreten durch Waldhart Johannes
- Mössmer Katharina
- Neubauer Andreas                             entschuldigt – vertreten durch Bergner Benjamin
- Kronemeyer Paula-Mareike
- Moser Emanuel
- Richter Ellen                                    entschuldigt
- Hammerstein Julian

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar\*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Stöckl Lisa (für das Protokoll)
- Neiss Siegfried

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

**TOP 3:** Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar\*innen genehmigt.

Änderungen, Ergänzungen: -

**TOP 4:** Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 9. ordentlichen Sitzung vom 23. Oktober 2020 wird von den Mandatar\*innen genehmigt.

**TOP 5:** Bericht des Vorsitzes

- a. Vorsitzende (schriftlich)  
Senoner Martina

#### *Jour Fixe*

*Seit der letzten Sitzung haben wieder wöchentliche Treffen des Vorsitz-Teams stattgefunden, in denen aktuelle Themen behandelt wurden.*

#### *Einschulung*

*Senoner Martina versucht über die BV Schulungen für die neuen Mitglieder der öh mci zu organisieren. Senoner Martina selbst wurde von Bachlechner Caroline in die Vorsitztätigkeit eingeschult und hat die Bankgeschäfte von dieser übernommen.*

#### *ÖH – Austausch*

*Senoner Martina und Hemetsberger Marco haben einen internen online Austausch der öh mci organisiert, um über aktuelle Themen sprechen zu können. Das Treffen war sehr gut besucht.*

#### *BV – FHVOKO - Sitzung*

*Senoner Martina und Hemetsberger Marco haben am 07.11 an der Sitzung der FH-VOKO zusammen mit der aktuellen Vorsitzenden der BV teilgenommen. Es wurde über die Covid-Bedingten Änderungen in der Lehre/an den FHs gesprochen, sowie über die Neuerung des FHStG.*

### *JV-Wahlen*

*Senoner Martina hat gemeinsam mit dem MCI die letzten JV-Wahlen durchgeführt und an der Feedbackevaluierung teilgenommen. Studierende, sowie die Departments fanden die online Wahlen sehr gut organisiert und wünschen sich diese beizubehalten. Es wurden Verbesserungen für den nächsten Durchlauf notiert und dementsprechend wird es zu Anpassungen kommen.*

### *Nachbesetzungen*

*Senoner Martina steht im Austausch mit der VSTV, um alle noch fehlenden Studienvertretungen nachbesetzen zu können. Zudem konnte sie Hammerstein Julian zur Mitwirkung in der Hochschulvertretung begeistern.*

### *Austausch Infrastruktur MCI*

*Das Vorsitzteam steht in ständigem Austausch mit dem Leiter der Infrastruktur, um sich bzgl. Covid-Regelungen u.ä. auszutauschen.*

### *Studieren Probieren*

*Senoner Martina hat auch dieses Jahr wieder die Administration hinter Studieren Probieren übernommen. Diese Aufgabe wurde nun für die Zukunft an Begic Mirela von der Marketingabteilung des MCI übergeben.*

### *BiPol-Ausschuss*

*Senoner Martina unterstützt Bazzanella Nina bei der Konstituierung des bildungspolitischen Ausschusses. Dieser soll der Kurie der Studierenden im Kollegium unterstützend zur Seite stehen beim Umbau der Prüfungsordnung.*

### *Krisentopf*

*Senoner Martina hat angefangen beim Krisentopf der öh mci mitzuwirken.*

Ergänzungen: -

- b. 1. stellvertretende Vorsitzende (*schriftlich*)

Walser Katharina

### *Rücksprache aktueller Themen mit Vorsitz*

*Aufgrund von verschiedener Themenstellungen wurden Telefongespräche geführt, um aktuelle Problemstellungen anzusprechen und Lösungsansätze zu finden.*

Ergänzungen: -

- c. 2. Stellvertretender Vorsitzender (schriftlich)  
Hemetsberger Marco

*Kein Bericht eingelangt.*

Ergänzungen: -

#### TOP 6: Berichte der Referent\*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten ( <i>schriftlich</i> ) Neubauer Andreas
--

