

Protokoll

der 02. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
im Wintersemester 17/18

am **Donnerstag, 24. August 2017,**
um **18:00 Uhr s.t.**

Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Um 18:03 eröffnet Auer Alexander (AA) die 2. ordentliche HV-Sitzung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und AA stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 02. Ordentlichen HV-Sitzung fest.

Deine unabhängige Vertretung:

Auer Alexander
Zeitlhofer Miriam
Röthlingshöfer Esther
Schipp Martin
Pelech Michael
Awad Sarah-Anna nicht anwesend
Linder Annika nicht anwesend
Daniel Florian nicht anwesend
Sellmaier Maximilian nicht anwesend

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich somit auf 5 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende und nicht stimmberechtigte Personen:

Sirbu Roxana

Poller Robin
Dannler Vanessa

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung - Ergänzung der Tagesordnung

Die Tagesordnung der heutigen Sitzung wird in der ausgesendeten Form genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll aus der vorletzten Sitzung (20. Sitzung) 07.06.2017 wird noch nicht genehmigt.
Das Protokoll aus der letzten Sitzung (01. Sitzung) 03.07.2017 wird noch nicht genehmigt.

Dieser TOP wird auf die 03. ordentliche Sitzung verschoben.

TOP 5: Bericht der Vorsitzenden

Alexander Auer (schriftlich)

ÖH-Jubiläum:

Findet im Rahmen des Alumni-Weekend statt. Ziel ist es ein alternatives Programm zu fahren, um den Alumnis mehrere Sachen bieten zu können. Mit der Planung sind derzeit der Vorsitzende und Sebastian Engels betraut. Folgegespräche sind am Laufen. Das MCI ist in Form von Bettina Stichauner und Peter Schwazer involviert.

European Youth Event:

Ziel ist es einen wirtschaftlich verträglichen Rahmen zu schaffen, um möglichst vielen MCI-Studierenden die Teilnahme zu ermöglichen.

Team-Building:

Das Teambuilding findet am vorletzten Septemberwochenende in Abtenau statt. Der genaue inhaltliche Ablauf steht noch nicht fest. Allerdings werden die Kosten wesentlich niedriger gehalten werden können, als im letzten Jahr. Als teambildende Maßnahme ist eine Canyoning-Tour im Pluntauental geplant. Falls viele HV-Mandate unter schwerer Höhenangst leiden, wird man auf eine Rafting-Tour alternativ ausweichen können.

Übergabe Vorsitz:

Alexander Auer wird mit spätestens Oktober die Tätigkeit als erster Vorsitzender einstellen. Die Gründe dafür sind allseits bekannt und wurden sowohl dem MCI, als auch der gesamten HV vermittelt. Die Vorsitzposition am MCI steht und fällt mit der Präsenz des Vorsitzenden an der eigenen Hochschule und das kann AA in Zukunft nicht mehr ausreichend erfüllen. Vor allem dem Bestreben der derzeitigen ÖH, ein größeres Bewusstsein für die ÖH am MCI zu schaffen, würde ein Beibehalten der Position schaden.

Sonstiges:

Mit der designierten Nachfolgerin und derzeitigen WiRef wurde das Treffen mit den zentralen Diensten, die STV-Schulung und das STV-Teambuilding besprochen und teils organisiert. Außerdem fiel in der Urlaubszeit der Büroassistentin und der WiRef hauptsächlich Tagesgeschäft, wie Plagscans, etc. an, die erledigt wurden.

Ergänzungen:

ÖH Jubiläum im Rahmen von Alumni. An diesem Wochenende sollte auch das 10 jährige HV Jubiläum abgehalten. Auer Alexander bittet die Mandatar*innen sich bei Einwänden zu äußern, sollten diese nicht mit dem Vorhaben, das Alumni Weekend mit dem ÖH Jubiläum zu verbinden, einverstanden sein. Keiner der Mandatar*innen gibt eine negative Empfehlung dafür ab. AA wird seinen Vorsitzposten mit spätestens Oktober abgeben. ZM wird sich aufstellen lassen als Position des 01. Vorsitzes. Wirtschaftsreferat wird wieder öffentlich ausgeschrieben und ein Hearing wird veranstaltet.

