

Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 21-23

am Mittwoch, den 1. September 2021
um 18:00 Uhr

online – Zoom
oder
Sitzungsraum der ÖH MCI
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock, Top 23

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 18:03 Uhr eröffnet der Vorsitzende die 1. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer*innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Forstinger Manfred
- Flür Laura
- Richter Ellen
- Senoner Martina
- Pabst Anna
- Schmidhäusler Gabriel
- Unterholzner Stephan abwesend
- Zanon Simon abwesend
- Kocher Isabella abwesend

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 6 von 9 Mandatar*innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Öchsner Anna
- Waldner-Moosmann Melanie
- Filipovic Mario
- Engelhardt Werner
- Veit Egon Simon
- Stöckl Lisa (für das Protokoll)

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die ausgesandte Tagesordnung wird um die Tagesordnungspunkte 20 „Kündigung websms Newsletter“ und 21 „UVET“ erweitert und von den Mandatar:innen genehmigt.

Änderungen, Ergänzungen:

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 2. außerordentlichen Sitzung vom 08. Juli 2021 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. Vorsitzender (schriftlich)
Forstinger Manfred

Konstituierende Sitzung

Am 01.07. hat die konstituierende Sitzung inkl. Besetzung des Vorsitzes stattgefunden, wo Forstinger Manfred zum Vorsitz gewählt wurde und daraufhin die Sitzung geführt hat. Anschließend hat ein Treffen mit Altmann Andreas zum Kennenlernen stattgefunden.

Referate

In der Woche nach der konstituierenden Sitzung wurden die Hearings mit den Bewerber:innen für die Referate durchgeführt, wo das gesamte Vorsitzteam anwesend war.

Außerordentliche Sitzung

Am 08.07. hat die zweite außerordentliche Sitzung stattgefunden, die von Forstinger Manfred geführt wurde.

Übergabe Bank

Im vergangenen Monat wurde die Übergabe des Bank-Accounts an Forstinger Manfred und Veit Egon Simon (WiRef) durchgeführt, damit die HV handlungsfähig bleibt und Zahlungen tätigen kann.

KoKo Schulung

In der Woche vom 12.07. – 18.07. hat die KoKo Schulung (Kontrollkommission) stattgefunden, wo WiRefs und Vorseite vieler FHs und Universitäten Österreichs zusammengekommen sind und neu eingeschult wurden. Die Schulung fand an 4 Abenden und 1x ganztägig statt.

Übergabe

Im vergangenen Monat wurde die Übergabe der IT (eMails, Cloud) und auch der ehemaligen Referent:innen an deren Nachfolger:innen organisiert, um einen guten Wissenstransfer zu gewährleisten.

Neue ÖH Website

Durch die Umstellung auf eine neue Website sind vor allem im Bereich der PlagChecks einige Probleme aufgekommen, die vom ehemaligen IT Referenten, der aktuellen IT Referentin und Forstinger Manfred bearbeitet wurden.

Koordination MCI

Termine wurden für die nächsten zwei Monate organisiert, betreffend eines Welcome Videos für Erstsemestrige, Welcome Meetings für Erstsemestrige und mit der QM Abteilung.

Ergänzungen: -

- b. 1. stellvertretende Vorsitzende (*schriftlich*)
Flür Laura

KoKo Schulung

Am 13.07.-17.07. hat Flür Laura an der ÖH KoKo Schulung teilgenommen, um sich genauer mit den rechtlichen Grundlagen der ÖH auseinanderzusetzen.

Einweisung Referent:innen

Am 29.07. hat ein Gespräch mit Schidek Christina, Zelzer Larissa, Doguelli Sara, Woldemariam Selam stattgefunden, bei dem die Referentinnen eingewiesen worden sind. Der Zugang zum Büro wurde ihnen freigeschalten, die Büroräumlichkeiten wurden ihnen gezeigt und Fotos für die Website gemacht.

Hearings

Am 05.07. haben Hearings mit Schidek Christina, Doguelli Sara, Woldemariam Selam stattgefunden.