#### *Tätigkeitsaufstellung im November 2020*

##### *1. Jahresabschluss 30.06.2020*

*Neubauer Andreas hat auf Anfrage seitens Frau Rottensteiner Jenny des Unternehmens Deloitte nachfolgend angeführte Tätigkeiten hinsichtlich des Jahresabschlusses zum 30.06.2020 wahrgenommen:*

- *Aufstellung der Organe der HochschülerInnenschaft, Zeitraum 01.07.2019 – 30.06.2020*
- *Übermittlung und Bestätigung des letzten Standes des Jahresvoranschlages des vergangenen Wirtschaftsjahres 2019/20: Im Zuge einer telefonischen Abklärung mit der damaligen Vorsitzenden Frau Bachlechner Caroline, konnte dabei in Erfahrung gebracht werden, dass aufgrund der angespannten Covid-19-Situation zwar € 1.000,00 des laufenden Budgets für Krisentopfzahlungen gemäß HV-Beschluss aufgelöst wurden, es allerdings verabsäumt wurde diesen Budgetposten „Krisentopf“ (welcher so im neuen JVA 2020/21 richtig aufscheint) im alten JVA zu ergänzen und diesen in dieser Form rückwirkend zu beschließen. Aus diesem Grund ist auch die an Deloitte übermittelte Fassung vom 05.01.2020 die letztgültige für das Wirtschaftsjahr 2019/20 und somit ist eine damit verbundene Buchung auf „Sonderprojektopf“ korrekt.*
- *Kontrolle und Abklärung von für Deloitte nicht zuordenbarer Bank Ein- und Ausgänge:*
  - *Übermittlung notwendiger Bankbelege zur Ergründung des Zwecks ausgewählter, unklarer Bank Ein- und Ausgänge*
  - *Übermittlung notwendiger Bankbelege zur Feststellung der bzw. des jeweiligen Begünstigten ausgewählter, unklarer Bank Ein- und Ausgänge*
  - *Korrekturerklärungen fehlerhaft erfasster Zahlungen im Rechnungsjournal (z.B. Rechnungsbeleg mit abweichendem Betrag und Empfänger im Rechnungsjournal)*
- *Abklärung hinsichtlich der Aufwandsentschädigungszahlungen der Referate im vergangenen Wirtschaftsjahr hinsichtlich der Ergründung fehlender Zeiträume und damit verbundener, nicht durchgeführter Auszahlungen*
- *Durchführung des Soll-Ist-Vergleiches des Budgets im Wirtschaftsjahr 2019/20:*

- *Erörterung und Analyse einzelner Budgetpositionen*
- *Vornahme notwendiger Umbuchungen*
- *Stellungnahme und Erklärung hinsichtlich der Überschreitung diverser Budgetposten*

## *2. Wirtschaftsprüfung WJ 2019/20*

*Im Rahmen der diesjährigen Wirtschaftsprüfung wurden von Neubauer Andreas folgende Tätigkeiten wahrgenommen:*

- *Ausstellung, Unterfertigung und Übermittlung des Anforderungsschreibens für den Bankbrief an den Wirtschaftsprüfer Herrn Erharter Markus*
- *Aggregation der Sitzungsprotokolle und Beschlüsse des vergangenen Wirtschaftsjahres 2019/20 und Übermittlung dieser zusammen mit den Excellisten des Jahresbudgets des aktuellen sowie vergangenen Wirtschaftsjahres (inkl. Aufwandsentschädigungen) an Herrn Erharter Markus*

## *3. Jahresvoranschlag 2020/21*

*Hinsichtlich der am 27.11.2020 stattfindenden HV-Sitzung, erfolgte mit dem Vorsitzteam eine Absprache bezüglich der 2. adaptierten Fassung des Jahresvoranschlages 2020/21. Dabei wurden konkret folgende Änderungen angedacht, zu denen es nach vorheriger Aussendung an die Mitglieder der HV keine negativen Rückmeldungen gab und somit auch bei Beschlussfassung in der HV-Sitzung mit einer mehrheitlichen Zustimmung gerechnet wird:*

