

Protokoll

der 2. ordentlichen Sitzung der
Hochschulvertretung der Funktionsperiode 21-
23

am Freitag, den 15. Oktober 2021
um 09:00 Uhr

Sitzungsraum der öh mci
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock,
Top 23

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 09:05 Uhr eröffnet der Vorsitzende die 2. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmer:innen.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Forstinger Manfred
- Flür Laura
- Richter Ellen
- Schmidhäusler Gabriel
- Pabst Anna
- Unterholzner Stephan (entschuldigt)
- Dorner Magdalena (unentschuldigt ferngeblieben)
- Zanon Simon
- Senoner Martina

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gre- mium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Timm Catarina (für das Protokoll)
- Foit Sophia
- Dreger Juliane
- Walser Katharina

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

Änderungen, Ergänzungen:

TOP 17: Absetzung IT-Referat

TOP 20: Entsendung Pfarrgemeinderat

TOP 21: Creative Cloud für Öffentlichkeits-& IT-

Referat TOP 22: Sachbearbeiter:innen

TOP 23: Kooperationen

Die Ergänzungen werden von den Mandatar:innen genehmigt

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung vom 01.09.2021 wird von den Mandatar:innen bis auf eine Namensänderung genehmigt. Diese betrifft die Änderung von Zanon Simon auf Dorner Magdalena und wird entsprechend angepasst.

TOP 5: Bericht des Vorsitzes

- a. **Vorsitzender** (schriftlich)
Forstinger
Manfred

Organisation Goodie Bags für Erstsemestrige

Für die Goodie Bags der Erstsemestrigen wurden zusätzliche Angebotseinholungen koordiniert und Anlieferungen im ÖH Büro gesammelt.

VSTV Sitzung

Die VSTV Sitzung wurde von Forstinger Manfred bis zur Wahl der VSTV Vorsitzenden geführt und anschließend wurde bei Bedarf eingesprungen, um zusätzliche Informationen zu ergänzen.

Ordentliche Sitzung

Durch den Urlaub von Stöckl Lisa wurden von Forstinger Manfred die Tagesordnung und die Anträge ergänzt und neu ausgeschickt.

Bipol Anfrage

Eine Anfrage für BiPol wurde von Manfred Forstinger angenommen und anschließend mit den relevanten Kontakten als Ansprechperson an Richter Ellen übergeben.

Ulysseus

Mit Mantel Cora wurde für September ein Gespräch zum Update bzgl. Ulysseus vereinbart.

Hearings Referate

Im Zuge der Ausschreibungen der Referate wurden Hearings durch das Vorsitzteam durchgeführt, um die Bewerber persönlich kennenzulernen.

Bewerbungsgespräche Office

Zusammen mit Veit Egon Simon und dem Vorsitzteam wurden gemeinsam Bewerbungsgespräche für die Position des ÖH Offices geführt.

Aussendung Corona Info Mail

In Absprache mit Mair Tommy wurde die Corona Info Mail angepasst, um eine vorbereitende Info für das neue Semester für die Studenten zu bieten.

FH VoKo Konferenz

Am 30.08.2021 hat die FH VoKo Konferenz stattgefunden, bei der Forstinger Manfred zusammen mit anderen FH Vorsitzenden in Österreich teilgenommen hatte.

Webseite

Die Webseite wurde gesichtet und mit Flür Laura und Exenberger Robin entsprechend upgedated um die Handhabung zu vereinfachen und es wurde organisiert, dass die englischsprachige Version angepasst wird.

Email Zugänge

Für alle Mandatar:innen, STVs und den neu gewählten Vorsitz der VSTV wurden die relevanten Email Ad-ressen von Forstinger Manfred freigegeben oder erstellt.

ÖH Vorstellung für Erstsemestrige

Für die Vorstellung der ÖH in den Studiengängen wurde mit Zelzer Larissa intensiv an einem Update der Präsentationen gearbeitet.

Welcome Video

In Abstimmung mit Prokesch Janine wurde ein Video für die Erstsemestrigen von Altmann Andreas, Pegger Franz und Forstinger Manfred gedreht.

