

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Timm Catarina (für das Protokoll)
- Dreger Juliane

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

Änderungen, Ergänzungen:

- TOP 16: Krisentopf als TOP 20
- TOP 18: Forschungsfördertopf (neu)
- TOP 15: Richtlinien als TOP 13

Die Ergänzungen werden von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 3. ordentlichen Sitzung vom 17.12.2021 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte des Vorsitzes

Dezember 2021

Bericht aus dem Vorsitz

Forstinger Manfred

öh mci Organisation

Es wurde laufend die Agenda und die Anträge für die Sitzung im Dezember angepasst.

Am 01.12.2021 wurde die Erstellung einer STV Umfrage bzgl. Semesterfeedback und zu den Academic Frameworks überdacht, um eine Angleichung am MCI anzubringen.

Am 01.12.2021 wurde Timm Catarina mit der Gestaltung eines Reinigungsplanes des öh mci Büros beauftragt.

Am 03.12.2021 wurde der Strategieplan der öh mci an Timm Catarina zur Überarbeitung und Übersetzung weitergeleitet.

Am 03.12.2021 wurde die Präsentation für den Wissenstransfer finalisiert und ausgesandt. Es wurde mit Foit Sophia besprochen, dieses Dokument auch für die STVs aufzubereiten.

Am 03.12.2021 wurde die Präsentation für das Referate Training upgedatet.

Am 10.12.2021 wurden gemeinsam mit Timm Catarina Ausschreibungen für die Sachbearbeiter:innenstellen im Öffentlichkeitsreferat formuliert und veröffentlicht. In weiterer Folge wurde der Bewerbungszeitraum verlängert da sich bis zum Ablauf der ersten Deadline keiner beworben hat.

Am 20.12.2021 wurde die Ordnerstruktur der Vorsitzdokumente und des Vorsitz-eMail Accounts überarbeitet.

Am 03.12.2021 wurde gemeinsam mit Timm Catarina die Vorbereitung einer Studentenumfrage gestartet und laufend weiter ausgearbeitet bzw. Feedback eingeholt und integriert und mit Greenroots ein Gewinnspiel koordiniert.

Am 10.12.2021 wurde an Timm Catarina die Aufgabe übergeben, eine Aufstellung aller Kooperationspartner zu starten, damit diese in der Zukunft übersichtlich dargestellt sind und auch längerfristig erhalten bleiben.

Am 19.12.2021 wurden alle Richtlinien und andere Dokumente zusammengetragen, damit sie über die Feiertage durchgesehen und für die nächste Sitzung mit Änderungsvorschlägen eingebracht werden können.

Am 22.12.2021 wurde eine Excelliste zur Sammlung und besseren und transparenten Übersicht von Kontakten der Kooperationspartner gestaltet und befüllt.

Referate

Am 01.12.2021 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon der Vertrag zur Verlängerung des Sozialtopfes der Bundesvertretung unterzeichnet.

Am 07.12.2021 wurde vom STV für UVET der Academic Walkthrough für einen BiPol Fall organisiert und geprüft.

Am 07.12.2021 wurden die Ergebnisse der Umfrage des Diversitätsreferates mit Doguelli Sara besprochen und eine weitere Umfrage mit dem neuen Semester überlegt.

Am 09.12.2021 wurde Pleuger Linda in der Koordination der öh mci Weihnachtsfeier unterstützt.

Am 17.12.2021 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon ein Gespräch über die zukünftige Aufsetzung des JVA's geführt, wie Aufstockungen von Töpfen besser gehandhabt werden können, damit die Transparenz auf für die KoKo gegeben ist.

Am 17.12.2021 wurden gemeinsam mit Veit Egon Simon, Ratsch Alisa und Sturm Maximilian Anfragen aus dem Krisentopf besprochen.

Am 16.12.2021 wurde mit Valentini Clemens ein BiPol Fall besprochen und die weitere Vorgehensweise, auch mit dem Kollegium, besprochen.

Es wurde im Zuge eines weiteren BiPol Falles laufend mit Valentini Clemens und Seil Andreas kommuniziert und die weitere Vorgehensweise abgestimmt.

Am 20.12.2021 wurde Jäger Claudio beauftragt eine Festplatte für das öh mci Büro zu organisieren, dass über die Feiertage die Nextcloud Dateien aufbereitet werden können, bevor diese in die neue Cloud integriert werden.

Am 23.12.2021 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon der finale Jahresabschluss besprochen.