- *Auflösung der Referate „Kultur“ und „Sport“ sowie Integration dieser in das neu etablierte bzw. umgegründete „Referat für Events“ (früher: „Referat für Events & Organisation“).*
- *Die eingesparten Budgetposten der Referate „Kultur“ und „Sport“ (in Summe € 2.500,00) wurden der ursprünglichen Gesamtsumme an Aufwandsentschädigungen von € 11.000,00 aufgeschlagen, wodurch schlussendlich eine neue gesamt zu verteilende Summe an Aufwandsentschädigungen von € 13.500,00 zur Verfügung steht.*
- *Basierend auf der neuen Summe an Aufwandsentschädigungen ergibt sich folglich auch eine neue, erhöhte monatliche sowie jährliche Entschädigung pro Referat sowie im Bereich des Vorsitzes.*
- *Sonstiges/Allgemeines*

## *4. Kooperation MCI Earth Day Event 2021*

*Im Zuge der seitens des Referats für „Ethik und Nachhaltigkeit“ (Neiß Siegfried) und Frau Obexer Regina, Hochschullektorin, Koordinatorin des Bereiches „Responsible Management Education“ am MCI und Mitglied der Steuerungsgruppe des PRME Chapter DACH, vereinbarten Kooperation hinsichtlich der Unterstützung des MCI Earth Day Events 2021 wurde eine Förderungszahlung von € 500,00 seitens des ÖH-Vorsitzes sowie Wirtschaftsreferats bestätigt. Die Förderung soll dabei in das an die teilnehmenden Personen ausbezahlte Preisgeld einfließen und kommt daher vorwiegend den Studierenden des MCIs zu Gute. Des Weiteren wird die Initiative von Studierenden geleitet sowie vom MCI-PRME-Team unterstützt und zielt darauf ab Bewusstsein hinsichtlich Nachhaltigkeit, sozialer und ökologischer*

*Verantwortung sowie ethischem Verhalten zu schaffen. Aufgrund dieser Aspekte des Projektes, wurde die Unterstützung seitens des Wirtschaftsreferates als sinnvoll erachtet und so hat Neubauer Andreas die Unterstützungszahlung am 18.11.2020 zur Zahlung freigegeben.*

#### *5. Kooperation Brainworker / Diversity Campus*

*Im November hat Neubauer Andreas die schriftliche Anfrage von Linke Richard, Inhaber des Referates für „Diversity und Gleichstellung“, hinsichtlich einer möglichen Kooperation in puncto Diversity und damit verbundenen Expertenvorträge behandelt. Dabei soll ein sogenannter „Diversity“-Campus mit E-Learning-Plattform entwickelt werden, auf welchem jährlich 3 – 4 Impulsvorträge zu gewissen Themenschwerpunkten von Expert\*innen aus der Privatwirtschaft abgehalten werden sollen. Die Idee dabei wäre es, einen Teil des öh-Budgets für Diversity dafür einzusetzen, diese Veranstaltungen marketingtechnisch zu unterstützen (z.B. öh mci mit Logo als Sponsor) und im Gegenzug dafür MCI-Studierenden eine kostenfreie Teilnahme zu ermöglichen. Seitens des Wirtschaftsreferates konnte daher festgestellt werden, dass es durchaus im Interesse der Studierenden ist, diesen Kooperationsantrag zu unterstützen und zu fördern. Bezüglich der damit verbundenen Abrechnung erfolgt eine seitens Linke Richard durchgeführte Absprache mit dem Kooperationsbeauftragten Herrn Bräuhofer, Brainworker, Unternehmer und Hochschullektor, da hierbei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung stehen: zum einen könnte jeweils pro Veranstaltung eine Rechnung über die anteilige Summe der Förderung ausgestellt werden, zum anderen wäre es aber auch denkbar vorab eine Einmalförderungszahlung für alle geplanten Veranstaltungen bzw. Vorträge zu tätigen. Sobald Neubauer Andreas über die präferierte und in diesen Belangen sinnvollste Abrechnungsmethode in Kenntnis gesetzt wird, erfolgt die Planung weiterer Schritte.*