Ergänzungen: -

b. 1. stellvertretende Vorsitzende (schriftlich)

Flür Laura

Wöchentliche Treffen mit Vorsitz

In den wöchentlichen Treffen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred, haben wir Lieferungen für unsere Erstipacks empfangen (All I Need, Greenroot, Blöcke & Stifte), sowie am 06.08. drei Angebote eingeholt für Taschen und Taschen bestellt.

Neue Website

In dem vergangenen Monat hat Flür Laura sich damit befasst die neue Website der öh mci zu befüllen und die englische Version beginnen.

Hearings

Am 25.08 fanden Hearings gemeinsam mit Forstinger Manfred statt. Hearings wurden mit Valentini Clemens, Zelzer Larissa, Exenberger Robin und Veselinovic Daniel geführt.

Hearings

Am 31.08. haben Hearings gemeinsam mit Forstinger Manfred statt. Hearings wurden mit Ratsch Alisa, Chen Limeng, Travide Viktorija, Sturm Maximilian, Christina Dabija, Pleugnger Linda und Tavernini Matthias geführt.

Vorstellungsgespräche

Am 24.08. fanden Vorstellungsgespräche für die Office Assistant statt, gemeinsam mit Forstinger Manfred und Veit Egon. Gespräche mit Wachte Stella, Rasch Caroline und Rogoll Lena fanden statt.

Vorstellungsgespräche

Am 31.08. fanden Vorstellungsgespräche für die Office Assistant statt, gemeinsam mit Forstinger Manfred und Veit Egon. Ein Gespräch mit Debiasi Lorenza fand statt.

Ergänzungen: -

- c. **2. Stellvertretende Vorsitzende** (schriftlich)
Richter Ellen

Teammeeting Vorsitz

Am 10.08.2021 nahm Richter Ellen an einem online Meeting teil bezüglich der Ausschreibungen für die Referate teilgenommen.

Hearings

Im August haben die Hearings mit den Bewerbern für das Office und für die Referate stattgefunden.

Meetings

Im August haben mehrere Meetings mit dem Vorsitzteam stattgefunden. Die Vorstellung der ÖH bei den Erstsemestrigen wurde vorbereitet und organisiert.

BMBWF-SciCommunity: Informationsaustausch zu Themen des COVID-19-Managements

Am 27.08.2021 hat Richter Ellen an einem Zoom Meeting zum Thema COVID-19 Management teilgenommen.

Ergänzungen: -

TOP 6: Berichte der Referent:innen

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (schriftlich)

Veit Egon Simon

Finalisierung & Beschluss des JVA sowie der AE

Der JVA sowie die AE wurden nach Anregungen nochmals angepasst und zur finalen Vorlage an die Mandatarinnen und Mandatare vorbereitet und ausgesendet. Die Aussendung erfolgte fristgerecht per Mail und enthielt zahlreiche Anmerkungen, um den JVA möglichst transparent zu gestalten. Der JVA sowie die AE werden voraussichtlich in der vorgeschlagenen Fassung sowohl in interner Darstellung als auch in Form der von der KoKo geforderten Gebarungserfolgsrechnung in der 1. ordentlichen Sitzung am 1. September 2021 beschlossen. Entsprechende Anträge wurden von Veit Egon Simon fristgerecht eingebracht. Der beschlossene JVA sowie die AE werden nach geplanter Beschlussfassung in Form der Gebarungserfolgsrechnung elektronisch an die KoKo, Deloitte sowie die WestTreuHand umgehend übermittelt. Ferner wird eine schriftliche Version der KoKo zur Verfügung gestellt.

VSTV – Sitzung

Im Zuge der 1. VSTV – Sitzung vom 26. August 2021 wurde den Teilnehmerinnen und Teilnehmern in Bezug auf das Budget sowie Themen rund um die JVA's der STVen Informationen zur Verfügung gestellt. Die bereits vorbereiteten Vorlagen der JVA's pro STV inklusive der bereits kalkulierten Budgets gemäß beschlossener JVA wurde der VSTV per Mail umgehend zur Verfügung gestellt. Ferner wurden Informationen zu Projekten geboten sowie Fragen der STVen beantwortet.