Zusammenfassung des letzten Monats

Im vergangenen Monat hat Flür Laura sich in die ÖH Arbeit eingearbeitet und sich oft mit dem Vorsitzenden zusammengesetzt, um das nächste Jahr zu planen, Kooperationen besprochen, die öh mci genauer kennengelernt, Projekte, die wir gern umsetzen würden, besprochen und sich im Büro eingefunden.

Ergänzungen: -

- c. 2. Stellvertretende Vorsitzende (schriftlich)
Richter Ellen

Konstituierende Sitzung

Am 01.07.2021 hat Richter Ellen an der konstituierenden Sitzung teilgenommen.

2. außerordentliche Sitzung

Am 08.07.2021 hat Richter Ellen an der 2. außerordentlichen Sitzung teilgenommen.

KoKo Schulung

Ab 13.07.-17.07.2021 hat Richter Ellen die ÖH-KoKo-Schulung besucht, um sich mit den Richtlinien, Rahmenbedingungen und Verordnungen bekannt zu machen.

Allgemeine Bildung/Informationen

Im vergangenen Monat hat Richter Ellen Informationen gesammelt, um einen Überblick über die Aufgaben zu bekommen. Es wurden Meetings mit dem Vorsitzteam abgehalten und Pläne sowie weitere Schritte besprochen.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent*innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (*schriftlich*)
Veit Egon Simon

Einschulung durch Neubauer Andreas

Zur geordneten Übergabe und besseren Einarbeitung hat sich Neubauer Andreas bereit erklärt, eine Einschulung zu den wichtigsten Aufgaben, Themen und Tools des Wirtschaftsreferenten zu geben. Diese Einschulung half sehr dabei, einen professionellen und ordentlichen Übergang und eine gute Übergabe zum neuen Referenten zu ermöglichen. Neubauer Andreas steht überdies auch laufend für Fragen weiterhin zur Verfügung.

Termine mit Deloitte, WestTreuHand, Übergabe Bankberechtigungen

Als einer der ersten Aufgaben nach der Übergabe wurden Termine mit Deloitte, der WestTreuHand sowie der Sparkasse Tirol vereinbart. Diese Meetings dienten neben einem Kennenlernen auch der Besprechung von ersten operativen Angelegenheiten sowie im Falle des WP einer ersten Besprechung zu Aufgaben am Weg zum Jahresabschluss.

*Die WestTreuHand wurde dieses Jahr erstmals mit der Prüfung des JA vom ehemaligen Vorsitz beauftragt, da das Testat nach Ablauf der Periode von 5 Jahren neu vergeben wurde. Die WestTreuHand wurde bei dem gemeinsamen Termin auf die Besonderheiten der Prüfung einer Hochschüler*innenschaft sowie den besonderen Rechtsnormen (HSG, HS-WV,...) explizit hingewiesen.*

Abschluss Wirtschaftsjahr 2020-2021

Das WJ 2020-21 endete mit dem 30. Juni 2021. Dazugehörend muss unter anderem dementsprechend ein Jahresabschluss, der Abschluss des Rechnungsjournals sowie die Prüfung (Testat) des Abschlusses sowie die Abrechnung des Verwaltungsaufwands erfolgen. In diesem Zusammenhang waren einige abschließende Aufgaben zu erledigen sowie eine Korrespondenz mit unklaren Punkten mit Deloitte sowie der WestTreuHand notwendig (Übermittlung diverser Dokumente, Rechnungen, etc...). Dieser Prozess erfolgt laufend und ist auch noch nicht komplett abgeschlossen. Mit den zuständigen Personen bei Deloitte sowie der WestTreuHand wird ein kollegialer, respektvoller und professioneller Umgang gepflegt, sodass einer guten Zusammenarbeit nichts im Wege steht.