Awad Sarah-Anna

Kein Bericht vorliegend.

Daniel Florian

Kein Bericht vorliegend.

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Wirtschaftsreferat (*schriftlich*)

• **WIREF Allgemein**

Allgemein ist im Sommer im Wirtschaftsreferat eher wenig los, da nur sehr wenige Refundierungen oder Abrechnungen in den Ferien reinkommen. Aktuell sind vor allem Zahlungen für die Semesterstart-Goodies zu entrichten. Außerdem gibt es neue Richtlinien der Kontrollkommission, die die Haushaltsführung von Hochschülerinnen- und Hochschülerschaften, welche eigenständige Körperschaften sind etwas strikter regeln → Wer diese nachlesen möchte bei mir melden. Zudem wurde das Budget, die Gebarungsordnung geändert und alle Richtlinien als auch die Satzung angepasst – alle wurden ausgesendet und werden in der Sitzung beschlossen oder auch nicht.

• **Jahresvoranschläge STV**

Bis 1. September sind alle Studienvertretungen dazu verpflichtet einen Jahresvoranschlag über ihr Budget zu erstellen.

Dieser Anspruch aus dem Wirtschaftsreferat rührt daher, dass bisher die Budgets der Studienvertretungen kaum ausgenutzt wurden und daher sehr viel Budget in die Rücklagen der HV geflossen ist.

Zukünftig sollen die Budgets stärker genutzt werden – dies ist am ehesten durch eine ganzheitliche Planung zu gewährleisten.

- Jahresabschluss
Momentan stehe ich bezüglich des Jahresabschlusses in Austausch mit Deloitte und der Wirtschaftsprüfung. Im Moment werden noch alle Restbuchungen für Juni und Juli durchgeführt – der Abschluss sollte dieses Jahr mit Ende Oktober fertig sein.

- **Corporate Design**

Seit der letzten Sitzung habe ich mich vor allem mit dem neuen Corporate Design der ÖH MCI beschäftigt.

Neben einem neuen Logo werden nun auch alle Formulare, Dokumente, Goodies, Tagesordnungen, Sitzungsprotokolle etc. ein neues abgestimmtes Design.

Der Auftrag ein neues Corporate Design für die ÖH MCI zu erstellen ging an Robin Poller und wird mit EUR 700,-- honoriert.

In diesem Auftrag enthalten sind:

- *Corporate Design Handbuch*
- *Neues Logo*
- *Design Roll-Ups & Beschilderung Büro*
- *Vorlage Visitenkarten*
- *Vorlage Powerpoint*
- *Wordvorlage intern*
- *Formulare*
 - *Rechnungsformular*
 - *Refundierungsformular*
 - *Antragsformular Mobilitätsförderung*
 - *Projektantragsformular*
 - *KFZ Refundierung*
- *Layout neues Briefpapier & Blöcke*
- *Vorlage Tagesordnung*
- *Vorlage Ausgangsrechnungen*
- *Vorlage Protokolle & Beschlussprotokolle*

Bis Ende August werden alle Dokumente in die neuen CD-Vorlagen eingepflegt.

- **Erstsemestrigenbeutel & Welcome-Boxen**

Erstsemestrigenbeutel:

- *Shpock Jutebeutel*
- *Block 1x*

- Gummibären 2x
- Kugelschreiber 1x

Welcomeboxen:

- Kugelschreiber 1x
- Post-Ist 1x

- **ÖH MCI – Kampagne**

Um die ÖH vor allem unter dem neuen Corporate Design am MCI prominenter zu machen wird es eine Kampagne in Zusammenarbeit mit unserer Sachbearbeiterin für Öffentlichkeitsarbeit geben.