Abschluss Wirtschaftsjahr 2020-2021 / Büroassistentz / Verwaltungsaufwand

Auch im August waren laufende Arbeiten zum Abschluss des vergangenen Wirtschaftsjahres durchgeführt. Dies ist ein laufender Prozess der Kooperation sowie Informationszurverfügungstellung und wird voraussichtlich noch bis zum Ende des Kalenderjahres weiter aktuell sein. Zusätzlich fielen Arbeiten in Bezug auf die Umstellung der Stelle zur Büroassistentz an. Auch diese Arbeiten werden voraussichtlich noch mindestens im kommenden Monat weiter andauern. Ferner wurde mit den zuständigen Stellen in Bezug auf die Abrechnung des Verwaltungsaufwands des vergangenen KJ kooperiert, diese Aufgabe sollte nun bereits weitestgehend erledigt sein.

Vorstellungsgespräche Büroassistentz

Da die bisherige Büroassistentz Frau Stöckl Lisa mit Ende September aus dieser Funktion ausscheiden wird, wurde diese Stelle vom Vorsitz neu ausgeschrieben. Hierzu fanden Bewerbungsgespräche mit den Bewerberinnen und Bewerbern zusammen mit Forstinger Manfred sowie Flür Laura statt. Die Gespräche fanden teilweise in Präsenz und teilweise virtuell (online) statt. Nach Ende der Frist wird diese Stelle durch eine Bewerberin oder einen Bewerber besetzt werden. Anschließend ist für den Monat September eine Einschulung durch Stöckl Lisa geplant um einen reibungslosen Übergang sicherzustellen. Diesbezüglich werden vom Wirtschaftsreferenten Veit Egon Simon vor Einstellung auch noch Aufgaben bzgl. Personalverrechnung zusammen mit den jeweiligen externen Partnern erfolgen müssen.

Monatsrückblick / Ausblick

Im vergangenen Monat wurden primär die laufenden operativen Tätigkeiten des Wirtschaftsreferats ausgeübt. Ferner wurde der JVA fertiggestellt und zum Beschluss vorgelegt. Der Abschluss des Wirtschaftsjahres ist wie bereits erwähnt ein laufender Prozess welcher im vergangenen als auch im kommenden Monat Teil der Tätigkeit sein. Im kommenden Monat werden voraussichtlich die Themen der Goodie-Bags als auch der Buddy-Events und damit verbundenen Projekten evident werden. Zusätzlich wird die Einstellung und Einschulung der neuen Büroassistentz ein zu erledigender Aufgabenpunkt sein.

Ergänzungen: -

Referat für bildungspolitische Angelegenheiten (schriftlich)

Richter Ellen

Beratungstätigkeiten

Am 24.08.2021 hat Richter Ellen eine Studentin bezüglich ihrer Bachelorarbeit und Plagiaten beraten.

Am 31.08.2021 hat Richter Ellen einem Studenten bezüglich seiner nicht geschafften kommissionellen Prüfung und Möglichkeiten weiterhin zu studieren beraten.

Hearings

Am 25.08 hat ein Hearing mit Valentini Clemens stattgefunden.

Ergänzungen: -

Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (schriftlich)

Kronemeyer Paula-Mareike

Beratung

Kronemeyer Paula-Mareike hat E-Mails beantwortet und Telefonate mit Studierenden geführt. Im Vordergrund der Beratungen ging es primär um die Klärung der finanziellen Situation der Studierenden. Ein anderes Thema war ebenso die Vereinbarkeit und Finanzierbarkeit des Studiums mit Kindern / Schwangerschaft. Ebenso wurden Studierende an den Mieterschutzverbund weitergeleitet.

Referatsangelegenheiten

Die sozialpolitische Referentin nahm an den Hearings zur Neubesetzung des Referates als eine beratende und unterstützende Person teil.

Ergänzungen: -

Referat für Internationales (schriftlich)

Woldemariam Selam

Face-to-face Meeting with Kaufmann Constanze and Saurwein Leena

On 23 August 2021, Woldemariam Selam had a meeting with Kaufmann Constanze and Saurwein Leena to discuss orientation day, which will be held on Thursday, 02 September 2021. Meeting lasted for 30 minutes. Woldemariam Selam will be present at the orientation day at 09:00AM to represent ÖH MCI and inform incoming students about ÖH MCI services.

Assisted Schidek Christina, Event's organiser

On 18, August 2021, Woldemariam Selam assisted Schidek Christina and Marian with translating ÖH MCI information booklet for incoming students. The booklet is expected to be ready for incoming students in October.