Erstellung Jahresvoranschlag

Für das kommende WJ wurde ein vorläufiger JVA erstellt. Dieser wurde auch bereits in einem ersten Entwurf dem Vorsitz übermittelt und dient als Diskussionsgrundlage für die finale Fassung. Der JVA

wurde in diesem Jahr erstmalig in der von der KoKo geforderten Form einer Gebarungserfolgsrechnung mit allen vorgesehenen Positionen erstellt. Bei dieser Übertragung half maßgeblich auch Deloitte mit. Durch die Mitwirkung von Deloitte ist außerdem eine zusätzliche Kontrollstufe vorhanden.

Der vorläufige JVA sowie die AE wurden außerdem auch an die KoKo unverbindlich übermittelt, um alle Fristen einzuhalten, bis ein beschlossener JVA vorliegt.

KoKo – Schulung

Vom 13. Juli bis 17. Juli fand die KoKo - Schulung statt, welche wertvolle Inhalte zur künftigen Arbeit in der ÖH vermittelte. Die Themen erstreckten sich von den rechtlichen, operativen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen der Arbeit über diverse Richtlinien und Verordnungen bis hin zu den - für das gegenständliche Referat insbesondere wichtigen - Fragen rund um wirtschaftliche Themen. Die Schulung fand im Online - Format statt und bestand neben Vortragselementen auch aus Breakouts zur Gruppendiskussion sowie Übungsfällen.

Monatsrückblick / Ausblick

Der vergangene Monat war geprägt vom Erlernen der Tätigkeiten des Wirtschaftsreferenten (Einarbeitung), dem Abschließen des Wirtschaftsjahres und der dazugehörigen wirtschaftlichen Aufgaben und Pflichten sowie der Vorbereitung auf das neue Wirtschaftsjahr. Weiters wurden erste wichtige Termine mit Partner:innen wahrgenommen.

Die kommenden Aufgaben sind weiterhin der Jahresabschluss, der Abschluss von Verwaltungsaufwand, etc... sowie die Diskussion und der Beschluss des JVA. Dieser muss anschließend umgehend vonseiten des WiRef wieder an die KoKo übermittelt werden.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)

Richter Ellen

KoKo Schulung

Ab 13.07.-17.07.2021 hat Richter Ellen die ÖH-KoKo-Schulung besucht, um sich mit den Richtlinien, Rahmenbedingungen und Verordnungen bekannt zu machen.

Allgemeine Bildung/Informationen

Im vergangenen Monat hat Richter Ellen Informationen über das Bildungspolitisches Referat gesammelt und die alten Emails durchgesehen, um einen Überblick über die Arbeitsweise zu bekommen.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (*schriftlich*)
Kronemeyer Paula-Mareike

Beratung

Die Sozialreferentin Kronemeyer Paula hat Anfragen der Studierenden per Mail beantwortet oder telefonisch Beratungen durchgeführt. Die meisten Anfragen kamen zu den Themen Mietrechtsberatung und Stipendien.

Light Shield

Es wurden E-Mails an die Studierenden geschickt, welche Interesse an der Teilnahme an der Vitality Mind Challenge hatten. Die E-Mails klärten über die Teilnahmebedingungen auf. Ob Studierende das Angebot in Anspruch genommen haben, ist der Sozialreferentin aufgrund fehlender Rückmeldungen nicht bekannt.

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (*schriftlich*)
Woldemariam Selam

Zoom Meeting with Oberascher Lisa

On 20 July 2021, Woldemariam Selam had a zoom meeting with Oberascher Lisa, the previous, the former representative for international students/affairs for the MCI. Meeting lasted for 30 minutes and the Referat for international oh mci booklet was discussed in detail. During the meeting, Oberascher Lisa shared the international@oeh-mci.at username and password to Woldemariam Selam.

Translated Referat fur international (booklet) to English

On 03, August 2021, Woldemariam Selam translated the Referat for international oh mci booklet to English so it can serve as a reference for non-German speaker students who may take over this

position in the future. Selam Woldemariam has shared the English version booklet with Oberascher Lisa and is currently waiting to confirm for the accuracy of the translation.

For future events

Selam Woldemariam has added few events on Referat for international öh mci booklet (English) version that MCI may be able to organise. For example, Halloween party on October 3rd and organising trivia night at 6020 once every semester.