Dazu zählen:

- Neue Homepage im Corporate Design
- Umbenennung Facebook-Seite → neues Titelvideo
- Neues Promovideo – für Welcomeevent, Homepage & Facebook
- Neue Goodies
- Neue Beklebungen und Beschilderung fürs Büro
- Neue Rollups an MCI Standorten aufstellen
- Infoscreens - aktuelle Posts werden angepasst
- Facebook – alle Services werden neu promoted
- Facebook – Team wird vorgestellt (neues Layout)
- Infoscreens – Veranstaltungskalender
- Plakate mit Services & Veranstaltungskalender am MCI
- Kleine Flyer mit Veranstaltungskalender

- **Teambuilding**

Das **Teambuilding der Hochschulvertretung** wird von **22.09. – 24.09.** in Abtenau stattfinden. Wir werden dort entweder mit Fahrgemeinschaften oder dem Zug hinkommen. Das Programm steht noch nicht fest – wird aber mehr auf witzige Teambuildingmaßnahmen als auf die strategische und operative Ausrichtung der HV ausgelegt sein.

Das **Teambuilding der Studienvertretungen** wird eintägig am **08.10.** in Innsbruck stattfinden. Voraussichtlich wird bei beständigem Wetter ein Wanderausflug gemacht / bei Schlechtwetter wird ein Alternativprogramm angeboten. Es wäre wichtig, dass auch viele HV-Mandatar*innen anwesend sind.

- **STV Schulung**

Die STV-Schulung wird am 14. Oktober am Nachmittag am MCI stattfinden um die Studienvertreter*innen auf ihre Aufgaben die kommenden zwei Jahre vorbereiten.

Es wird **4 verschiedene Workshops** geben - davon sollte jede*r Vertreter*in 2 auswählen:

- *Gremienarbeit am MCI - Fokus STV*
- *Finanzielles Prozedere / Abrechnungen*
- *Prüfungsordnung & Beschwerden*
- *Veranstaltungs- und Projektabwicklung*

- **Termin mit den Offices**

Der Termin findet am 24.08. um 16.00 Uhr im SR 403 im MCI 1 statt.

Die Agenda für den Termin beinhaltet folgende Punkte:

- *Services der ÖH MCI*
- *Kurze Vorstellungen der Bereich und Ansprechpersonen in der ÖH*
- *Jahrgangsvertretungswahlen*
- *Verbindung und Austausch zwischen Office & ÖH*
- *Formulare für Services & Projekte*

Die wesentlichsten Inhalte des Treffens werden in der Sitzung kurz erläutert.

- **Termin mit zentralen Diensten**

Der Termin findet am 14.09. um 16.30 Uhr im MCI 1 statt.

Bericht findet in der nächsten Sitzung statt.

- **Schulung der Kontrollkommission in Bad Aussee**

Die Schulung findet von 06.10 – 08.10 in Bad Aussee statt, da ich leider aufgrund meiner Sponson nicht teilnehmen kann, wäre es wichtig, dass jemand anderer aus der Hochschulvertretung dort hinfährt.

Ergänzungen: -

- Neue Kontrollkommissionsrichtlinien stehen an und ZM wird sich damit noch im Detail befassen
- Zusammenarbeit mit Dannler Vanessa um mit einer neuen Kampagne die öh mci zu repräsentieren und um den Bekanntheitsgrad zu steigern.

AA möchte von der Wirtschaftsreferentin wissen wie viel die Goodies mit dem neuen Layout ausmachen. Die Kosten hierfür liegen bei ca. 6.000 Euro.

MZ gibt Aufklärung über den Jahresvoranschlag der STV's und ZM betreut diejenigen mit dem Budget bzw. gibt mögliche Tipps für die Aufstellung.

Punkt 68: Verwaltungszulagen von Behörden ist neu im JVA der HV

Bildungspolitikreferat (schriftlich)

JV Wahlordnung:

Verfassung eines ersten Entwurfs der JV-Wahlordnung durch Annika; Korrektur von den Mitgliedern der AG für Jahrgangsvertretung (Miriam, Florian und Alex) – Erstellung der verbesserten

und finalen Version durch Annika und erneute Korrektur von Miriam – Beschluss bei der 2. ordentlichen Sitzung!

UG Novelle Entwurf:

Einarbeitung in den Entwurf zu den Novellen zum UG inkl. Erläuterungen; Kontaktaufnahme mit der BV (Sebastian Höft); Vorbereitung auf die Teilnahme am nächsten Lesekreis am 28.10.2017

JV Veranstaltung:

Planung von der Veranstaltung um die JV über die Prüfungsordnung zu informieren – gehalten von Annika; Termin wird von Alex noch festgesetzt – wo könnte diese am MCI abgehalten werden? Würde die HV Getränkegutscheine für ein get together im 6020 im Anschluss sponsern?

