

Protokoll

der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 19-20

am Freitag, den 15. Jänner 2021
um 15:00 Uhr

online – Zoom-Meeting

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 15:02 Uhr eröffnet die Vorsitzende die 11. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Die L.U.St. – Deine Liste der Unabhängigen Studierenden am MCI:

- Senoner Martina
- Walser Katharina entschuldigt
- Hemetsberger Marco
- Neubauer Andreas
- Kronemeyer Paula-Mareike
- Moser Emanuel
- Richter Ellen
- Mössmer Katharina
- Hammerstein Julian

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Stöckl Lisa (für das Protokoll)
- Gschirr Stefan
- Oberascher Lisa
- Kirchgatterer Carina
- Bergner Benjamin

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar*innen genehmigt.

Änderungen, Ergänzungen: -

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 10. ordentlichen Sitzung vom 27. November 2020 wird von den Mandatar*innen genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. Vorsitzende (schriftlich)
Senoner Martina

Jour Fixe

Seit der letzten Sitzung haben regelmäßig Treffen des Vorsitz-Teams stattgefunden.

Krisentopf

Die Vorsitzende hat an den Treffen des Krisentopfteams gemeinsam mit Neubauer Andreas und Kronmeyer Paula-Mareike teilgenommen.

Mieterschutzverband

Senoner Martina hat sich mit der Chefin des Mieterschutzverbandes Tirol, Trummer Herta, zu einem Austauschtreffen getroffen, um über die zukünftige Kooperation mit der öh mci zu sprechen.

Weihnachtsfeier

Die Weihnachtsfeier der öh mci fand am 23.12. statt. Hierfür hat die Vorsitzende gemeinsam mit dem Wirtschaftsreferenten an der Auszahlung der Essensgutscheine mitgewirkt. Der online-Abend war gut besucht und ein schöner Abschluss für das Jahr 2020.

Website

Gemeinsam mit dem IT-Referenten und dem Wirtschaftsreferenten wurden letzte Besprechungen bezüglich der neuen Website der öh mci geführt. Der Vertrag wurde zu Jahresende unterschrieben, die Implementierung wird jedoch noch mehr Zeit in Anspruch nehmen. Der IT-Referent kümmert sich weiterhin hauptsächlich darum.

Kooperationsanfragen

*Die Vorsitzende hat in den letzten Wochen einige Kooperationsanfragen erhalten. Diese werden in der nächsten Sitzung der Hochschulvertretung mit den Mandatar*innen besprochen. Zudem wurde mit Zustimmung des Wirtschaftsreferenten und der Studienvertretung des Studiengangs Business und Management ein Startprojekt mit dem von MCI Studierenden gegründeten StartUp Uptradet ausgearbeitet. Dieses startet ab 11.01.21 und wird über die öh mci Social-Media-Kanäle beworben.*

Ergänzungen: -

- b. 1. stellvertretende Vorsitzende (schriftlich)
Walser Katharina

Rücksprache aktueller Themen mit Vorsitz

Im Dezember fanden mehrere strategische Gespräche zum weiteren Vorgehen bezüglich Besetzung und der Organisation der öh-Wahl statt.

Ergänzungen: -

- c. 2. Stellvertretender Vorsitzende (schriftlich)
Hemetsberger Marco

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)
Neubauer Andreas

Wirtschaftsprüfung WJ 2019/20

Im Rahmen der diesjährigen Wirtschaftsprüfung wurden von Neubauer Andreas folgende Tätigkeiten wahrgenommen:

- *Übermittlung des letztgültigen Jahresbudgetvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2019/2020 an Frau Rottensteiner des Unternehmens Deloitte*
- *Übermittlung letzter Stichproben und Unterlagen an den Wirtschaftsprüfer Herrn Erharter*
- *Durchführung eines telefonischen Abschlussgespräches mit Herrn Erharter am 03.12.2020: Besprechung der Ergebnisse der Wirtschaftsprüfung und abschließende Formalitäten*
- *Unterfertigung des finalen Jahresabschlusses zum 30.06.2020*
- *Unterfertigung der Vollständigkeitserklärung sowie der Bestätigung Subsequent Events*
- *Kreditorenbereinigung 2020/2021: Auf Anfrage des Wirtschaftsprüfers hat Neubauer Andreas am 07.01.2021 im Zuge eines Telefongespräches zusammen mit Frau Rottensteiner alte zu bereinigende Lieferanteposten genauer analysiert und über eine entsprechende Vorgangsweise hinsichtlich dessen Behandlung beraten.*

