

Protokoll

der 01. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
im Wintersemester 17/18

am Montag, 03. Juli 2017,
um 18:00 Uhr s.t.

Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Um 18:04 übernimmt der Vorsitzende die Sitzungsleitung.

Auer Alexander (AA) begrüßt alle Teilnehmer*innen sowie neue Mandatar*innen der HV 2017/2018 zur 01. ordentlichen HV-Sitzung.

Der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 01. ordentlichen HV-Sitzung fest.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Deine unabhängige Vertretung:

Auer Alexander
Awad Sarah-Anna
Daniel Florian
Zeitlhofer Miriam
Röthlingshöfer Esther
Schipf Martin
Sellmaier Maximilian
Divkovic Marijan
Pelech Michael nicht anwesend, entschuldigt

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich somit auf 8 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:

Ganzmann Jana STV NSGM

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung - Ergänzung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird TOP 15 „Satzungsadaptierung begründet auf den Erfahrungen des letzten Jahres“ ändern auf „Satzungs- und Gebarungsordnung-Adaptierungen begründet auf den Erfahrungen des letzten Jahres“.

Die Tagesordnung der heutigen Sitzung wird genehmigt.

Der Vorsitzende unterbricht die Sitzung von 18:12 – 18:15 Uhr.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll aus der vorletzten Sitzung (20. Sitzung) 07.06.2017 wird noch nicht genehmigt.

TOP 5: Bericht der Vorsitzenden

Alexander Auer

Vorsitz & WiRef Schulung hat Salzburg von 1.07-02.07.2017 stattgefunden. Teilgenommen haben Auer Alexander, Daniel Florian und Zeitlhofer Miriam.

- 1-2 neue Ideen mitgenommen und es war besonders für Daniel Florian wichtig an der Schulung teilzunehmen um im Vorsitz Bescheid zu wissen.
- Vernetzung zwischen Teilnehmer*innen hat gut funktioniert
 - Die Verknüpfung zur PH Innsbruck war sehr gut
- Übergabe von Bereichen wurde näher besprochen

Awad Sarah-Anna

Kein Bericht der neuen Periode vorliegend

Daniel Florian

Neues Teammitglied im Vorsitz

Kein Bericht der neuen Periode vorliegend

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Sozialpolitisches Referat

Kein Bericht der neuen Periode vorliegend

Wirtschaftsreferentin

- Wirtschaftsjahr hat mit 30.06. geendet
- 101% des Budgets wurde ausgenutzt im WJ 2016/2017
- STV hat ihr Budget lediglich mit 55% ausgenutzt und in der neuen Periode sollte jede STV mehr Verantwortung bekommen um die vorhandenen Ressourcen vollständig einsetzen zu können
- Deadline: Homepage wird im September fertig gestellt, allerdings gestaltet sich die Zusammenarbeit mit Tunymedia sehr schwierig
- Das HV-Büro wurde von Zeitlhofer Miriam und Matieschek Martina geputzt, Ordner aktualisiert und nicht mehr benötigte Gegenstände wurden aus dem Büro entfernt.
- Neue Computer sollten kommen wo Zeitlhofer Miriam im Gespräch mit Tommy ist.
- Im Zuge des Büroputzes steht auch eine Teppich- und Wandreinigung an um den Arbeitsplatz wieder attraktiver und sauberer zu gestalten
- MCI Ordnerarchivierung → ein neuer Schrank wird voraussichtlich vom MCI im zweiten Stock am MCI 1 gestellt, um die sieben Jahre Archivierung koordiniert zu gestalten
- Arbeitszeiten Matieschek Martina und Danler Vanessa
 - An Fristen halten um nicht persönlich kontaktiert zu werden
 - E-Mail Verkehr und keine WhatsApp Nachrichten privat senden

Bildungspolitikreferat

Kein Bericht der neuen Periode vorliegend

TOP 21 fällt in die Zuständigkeit des Bildungsreferats

TOP 7: Berichte der Bereichsleiter*innen

Bereich Sport

Kein Bericht der neuen Periode vorliegend

Bereich Kultur & Events

Kein Bericht der neuen Periode vorliegend

Bereich STV

Der Bereich STV wird aufgelöst um der Studienvertretung mehr selbstständige Verantwortung zu übertragen.