Versicherung Veranstaltung:

Planung von Veranstaltung um Studenten über Versicherungen zu informieren – Esther arbeitet an Koordination mit Partner Tiroler Versicherungen, restliche Planung erfolgt momentan bzw in den nächsten Wochen durch Esther und Annika – sobald der Termin (gewünschter Termin wäre der 07.11.2017) von unserer Ansprechpartnerin bestätigt wird Planung von Räumlichkeiten, Marketing und anschließendem get together (angedacht wäre ein Buffet / Getränke im 6020)

Ergänzungen: -

Sozialpolitisches Referat (schriftlich)
--

Kooperationen:

Mieterschutzverband:

Ich habe Herta Trummer angerufen und mich bei ihr als die neue Sozialreferentin vorgestellt. Ich hatte die Idee eine „Wusstest du schon, dass ...“ Kampagne zu machen zum Thema Mietrecht und allem was dazugehört. Es hat sich aber im Telefonat rausgestellt, dass das nur sehr schwer möglich ist da es sehr viele Ausnahmen gibt und sowas wie z.B. die Provision sehr von dem Gebäudetyp abhängt (Altbau, Neubau, etc.). Deswegen kann so eine „Kampagne“ leider nicht verallgemeinert werden. Wir sollen das Beratungsangebot mehr bewerben weil von unserer Seite wenig Andrang ist. Hierfür hat sie die ÖH-Website als gutes Beispiel genannt.

Studienbeihilfebehörde:

Die Behörde ist bis zum 04.09. geschlossen bzw. nur wegen dringenden Angelegenheiten erreichbar. Danach werde ich mich auch hier vorstellen.

Tiroler Versicherungen:

Ich habe mit Ingrid Steiner gesprochen und mich auch hier vorgestellt. Wir bekommen von der Versicherung wieder Goodies für unsere Starterbags. Sie wird ca. 2500 Stück davon zu uns schicken oder wir müssen sie abholen. Das stellt sich noch raus. Auf jeden Fall bekommen wir Gummibärchen und Flyer von ihnen auf denen ein Gutschein für ein USB-Stick drauf ist. Diesen kann man einlösen wenn man die Versicherung abschließt. Die Goodies sollten Ende August –

Anfang September bereit stehen. Außerdem planen Annika und ich mit ihnen noch eine Veranstaltung.

GPA-djp:

Ich habe mich mit Toni Lüssow getroffen. Erst einmal zum grundsätzlichen kennenlernen aber wir haben auch schon evtl. mögliche Veranstaltungen oder Kooperationen besprochen. Hier besteht evtl. auch die Möglichkeit, dass der Bereich Events zusammen mit Toni bzw. mit der Gewerkschaft etwas plant und organisiert. Mögliche Veranstaltungen sind z.B. zum Thema Berufseinstieg, auf was muss geachtet werden. Aber auch Erstberatungstage am MCI sind möglich. Generell war Toni hier sehr offen und hofft, dass wir irgendwas zusammen machen können. Er hat auch gesagt er kann mal zu uns in die Sitzung kommen um ein bisschen was zu erzählen. Evtl. können wir auch hier noch Goodies bekommen. Brauchen wir das? Bzw. wie viele Brauchen wir denn für die Starterbags tatsächlich?

Veranstaltungen:

Tiroler Versicherung:

Wie bereits erwähnt, planen Annika und ich mit der Tiroler Versicherung eine Veranstaltung zum Thema „Gut versichert durchs Studium“. Hierfür haben wir den 7. November als Präferenztermin angegeben. Zweiter Wunsch war der 30. Oktober. Ingrid Steiner war hier sehr offen und bespricht das mit ihren Kollegen und meldet sich dann erneut wegen einem konkreten Termin.