Jahresvoranschlag 2020/21

Hinsichtlich der am 15.01.2021 stattfindenden HV-Sitzung erfolgte mit der Vorsitzenden, Senoner Martina, eine Absprache bezüglich einer erneut notwendigen Adaptierung des Jahresvoranschlages 2020/21. Dabei wurden konkret folgende Änderungen angedacht, zu denen es nach vorheriger Aussendung an die Mitglieder der Hochschulvertretung keine negativen Rückmeldungen gab und somit auch bei Beschlussfassung in der HV-Sitzung mit einer mehrheitlichen Zustimmung gerechnet wird:

- *Für die in der letzten HV-Sitzung bereits beschlossene Kooperation mit TEDxInnsbruck wurde die Budgetposition 37 bei „Kooperationen“ mit € 3.000,00 ergänzt.*
- *Im Rahmen der neuen Homepage Implementation (Budgetposition 67) wurden des Weiteren € 26.000,00 an Rücklagen aufgelöst – zusammen mit den bereits auf diesem Budgetposten befindlichen € 500,00 erhält man so eine gesamt verfügbare Summe von € 26.500,00. Mit diesem Betrag kann nach Rücksprache mit Divkovic Marijan (Referent für IT & Digitalisierung) voraussichtlich kalkuliert werden. Im Falle einer diesbezüglich zu hohen Auflösung an Rücklagen, ist es notwendig, den Überschussbetrag im Rahmen der nächsten HV-Sitzung durch Beschluss wieder der Rücklage zuzuführen.*

Online Weihnachtsfeier – Lieferando Takeaway Pay

Im Rahmen der öh internen Weihnachtsfeier erfolgten zahlreiche Absprachen mit dem zuständigen Account Manager von Lieferando Takeaway Pay, Herrn Schuchter Lukas, sowie mit dem STV-Vorsitzenden des Studienganges Management & Recht, Veit Egon Simon.

Dabei wurde der Prozess der Gutscheinabwicklung und die diesbezüglich technische Vorgangsweise im Rahmen der Plattform näher erläutert. Schlussendlich war es Lieferando aufgrund technischer Probleme allerdings nicht möglich, ein eigenes Konto für die öh mci aufzusetzen, und so wurden auch diese Gutscheine über das Konto des Studienganges Management & Recht abgerechnet. Ein entsprechendes Rechnungssplitting wurde vom STV-Vorsitzenden, Veit Egon Simon, bereits an das Wirtschaftsreferat übermittelt und wird bei Eingang der Sammelrechnung im Zuge der Administration und Bezahlung berücksichtigt.

Finanzierungsantrag für Alternativ-Veranstaltung der OBDS-Bundestagung

Im Dezember hat Neubauer Andreas eine Anfrage zweier Studentinnen des Bachelorstudienganges Soziale Arbeit bearbeitet. Dabei ging es konkret darum, dass im Zuge der Lehrveranstaltung „Projektplanung“ trotz der Covid-19-Situation, bis zum Frühjahr 2021 eine an die OBDS-Bundestagung angelehnte Alternativ-Veranstaltung im Dachsbau in Innsbruck durchgeführt werden soll. Der Veranstaltungsort stellt die benötigte Technik zur Verfügung und insgesamt wurde dabei ein seitens der öh zu fördernder Betrag in Höhe von ungefähr € 2.500,00 angefragt. Nach eingehender Prüfung der Anfrage und Abgleich dieser mit den geltenden Förderrichtlinien hinsichtlich der Beantragung finanzieller Mittel, musste Neubauer Andreas feststellen, dass dieses Projektvorhaben nicht gefördert werden kann. Gemäß § 1 Absatz (2) b. ist eine Unterstützung von Projektarbeiten, die im Rahmen von Lehrveranstaltungen verpflichtend zu erbringen sind und eine Leistungsbeurteilung beinhalten, untersagt. Die Entscheidung über die Ablehnung der Projektunterstützung wurde den Antragsstellerinnen mit entsprechender Begründung zeitnah mitgeteilt.