Studiengangsvertretungen

Es wurde ein Meeting zwischen Mayr Tommy und den STVs zum gegenseitigen Austausch organisiert und moderiert, welches am 21.12.2021 stattfand.

Am 21.12.2021 wurde mit der Studiengangsleitung von BWL Online bzgl. eines Meetings im Jänner angefragt, um Vorschläge zu engagierten Studierenden zu bekommen, damit diese für JV und STV Positionen in diesem Studiengang motiviert werden können.

MCI Abstimmung

Am 01.12.2021 wurde mit dem MCI bzgl. Zugang zu den Studentendaten, die den ÖH Beitrag gezahlt haben telefoniert.

Am 03.12.2021 wurde aufgrund des Lockdowns der Livestream des Ulyseus Meetings in Sevilla verfolgt.

Am 07.12.2021 wurden die Agenda und Vorschläge für das QM Meeting bzgl. ECTS Anrechnungen für jeden Studiengang ausgearbeitet.

Am 07.12.2021 wurde mit dem MCI die weitere Vorgehensweise und Unterstützung der öh mci für das MCI Open House koordiniert.

Am 09.12.2021 wurden für den Studiengang NSGM zwei Empfehlungen für den Profformance Award unterschrieben, nachdem von Student:innen Feedback eingeholt worden ist und die Vorlesungen geprüft wurden.

Am 10.12.2021 wurde gemeinsam mit Flür Laura an einem Meeting mit QM, Prokesch Janine und Huter Markus zur Vorgehensweise und dem zukünftigen Angebot von ECTS Anrechnungen teilgenommen.

Am 14.12.2021 wurden die Umfrageergebnisse des Diversitätsreferates gesichtet und für das regelmäßige QM Meeting aufbereitet.

Am 15.12.2021 fand das regelmäßige QM Meeting statt, an dem gemeinsam mit Flür Laura und Richter Ellen teilgenommen wurde.

Am 16.12.2021 wurde gemeinsam mit Senoner Martina eine Chronologie besprochen und überarbeitet, die von Altmann Andreas an uns herangetragen wurde.

Am 19.12.2021 wurden die Richtlinien für den Forschungsförderungstopf gemeinsam mit Veit Egon Simon durchgegangen, da von Posch Magdalena diesbezüglich eine Anfrage für einen Jahrgang gekommen ist.

Am 23.12.2021 wurde das offizielle Template für Anerkennungsanträge für ÖH Tätigkeiten am MCI nach Rücksprache mit Prokesch Janine und Hackmair Christina an die STVs und Referate weitergeleitet.

Am 23.12.2021 wurde mit Prokesch Janine besprochen, dass einige Studiengänge die Hinterlegung von ÖH Tätigkeiten nicht finden und die Anwesenheitsreduktionen deshalb nicht hinterlegt sind. Diese Thematik wird ins nächste Meeting mit den Administrationen mitgenommen.

Kooperationsanfragen

Am 16.12.2021 wurde mit Flür Laura und Richter Ellen eine Kooperationsanfrage mit Inoqo besprochen, die über das Ethikreferat herangetragen wurde.

Am 16.12.2021 gab es zusammen mit Flür Laura und Veit Egon Simon ein Meeting mit ESN bzgl. einer Unterstützungsanfrage für die ESN National Assembly.

Am 21.12.2021 wurde zusammen mit Flür Laura und Veit Egon Simon ein Sponsoring des Campus Tirol Motorsport besprochen und mit einem Vertreter dessen kommuniziert. Der Sponsoringvorschlag wird in der nächsten Sitzung eingebracht.

Am 22.12.2021 wurde mit Uptraded aufgrund einer Anfrage zu einem gemeinsam veranstaltetem Event Kontakt aufgenommen.

Bundesvertretung

Am 03.12.2021 wurde mit dem Wirtschaftsreferenten der Bundesvertretung bzgl. Verrechnung der Creative Cloud und von Office 365 unter Verwaltungsaufwand telefoniert.

Am 17.12.2021 wurde gemeinsam mit Flür Laura an einem BV Call zur Studierendenbefragung der ÖH Bundesvertretung teilgenommen.

Covid-19

Es wurde jeden Freitag an den Covid-19 Calls des Bundesministerium teilgenommen.

Am 03.12.2021 wurde an dem Vernetzungscall der ÖH BV bzgl. Covid-19 teilgenommen.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Flür Laura

Vorbereitung QM Meeting

Am 10.12 haben Flür Laura und Forsinger Manfred das Meeting mit dem MCI für Anrechnungen vorbereitet.