#### *6. Covid-19 Krisentopf Antragsbearbeitungen – November 2020*

- *Im November 2020 hat Neubauer Andreas zusammen mit Sozialreferentin Kronemeyer Paula-Maerike und der Vorsitzenden Senoner Martina verschiedene Unterstützungsanfragen im Rahmen des eingerichteten Covid-19-Krisentopfs bearbeitet. Da es sich hierbei um noch laufende und abklärungsbedürftige Anfragen handelt, ist eine diesbezügliche Abrechnung jeweils noch ausständig.*
  - *Im Zuge der eintreffenden Anfragen ergab sich darüber hinaus ebenso ein Sonderfall: Konkret geht es darum, dass eine Unterstützungsanfrage von einer innerhalb der öh beschäftigten Person eingegangen ist. Folglich stellt sich die Frage, ob es hinsichtlich der geltenden Richtlinien überhaupt möglich ist, dass jemand aus der öh einen Antrag stellen kann bzw. darf und falls ja, ob die Vorsitzende in diesem Fall entscheidungsbefugt ist oder ob sie aufgrund von, in diesem Fall Befangenheit, von der Entscheidungsfähigkeit entbunden ist. Diesbezüglich hat Neubauer Andreas eine schriftliche Abklärungsanfrage an die Kontrollkommission gestellt und wurde telefonisch von Frau Eisenstädter Charlotte davon in Kenntnis gesetzt, dass diese Anfrage in der am 20.11.2020 stattfindenden Sitzung der Kontrollkommissionsmitglieder näher behandelt wird und*

somit im Laufe von KW 48 eine entsprechende, schriftliche Rückmeldung an das Wirtschaftsreferat erfolgt.

- Des Weiteren hat Neubauer Andreas zusammen mit Kronemeyer Paula-Mareike über die erneute und aus den Rücklagen gespeiste Aufstockung des Krisenfonds beratschlagt. Dabei ergab sich die Frage ob lediglich € 10.000,00 und nur bei Bedarf ohne einer weiteren Beschlussfassung zusätzlich € 10.000,00 oder mit Beschluss sofort € 20.000,00 aufgelöst werden sollen. Um in diesem Fall die Beschlussfassung korrekt abwickeln zu können, hat Neubauer Andreas eine schriftliche Abklärungsanfrage an die Kontrollkommission gestellt und wurde telefonisch von Frau Eisenstädter Charlotte davon in Kenntnis gesetzt, dass diese Anfrage in der am 20.11.2020 stattfindenden Sitzung der Kontrollkommissionsmitglieder näher behandelt wird und somit im Laufe von KW 48 eine entsprechende, schriftliche Rückmeldung an das Wirtschaftsreferat erfolgt.

## 7. Projektantragsbearbeitungen November 2020

- Im November 2020 wurde folgender von der STV Business & Management / Wirtschaft & Management eingereichter Antrag seitens Neubauer Andreas bestätigt: Um den neu gewählten „class representatives“ in den ersten Semestern des Bachelor- und Masterstudienganges (Vollzeit und Berufsbegleitend) Einblicke in die öh zu bieten und auch den Austausch untereinander zu fördern, wurde ein aufgrund von Covid-19 digitaler Austausch geplant. Dabei wurden jedem Teilnehmer bzw. jede Teilnehmerin jeweils ein Essensgutschein übermittelt und ein über Zoom gemeinsames, Corona sicheres, Abendessen durchgeführt. Die dabei anfallenden Kosten werden vorab vom STV-Vorsitzenden Neiß Siegfried an die betreffenden Personen erstattet und sämtliche Originalrechnungen nächstes Jahr zur Refundierung an ihn, beim Wirtschaftsreferat eingereicht.
- Des Weiteren wurden von Neubauer Andreas im Zuge einer sauberen Ablage noch ausständige Unterschriften der Studiengangvertreterinnen und Studiengangvertreter per E-Mail eingeholt sowie entsprechende Erinnerungen für die Einreichung der für die Refundierung notwendigen Unterlagen verschickt (d.h. unterfertigte Teilnehmerliste und Refundierungsformular, ausgefüllt mit Adresse, IBAN und Unterschrift, zusammen mit sämtlichen Original Rechnungsbelegen in den öh-Briefkasten vor der Bürotüre, Kaiserjägerstraße 1 SÜD, 2. Stock werfen, da eine bloße Übermittlung per E-Mail nicht ausreicht; Übermittlung von Fotos der Feier, des Ausfluges oder sonstigen Events per E-Mail).