Kooperation Brainworker / Diversity Campus

Im Dezember hat Neubauer Andreas zusammen mit Linke Richard (Referent für „Diversity und Gleichstellung“) für die Kooperation notwendige Abänderungen der Vereinbarung sowie entsprechende Formalitäten abgeklärt. Des Weiteren wurde die Kooperationsvereinbarung seitens des Wirtschaftsreferates und Vorsitzes geprüft sowie unterfertigt und an Linke Richard zur weiteren Administration retourniert.

Website Implementation, Integration Plagiatssoftware

Im Zuge der neuen Website Implementation hat Neubauer Andreas zusammen mit Divkovic Marijan und der Vorsitzenden, Senoner Martina, über die Wahl des bestmöglichen Angebotes beraten. Dabei

wurde die Budgetbezogene Abrechnung sowie eine damit verbundene notwendige Rücklagenauflösung näher besprochen und die weitere Vorgangsweise geplant. Für die Website Implementation wurde schlussendlich das Unternehmen Factor Innsbruck GmbH ausgewählt und das diesbezügliche Angebot seitens Neubauer Andreas unterschrieben sowie digital und physisch an das Unternehmen übermittelt. Hinsichtlich der in die Website zu integrierenden Plagiatssoftware läuft derzeit noch eine Abklärung seitens des IT-Referenten, Divkovic Marijan.

Covid-19 Krisentopf Antragsbearbeitungen – Dezember 2020

Im Dezember 2020 hat Neubauer Andreas zusammen mit Sozialreferentin Kronemeyer Paula-Mareike und der Vorsitzenden Senoner Martina verschiedene Unterstützungsanfragen im Rahmen des eingerichteten Covid-19-Krisentopfs bearbeitet. Da es sich hierbei um noch laufende und teilweise abklärungsbedürftige Anfragen handelt, ist eine diesbezügliche Abrechnung jeweils noch ausständig.

Projektantragsbearbeitungen Dezember 2020

Im Dezember 2020 hat Neubauer Andreas folgende Projektanträge bearbeitet:

- Projektantrag 013 – Förderung eines selbstorganisierten Tutoriums: Das seitens des DiBSE-Jahrgang 2020 durchgeführte Tutorium wurde auf Discord abgehalten und aufgezeichnet, sodass es für alle Studierenden des Jahrgangs zugänglich gemacht wurde. In diesem Tutorium wurden Übungen und Aufgaben besprochen, um Unklarheiten zum Stoff der Vorlesung „Logik und Berechenbarkeit“ zu klären. Die Einheitsdauer betrug meist eine Stunde oder anderthalb Stunden. Dieser Projektantrag musste nach eingehender Prüfung leider abgelehnt werden, da der angefragte Betrag auch durch eigene Beisteuerung der geförderten Studierenden aufgebracht werden könnte, zumal es sich lediglich um Hilfeleistung und um keine Werkerbringung im engeren Sinn handelte. Darüber hinaus wurde eine nachvollziehbare, genaue Kostenaufstellung im Antrag nicht angeführt und außerdem ist die Kontrollierbarkeit durch Rechnungen nicht gegeben, wodurch eine Abrechnung folglich nicht möglich ist.*
- Projektanträge 014 und 015 – Online-Weihnachtsfeiern der Studiengänge Management & Recht sowie Mechatronik: Da 2020 keine reguläre Weihnachtsfeiern stattfinden konnten, wurden diese online durchgeführt. Dabei wurden Gutscheine zu einem Lieferservice ausgegeben, über den sich jede bzw. jeder Studierende etwas nach ihrem bzw. seinem Geschmack aussuchen konnte. Gemeinsam mit den Mitstudierenden wurden anschließend im Rahmen eines gemeinsamen Abendessens die Weihnachtsfeiertage eingestimmt. Diese Art der Projektdurchführung ermöglichte nicht nur einen gemütlichen Austausch der Studierenden untereinander, sondern leistete gerade in dieser schwierigen Zeit ebenso einen wesentlichen Beitrag zur Unterstützung lokaler Gastronomen und der Wirtschaft. Die Unterstützung dieser Projekte wurde somit seitens des Wirtschaftsreferates sowie Vorsitzes bestätigt.*