GPA- djp:

Mit Toni habe ich jetzt schon enger ins Auge gefasst, dass er bzw. andere Vertreter der Gewerkschaft entweder bei der Radlwerkstatt dabei sein könnten oder beim Glühweinstand um dort ein bisschen zu Informieren. Zum Glühweinstand hätte ich gedacht am MCI 4. Aber auch der Glühweinstand am MCI 1 ist vielleicht gut da das Thema auch zum Recruiting Forum passt. Hier wäre es gut von euch noch Input zu bekommen was ihr dazu denkt bzw. wo ihr denkt, dass das besser passen könnte.

Autismus-Vortrag mit Julian:

Der Autismus-Vortrag von Julian am 17.11 nimmt konkretere Formen an. Der Verein Autistenhilfe Tirol wird die wissenschaftliche Einführung in den Vortrag machen. Mir Julian habe ich geskyped und den Ablauf sowie die Rahmenbedingungen genauer besprochen.

- Wir sollen den Vortrag an andere Unis in Innsbruck weiterempfehlen (ganz einfach per Mail)
- Er bekommt von uns ein Referenzschreiben
- Er hat mir bereits Feedbackbögen geschickt. Diese sollen wir in ausreichender Anzahl ausdrucken und bei der Veranstaltung auslegen danach einscannen und ihm schicken.
- Ich habe bereits mit Elisabeth Buchbauer wegen einem Raum gesprochen. Die Präferenz hier ist die Aula
- Name der Veranstaltung: Autismus – ein autobiografischer Alltagsbericht
- Wichtig hier ist, dass wir Julian nur beim Vornamen nennen: Julian, 25, Autist

- *Julian bekommt 200€ Honorar von uns sowie eine Essenspauschale von insgesamt 40€ und zwei IVB Tageskarten. Außerdem erstatten wir ihm die Reisekosten ab der Grenze.*
- *Der Vortrag von ihm wird 100 min dauern. Davor gibt es noch kurz Einleitende Worte von uns und eine 15 Minuten lange Einführung in das Thema. Der Vortrag beginnt um 17:00 Uhr*
- *Nach dem Vortrag gibt es eine Dialogrunde. Hier ist es Julian wichtig, dass nicht mehr als 30 Personen teilnehmen. Evtl. können wir das mit vorheriger Anmeldung lösen?*
- *Nach dem Vortrag gehen wir noch ins 6020. Hierfür benötigen wir noch Getränkechips*
- *Falls jemand Ideen hat wo Julian noch Vorträge halten kann, sollen wir ihm diese sagen.*

Sonstiges:

Psychologische Studierendenberatung:

Ich hatte die Idee für einen Vortrag zum Thema „Umgang mit Stress im Unialltag“. Ich habe dort mit Elke Jungmann telefoniert. Es hat sich herausgestellt, dass viele Themen nicht in größeren Vorträgen machbar sind bzw. nicht in das Konzept der psychologischen Studierendenberatung passen. Besser wären hier Workshops bei denen 20 Teilnehmende schon eher zu viel sind. Ist das etwas was wir auch machen oder sollen die Veranstaltungen immer möglichst viele Studierende ansprechen? Habt ihr Ideen für Themen die als Vortrag für mehrere Teilnehmende möglich sind?

Ergänzungen:

Toni von GPA (Versicherung) würde eventuell einen finanziellen Zuschuss geben bei diversen Events und Aufklärung über die Arbeit der GPA geben. Auch die Möglichkeit von Goodies besteht, dass wir die Gutscheine in die Welcome-Tüten geben. Von der Stückzahl werden nach AA 1000-1300 Stück benötigen. Als Goodies schweben AA USB-Sticks oder Feuerzeuge vor, da diese von Student*innen sehr oft in Verwendung sind und somit die öh mci auch passiv wahrgenommen wird. Toni würde sonst auch einmal bei einer Sitzung teilnehmen, wobei AA und die Mandatar*innen sich dagegen aussprechen da in den Sitzungen oftmals auch sensible Punkte angesprochen werden.