Ergänzungen: -

Referentin für Events (*schriftlich*)
Schidek Christina

Einarbeitung

Im letzten Monat stand die Einarbeitung in die Referatsbereiche und -aufgaben im Fokus. Diese beinhaltete die Übergabe des Email-Accounts inklusive Aufräumen dessen, die Klärung von Fragen und erste Überlegungen für die Umsetzung zukünftiger Events (Buddy Event, Sportveranstaltungen etc).

Support und Übergabe

Am 28.07. hat ein Gespräch mit Divković Marijan stattgefunden, bei welchem viele Fragen geklärt werden konnten und bereits Brainstorming für Projekte durchgeführt wurde.

Nächste Schritte

In den nächsten Wochen wird die Base Five kontaktiert, um eine mögliche Kooperation zu besprechen. Zudem wird die Umsetzung eines Buddy Events besprochen und nach Locations für ein internes ÖH Team Event gesucht.

Ergänzungen: -

Referentin für Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (*schriftlich*)
Zelzer Larissa

Übergabe

Im Zeitraum 12.07. – 25.07.2021 hat Zelzer Larissa die Übergabe mit den Vorgängern Mitterer Felix und Divkovic Marijan bezüglich der benutzten Tools, der Daten und der vergangenen Vorgehensweise besprochen. Anschließend hat sich Zelzer Larissa in die Tools eingearbeitet und eine eigene Übersicht über die Tools und Passwörter erstellt.

Schulung Website

Am 12.07.2021 hat Zelzer Larissa von Divkovic Marijan einen Screencast der Agentur Factor zur Schulung der Befüllung der öh mci Website bekommen und diesen durchgearbeitet.

Meetings

Im vergangenen Monat haben zwei Meetings stattgefunden. Das erste fand am 29.07.2021 statt, hier fand eine Bürobesichtigung und Kennenlernen mit der 1. Stv. Vorsitzenden, Flür Laura, statt. Zudem wurden durch Exenberger Robin Fotos für die neue Website gemacht, damit die Mitglieder vorgestellt werden können. Zudem wurde der Ausweis für das Büro aktiviert. Ein weiteres Meeting war am 06.08.2021 mit Flür Laura, Forstinger Manfred und Schidek Christina. Hier wurden Pakete abgeholt und Brainstorming über zukünftige Ideen gemacht (Flyer zum Semesterstart, Semesterplaner, Newsletter, zukünftige Postings).

Flyer

Forstinger Manfred hat Zelzer Larissa ehemalige Versionen für einen Flyer zukommen lassen. Zelzer Larissa hat hier Ideen gesammelt sowie mit Woldemariam Selam Kontakt aufgenommen, welche besondere Einblicke in die Probleme von Internationals geben kann und wie die ÖH hier helfen könnte.

Social Media

Zelzer Larissa hat sich in die Social-Media-Kanäle Instagram und Facebook eingearbeitet sowie einen Überblick verschafft. Zudem wurden offene Nachrichten beantwortet und erste Stories sowie Beiträge veröffentlicht.

Ergänzungen: -

Referentin für IT & Digitalisierung (<i>schriftlich</i>) Ecker Annina
--

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

Referent für Ethik & Nachhaltigkeit (*schriftlich*)
Neiss Siegfried

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

Referentin für Diversity & Gleichstellung (*schriftlich*)
Doguelli Sara

Handover

On 15/07 Doguelli Sara met with Linke Richard on Skype to discuss the role of unit representation. The necessary documents were shared as well as a walk through of the process and the activities which took place last year were discussed.

Meeting and photoshoot

On 29/07 Doguelli Sara met with Flür Laura and other members of the ÖH representation at the ÖH office. After the introductions, photos were taken and the student cards were equipped with access permission to the OH office.

Unit representation report

On 06/08 Doguelli Sara has written this report for the month of July and sent it via email to the office assistant Lisa at info@oeh-mci.at.

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Bericht eingelangt.

TOP 8: Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 9: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Forstinger Manfred und Senoner Martina berichten von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium aktuell beschäftigt.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Forstinger Manfred berichtet, dass Foit Sophia als Vorsitzende der Versammlung der Studienvertretungen gewählt wurde.