- *Projektantrag 016 – Christmas game night: Aufgrund der verschärften Covid-19-Beschränkungen wurde seitens des Studienganges Business & Management, Jahrgang 2020/21 (Klasse „Mendel“), ein virtuelles Weihnachtsevent in Form eines Spieleabends über die die Onlineplattform Zoom veranstaltet. Das Highlight des Abends war ein interaktives Spiel, bei dem die Mitstudierenden die Möglichkeit hatten, diverse Preise zu gewinnen. Die Unterstützung dieses Projektes wurde seitens des Wirtschaftsreferates sowie Vorsitzes bestätigt. Im Hinblick auf die anstehenden öh-Wahlen im Mai 2021 sollen Evens dieser Art auch dazu genutzt werden, um mögliche Nachfolger und Nachfolgerinnen zu akquirieren. Um daher die Teilnahme möglichst hoch zu halten, sollen Gewinnspiele als zusätzlicher Anreiz dienen.*
- *Projektantrag 017 – Take-away Projekt Incomings: Im Rahmen des Referates für Internationales wurden für die internationalen Studierenden (Incomings) im Wintersemester 2020 als Abschluss-geschenk ihres Aufenthaltes Essens-Gutscheine organisiert, da Networking Events dieses Jahr aufgrund der Covid-19-Situation leider nicht möglich waren. In Kooperation mit lokalen Gastronomie-Betrieben in Innsbruck wurden dazu Gutscheine an angemeldete Studierende ausgegeben, welche sich bei einem an sie zugeordneten Betrieb ein selbst gewähltes Take-away Menü aussuchen durften. Die Ausgabe der Gutscheine erfolgte in einem virtuellen Format, um physischen Kontakt zu vermeiden. Die Unterstützung dieses Projektes wurde nach Prüfung seitens des Wirtschaftsreferates sowie Vorsitzes und nach Absprache mit Oberascher Lisa (Referentin für Internationales) bestätigt.*
- *Projektantrag 018 – öh mci Tauschchannel auf der uptraded App: Uptraded ist ein early-stage Startup zweier MCI-Studierenden das den Nutzerinnen und Nutzern eine Kleidertauschapp zur Verfügung stellt. Damit bietet die Plattform den günstigsten und nachhaltigsten Weg, den Kleiderschrank der Userinnen und User up-to-date zu halten (www.uptraded.com). Derzeit wird die beta Version der Kleidertauschapp in Form einer Web-Applikation fertiggestellt. Um diese zu testen und mode- sowie nachhaltigkeitsinteressierten Studierenden ein spannendes Online-Event zu bieten, gibt es in der neuen uptraded Version exklusive Tauschchannels für Universitäten. Die Vorsitzende, Senoner Martina, sowie Neubauer Andreas haben sich dazu entschlossen, diese Gelegenheit zu nutzen und eine Kollaboration im Rahmen eines 2-wöchigen Tauschevents mit uptraded einzugehen. Dabei übernimmt die öh mci die Vermarktung und uptraded die Produkt-Bereitstellung. Wichtig zu erwähnen ist dabei, dass der Tauschchannel nach dem Event weiterhin von den MCI-Studierenden genutzt werden kann. Für eine optimale Vermarktung und User Experience wurde somit die finanzielle Unterstützung seitens des Wirtschaftsreferates sowie Vorsitzes bestätigt. Nach Prüfung des Projektantrages erklärte sich auch das STV-Team von Business & Management dazu bereit, das Event finanziell in voller Höhe zu unterstützen. Diese Entscheidung wurde getroffen, da der Gründer von uptraded, Huber Bruno, selbst im Studienzweig inskribiert ist. Darüber hinaus wird das Projekt als ein sinnvolles Vorhaben eingestuft, das hinsichtlich der Bewusstseins-schaffung im Rahmen des nachhaltigen Denkens einen wertvollen Beitrag leistet.*

Buchhaltung und sonstige Angelegenheiten

- *Neubauer Andreas hat verschiedene administrative Aktivitäten im Bereich der internen Buchhaltung, wie beispielsweise der Erfassung von Eingangsrechnungen und Überweisung dieser, vorgenommen.*
- *Das Erhebungsformular zur Meldung im Rahmen des Bundeshaftungsobergrenzengesetzes (BGBl. I Nr. 149/2011) wurde auf Anfrage an Herrn Mag. Gerstgrasser der Bundesanstalt Statistik Österreich übermittelt. Dabei handelte es sich um eine Leermeldung.*
- *Der Dienstvertrag der Büroassistentin, Stöckl Lisa, wurde von Neubauer Andreas nachträglich an Frau Gufler-Graf des Unternehmens Deloitte übermittelt.*

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)

Walser Katharina

Beratungen

Im Dezember wurden mehrere kleine Beratungsgespräche geführt und Texte als Vorlage geschrieben, um die Kommunikation mit den Verantwortlichen zu erleichtern.