Autismus-Vortrag von Julian: RE hat mit ihm telefoniert, jedoch möchte der Vortragende max. 30 Teilnehmer haben um eine offene Dialogrunde zu gestalten. Muss natürlich beim Bewerben der Veranstaltung vermittelt werden nach First come, first serve. Julian würde auch gerne mit den Leuten der HV nach dem Zusammentreffen im 6020 etwas zu Abend essen. Zudem hätte Julian gerne auch Studierende von anderen Universitäten in Innsbruck vor Ort. AA gibt hier zu bedenken, dass wenn wir als öh mci eine eigene öffentliche Veranstaltung machen, das MCI auch einen Mehraufwand berechnen würde, jedoch könnte man uns 40% vom Normalpreis nachlassen. Somit ist der Vortrag von Julian am MCI nur für MCI Student*innen und im Nachhinein kann die öh mci den Vortragenden an andere Unis in Innsbruck weiter empfehlen.

Stressbewältigung durch Psychologische Studienberatung. Allerdings sollten nicht mehr als 20 Teilnehmer*innen sein. Hier ist es wichtig, keine gewissen Gruppen auszuschließen. Preislich wird dies ca. bei 80 Euro pro Stunde liegen. Die Absprache mit dem Career Center wird noch diskutiert.

TOP 10 wird vorgezogen durch den Vorsitzenden, da Poller Robin noch zu einer Besprechung muss. Die Mandatar*innen haben keinen Einwand vorzubringen.

TOP 7: Berichte der Bereichsleiter*innen

Bereich Sport (schriftlich)

Mit Fr. Buchbauer getroffen wegen Räumlichkeiten für Yoga Sessions.

- *Problem ist, dass die Räume erst eine Woche vorher zugesagt werden können*
- *Rechnung für Fuba soll anteilig von der öh mci übernommen werden*

Yoga Sessions doch nicht wie bisher geplant, da Vera Cadlitz einen Studienplatz bekommen hat und jetzt nicht mehr Montags oder Dienstags Zeit hat.

Neue Termine sind:

19.10

9.11

16.11

23.11

30.11

Base5 kooperiert mit etwas Zeitverzögerung, aber sonst recht nett für Trainingssessions auf der SOWI-Wiese oder beim Platz vorm Landestheater

Termine

10.10 oder 11.10

sowie 24./25.10

und 7./8. 11

Die Frage der Bezahlung ist noch ausständig.

Lawinenvortrag am 14.12. mit SNOW HOW

*Die Teilnehmer*innen vom letzten Jahr waren sehr begeistert und auch Snow How ist voller Vorfreude und zeigt sich durch eine flexible Terminfindung sehr entgegenkommend. Wichtig ist hier noch die genaue Teilnehmerzahl, da der Praxisteil im Jänner stattfinden wird und die Anzahl der Bergführer feststehen muss.*

Wandertag

Wanderung zur Bodensteinalm am 25.10

*- Eine gemeinsame Wanderung für (erstsemestrige) Student*innen ist super um die Berge rund um Innsbruck zu erkunden, um neue Studierende kennen zu lernen und um Kontakte*

zu knüpfen. Zudem ist eine gemeinsame Wanderung eine kleine Auszeit zum Studienalltag. Genaue Details werden noch mit der Bodensteineralm abgesprochen und ob die Möglichkeit einer Vergünstigung oder eines Studentenspecial besteht. Der Termin ist natürlich Wetterabhängig.

Rodelausflug

Bei guter Schneelage findet der gemeinsame Rodelausflug in der Schlick2000 statt.

Ergänzungen:

AA erkundigt sich bei Schipp Martin über die Fußballmannschaft und äußert seine Bedenken, dass die Fußballmannschaft: nicht nur Business & Management Personen sein sollte wie das letzte Jahr.. Durch die Kostenintensivität der Fußballmannschaft muss dies unbedingt noch weiter beworben werden und attraktiv für alle fußballinteressierten Studenten sein. Die Möglichkeit für ein Probetraining wird noch geklärt.

Zudem äußert ZM, dass die Rechnung für die Fußballtrikots gekommen sind und vom MCI eine Beteiligung der Kosten fordert. Hier bitten AA und ZM, die Büroassistentin die letzten Beschlüsse zu kontrollieren, da vermutet wird, dass eine Grenze von 300 Euro in einer der letzten Sitzungen der letzten Periode beschlossen wurde.

Bereich Kultur –

Hier hat noch kein Treffen stattgefunden.