TOP 11: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 12: Anträge im Sinne der Studierenden

Kein Antrag eingelangt.

TOP 13: Beschluss JVA

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in interner sowie entsprechend übergeleiteter Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 17. August 2021 zu beschließen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Beschluss Aufwandsentschädigungen

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Aufwandsentschädigungen in interner sowie entsprechend übergeleiteter Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 06. Juli 2021 zu beschließen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Besetzung Referate

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Valentini Clemens als Referent für bildungspolitische Angelegenheiten zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Zelzer Larissa als Referentin für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Exenberger Robin als Referent für IT & Digitalisierung zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Ratsch Alisa als Referentin für Sozialpolitische Angelegenheiten zu entsenden.

Pro: 6

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Tarvide Viktorija als Referentin für Ethik & Nachhaltigkeit zu entsenden.

Pro: 6

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Beschluss Satzung

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle die Satzung vom 27.11.2020 in geänderter Form beschließen.

Pro: 6

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Goodie Bags

Forstinger Manfred berichtet, dass bereits viele Goodies geliefert wurden und nur noch die Sackerln ausständig sind, welche allerdings demnächst geliefert werden sollen.

TOP 18: Team Building Event

Die Mandatar:innen tauschen sich über die Umsetzung des Team Building Events aus. Von den angeforderten Angeboten wurden leider nur Absagen erteilt. Somit wird Ende September/Anfang Oktober nach einer Alternativlösung gesucht.

Senoner Martina schlägt vor, das Team Building Event auf dem Patscherkofel mit Frühstücksbuffet im Restaurant zu veranstalten. Eine weitere Möglichkeit wären die Kinderfreunde, wo man auch nächtigen könnte. Veit Egon Simon weißt darauf hin, dass das Budget in der Höhe von € 3.500,00 bereits im JVA eingeplant und beschlossen wurde. Wo das Team Building Event schlussendlich stattfinden wird, wird demnächst entschieden.

TOP 19: Mail-Adresse für Projektanträge/Sprache und Bildübermittlung

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, (die Checkliste zu Projekten i.d.g.F sowie die Information auf der Homepage (<https://oeh-mci.at/service/projektunterstuetzung/>) dahingehend zu ändern, dass die betreffende E-Mail-Adresse für Projektanträge und Abwicklungen wirtschaftsreferat@oeh-mci.at statt wie bisher info@oeh-mci.at lautet. Weiters wolle die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck beschließen), dass die Förderrichtlinie, Checkliste und Homepage derart abgeändert werden, dass Projektberichte in englischer und deutscher Sprache eingebracht und Bilder separat als eigene Dateien in üblichen Bildformaten übermittelt werden.

Pro: 0
Contra: 6
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig abgelehnt.

Senoner Martina erklärt die gedachte Umsetzung der Projektantragsabwicklung. Die Projektanträge sollen im ersten Schritt vom Office geprüft werden und wenn der Antrag in Ordnung ist, soll er im

zweiten Schritt an das Wirtschaftsreferat weitergeleitet werden, damit der Projektantrag freigegeben werden kann.

Gegenantrag eingebracht von Senoner Martina

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass die Förderrichtlinie, Checkliste und Homepage derart abgeändert werden, dass Projektberichte in englischer und deutscher Sprache eingebracht und Bilder separat als eigene Dateien in üblichen Bildformaten übermittelt werden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 20: Kündigung websms Newsletter

Antrag eingebracht von Zelzer Larissa

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den websms Newsletter bei LINK mobility Austria GmbH zu kündigen, da dieser nicht mehr genutzt wird.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 21: UVET STV

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pöschmann Elias als Studiengangsvertretung für UVET zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 22: Homepage

Der Antrag wurde zurückgezogen.

Antrag eingebracht von Richter Ellen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Webhosting der Homepage aufgrund von zu hoher Kosten durch den IT Referenten Exenberger Robin umsiedeln zu lassen.