Meeting Anrechnungen

Am 10.12 haben Flür Laura, Forsinger Manfred, Christina Hackhofer, Brigitte Auer, Claudia Mössenlechner, Janine Prokesch und Markus Huter gemeinsam in einem Meeting über die Anrechnungen von Lehrveranstaltungen von öh Funktionär:innen zu diskutieren.

Lager räumen

Am 09.12. hat Flür Laura, Forsinger Manfred und Veit Egon das Lager der öh mci aufgeräumt.

QM Meeting

Am 15.12 hat Flür Laura, Christina Hackhofer, Brigitte Auer, Manfred Forstinger, Laura Flür und Ellen Richter ein Meeting abgehalten, um Digitale Lehre und Standards des wissenschaftlichen Arbeitens am MCI zu verbessern und eine Studierendenbefragung durchzuführen.

ESN Meeting

Am 16.12 fand ein Meeting mit ESN mit Flür Laura, Forsinger Manfred, Richter Ellen und Covi Irene statt, um die Zusammenarbeit und Unterstützung zwischen den Organisationen zu besprechen.

HV Sitzung

Am 17.12 fand die Sitzung der Hochschüler:innenschaft am Management Center Innsbruck statt.

Weihnachtsfeier öh mci

Am 18.12 fand die Weihnachtsfeier der öh mci statt gemeinsam mit dem Vorsitzteam und den Referent:innen statt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Richter Ellen

Teammeeting Vorsitz

Am 14.12.2021 hat Richter Ellen an einem Meeting mit dem Vorsitzteam teilgenommen.

Es fand ein ständiger Austausch im Vorsitzteam statt.

Meeting mit QM MCI

Am 15.12.2021 hat Richter Ellen mit dem Vorsitzteam an einem Austausch Meeting mit QM am MCI teilgenommen.

HV Sitzung

Am 17.12.2021 hat Richter Ellen an der HV Sitzung teilgenommen.

Weihnachtsessen

Am 18.12.2021 hat Richter Ellen am Weihnachtsessen teilgenommen.

TOP 6: Berichte der Referent:innen

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Veit Egon Simon

Abwicklung des laufenden Geschäfts, Mobilitätsförderungen, Projektanträge

Das laufende Geschäft wurde zeitnah und serviceorientiert abgewickelt.

Finalisierung & Veröffentlichung des Jahresabschlusses

Herr Veit Egon Simon arbeitete zusammen mit Deloitte Tirol und der WestTreuHand am Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2021. Entsprechende Unterlagen wurden übermittelt, Auskünfte erteilt und Unterschriften geleistet. Anschließend wurde Jahresabschluss von den zuständigen Stellen finalisiert und veröffentlicht. Der Jahresabschluss wurde zusätzlich zur Bereitstellung auf der Homepage an die Kontrollkommission übermittelt und in den Büroräumlichkeiten entsprechend aufgelegt und abgelegt.

Umstellung IT – System

Zusammen mit dem Referenten für IT & Digitalisierung Herrn Claudio Jäger wurde das IT – System auf Microsoft SharePoint umgestellt. Diese Umstellung erfolgte auch am Arbeitsplatz der Büroassistentin um ein vereinfachtes Zusammenarbeiten zu ermöglichen.

Monatsrückblick / Ausblick

Der vergangene Monat war vom laufenden Geschäft sowie der Finalisierung des Jahresabschluss geprägt. Zusätzlich wurde das IT – System des Wirtschaftsreferenten sowie der Büroassistentin auf Microsoft SharePoint umgestellt um ein vereinfachtes Arbeiten zu ermöglichen. Im neuen Jahr werden Aufgaben bzgl. Richtlinien, JVA, Aufwandsentschädigungen sowie strukturellen Umstellungen neben der Abwicklung des laufenden Geschäfts anstehen.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Valentini Clemens

Fall: Beschwerde ans Kollegium

Am 2. Dezember 2021 meldete sich ein Student aufgrund eines Problems beim Referenten für bildungspolitische Angelegenheiten. Eine Beschwerde wurde gemeinsam mit dem Sachbearbeiter verfasst und an das Kollegium gesendet.