Bereich Events

„DIE Semester Opening Party“ ist voll im Gange und das Konzept steht bereits (siehe Anhang). Veranstaltungsort ist im Hafenterrain mit bis zu 2800 Personen, 16 Securitys, viele Helfer (von Phil Lechners Unternehmen) und einigen DJs.

Die Kosten belaufen sich auf um die 12.000 €, die Phil vorstrecken muss und die Party für alle Innsbrucker ÖHs plant. Sprich, das ist eine Veranstaltung, bei der keinerlei Risiko von Seiten der ÖHs ausgeht, jedoch die ÖH als Hauptveranstalter fungiert. Ähnlich wie beim BBBBQ wird ein Betrag vom ÖH Jahresbudget verwendet, um dieser Party einen finanziellen Zuschuss zu geben. Im Gegensatz dazu, erhalten die jeweilige ÖH ein Kontingent an Tickets, die sie verlosen dürfen, einen Teil ihren Erstis schenken dürfen oder diese selbst zu verwenden. Ein Weiterverkauf der Karten ist jedoch nicht erwünscht. Werbung, wie Flyer, Plakate, uvm. werden ebenfalls mitgeliefert. Die Hauptaufgabe der ÖHs liegt nur noch darin, ordentlich Werbung zu machen. Die Ticketpreise werden noch im Laufe der kommenden zwei Wochen fixiert. Aktuell wird es eine Early Bird Phase geben (5€ Ticket), einen klassischen VVK (7€ Ticket) und die Abendkasse (10€ Ticket).

Sollten weitere Fragen zu dieser Veranstaltung bestehen, bitte ich darum mich per Whatsapp, Email oder Anruf zu erreichen. Ab dem 31. August werde ich im Ausland sein, weshalb ich hier auch um Geduld beim Antworten bitte.

Der Antrag für das Budget und die Begründung sind ebenfalls im Anhang enthalten.

Ergänzungen:

AA bittet die anwesenden und nicht stimmberechtigten Personen auch ihre Eindrücke und Meinungen zum Semester Opening im Hafen zu teilen. Die öh mci sollte 1.300 Euro für Tickets tragen und die Tickets werden dann unter den Studierenden verlost.

Sellmaier Max hat ZM gebeten einen Antrag einzubringen für die Veranstaltung. Schipp Martin spricht sich dagegen aus, weil in der Woche sehr viele Veranstaltungen in der Stadt sind. AA möchte diese Veranstaltung noch in der nächsten Sitzung besprechen weil er 10 Euro pro Ticket etwas überholt findet, und das ein Abendkassapreis ist. Zudem ist der Ticketpreis noch nicht fixiert und die öh mci fungiert nur als Teilrisikoversicherer von Phil. Weiters ist die LFU noch nicht involviert. Konzept von Phil und Kalkulation wird von den Mandatar*innen noch diskutiert. Grundstimmung ist grundsätzlich positiv von den Mitgliedern der öh mci, jedoch wird der Beschluss erst in der nächsten Sitzung gefasst.

TOP 8: Bericht aus den Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppe Mobilitätsförderung

- Dieser Arbeitsgruppe ist beendet und der zugehörige Antrag wird heute beschlossen. Siehe TOP 15 i.

AG Übergabe haben AA und ZM erledigt. Vertreter*innenhandbuch wird noch nachgereicht.

AG Veranstaltungen extern:

- ZM hat sehr viele Projekte gefunden wie ÖH Campus in Graz haben eine eigene Summer School mit verschiedenen Workshops, wird beim MCI aber durch das Career Center angeboten. Projektförderung sollte nach ZM noch mehr beworben werden und AA möchte hier auch noch nach der ÖH MCI Kampagne etwas machen.
- Jede ÖH hat ein Sommerfest, jedoch haben wir dazu leider keine räumlichen Möglichkeiten.

AG Jahrgangsvertretung hat auch funktioniert und ist abgeschlossen.

AG Gendergerechte Sprache:

Der Leitfaden für gendergerechte Sprache am MCI ist beschlossen und wird ab dem WS17/18 am MCI implementiert.

Sirbu Roxana verlässt die Sitzung um 19:55 Uhr.

TOP 9: Präsentation Jahresplan

Der Jahresplan wird von den Mitgliedern aktualisiert und die neuen Termine mit den verschiedenen Referaten und Bereichen abgestimmt.