TOP 8: Bericht aus den Arbeitsgruppen

Gender Arbeitsgruppe (AG):

- Sprachlicher Leitfaden mit den Genderrichtlinien wurde für das MCI angepasst
- Am Mittwoch, 05.07.17 wird Leitfaden nochmals durchgesprochen in der AG
- Da Anita Zehrer aus dem Kollegium ausscheidet, wird das Gremium eine neue Person entsenden. Auer Alexander bemüht sich um diesen Platz in der AG.
- Sarah will jemanden aus der HV beim nächsten Treffen mitnehmen um die Verantwortlichkeit der AG zu übergeben

AG Übergabe:

- Hat sich nicht getroffen. Auer Alexander betont, dass die Pläne für die Übergabe konkreter werden müssen um das neue Jahr gut planen zu können und die Verantwortlichkeiten jedem bewusst sind.
- Deadline: Mitte/Ende Juli
- Ab jetzt in der AG Übergabe: Röthlingshöfer Esther, Sellmaier Max, Schipp Martin und Auer Alex

TOP 9: Ziele der Hochschulvertretung in der kommenden Periode

- Drei konkrete Probleme werden von jedem/jeder Mandatar*in präsentiert
- Mögliches Regierungsprogramm für die nächste Amtsperiode → Vorstellungen werden von den Mandatar*innen notiert

Vorstellungen werden auf Whiteboard visuell dargestellt → Jede*r darf sich 5 Karten nehmen und diese persönlich priorisieren

Wird mit den Prioritäten aus der STV Abschlussklausur verglichen

Bessere Vernetzung mit anderen ÖH's auch Referate	JV's besser aufklären „interessanter“	E-Mail MCI	Bewertung Auslandssemester	Diversity am MCI fördern
Vernetzung zwischen Studiengängen fördern	Klare Linie zw. STV/HV ziehen und erklären	Unterschied MCI Veranstaltungen + HV/STV	Bike-Training	Auch mit MCI-Acc. Zugriff auf auf BIB
Kulturelles Angebot stärken	ARGU Rassismus → Arbeit stärken	Mehr Events wie Bike & Beers	Mehr sinnvolle Veranstaltungen ohne Alkohol (Fahrrad, Foto, CV Check, etc.)	Internationalität fördern → z.B. EYE
	Digitalisierung ÖH	Beratungsleistungen stärken → Sozialberatung	Notenschnitt – Bekanntgabe	Fortbildung
	Einheitlicher Auftritt --> Cooperate Design	Hörsaal kino zu ges. pol. Themen	Wissen über die Projektanträge weiter verbreiten	Informationsweitergabe effizienter gestalten
	Besseres Marketing – Bewerbung von Events	Digitalisierung ÖH		Allg. Pol-Mandat
	Vortragsreihe: Sozialrecht, Versicherungen, Steuern, etc	Kultur		Modularisierung – Curricular
	Mehr Veranstaltungen Workshops	Diversity am MCI		Pflichtpraktikum Kollektivvertrag

ZUSTÄNDIGKEITEN verteilen – operativ (bei linker Spalte)

- Kulturelles Angebot stärken → eigener Bereich Kultur sollte geschaffen werden
- JV's aufklären und mehr Interesse schaffen → kurze, bündige Veranstaltung für alle - JV ist kein*e Klassensprecher*in
 - Vorher Infoveranstaltung

- Dann für gewählte Personen ein mögliches Vernetzungstreffen organisieren
 - Konkrete Schulung
- Linie zwischen HV + STV
 - STV ist ein eigenes Gremium → die STV hat genug Entscheidungsgewalt und sollte mit dem auch umgehen (können)

Diskutieren – mehr strategisch (bei rechter Spalte)

- Diversity am MCI fördern
 - Aktiv für Menschen aus verschiedenen kulturellen Kreisen
 - Kooperation mit Arbeitsgruppe
- Modularisierung
 - Auf Modulprüfungen umsteigen
- Digitalisierung ÖH
 - Laufender Prozess
- Pflichtpraktikum (Kollektivverträge)
- BIB Zugang mit MCI ID
- Fortbildungen
- Informationsweitergabe effizienter gestalten
- Veranstaltungen zu gesellschaftspolitischen Themen (Allgemeinpolitisches Mandat)

Ziel sollte sein, dass aus den 8 Punkten aus der rechten Spalte Tagesordnungspunkte entstehen!
Wird in einem laufenden Prozess bearbeitet.