## 8. Buchhaltung und sonstige Angelegenheiten

- Neubauer Andreas hat verschieden Aktivitäten im Bereich der Buchhaltung, wie beispielsweise der Erfassung von Eingangsrechnungen und Überweisung dieser, vorgenommen. Außerdem wurden noch ausstehende Unterschriften auf zu refundierende Rechnungen von den jeweiligen Antragsstellerinnen und Antragsstellern eingeholt.
- Administrative Behandlung der seitens des letztjährigen Wirtschaftsreferenten Herrn Hasler Johannes ausgestellten Eingangsrechnungen sowie sonstigen Belege: Letzte Eingangsrechnungen und sonstige Belege ohne Unterschrift sowie fehlender digitaler Ablage auf OneDrive wurden von Neubauer Andreas nachträglich entsprechend administriert.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)  
Walser Katharina

#### *Beratungen*

*Aufgrund der Coronakrise fallen wöchentlich mehrere Beratungen an. Laufende Beschwerdefälle werden weiterhin betreut. Einem Beschwerdefall mit mehreren Teilnehmer\*innen im Studiengang NSGM wurde stattgegeben.*

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)  
Kronemeyer Paula-Mareike

#### *Morningshift*

*Die Morningshift fand am 20.10.2020 morgens in den Räumlichkeiten des MCI statt und war gut besucht von den Studierenden. Den Studis wurden Infobroschüren und einige Goodies mitgegeben, worüber sie sich zu freuen schienten.*

#### *Krisenhilfe*

*Die Sozialreferentin Frau Kronemeyer nahm an Sitzungen für den Corona bedingten Krisenfond teil.*

#### *Beratung*

*Kronemeyer Paula-Mareike kümmerte sich um Anfragen via E-Mail bezüglich finanzieller Unterstützungen, Mietrechtsberatung und Themen rund um die Studienbeihilfe*

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (*schriftlich*)  
Oberascher Lisa

#### *Planung Networking Event Corona Style*

*Unter Berücksichtigung der derzeitigen Lage hat Oberascher Lisa ein Konzept für ein unter entsprechenden Corona Bedingungen stattfindendes Networking Event ausgearbeitet. Im Fokus des Events*



stand die Vernetzung der Incoming Students in Kleingruppen (max. sechs Personen), mit dem Ziel, das soziale Miteinander untereinander zu fördern. Des Weiteren war es ein Anliegen, lokale Unternehmen zu unterstützen und die Wertgutscheine von ausgewählten regionalen Betrieben zu beziehen. Oberascher Lisa hat den Vorschlag eingebracht, Senoner Martina hat mit dem Vorsitz Team Rücksprache gehalten und das Konzept abgesegnet. Aufgrund der verschärften Lockdown-Verordnungen der per 17.11. in Kraft getretenen Bestimmungen, muss das geplante Event auf on hold gesetzt werden. Derzeit arbeitet Oberascher Lisa an Alternativ-Konzepten im online Format, sollte der Lockdown über den 06.12. hinausdauern.

Referentin für Events (schriftlich)

Malafa Scarlett

### Allgemeines

Aufgrund der derzeitigen Covid-19 Situation sind die folgenden Veranstaltungen vorerst nicht für das Wintersemester 2020/2021 geplant, sondern für das Sommersemester (je nach Bedingungen und Voraussetzungen):

- „Girl-Talk“: Eine Veranstaltung mit Fokus auf junge Student\*innen, die an Business und Management interessiert sind. Hierfür werden erfolgreiche Frauen aus verschiedenen Bereichen wie z.B. der Industrie eingeladen und halten einen kurzen Vortrag. Hierbei soll das Selbstbewusstsein gestärkt werden und Student\*innen schon früh dazu ermutigt werden sich im Business-Bereich durchzusetzen. Hierfür wurde bereits ein Kontakt zur „SheSays Gruppe Tirol“ hergestellt. Mögliche Vorzutragende gibt es auch schon bereits.
- City-Ralley: Diese Veranstaltung ist vor allem für das Erstsemester geeignet. Hierfür werden Student\*innen in mehrere Gruppen eingeteilt, die dann zu verschiedenen Orten gehen müssen. Dabei lernen sie zudem die Stadt Innsbruck besser kennen. An jeder Station muss man entweder Fragen zu Innsbruck beantworten, ein Rätsel lösen o.ä.. Art der Prämie und Team-Zusammensetzung muss noch geklärt werden.

Zudem hat ein Austausch mit dem neuen Vorsitz der öh mci (Senoner Martina) stattgefunden. Dabei wurde nach einer längeren Pause das weitere Vorgehen für das jetzige Wintersemester besprochen. Unter anderem erfolgt die Übernahme des Sport- und Kultur-Referates.