Die MCI Hangouts finden jeden 01. Donnerstag im Monat statt und das Lokal Tribaun sollte hier wieder

TOP 10: Corporate Design und

Präsentation von Poller Robin über das neue Logo und die Beweggründe einer „Imageänderung“ der HV auf öh mci. Begründet werden die Änderung der HV auf öh mci primär, dass obwohl es verschiedene Gremien sind, ÖH bei Student*innen allseits bekannt ist, die Hochschulvertretung jedoch konnte sich in den letzten Jahren einfach nicht mit ihrem Namen etablieren.

Corporate Design-Handbuch wird vorgestellt und von Poller Robin verfasst um ein einheitliches Auftreten der öh mci zu garantieren.

Alle Word- und Excel Vorlagen wurden mit dem neuen Design angepasst und eine einheitliche Schrift wird in allen Dokumenten in Zukunft verwendet. Auch alle Formulare werden digital ausfüllbar gemacht.

Ergänzungen der Mandatar*innen:

- Digitale Signatur wird noch besprochen und sollte offiziell sein. Besonders bei Projektanträgen wo eine Unterschrift von Student*innen benötigt wird, wird das Original benötigt.
- AA möchte zu diesem TOP noch DV einbeziehen und ihre Ideen/Pläne dazu hören.
- Durch DV wird ein Welcome-Video entstehen und am Dienstag, 29.08.2017 im Büro das „Tagesgeschäft“ der öh mci gefilmt. Um 10:00 Uhr treffen sich die Statist*innen im Büro mit DV.
- Das Video wird mehr visuell gestaltet als das Alte um ansprechender auf die Studierenden zu sein.
- Filmmaterial einer Podiumsdiskussion wird noch benötigt. ZM wird das Material besorgen.

Mail Adressen, Homepage etc. wird alles neu gestaltet und die Deadline für das Video ist der 14. Oktober 2017 zum Welcome-Event.

TOP 11: Beschlussfassung Satzung

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Satzung ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 1.

TOP 12: Beschlussfassung Gebarungsordnung

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt einen Antrag zur Gebarungsordnung ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 2.

TOP 13: Beschlussfassung Aufwandsentschädigungen

Daniel Florian bringt einen Antrag zur Änderung der Aufwandsentschädigungen ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 3.

TOP 14: Beschlussfassung Umbudgetierung-Jahresbudget

Die Wirtschaftsreferentin Zeitlhofer Miriam bringt einen Antrag zur Umbudgetierung ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 4.

TOP 15: Beschlussfassung Richtlinien

- i. Mobilitätsförderung
Der Vorsitzende Auer Alexander bringt den Antrag zur Mobilitätsförderung ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 5.
- ii. Geschlechtergerechte & sensible Sprache
Der Vorsitzende Auer Alexander bringt den Antrag zur einheitlichen geschlechtergerechten und sensiblen Sprache ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 6.
- iii. Raumrichtlinie
Der Vorsitzende Auer Alexander bringt den Antrag zur Änderung der Raumrichtlinie ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 7.
- iv. Allgemeine Förderrichtlinie
Der Vorsitzende Auer Alexander bringt den Antrag zur allgemeinen Förderrichtlinie ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 8.

TOP 16: Beschlussfassung Wahlordnung Jahrgangsvertretung

In Zukunft wird im 01. Semester die JV gewählt und diese bleibt alle Jahre gleich am MCI. Vorausgesetzt sie scheidet nicht aus dem Studium aus etc.

Der Vorsitzende Auer Alexander bringt den Antrag zur Änderung der Wahlordnung der Jahrgangsvertretung ein. Siehe Beschlussprotokoll 02. ordentliche Sitzung vom 24. August 2017, Antrag 9.

TOP 17: Allfälliges

Keine weiteren Punkte zu besprechen.

TOP 18: Bestätigung des nächsten Sitzungstermins

Die 03. ordentliche Sitzung wird am Donnerstag, 14. September um 18:00 Uhr in der Kaiserjägerstraße 1/Top 23 stattfinden.

Auer Alexander schließt die Sitzung um 20:48.