TOP 10: Bekennung zu den Werten der Hochschulvertretung

Der Vorsitzende erklärt den Mandatar*innen, dass zu Beginn jeder Amtsperiode, die Hochschulvertretung sich zu ihren Werten bekennen/nicht bekennen sollte.

Folglich bringt der Vorsitzende Auer Alexander einen Antrag zur Wertebekennung der Hochschulvertretung ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 1.

TOP 11: Kompetenzverteilung / Wahl der Bereichsleiter*innen / Wahl der Referent*innen

Wirtschaftsreferat war die einzige Position auf die eine Bewerbung erfolgt hat

- Zeitlhofer Miriam
- Hearing mit Zeitlhofer Miriam findet statt und die Mandatar*innen befürworten die Auswahl des Vorsitzenden.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Bestimmung einer Person für das Wirtschaftsreferat ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 2.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Bestimmung einer Person für das Bildungspolitikreferat ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 3.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Bestimmung einer Person für das Sozialpolitische Referat ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 4.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Bestimmung einer Person für den Bereich Sport ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 5.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Bestimmung einer Person für den Bereich Events ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 6.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Bestimmung einer Person für einen getrennten Bereich Kultur ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 7.

Fortan wird der Bereich Kultur und Events getrennt um das kulturelle Angebot für die Student*innen zu verstärken.

Bereich STV fällt weg

TOP 12: Erstellen des Veranstaltungsplans

- ➔ Um das Wirtschaftsjahr genauer planen zu können sollte ein Jahresplan bis Ende August/Anfang September von den verschiedenen Bereichen vorgelegt werden

- ➔ Um die Teilnahme an den Veranstaltungen zu fördern wird die Bewerbung von Veranstaltungen diskutiert. Ein Flyer mit allen Veranstaltungen sollte das ganze Jahr über beim Infodesk am MCI aufliegen und an die Studierenden ausgeteilt werden
- ➔ Ideen zu Veranstaltungen werden Extern und Intern gesammelt. Hier werden vergangenen Veranstaltungen von diversen Hochschulen und der HV analysiert.
- ➔ Somit entstehen neue Arbeitsgruppen: Interne sucht in den bereits vorangegangenen Veranstaltungen der HV und die externe AG sucht bei anderen Hochschulen mögliche Ideen.
- ➔ Der Jahresplan für die Veranstaltungen wird am Beginn des neuen Studienjahrs online gestellt für die Studierenden. Hierfür ist Daniel Florian in Zusammenhang mit der Homepage verantwortlich.
- ➔ Auer Alexander fordert, dass jeder Bereich mind. 3 Veranstaltungen im Jahr durchführen sollte und fordert einen detaillierten Plan der Veranstaltungen.

ÖH Jubiläum

- 10 Jahre Österreichische Hochschüler*innenschaft
- Auer Alexander möchte ein Jubiläumsfest veranstalten welches auf zwei Tage aufgeteilt werden sollte.
Zu diesem Jubiläumsfest werden alle Vertreter*innen aus den letzten 10 Jahren eingeladen
- Terminfindung gestaltet sich noch schwierig, jedoch wird eine mögliche Verbindung mit dem Alumni Weekend angestrebt. Hier sollte ein Treffen des Vorsitzes mit Stichauner Bettina und Schwazer Peter stattfinden.