Pro: 0
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 23: Allfälliges

a) Nächster Sitzungstermin

Die nächste ordentliche HV-Sitzung wird Mitte Oktober stattfinden. Für die Terminabstimmung wird vom Office rechtzeitig ein Doodle erstellt und an alle ausgeschickt.

b) Meeting mit MCI

Es wird ein Meeting zwischen Altmann Andreas, HV und dem Wirtschaftsreferat stattfinden.

c) E-Mail-Adressen der Mandatar*innen + Foto für Homepage

Forstinger Manfred bittet die Mandatar:innen, welche noch keine Fotos übermittelt haben, diese noch zu senden, damit sie auf der Website veröffentlicht werden können.

d) Sozialreferat

Die Satzung wird bei der nächsten Sitzung geändert, damit ein:e Sachbearbeiter:in für das Sozialpolitische Referat entsendet werden kann, da die anfallenden Arbeiten sehr aufwendig sind. Sturm Maximilian, welcher sich als Referent für das Sozialpolitische Referat beworben hat, würde sich bereit erklären, die Stelle als Sachbearbeiter zu übernehmen.

e) Büroassistentz

Forstinger Manfred berichtet, dass die Bewerbungsgespräche für die Besetzung der Büroassistentz abgehalten wurden. Die neue Büroassistentz soll ab 15. September eingeschult werden und der Vertrag muss noch aufgesetzt werden.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 19:21 Uhr.

Lisa Stöckl



Manfred Forstinger

Für das Protokoll: Lisa Stöckl

Vorsitzender: Manfred Forstinger

Antrag 1 (eingebracht von Veit Egon Simon)

Beschluss JVA

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in interner sowie entsprechend übergeleiteter Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 17. August 2021 zu beschließen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 2 (eingebracht von Veit Egon Simon)

Beschluss Aufwandsentschädigungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Aufwandsentschädigungen in interner sowie entsprechend übergeleiteter Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 06. Juli 2021 zu beschließen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 3 (eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Referate

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Valentini Clemens als Referent für bildungspolitische Angelegenheiten zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 4 (eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Referate

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Zelzer Larissa als Referentin für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 5 (eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Referate

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Exenberger Robin als Referent für IT & Digitalisierung zu entsenden.

Pro: 6

Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 6 (eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Referate

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Ratsch Alisa als Referentin für Sozialpolitische Angelegenheiten zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 7 (eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Referate

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Tarvide Viktorija als Referentin für Ethik & Nachhaltigkeit zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 8 (eingebracht von Forstinger Manfred)

Beschluss Satzung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle die Satzung vom 27.11.2020 in geänderter Form beschließen.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 9 (eingebracht von Veit Egon Simon)

Mail-Adresse für Projektanträge/Sprache und Bildübermittlung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, (die Checkliste zu Projekten i.d.g.F sowie die Information auf der Homepage (<https://oeh-mci.at/service/projektunterstuetzung/>) dahingehend zu ändern, dass die betreffende E-Mail-Adresse für Projektanträge und Abwicklungen wirtschaftsreferat@oeh-mci.at statt wie bisher info@oeh-mci.at lautet. Weiters wolle die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck beschließen), dass die Förderrichtlinie, Checkliste und Homepage derart abgeändert werden, dass Projektberichte in englischer und deutscher Sprache eingebracht und Bilder separat als eigene Dateien in üblichen Bildformaten übermittelt werden.

Pro: 0
Contra: 6
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig abgelehnt.

Gegenantrag 10 (eingebracht von Senoner Martina)

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass die Förderrichtlinie, Checkliste und Homepage derart abgeändert werden, dass Projektberichte in englischer und deutscher Sprache eingebracht und Bilder separat als eigene Dateien in üblichen Bildformaten übermittelt werden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 11 (eingebracht von Zelzer Larissa)

Kündigung websms Newsletter

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den websms Newsletter bei LINK mobility Austria GmbH zu kündigen, da dieser nicht mehr genutzt wird.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag 12 (eingebracht von Forstinger Manfred)

UVET STV

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pöschmann Elias als Studiengangsvertretung für UVET zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.