Schulungsunterlagen

Es wurden Teile der Schulungsunterlagen vorbereitet.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)

Kronemeyer Paula-Mareike

Morningshift

Die nächste Morningshift wird voraussichtlich am 09.03.2021 stattfinden. Dafür ist zu klären, ob diese situationsbedingt auch online stattfinden kann. Das Thema wird Arbeitsrecht sein.

Krisenhilfe

Die Sozialreferentin Frau Kronemeyer nahm an Sitzungen für den Corona Krisenfond teil.

Beratung

Kronemeyer Paula-Mareike beantwortete Mails bezüglich finanzieller Unterstützungen, Mietrechtsberatung und damit einhergehende Herausforderungen, Themen rund um die Studienbeihilfe sowie um finanzielle und rechtliche Sozialabsicherung.

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (*schriftlich*)
Oberascher Lisa

Take-away Projekt Corona

Aufgrund des verlängerten Lockdowns, über den 06. Dezember 2020 hinausdauernd, hat Oberascher Lisa das geplante Networking Event Konzept für die Internationalen Studierenden überarbeitet. In Kooperation mit vier lokalen Betrieben wurde Internationalen Studierenden die Möglichkeit geboten, sich ein von der öh mci gesponsertes Take-Away Essen zu holen, um das nicht stattfindende Networking Event zu kompensieren. Gleichzeitig wurden im Rahmen dieses Konzepts lokale Innsbrucker Betriebe finanziell unterstützt, welche sich sehr positiv über diese Aktion geäußert haben. Die Anmeldung erfolgte nach einem an alle Studierenden ausgeschickten Mails persönlich über E-Mail. Zusammen mit dem Referat für Social Media (Charalampidis Evangelos) wurden die Internationalen Studierenden zudem in einem Social Media Post auf das Event aufmerksam gemacht. Jede/r Studierende wurde nach Absprache der Durchführbarkeit mit den Betrieben, zu jeweils einem Betrieb zugeordnet. Der Durchführzeitraum war die Kalenderwoche 51 zu den jeweiligen individuellen betrieblichen Öffnungszeiten.

Ergänzungen: -

Referentin für Events (*schriftlich*)
Malafa Scarlett

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

Referent für Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (*schriftlich*)

Mitterer Felix

Mitterer Felix hat auch diesen Monat interimistisch die Amtsgeschäfte des Oeffref geführt und anstehende Tätigkeiten ausgeführt. Hierzu gehört die Betreuung der Mailadresse, die Herausgabe von gewissen Dateien und Vorbereitung des Open-Days des MCIs.

Ergänzungen: -

Referent für IT & Digitalisierung (*schriftlich*)

Divkovic Marijan

Neue Webseite

Im Dezember wurde die Agentur FACTOR DESIGN GMBH & CO KG aus Innsbruck mit der Erstellung einer neuen Webseite betraut. Im Januar wird ein Kick-Off Workshop mit FACTOR DESIGN GMBH & CO KG durchgeführt, um den Projektablauf und die Projektstakeholder zu bestimmen. Zusätzlich sind wir momentan auch im Gespräch mit den Firmen Turnitin, LLC und FACTOR DESIGN GMBH & CO KG, um die Automatisierung des Plagiatschecks im Rahmen der neuen Webseite zu diskutieren. Die Automatisierung des Plagiatschecks wird vor allem der Büroassistentz viel Aufwand ersparen.

Ergänzungen: -

Referent für Ethik & Nachhaltigkeit (*schriftlich*)

Neiss Siegfried

MCI Earth Day

Am 10.12. hat Neiss Siegfried mit dem Jury Team die unterschiedlichen Pitches der jeweiligen Teams angehört und bewertet. Eines der Teams wurde als Sieger gekürt. Das PRME Team informiert das Team und klärt weitere Schritte, um den MCI Earth Day abzuhalten. Des Weiteren hat Neiss Siegfried den MCI Earth Day via Social Media beworben. Die Informationen wurden auch mit dem Referenten für Öffentlichkeitsarbeit geteilt, um auch die öh Social-Media-Kanäle zu verwenden.