Assisted Zelzer Larissa, Public Relations Officer

Woldemariam Selam assisted Zelzer Larissa organising the buddy event program for incoming student in October. We have included various fun activities such as "alternative name game" and "two truths and a lie". Date of the buddy event program is not decided yet.

Miscellaneous activities

Woldemariam Selam has been assisting other ÖH MCI team members with translating ÖH MCI documents such as job description of various positions available at ÖH and general funding guidelines from the Business department.

Ergänzungen: -

Referentin für Events (schriftlich)
--

Schidek Christina

Buddy Event

Im letzten Monat wurde mit Selam ein Konzept für ein Buddy Event ausgearbeitet und an Sophia für deren Ausführung weitergeleitet. Weitere Buddy Events werden von den Studiengangstellvertreter:innen organisiert.

Sport

Da das neue Semester vor der Tür steht, wurde Vera benachrichtigt, um die Termine für die Yogastunden festzulegen und sie auf Instagram und Facebook veröffentlichen zu können. Die Halle ist bereits gemietet, weitere Schritte werden mit Frau Inghaef besprochen. Zudem stehe ich mit Phil von der Base Five in engem Kontakt, um noch etwaige Goodies für die Erstsemestrigen-Bags zu organisieren. Zudem werden in den nächsten Tagen die Termine für „Fit für den Winter“ und weitere Sessions finalisiert.

Nächste Schritte und Ideen

Da sich einige Erstsemestrige in Innsbruck erst zurechtfinden müssen, würde ich gerne (eventuell sogar persönlich) eine Innsbruck Tour Anfang Oktober organisieren, um ihnen nicht nur die Umgebung, sondern auch Tipps und Tricks mitgeben zu können. So wird ihnen der Einstieg erleichtert und das ein oder andere Restaurant kann dann mit noch fremden Mitstudenten direkt eingeweiht werden.

Alternativ oder dazu würde ich gerne einen Pubcrawl Abend organisieren, abhängig von der Veränderung der Covid-19 Lage.

Ergänzungen: -

Referentin für Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (schriftlich)

Zelzer Larissa

Website/ Ausschreibungen

Zelzer Larissa hat auf der öh mci Website die neuen Ausschreibungen mit offenen Positionen veröffentlicht. Zudem wurden die Ausschreibungen auf den Social-Media-Kanälen der öh (Instagram und Facebook veröffentlicht). Die Posts wurden zuvor mit Canva gestaltet.

Flyer

Zelzer Larissa hat einen Flyer gestaltet, welcher für die neuen Studierenden gedacht ist. Diese erhalten den Flyer zu Studienbeginn, um einen Überblick über die ÖH MCI zu bekommen. Zelzer Larissa hat hierzu Rücksprache gehalten mit Woldariam Selam sowie Wachter Mathäus bzgl. des Inhalts und der Gestaltung des Flyers.

Antrag

Zelzer Larissa hat einen Antrag gestellt, um den SMS Newsletter zu kündigen, da dieser nicht mehr gebraucht wird.

Social Media Post Semesterticket

Zelzer Larissa hat einen Post auf Instagram und Facebook gestaltet, um die Studierenden daran zu erinnern, das neue Semesterticket zu kaufen. Der Post wurde zuvor mittels Canva gestaltet.

Social Media Post Berkeley Kurs

Zelzer Larissa hat einen Post auf Instagram und Facebook gestaltet, welcher den kostenfreien Berkeley Zertifikatskurs zum Thema „Digital Transformation in Natural Resources“ beworben hat. Der Post wurde zuvor mittels Canva gestaltet.

Aufklärung Rechnung Flyeralarm

Zelzer Larissa hat versucht, eine alte Rechnung aufzuklären, welche in der Übergangszeit (Juli) eingegangen ist. Das Problem konnte gelöst werden.

Präsentation

Zelzer Larissa hat eine deutsche sowie eine englische Version einer Willkommenspräsentation ausgearbeitet, welchen den neuen Studierenden im kommenden Wintersemester vorgestellt wird.

Social Media Post Bürger:innen Dialog

Zelzer Larissa hat einen Post auf Instagram und Facebook gestaltet, welcher den kommenden Bürger:innen Dialog zum Thema „Wirtschaft & Umwelt“ in Kufstein am 08.09.2021 bewirbt. Der Post wurde zuvorn mittels Canva gestaltet.