### Übergabe des Referates „Sport“

Nachdem ein kurzer Austausch mit Beier Anne (ehemalige Referentin für Sport) stattgefunden hat, werden derzeit verschiedene Informationen zusammengetragen. Auch ist eine Kontaktaufnahme mit

Vera (Yogalehrerin) erfolgt, um das weitere Vorgehen zu planen. Eine Liste mit der Übersicht und weiteren Informationen, wie z.B. dem Zugang des Postfaches für das Sport-Referat wird noch in Erfahrung gebracht.

#### *Geplante Veranstaltungen für WS 2020/2021*

Für das Wintersemester 2020/2021 sind derzeit keine Veranstaltungen vor Ort geplant. Die Regularien, welche durch die Corona-Situation entstanden sind, sehen seit dem 17. November 2020 keine Veranstaltungen vor (bis auf wenige Ausnahmen untersagt). Auch bleiben derzeit Gastro-Betriebe geschlossen (nur Lieferservice / Abholung möglich). Dadurch ist eine Planung von „vor-Ort“ Veranstaltungen für dieses Wintersemester ausgeschlossen. Virtuelle Alternativen werden geprüft.

#### *Ausblick*

Momentan wird eine Übersicht mit allen notwendigen Kontakten und Informationen usw. erstellt. Eine Schulung zu den „ÖH Basics“ wird zudem dringend erwünscht und sollte in Zukunft noch digital erfolgen. Außerdem werden mögliche „virtuelle“ Events geprüft, die man trotz des bestehenden Kontaktverbotes durchführen könnte. Für die Planung des kommenden Sommersemesters werden noch die Richtlinien bzw. Vorgaben für Veranstaltungen von Events in Tirol abgewartet. Es werden trotzdem Ideen und Vorschläge gesammelt und in einem Ideen-Speicher abgebildet.

Ergänzungen: -

Referent für Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (schriftlich) Mitterer Felix
--

#### *Übergangsbesetzung und Covid-19*

Da der Referent Mitterer Felix aus beruflichen und studentischen Gründen leider zeitlich nicht mehr genug Kapazitäten besitzt das Amt des Oeffrefs auszuführen bleibt dieser noch so lange im Amt bis sich ein geeigneter Ersatz gefunden hat und leitet in der Zwischenzeit so gut wie möglich die Geschicke des Öffentlichkeitsreferates. In der Zeit von Covid-19 ist es zunehmend eine Herausforderung neue Teammitglieder in das Team zu integrieren, was mit Videokonferenzen gemacht wird. Weiters werden auf den Social-Media-Kanälen online-Veranstaltungen sowie wichtige Informationen zur momentanen Situation verbreitet.

Ergänzungen: -

Referent für IT & Digitalisierung (*schriftlich*)  
Divkovic Marijan

#### *Neue Webseite*

*Das Projekt wurde leider etwas verzögert, weil ein wichtiger Bestandteil der Webseite der Plagiatscheck ist. Dieser soll im Rahmen der neuen Webseite automatisiert werden. Jedoch bietet unser aktueller IT-Service Provider keine passende API. Leider war es auch sehr schwer mit verantwortlichen Personen dieses IT-Service Providers in Kontakt zu treten. Emails von Divkovic Marijan wurden entweder ignoriert oder es hat sich erst nach mehreren Wochen jemand gemeldet. Nach einem Gespräch mit dem MCI-Service Desk wurde Divkovic Marijan ein anderer IT-Service Provider empfohlen. Mit diesem hat Divkovic Marijan Kontakt aufgenommen. Divkovic Marijan wird von diesem ein Angebot Anfang Dezember erhalten. Dieser neue IT-Service Provider verfügt auch über eine API, welche gut dokumentiert ist, und welche von den Agenturen genutzt werden kann, um in Zukunft den Plagiatscheck zu automatisieren. Sobald Divkovic Marijan von allen Agenturen ein neues Angebot hat, werde er in Absprache mit der Vorsitzenden Senoner Martina eine finale Entscheidung über die Beauftragung einer Agentur treffen.*