Corona Massentests

Am 01.12. hat Neiss Siegfried mit dem Referenten für Öffentlichkeitsarbeit einen Post bezüglich der am Wochenende stattfindenden Corona Massentests vorbereitet. Somit werden die Studierenden auch über die öh informiert und aufgefordert teilzunehmen.

Kooperation Uptraded

Am 26.12. hat Neiss Siegfried mit Senoner Martina bei einem Meeting mit Uptraded teilgenommen, um eine Partnerschaft zu besprechen. Uptraded ist eine Plattform, um Kleidungsstücke durch Matching (ähnlich Tinder) zu tauschen. Eine finanzielle Unterstützung der Studierenden in Bezug auf ein Rollout Event am MCI wird durch die STV Business und Management abgeklärt. Dabei werden die MCI Studierenden einen eigenen Tauschkanal bekommen.

Ergänzungen: -

Referent für Diversity & Gleichstellung (*schriftlich*)

Linke Richard

Arbeitsgruppe MCI & Kooperationsvereinbarung Brainworkers

Am 03.12.2020 hat Linke Richard als Vertreter der öh am Meeting der Arbeitsgruppe ‚Gleichstellung, Diversity und Frauenförderung‘ des MCI teilgenommen. Die einzelnen Mitglieder haben sich und ihre Tätigkeitsfelder umfassend vorgestellt und den Sinn und Zweck dieser Initiative dargelegt. Besonderes Interesse lag hier auf die aktuellen Tätigkeitsfelder der öh, die von Linke Richard erläutert wurden. Linke Richard wurde dazu eingeladen auch bei den künftigen Sitzungen teilzunehmen und Inhalte/Stimmen von Seiten der Studierenden mit einzubringen.

Am 03.12.2020 hat Linke Richard die Unterlagen für die Kooperationsvereinbarung zwischen der öh mci und der Brainworker GmbH bereitgestellt in Zusammenarbeit mit dem Wirtschafts- und Öffentlichkeitsreferat. Hierzu wurden Rechnungsdaten und passende Logos an den Kooperationspartner übermittelt.

Am 18.12.2020 hat Linke Richard die am 10.12.2020 erhaltene erste Fassung der Kooperationsvereinbarung gesichtet und zur Kontrolle an den öh Vorsitz, sowie das Wirtschaftsreferat weitergeleitet. Weiters hat Linke Richard die Novelle zum UG inhaltlich auf die Punkte Geschlechtergleichstellung und Frauenförderung gesichtet.

Am 20.12.2020 hat Linke Richard nach Rücksprache mit dem öh Vorsitz und dem Wirtschaftsreferat die erste Fassung der Kooperationsvereinbarung überarbeiten lassen, hinsichtlich des Punktes, kostenlose Teilnahme für Studierende des MCI'. Am 28.12.2020 hat Linke Richard die neue Fassung erhalten und direkt durch das Wirtschaftsreferat unterzeichnen lassen und am selben Tag retourniert. Die gegengezeichnete Fassung wurde am 30.12.2020 durch die Brainworker GmbH retourniert.

Am 30.12.2020 hat Linke Richard noch einen Telefontermin mit Herrn Bräuhofer Manuel für den 05.01.2021 ausgemacht, um Ablauf und Werbemaßnahmen für die erste Veranstaltung am 20.01.2021 noch zu konkretisieren.

Am 05.01.2021 hat Linke Richard den Bericht für den Monat Dezember 2020 angefertigt und per E-Mail an info@oeh-mci.at übermittelt.

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 8: Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 9: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Senoner Martina berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit befasst.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kirchgatterer Carina, Vorsitzende VSTV, berichtet, dass die nächste VSTV-Sitzung am 20.01.21 stattfinden wird. Die zu besprechenden Themen werden unter anderem die öh Wahlen, eine Gutscheinaktion zur Unterstützung von regionalen Unternehmen und das Projekt der Nachhilfe-Börse am MCI sein.

TOP 11: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 12: Anträge im Sinne der Studierenden

Wie bereits in der 10. ordentlichen Sitzung am 27.11.20 angedeutet, berichtet Senoner Martina von der Kooperationsanfrage eines MCiT Studenten und seinem Projektpartner. Sie führen gemeinsam einen Podcast mit dem Titel „Mensch trifft Technologie“ mit dem Ziel Menschen für die digitale Zukunft zu begeistern.

15:35 Uhr Nopp Simon tritt der Sitzung bei.