Ergänzungen: -

Referentin für IT & Digitalisierung (schriftlich)

Exenberger Robin

Mit meiner interimistischen Übernahme des IT-Referats am 9. August 2021 durfte ich gleich einiges an Aufgaben übernehmen.

Befüllung der Website

Ich habe alle Personen, die auf der ÖH-MCI Website zu finden sind, auf den neuesten Stand gebracht. Sowohl die Fotos als auch generell die Personen, die die einzelnen Referate, die ÖH usw. bilden wurden auf den aktuellen Stand gebracht. Von einigen wurde auch durch mich ein Foto für die Website geschossen, dass anschließend dementsprechend bearbeitet wurde.

Probleme mit dem Plagiatscheck

Der Plagiatscheck auf der Website läuft noch nicht so, wie er sollte. Deshalb gab es seit meinem Antritt bereit einige Problemfälle, die bearbeitet werden mussten, dies ist durch die betreuende Agentur geschehen.

Ergänzungen: -

Referent für Ethik & Nachhaltigkeit (schriftlich)

Neiss Siegfried

Kein Bericht eingelangt.

Ergänzungen: -

<p>Referentin für Diversity & Gleichstellung (schriftlich) Doguelli Sara</p>

Brainstorming and planning

On 14/08 Doguelli Sara researched and wrote down ideas for events related to the role of unit representation diversity and inclusion, such as 'gender Olympics', 'disability awareness day', 'queer brunch', 'women in leadership seminars'.

Reading and understanding of information related to the role

On 26/08 Doguelli Sara read the documentation sent by the board with regards to the role and in preparation of the upcoming 1st meeting of the representation.

Unit representation report

On 28/08 Doguelli Sara has written this report for the month of August and sent it via email to the office assistant Lisa at info@oeh-mci.at.

Ergänzungen: -

TOP 7: Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den TOP „Berichte aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen“ bis auf weiteres von der Tagesordnung zu entfernen, bis wieder Ausschüsse und Arbeitsgruppen besetzt oder eingesetzt werden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 8: Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den TOP „Anliegen und Anträge aus den Ausschüssen und Arbeitsgruppen“ bis auf weiteres von der Tagesordnung zu entfernen, bis Ausschüsse und Arbeitsgruppen besetzt oder eingesetzt werden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 9: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Senoner Martina und Richter Ellen berichten von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium aktuell beschäftigt.

TOP 10: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Voit Sophia berichtet von den Themen, mit welchen sich der Vorsitz der Studienvertretungen beschäftigt. Zanon Simon bietet seine Hilfe im Bereich der Eventorganisation an.

TOP 11: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 12: Anträge im Sinne der Studierenden

Kein Antrag eingelangt.

TOP 13: Beschluss Förderrichtlinie

Forstinger Manfred berichtet von den Änderungen der zu beschließenden Förderrichtlinie.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Allgemeine Förderrichtlinie zur Beantragung finanzieller Mittel in ausgesandter Form zu beschließen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die „Allgemeine Förderrichtlinie zur Inanspruchnahme von Mobilitätsförderungen für entstehende Kosten des öffentlichen Personennahverkehrs in Innsbruck und Tirol“ in der vorgelegten Fassung zu übernehmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Beschluss Gebarungsordnung

Forstinger Manfred berichtet von den zu beschließenden Änderungen der Gebarungsordnung.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungsordnung in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Besetzung Studienvertretung

| *Antrag eingebracht von Forstinger*

| *Manfred*

Antrag zurückgezogen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Dimitrov Mateo als 1. Stellvertretenden Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Umwelt-, Verfahrens & Energietechnik zu bestimmen.

| ***Antrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Filipovic Mario als Vorsitzenden der Studienvertretung für den Studiengang Management, Communication & IT, & Dibase, rückwirkend mit 01.07.2021, zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

| ***Antrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Dreger Juliane als Vorsitzende der Studienvertretung für den Studiengang Nonprofit-, Sozial- u. Gesundheitsmanagement, rückwirkend mit 01.07.2021, zu bestimmen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Entsendung Stipendensenat

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Ratsch Alisa in den Stipendensenat zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Sturm Maximilian in den Stipendensenat zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Absetzung IT-Referat

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Exenberger Robin als Referenten für IT & Digitalisierung abzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 18: Besetzung Referate

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Dabija Cristiana als Referentin für Internationales einzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Forstinger Manfred berichtet von den Aufgaben des IT-Referats und der damit verbundenen Dringlichkeit einer Neubesetzung des Referats.