Ergänzungen: -

Referent für Ethik & Nachhaltigkeit (*schriftlich*)  
Neiss Siegfried

#### *MCI Earth Day*

*Am 16.11. hat Neiss Siegfried die unterschiedlichen Projektvorschläge der Bewerber\*innen erhalten und evaluiert.*

*Am 17.11. hat Neiss Siegfried mit dem Jury Team eine erste Auswertungsrunde abgehalten. Drei der sechs Konzepte wurden in die nächste Runde vorgelassen und müssen mit neuem Input einen Pitch vorbereiten.*

#### *ÖH Meeting*

*Am 09.11. hat Neiss Siegfried bei einem öh Austausch teilgenommen, um einen Einblick in die öh zu erhalten. Des Weiteren wurden dabei die unterschiedlichen Personen vorgestellt, um ein zukünftiges effektives Arbeiten zu gewährleisten.*

Ergänzungen: -

Referentin für Diversity & Gleichstellung (*schriftlich*)

Linke Richard

*Suche nach Kooperationspartner & Erstgespräch ‚brainworker‘*

*Am 02.11.2020 hat Linke Richard mit der Unternehmensberatung ‚brainworker‘ und dem Geschäftsführer Herrn Bräuhofer Manuel Kontakt aufgenommen, um eine mögliche Zusammenarbeit zu initiieren. Vorab wurde besprochen, Ideen gemeinsam zu besprechen und näher in einem Skype/Whatsapp am 18.11.2020 um 09.30 Uhr zu besprechen.*

*Am 09.11.2020 hat Linke Richard an dem Zoom-Meeting der ÖH Referate von 19.30-21.00 Uhr teilgenommen.*

*Am 18.11.2020 hat Linke Richard von 09.30-09.58 Uhr via Facetime mit Herrn Manuel Bräuhofer einen ersten Austausch für eine mögliche Kooperation durchgeführt. Herr Bräuhofer ist Hochschullektor und Unternehmer (Brainworker), der sich für mehr Vielfalt in Unternehmen stark macht und gleichzeitig Initiator der österreichischen ‚Diversity‘-Tage ist. Eine mögliche Kooperation könnte so aussehen, dass die öh mci sich als Sponsor des zukünftigen Diversity-Campus beteiligt und somit Studierenden die Möglichkeit eines kostenfreien Zugangs ermöglicht. Die erste Veranstaltung (Diversity Breakfast) könnte am 20.01.2021 stattfinden. Umfang, Dauer und Kosten werden noch abgestimmt. Der Vorschlag wurde dem öh-Vorsitz (Senoner Martina) und dem Wirtschaftsreferat (Neubauer Andreas) via E-Mail übermittelt und anschließend wurde diesem per Mail von beiden zugestimmt.*

*Am 21.11.2020 hat Linke Richard via E-Mail Herrn Bräuhofer Manuel um einen neuen Abstimmungstermin gebeten, um die weitere Vorgehensweisen abzustimmen und die Abwicklung der Rechnungsmodalitäten zu klären.*

*Am 22.11.2020 hat Linke Richard den Bericht für den Monat November 2020 angefertigt und per E-Mail an [info@oeh-mci.at](mailto:info@oeh-mci.at) übermittelt.*

**TOP 7:** Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

*Kein Bericht eingelangt.*

**TOP 8:** Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

*Kein Anliegen eingelangt.*

**TOP 9:** Bericht aus dem Hochschulkollegium

*Senoner Martina berichtet mit welchen Themen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.*

**TOP 10:** Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

*Kein Bericht eingelangt.*

**TOP 11:** Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

*Kein Anliegen eingelangt.*

**TOP 12:** Anträge im Sinne der Studierenden

*Kein Antrag eingelangt.*

**TOP 13:** TedX

Senoner Martina berichtet von der Möglichkeit zur Unterstützung von TedX Innsbruck. Durch den Abschluss einer PLATIN-Partnerschaft würde die öh mci von TedX Innsbruck vier Freikarten erhalten, welche unter den Student\*innen verlost werden sollen. Es wird diskutiert, ob die Unterstützung von TedX Innsbruck wirklich sinnvoll ist und ob die Student\*innen und auch die öh davon profitieren kann.

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, TedX Innsbruck mit einer einmaligen Förderhöhe von € 3.000,00 durch den Abschluss einer PLATIN-Partnerschaft zu unterstützen. Mit der Abwicklung wird der Wirtschaftsreferent Neubauer Andreas betraut.