LAN-Party im ÖH Büro

- Es wird die Möglichkeit einer LAN-Party im Büro diskutiert wo der Sitzungsraum verwendet werden kann. Die Personen können sich hierfür anmelden und wenn die Plätze ausgelastet sind gibt es keine Weiteren. Dies dient zur „Schaustellung“ des HV-Büros um Studierende auf das Raumangebot aufmerksam zu machen

Hangouts

- Konzept stammt von Auer Alexander
- Dies gleicht einer Art „Stammtisch“ in einer Lokalität in Innsbruck z.B. des Öfteren im Tribaun → Themen wie beispielsweise „Frauen in der Technik“ o.Ä. sollte weiter organisiert

werden um den Studierenden bei einem gemütlichen Beisammensein interessanten Gesprächsstoff näher bringen zu können

- Zeitlhofer Miriam und Matieschek Martina sind in der neuen Periode beauftragt diese Zusammentreffen zu organisieren

BikeBox

- Findet dieses Studienjahr an drei Tagen und an verschiedenen MCI Standorten (MCI 1, 3 und 4) statt, da das Event 2017 am MCI 4 sehr erfolgreich war und sehr viele Student*innen das Angebot in Anspruch genommen haben

European Youth Event

- Überlegung ob ein Bus gesammelt hin fährt schon am Vortag, da das Event schon am Freitagmorgen beginnt – Terminkollision zusammen mit dem MCI Summer Games, da die Überlegung von Auer Alexander eingebracht wird, dass schon ein Bus am Vortag hin fährt da das Event schon Freitagmorgen beginnt. Ein möglicher neuer Termin für die Summer Games wird in Erwägung gezogen.

Um die Veranstaltungen für alle Studierenden nicht nur mit Flyer anzupreisen muss der Jahresplan auch auf die neue Homepage online gestellt werden und somit für alle MCI Studierenden ersichtlich sein.

TOP 13: Arbeitsweise des Gremiums

Sitzungsablauf:

- Satzungsadaptierung → neue Aussendung
- Auer Alexander erklärt wie sich das Stimm- und Rederecht bei einer Sitzung gestaltet

Berichtswesen:

- Die Berichte der jeweiligen Referate und Bereiche müssen bis zu 2 Tage vor der Sitzung eingesendet werden an den Vorsitz unter: vorsitz@hv-mci.at . Diese werden dann gesammelt an die HV Mandatar*innen ausgesendet welche sich Notizen/Fragen zu den verschiedenen Punkten überlegen sollten um Unklarheiten vorzubeugen. Diese werden folglich in der Sitzung diskutiert.

Transparenz:

- Gemeinsamer Google Kalender der HV ist für jeden/jede Mandatar*in zugänglich und sollte auch genutzt werden
- Alle Termine, welche die HV betreffen, werden online eingetragen. Somit haben andere Mandatar*innen die Möglichkeit die Person persönlich zu kontaktieren wenn Interesse einer näheren Beschreibung eines Termins o.Ä. besteht. Folgendes Format wird verwendet: Initialen (z.B. AA für Auer Alexander) und eine aussagekräftige Terminbezeichnung
- Neues Passwort wird derzeit nicht generiert sofern die scheidenden Mandatar*innen den Kalender nicht missbräuchlich verwenden
- 3 Überlegungen zur Transparenz zwischen Studierenden und der HV:
 - Jahresplan wird ausgeschickt
 - Newsletter aussenden → was ist im letzten Monat passiert, für was ist Geld aufgewendet worden und wie viele Personen haben davon profitiert. Das kann unter anderem mit Hilfe eines Blogeintrags gemacht werden. Wichtig ist die Abgrenzung zum MCI, da Student*innen die E-Mails vom MCI und der HV differenzieren sollten um klare Linien zwischen dem MCI als Organisation und der HV zu haben.
 - Jahresvoranschlag per E-Mail aussenden

Miriam Zeitlhofer verlässt den Sitzungsraum von 20:21-20:23.