Die Mandatar:innen tauschen sich über Alternativen zu NextCloud, One-Drive etc. aus.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Jäger Claudio als Referenten für IT & Digitalisierung einzusetzen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 19: STV für neuen Studiengang

Forstinger Manfred informiert, dass aufgrund des neuen Bachelor-Studienganges *Smart Building Technologies*, der JVA mit der nächsten Wahl angepasst werden muss.

TOP 20: Entsendung Pfarrgemeinderat

| ***Eingebracht von Flür Laura***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Obex Martin in den Pfarrgemeinderat zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 21: Creative Cloud für Öffentlichkeits-& IT-Referat

| ***Eingebracht von Zelzer Larissa***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Lizenzen für die Adobe Creative Cloud zu beschaffen. Mit der Umsetzung wird das Referat für IT & Digitalisierung betraut.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

10:08 Uhr Senoner Martina verlässt den Raum

TOP 22: Besetzung Sachbearbeiter:innen

| ***Antrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pleuger Linda als Sachbearbeiterin im Referat für Events zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Chen Limeng als Sachbearbeiterin im Referat für Internationales zu entsenden.

Pro: 6
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

10:11 Uhr Senoner Martina betritt den Raum.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Seil Andreas als Sachbearbeiter im Referat für Bildungspolitik zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Schmidhäusler Gabriel als Sachbearbeiter im Referat für Diversity & Gleichstellung zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pabst Anna als Sachbearbeiterin im Referat für Ethik & Nachhaltigkeit zu entsenden.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 23: Kooperation

a) Allgemeines zu Kooperationsanfragen

Forstinger Manfred bittet alle Mandatar:innen darum, keine Telefonnummern weiterzugeben. Jegliche Kommunikation solle über die offiziellen E-Mail-Adressen laufen.

Über jegliche Kooperationsanfragen mögen alle Mandatar:innen stets informiert werden.

b) Kooperationsanfrage Pfeifer

Die Mandatar:innen tauschen sich darüber aus, ob der Kooperationsanfrage von Pfeifer stattgegeben wird und deren Flyer und Plakate verteilt beziehungsweise aufgehängt werden sollen. Der Anfrage wird stattgegeben.

10:20 Uhr: Foit Sophia verlässt die Sitzung

TOP 24: Allfälliges

a) Referat für Events

Forstinger Manfred berichtet von der Überlegung, das Referat für Events zukünftig in zwei Referate aufzuteilen, woraus sich das Referat für Sport & Kultur und das Referat für Events ergeben würde. Über eine solche Entwicklung müsse per Beschluss in der kommenden, 3. ordentlichen Sitzung entschieden werden.

b) Formalien öh mci

Senoner Martina bittet alle darum, „öh mci“ stets klein und nicht in Großbuchstaben zu schreiben.

Senoner Martina weist auf den Beschluss hin, in dem darüber entschieden wurde, dass gemäß geschlechtsneutraler Sprache stets mit Doppelpunkt gegendert werden muss.

10:28 Uhr Walser Katharina verlässt den Raum.

c) Sachbearbeiter im Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Forstinger Manfred berichtet von den Aufgaben von Tavernini Matthias, der Sachbearbeiter im Referat für Öffentlichkeitsarbeit. Zu diesen zählen, die neue Flyer in Indesign einzufügen, Visitenkarten für die Referent:innen zu gestalten und Layouts für Campus-Poster vorzubereiten.

10:30 Uhr Walser Katharina betritt den Raum.

d) Nächster Sitzungstermin

Die nächste ordentliche HV-Sitzung wird Mitte Dezember stattfinden. Für die Terminabstimmung wird vom Office rechtzeitig ein Doodle erstellt und an alle ausgeschickt.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 10:34 Uhr.



Manfred Forstinger

Für das Protokoll: Timm

Vorsitzender: Manfred