Senoner Martina lädt Nopp Simon ein, über den Podcast und die angestrebte Kooperation mit der öh mci zu erzählen. Nopp Simon berichtet, dass er mit seinem Projektpartner im Oktober 2020 den Podcast „Mensch trifft Technologie“ gestartet hat. Es erscheint eine neue Folge pro Woche, wodurch Student*innen Einblicke in den Zusammenhang von Wirtschaft und Technologie erhalten sollen. Durch die Kooperation mit der öh mci könnte das Interesse von weiteren Studierenden geweckt werden. Mögliche Interviews mit in der Wirtschaft tätigen Personen sowie gewisse Wunschthemen seitens der öh mci können gerne eingebracht werden.

Kronemeyer Paula-Mareike hat sich den Podcast im Vorfeld angehört. Sie bemängelt, dass die Gender-Richtlinien nicht eingehalten werden und dies gegen die Wertevorstellungen der öh mci verstößt. Nopp Simon dankt Kronemeyer Paula-Mareike für den Hinweis und versichert, in Zukunft besser auf die korrekte Weise des Genderns zu achten.

Hammerstein Julian interessiert sich für den Ablauf der Bewerbung über die Social-Media-Kanäle der öh mci. Nopp Simon erwähnt, dass er keine genauen Ansprüche stellen möchte, es allerdings gut fände, wenn die wöchentlich neue Folge online beworben wird. Der Content könnte von Nopp Simon zur Verfügung gestellt werden und die öh mci müsste die Beiträge nur mehr auf ihren Social-Media-Kanälen posten.

Senoner Martina bedankt sich bei Nopp Simon für den Beitrag!

15:48 Uhr Nopp Simon verlässt die Sitzung.

Die Vorsitzende und die Mandatar*innen beraten sich über die Kooperation mit dem Podcast „Mensch trifft Technologie“ und sind sich einig, dass sie diesen gerne mit der Bewerbung über die öh Social-Media-Kanäle unterstützen möchten.

Eine Studentin ist im ersten Semester ihres Masterstudiums und aktuell im 6. Monat schwanger. Sie hat durch medizinische Notwendigkeiten (welche von ihrer Versicherung nicht gedeckt werden) und Anschaffungen für die Erstausrüstung höhere Ausgaben, welche sie vor eine Herausforderung stellen. Ihr Arbeitsvertrag endet mit Ende Jänner. Aufgrund der Schwangerschaft ist es für sie schwierig, einen neuen Job zu finden. Ebenso kann sie zwei Monate vor und nach der Geburt nicht arbeiten. Um weiterhin studieren zu können, ist der erhöhte Semesterbetrag für nicht EWR Studierende zu entrichten, welcher momentan eine zusätzliche finanzielle Belastung darstellt.

Antrag eingebracht von Kronemeyer Paula-Mareike

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass die Studentin mit € 746,00 aus dem Sozialfond unterstützt wird.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Der Name der Studentin wurde aus datenschutzrechtlichen Gründen aus dem Protokoll entfernt.

TOP 13: Neubesetzung STV MCiT

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Gschirr Stefan als Vorsitzenden der Studienvertretung für MCiT zu bestimmen. Schittenkopf Peter scheidet auf eigenen Wunsch aus dem Amt aus und die Position der Stellvertretung wird mit Richter Ellen besetzt.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Abrechnung Weihnachtsfeier

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den aufgrund der mit dem Studiengang Management & Recht gemeinsamen Accountnutzung der Lieferando Plattform „Takeaway Pay“ und somit gemeinsamen Abrechnung der in Anspruch genommenen Gutscheine, auf die öh mci entfallenen Betrag dem STV-Budget wieder gutzuschreiben. Ein entsprechendes Rechnungssplitting wird dabei vom Vorsitzenden Studienvertreter Veit Egon Simon an den Wirtschaftsreferenten Neubauer Andreas übermittelt.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Neubauer Andreas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die im Rahmen der Weihnachtsfeier am 23.12.2020 entstandenen Kosten über den Budgetposten „Sonstige Veranstaltungen“ abzurechnen. Folglich ist der in der 10. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung vom 27.11.2020 zu TOP 18 seitens Hemetsberger Marco eingebrachte Antrag über die für die digitale Weihnachtsfeier notwendige Rücklagenauflösung in Höhe von € 1.000,00 als gegenstandslos zu betrachten.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Nominierung JV NSGM

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, als Jahrgangsvertretung für den Jahrgang 2020 des Studienganges Nonprofit, Sozial- und Gesundheitsmanagement – online, Baldinger Sigrid zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Kooperationen

Senoner Martina berichtet über die Tauschbörse-App „Uptraded“, welche ein StartUp von zwei MCI-Studierenden ist. Uptraded funktioniert nach dem Tinder-Prinzip. Studierende können ihre alte Kleidung anbieten und sich durch ein „Match“ mit anderen Studierenden verbinden und somit die Kleidungsstücke austauschen. Die Uptraded-App wird durch die Social-Media-Kanäle der öh mci beworben.