STV Arbeitsweise:

Um der STV die Verantwortung und das verfügbare Budget für das neue Studienjahr näher zu bringen wird von den Studienvertreter*innen einen Jahresvoranschlag verlangt welcher auch in der Gebarungsordnung aufgenommen wird. Dieser sollte bis Ende Oktober, nach Feststellung der fixen Studierendenzahl am MCI, in der HV eingehen. Es soll das Budget verwendet werden, dass wir aufgrund des Verteilungsschlüssels der Bundesvertretung kalkuliert haben. Dies ist begründet dadurch, dass die STV in der letzten Amtsperiode lediglich 54% ihres Budgets verwendet haben und sich viele offensichtlich nicht bewusst sind, dass die Verwaltung des Budgets in ihren Verantwortungsbereich fällt. Folgende Punkte sollten in den Jahresvoranschlag der STV's:

- Summe die sie voraussichtlich erhalten → wird erst frühestens ab 15. November festgestellt.
- Inkludiert sein muss das Buddy-Event zwingend und falls gewollt auch die Weihnachtsfeier

- Eine Abschlussfeier, weil Studiengänge unterschiedlich das Semester beenden

TOP 14: Aufwandsentschädigungen

- 10%-Regel wurde eingehalten
- Der JVA wird von der Wirtschaftsreferentin Zeitlhofer Miriam vorgestellt/erklärt
- SozRef + BiPol bekommen mehr als die Bereiche, rein aus dem Grund weil sie Referate sind
- Anpassung der Aufwandsentschädigung von Bereichen und Referaten wird gewünscht. Hierfür wird das Wirtschaftsreferat in der nächsten Sitzung einen Vorschlag einbringen.

TOP 15: Satzungsadaptierungen begründet auf den Erfahrungen des letzten Jahres

- Der Jahresvoranschlag der STV muss zukünftig in die Gebarungsordnung.
- Adaptierungen von Fahrtkosten, Raummieten, Alkoholregelung wird sich auch zukünftig in der Gebarungsordnung wiederfinden.
- Die Anpassung der fixen Tagesordnungspunkte um der Berichterstattung Rechnung zu tragen wird vereinbart.

TOP 16: Corporate Design

- Miriam Zeitlhofer ist Hauptbeauftragte für ein durchgängiges Corporate Design der HV. Folglich wird ein neues Logo angefertigt weil Hochschulvertretung von vielen MCI Studierenden nicht als Teil der ÖH verstanden wird, sondern als weiteres Organ/Tochtergesellschaft des MCI's.
- Design wird überall neu gemacht inklusive des neuen Logos wie beispielsweise auf Briefvorlagen, Dokumenten, etc.
- Ein Handbuch zum Corporate Design wird bis ca. Ende August erstellt welches Schriftarten, Schriftfarben etc. enthält und eine einheitliche Linie der HV darstellt.
- Leichte Abstufungen der Farben
- Logos werden noch in verschiedenen Designs beleuchtet und erst später ausgewählt

Die Wirtschaftsreferentin bringt einen Antrag zur Bestimmung des Budgets für das Corporate Design ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 8.

Der Vorsitzende zieht auf Wunsch von Awad Sarah-Anna TOP 18 und TOP 19 vor. Es gibt keine Einwände der Mandatar*innen.

TOP 17: Entsendung von Mitgliedern in das MCI Hochschulkollegium lt. Satzung §14 idgF

- Nur max. 2 Personen aus der HV dürfen entsendet werden
- + 2 Personen die ordentliche Mitglieder der Hochschüler*innenschaft am MCI sind
- Extern
 - Stern Lena
 - Engels Sebastian
- Intern
 - Zeitlhofer Miriam
 - Auer Alexander
 -

Der Vorsitzende bringt einen Antrag zur Bestimmung der Entsendung, von zwei externen Personen für die HV in das Hochschulkollegium ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 9.

Der Vorsitzende bringt einen Antrag zur Bestimmung der Entsendung, von zwei internen Personen für die HV in das Hochschulkollegium ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 10.

TOP 18: Entsendung einer Person in die Arbeitsgruppe Gender, Diversity und Frauenförderung

- Ein Leitfaden für das ganze MCI wird erstellt um gendergerechtes Schreiben übergreifend zu implementieren. Awad Sarah-Anna engagiert sich in dieser Arbeitsgruppe zusammen mit Personen vom MCI, würde sich dennoch gerne eine weitere Person von der HV zur weiteren Unterstützung wünschen.
- Zusätzlich ist ein Hauptaugenmerk der AG, die Diversität am MCI zu fördern

- Derzeitige Vorsitzende ist Auer Brigitte

Der Vorsitzende bringt einen Antrag zur Bestimmung der Entsendung einer Person in die Arbeitsgruppe Gender, Diversity und Frauenförderung ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 11.