Pro: 0

Contra: 0

Enthaltung: 0

---

Gegenantrag eingebracht von Kronemeyer Paula-Mareike

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Tedx Innsbruck mit einer einmaligen Förderhöhe von € 3.000,00 zu

unterstützen, sofern diese bereit sind, der öh mci zusätzliche Werbung bei ihren Events zu ermöglichen. Mit der Durchsetzung dieser Aufgabe wird die Vorsitzende Senoner Martina betraut.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

#### **TOP 14: JVA**

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Senoner Martina weist darauf hin, dass der JVA beschlossen werden muss, damit das alte Wirtschaftsjahr beendet und das neue eröffnet werden kann. Eine Änderung hat sich bezüglich der Referate für Kultur und für Sport ergeben, beide Referate wurden mit dem Referat für Events zusammengeschlossen und Malafa Scarlett für die Betreuung beauftragt.

Weiters informiert Senoner Martina, dass sich die Aufwandsentschädigungen für Mandatar\*innen und Referent\*innen erhöht haben.

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in ausgesandter Fassung zu bestimmen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

#### **TOP 15: Entsendung Pfarrgemeinderat**

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Kronemeyer Paula-Mareike in den Pfarrgemeinderat zu entsenden.

Pro: 8  
Contra: 0

Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### **TOP 16:** Entsendung STV Management und Recht

Senoner Martina erwähnt, dass sich die Studienvertretung von Management und Recht aufgelöst hat und die öh dazu berechtigt ist, für eine Nachbesetzung zu sorgen. Veit Egon Simon wurde von Senoner Martina bereits interimistisch eingesetzt.

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Veit Egon Simon als Studienvertretung für den Studiengang Management und Recht zu entsenden.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### **TOP 17:** Entsendungen Jahrgangsvertretungen

Dieser Tagesordnungspunkt ist obsolet, da noch keine Entsendungen beschlossen wurden. Die VSTV wird sich darum in ihrer nächsten Sitzung kümmern.

Neiss Siegfried verlässt um 09:01 Uhr die Sitzung.

### **TOP 18:** Weihnachtsfeier

Hemetsberger Marco berichtet, dass aufgrund der aktuellen Corona Verordnungen keine Feiern gestattet sind. Die Idee wäre deshalb, Gutscheine an alle Mitglieder der öh zu versenden, um sich Essen von Restaurants nach Wahl nach Hause liefern zu lassen und die Weihnachtsfeier gemeinsam online abzuhalten.

Antrag eingebracht von Hemetsberger Marco

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für eine digitale Weihnachtsfeier € 1000,00 aus den Rücklagen aufzulösen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

**TOP 19:** Spendensammelaktion

Punkt wird geschlossen.

**TOP 20:** Kooperation Gastronomie

Punkt wird geschlossen.

**TOP 21:** Schulungen

Punkt wird geschlossen.

**TOP 22:** Entsendung SM - Stelle f. Social Media

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Charalampidis Evangelos als Sachbearbeiter für Social Media zu entsenden.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen

**TOP 23:** Kooperation Podcast

Punkt wird auf die nächste Sitzung vertagt.

**TOP 24:** Allfälliges

Senoner Martina berichtet, dass die L.U.S.T. vollständig ist. Sie bittet die Mandatar\*innen bei nicht erscheinen in zukünftigen Sitzungen die jeweiligen Ersatz-Mandatar\*innen zur stellvertretenden Teilnahme zu beauftragen. Die Mandatar\*innen sind für die Weiterleitung von diversen Informationen an ihre Stellvertreter\*innen verpflichtet.



Bergner Benjamin weist darauf hin, dass die Aktualisierung der Homepage dringend notwendig ist. Senoner Martina erwähnt, dass die Stelle des Oeffrefs erneut ausgeschrieben werden soll, um hoffentlich bald eine\*n Nachfolger\*in zu finden.

a) Nächster Sitzungstermin

Die nächste ordentliche HV-Sitzung findet am 15.01.2021 um 15:00 Uhr statt.

Die Berichte müssen somit bis 11.01.2021 bei der Vorsitzenden eingelangt sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 09:23 Uhr.

Lisa Stöckl



M. Senoner

---

Für das Protokoll: Stöckl Lisa

Vorsitzende: Senoner Martina