TOP 17: JVA

Antrag eingebracht von Neubauer Andreas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in ausgesandter Fassung vom 01. Jänner 2021 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 18: Schulungen

Senoner Martina hofft auf eine baldige Organisation und Möglichkeit der Durchführung von Schulungen im Februar oder März. Jedem HV-Mitglied soll es ermöglicht werden, an einer Schulung teilzunehmen. Dafür wird eine Umfrage erhoben, um die Interessent*innen festzustellen. Bei den Schulungen sollen diverse Grundlagen, der Aufbau der öh sowie der Wertekatalog gelehrt werden. Mit der Organisation der Schulungen wird die Referentin für Bildungspolitische Angelegenheiten, Walser Katharina, betraut.

TOP 19: Roll-Ups

Senoner Martina berichtet, dass die öh mci aufstellbare Plakate, sogenannte Roll-ups besitzt, welche allerdings sehr alt und teilweise rostig sind. Die Roll-ups sind vor allem für Veranstaltungen gedacht,

um die öh mci zu bewerben. Senoner Martina holt sich die Zustimmung der HV-Mitglieder, um Angebote für 2 Stück Roll-ups einzuholen.

16:21 Uhr Oberascher Lisa verlässt die Sitzung.

TOP 20: MCI Open House

Senoner Martina erwähnt, dass am 23.01.21 von 09-14 Uhr das MCI Open House virtuell stattfindet.

TOP 21: Ankauf FFP2 Masken

Senoner Martina hat mit Mayr Tommy bezüglich des Kaufs von FFP2 Masken Absprache gehalten. Für das MCI sollen 5000 Stk. FFP2 Masken bestellt werden. Vorausschauend auf die öh Wahl im Mai 2021, welche in Präsenz stattfinden wird, möchte Senoner Martina für die Deckung von FFP2 Masken sorgen. Die Masken sind vorwiegend für Mandatar*innen, Referent*innen und öh Mitarbeiter*innen gedacht. Für Senoner Martina würde es sinnvoll erscheinen, dass auch die STV für die Deckung von FFP2 Masken sorgt, um den Student*innen je eine Maske pro Person zur Verfügung zu stellen. Die Kostenübernahme soll über die jeweiligen STV-Budget-Konten abgerechnet werden. Kirchgatterer Carina stimmt dem Vorschlag von Senoner Martina zu und würde diese Art der Nutzung des STV-Budgets als sinnvoll empfinden. Die genaue Anzahl der benötigten Masken für die STV soll in der nächsten Sitzung am 20.01.21 erhoben werden.

Die Vorsitzende und die HV-Mandatar*innen beraten sich, wie viele FFP2 Masken für die öh mci bestellt werden sollen. Sie sind zum Entschluss gekommen, dass sich die Anzahl auf 200 Stk. belaufen soll.

Antrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, 200 Stk. FFP2 Masken zu erwerben. Mit der Abwicklung werden die Vorsitzende, Senoner Martina, und der Wirtschaftsreferent, Neubauer Andreas, betraut.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen

TOP 22: Website

Punkt wird geschlossen.

TOP 23: Gebarungsordnung

Punkt wird geschlossen.

TOP 24: Allgemeine Förderrichtlinien zur Beantragung finanzieller Mittel

Punkt wird geschlossen.

TOP 25: Allfälliges

- a) Nächster Sitzungstermin

Die nächste ordentliche HV-Sitzung findet voraussichtlich am 26.02.2021 um 09:00 Uhr statt.

Die Berichte müssen somit bis 22.02.2021 bei der Vorsitzenden eingelangt sein.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 17:32 Uhr.

Lisa Stöckl



M. Senoner

Für das Protokoll: Stöckl Lisa

Vorsitzende: Senoner Martina