- 05. Juli ist das nächste Treffen vom Leitfaden → Esther Röthlingshöfer hat Interesse und wird somit entsendet.

Sarah Anna Awad und Jana Ganzmann verlassen die Sitzung um 21:14.

TOP 19: Homepage

Der Auftrag für eine neue Homepage wurde letztes Jahr im September in Auftrag gegeben. Wichtig war es der Hochschulvertretung hier, dass die Oberfläche leicht zugänglich und benutzerfreundlich für alle Studierende sein sollte.

Die Wirtschaftsreferentin und der Vorsitzende sind mit der Bearbeitung der dafür angestellten Firma nicht zufrieden, da die Bedürfnisse oftmals ignoriert werden und kein Fortschritt zu erkennen ist.

Die Wirtschaftsreferentin und der Vorsitz sind sich einig, dass der Auftrag zurückgezogen wird. Wie die Anzahlung von EUR 1.115 gehandhabt wird ist noch nicht geklärt. Ein Rechtsstreit wird nicht angestrebt bei der Rückforderung der Anzahlung.

Divcovic Marijan möchte Icons auch für die Vergabe des neuen Auftrages in Betracht ziehen. Diese würden einen neuen Sitzungssaal suchen und hier könnte man sich mit der Entschädigung für die Homepage entgegenkommen. Die Mandatar*innen diskutieren diesen Ansatz und der Vorsitzende schließt die Diskussion damit, dass er eine andere Art der Zusammenarbeit mit Icons anstrebt und diese auch in anderen Punkten möglich ist.

Um das Wintersemester 2017 dennoch mit einer längst fälligen Homepage starten zu können schlägt die Wirtschaftsreferentin und Florian Daniel vor, einen Freelancer damit zu beauftragen, da diese von ihren guten Rezensionen leben. Florian Daniel hat hier bereits schon Kontakt zu Freelancer hergestellt.

Die alte neue Homepage wurde mit max. EUR 5.000 beschlossen, womit für den neuen Auftrag für dein Freelancer ein neuer Beschluss notwendig ist. Die Wirtschaftsreferentin setzt diesen mit EUR. 2.000 fest.

Die Wirtschaftsreferentin bringt einen Antrag zur Bestimmung zusätzlichen Budgets für die neue Homepage ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. Ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 12.

TOP 20: Entsendung einer Person in den Pfarrgemeinderat der Universitätspfarre

- Die Entsendung einer Person in den Pfarrgemeinderat wird diskutiert bzw. wie sich die ÖH gegenüber der Pfarre positionieren will.
 - Die HV möchte die Pfarre nicht als Alleinstellungsposten wenden, sondern auch andere Religionen miteinbeziehen
 - Eine mögliche Podiumsdiskussion im Zusammenhang mit dem Bereich Kultur wird angestrebt. Hier sollten Personen unterschiedlicher oder ohne Glaubensrichtungen mit Student*innen diskutieren
- Daniel Florian meldet sich freiwillig für die Entsendung in den Pfarrgemeinderat der Universitätspfarre.

Der Vorsitzende bringt einen Antrag zur Entsendung einer Person in den Pfarrgemeinderat der Universitätspfarre ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. Ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 13.

TOP 21: Wahlordnung Jahrgangsvertretung

- Der Vorschlag des letztjährigen Bildungspolitikreferats zur Wahlordnung der Jahrgangsvertretung muss noch einmal überarbeitet werden.
- Die neue Arbeitsgruppe zur Wahlordnung der Jahrgangsvertretung besteht aus
 - Auer Alexander, Linder Annika, Daniel Florian, Zeitlhofer Miriam

Zeitlhofer Miriam verlässt den Raum von 21:33-21:35.

Schipp Martin verlässt den Raum von 21:33-21:39.