Fall: Probleme mit Betreuer der Bachelorarbeit

Am 3. Dezember 2021 meldete sich eine Studentin beim Referenten für bildungspolitische Angelegenheiten. Sie hatte Probleme mit ihrem Betreuer und wusste nicht, was sie nun tun soll. Nach Beratung mit dem Referenten und dem Sachbearbeiter konnte der Fall geklärt werden.

Fall: Beratung zum Studium „Biotechnologie“

Am 8. Dezember 2021 meldete sich ein Interessent. Er wurde durch den Referenten darüber beraten und dadurch konnten seine Fragen beantwortet werden.

Fall: Beschwerde ans Kollegium

Am 15. Dezember 2021 meldete sich eine Studentin bezüglich einer Beschwerde an das Kollegium. Sie brauchte Beratung, ob diese Beschwerde richtig geschrieben und adressiert wurde. Fall wurde nach Beratung mit dem Referenten geklärt.

Fall: Studentenumfrage

Am 23.12.2021 meldete sich eine Studentin bezüglich ihrer Umfrage beim Referenten. Sie wollte, dass die Umfrage weitergegeben und ausgefüllt wird. Nach dem Ausfüllen der Umfrage konnte der Fall geklärt werden.

Bericht aus dem Sozialreferat

Ratsch Alisa

Sozialfond/ Krisenfond

Die Sozialreferentin bearbeitete im Monat Dezember mehrere Anfragen der Studierenden bzgl. Geld aus den Fördertopf für Soziales und für Krisen (Covid-19). Zwei Studierende erhalten eine Summe aus dem Sozialfond zur Unterstützung bei den Kosten für Psychotherapie. Um die Lebenssituation und die finanzielle Notlage der Studierenden besser bewerten zu können, ist die Sozialreferentin mit beiden ins Gespräch gegangen und hat im Anschluss daran einen Antrag an die ÖH MCI formuliert. In der Sitzung am 17.12.2021 brachte die Sozialreferentin beide Anträge erfolgreich ein. Anschließend war die Sozialreferentin weiterhin mit den Betroffenen im Austausch, um die benötigten Unterlagen (Kontoverbindungen, Rechnungen) einzuholen.

Die Sozialreferentin war mit weiteren vier Studierenden in Kontakt, die Unterstützung aus dem Krisenfond der ÖH MCI beantragten. Der Kontakt fand entweder per Telefon, persönlich oder über Mail statt. Die Sozialreferentin verschriftlichte anschließend die eingeholten Inhalte in Form eines Antrages und brachte diese in einem Gespräch mit dem Wirtschaftsreferat und dem Vorsitzenden ein. Es besteht nach wie vor Kontakt zu den vier Studierenden, um das weitere Vorgehen zu klären.

Beratungen

Die Sozialreferentin führte im Monat Dezember hauptsächlich Beratungen bezüglich des Sozialfonds und des Krisenfonds durch. Weitere Beratungen beschäftigten sich mit den Themen Studienbeihilfe und Mietrecht (bei zweitem wurde die Kooperation mit dem Mieterschutzbund herangezogen).

Knowledge Transfer

Neben den alltäglichen Beratungstätigkeiten hat die Sozialreferentin im Monat Dezember damit begonnen, die Powerpoint zum Knowledge Transfer zu beginnen und wichtige Kontaktdaten und Vorgehensweisen auf dieser festzuhalten. Diese Aufgabe wird voraussichtlich noch in den Monaten Januar und Februar 2021 andauern.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dabija Cristiana

Open Event in Seville, Spain, for the Ulyseus University On the 5th of December, Cristiana Dabija completed a 4 days trip to Seville, Spain, attending the Open Event for the Ulyseus University. Together with 3 other students, she represented MCI during the group work which involved all the attending universities. The group work consisted in creating a manifesto regarding the future of european students. As a follow up, Cristiana dabija wrote a report stating her impressions about the event. Online meeting with european volunteers On the 16th of December, Cristiana Dabija attended the online network event for young volunteers organized by the European Parliament. During the meeting, she discussed with the rest of the volunteers her previous volunteering experience, the importance of volunteering for character development and her present work within the OH MCI International Office. The meeting started at 12 PM and lasted 1 hour. The 3rd ordinary meeting of the OH MCI Team On 17th of December, Cristiana Dabija attended the offline ordinary meeting of the OH MCI Team. The meeting was held in the OH MCI office and started at 9 in the morning. The agenda included some important matters regarding communication and organizational tools within the student body, survey tools for projects and the format of future presentations. Ulyseus online follow-up session On the 17th of December, from 11 AM until 12 PM, Cristiana Dabija took part in the online follow-up session regarding the trip to Seville. Together with the rest of the team members, she discussed her impressions about the event and what areas require some changes or improvements

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Zelzer Larissa

Social Media Postings

Zelzer, Larissa hat im letzten Monat Postings auf Instagram und Facebook veröffentlicht. Hierzu wurde im Vorhinein Content mit Canva produziert.