TOP 22: Einrichtung eines Fördertopfs für die Unterstützung von Öffi-Tickets von Studierenden über 2

Der Vorsitzende schlägt vor, einen Fördertopf zur Mobilitätsförderung für Ü26 Studierende einzurichten.

Folgende Förderungen werden diskutiert:

- Semesterticket Förderung von ca. EUR 20,00
- Richtlinien
- VVT Ticket (Tirolticket) Förderung von ca. EUR 50,00
- Kernzone inkludiert
- Berufsbegleitend Studierende

Die Wirtschaftsreferentin bringt folglich einen Antrag zur Einrichtung eines Fördertopfes für Öffi-Tickets für Personen Ü26 ein. Siehe Beschlussprotokoll 01. ordentliche Sitzung vom 03. Juli 2017, Antrag 14.

TOP 23: Allfälliges

- Antrag von Tomberger Nicole (MCIT STV) bezüglich möglicher Knochenmarkspender
 - Eine Veranstaltung für potentielle Knochenmarkspender wäre ein Projekt von Nicole
 - Veranstaltung sollte die Möglichkeit geben, Personen mit Leukämie durch eine Knochenmarkspende zu unterstützen. Hier wird lediglich ein Speicheltest für die Knochenmark-Datenbank benötigt.
 - Der Vorsitzende schlägt vor, eine Veranstaltung dieser Art eventuell mit der MCI Blutspendenaktion zu verbinden
- Raumnutzung
 - Der Zugang zum Büro der HV wird diskutiert und wer Zugang bekommen sollte.
 - Es sind sich der Vorsitz und die Mandatar*innen einig, dass aufgrund der begrenzenden Arbeitsplätze im Büro nicht alle STV's einen Zugang haben sollten, lediglich der STV-Vorsitz
 - Ein Schlüssel liegt ohnehin am Infodesk beim MCI auf.
 - Der Raum sollte über Homepage buchbar sein, unter der Berücksichtigung der HV-Termine
 - Vorsitz oder WiRef hat vorrangiges Recht die Arbeitsplätze im Büro zu nutzen aufgrund des erhöhten Arbeitsaufwandes

- Röthlingshöfer Esther schlägt vor, den Seminarraum für Deutschkurse von Flüchtlingen buchen zu können was von allen Mandatar*innen angenommen wird, sofern er vorab gebucht wird.
- Entscheidung des Bürozugangs für die STV: Entsendete Studienvertreter*innen bekommen auf alle Fälle Zugang
 - Der Zugang wird durch folgendes Zeitfenster geregelt: MO-FR von 08:00-18:00 Uhr

Schipp Martin verlässt den Raum von 22:01-22:04

Terminfindung für

- Essen mit Altmann Andreas:
 - 20. September 2017 um 18:30
- Teambuilding + STV entsendete Personen:
 - 22. September bis 24. September
 - ORGA Team stellt sich zusammen aus Zeitlhofer Miriam, Awad Sarah-Anna und Matieschek Martina

Daniel Florian verlässt den Raum von 22:09-22:11.

Organisation des STV Buddy-Events:

- STV sollten es eigenständig organisieren und bekommen vorab das Budget für das kommende Studienjahr in dem sie das Buddy-Event einplanen müssen
- 4 Wochen davor schreibt die HV eine E-Mail an die verschiedenen STV's wie weit sie mit der Planung sind bzw. ob sie Hilfe für das Buddy-Event benötigen.

TOP 24: Sitzungstermine im WS 2017

Folgende Sitzungstermine für das WS 2017 werden beschlossen:

August 2017: Donnerstag, 24. August um 18:00 - 02. ordentliche Sitzung
September 2017: Donnerstag, 14. September um 18:00 – 03. ordentliche Sitzung
Oktober 2017: Donnerstag, 19. Oktober um 18:00 – 04. ordentliche Sitzung
November 2017: Donnerstag, 09. November um 18:00 – 05. ordentliche Sitzung

Dezember 2017: Donnerstag, 06. Dezember um 18:00 – 06. ordentliche Sitzung (kurz) +
interne Weihnachtsfeier

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 22:31.