Folgende Postings wurden im November 2021 veröffentlicht:

- Workout in Kooperation mit RealFits (Online/ Offline, Absprache mit Pleuger Linda)
- Yoga in Kooperation mit vera_yogini (online aufgrund Lockdown, Absprache mit Pleuger, Linda)
- Posting Office Closed aufgrund der Weihnachtsferien
- Badgewinnspiel des MCI

Newsletter

Zelzer, Larissa hat den monatlichen öh mci Newsletter verfasst welcher durch Prokesch, Janine des MCI veröffentlicht wird.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Victorija

Report

This month I participated in MCI Earth Day Jury Sitzung as a part of the Jury. Previous month I made a research on a situation with zero waste in Innsbruck and I had already contacted Engin Dogan, the founder of the zero waste shop "Greenroot", asking for participation in an online meeting with students to share the experience and knowledge about zero waste lifestyle, more sustainable living, and also his way of founding the company in this sphere. This month I continue discussing the upcoming meeting with Engin Dogan for students. It will take place at the end of January 2022 and at the moment details of it are discussed.

Bericht aus dem Bereich Diversity und Gleichstellung

Doguelli Sara

English as the joint language in the classroom and beyond

Together with Chen, Limeng Amber, Doguelli, Sara has analyzed the outcomes of the survey related to English as the joint language in the classroom and beyond, and relayed them to the department heads of NGSM Walch, Siegfried and Fouda, Ayman.

Master thesis survey

Doguelli, Sara has filled out and shared a master thesis survey about the MCI's influence on cultural behaviors.

Correspondence with the chairman

On various instances, Doguelli, Sara has corresponded with Forstinger, Manfred the chairman of the OH about the unit activities.

Bericht aus dem Bereich Events

Pleuger Linda

Lawinenkurs

Am 07.12. fand der Lawinenkurs mit Stefan Rössler über Zoom statt. Bei dem Kurs haben sich 58 Leute angemeldet. Bezüglich des Praxistages wurde noch kein Termin festgelegt, aber geplant ist gegen Ende Januar, falls die Corona-Lage stabil bleibt.

Weihnachtessen

Am 18.12 fand ein Weihnachtessen der ÖH bei Akropolis in Innsbruck mit 11 Personen statt.

Yoga

Yoga fand den ganzen Dezember weiterhin online statt, da viele Studenten nicht mehr in Innsbruck waren und Pleuger Linda auch noch kein ok von der Sporthalle hatten nach dem Lockdown Ende

Realfits

Nach Lockdown Ende konnte das HIIT Training wie geplant draußen stattfinden, jedoch hat sich keiner angemeldet. Aus diesem Grund hat Linda Pleuger mit Diego Murrer (Realfits) besprochen, dass das erst am 13.01 weiter geht in der Hoffnung, dass mehr Studenten in Innsbruck sind.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Jäger Claudio

Webseite

Es wurden von Jäger Claudio Bilder von einigen öh Teammitgliedern eingepflegt. Es wurde in Zusammenarbeit mit dem IT Department des MCI die neuen Studierendendaten in den Plagiatscanner eingepflegt.

E-Mail Konten

Die E-Mail Konten wurden von Jäger Claudio am aktuellen Stand gehalten (Deaktivierung inaktiver Konten und Erstellung neuer Konten).

Sonstige Tätigkeiten

Es wurde von Jäger Claudio in Zusammenarbeit mit Forstinger Manfred und Veit Egon verschiedene Varianten zur Einführung von Microsoft 365 besprochen. Schlussendlich wurde ein neuer Microsoft Tenant (Edu-Evaluierungsversion) für die öh mci erstellt. Zwei Benutzer wurden von der alten Cloud-Lösung auf die neue migriert.

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Forstinger Manfred berichtet von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium aktuell beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Forstinger Manfred berichtet von den Themen, mit welchen sich der Vorsitz der Studienvertretungen beschäftigt.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Kein Antrag eingelangt.

TOP 11: Satzung

- Forstinger Manfred berichtet von der Notwendigkeit einer geänderten Satzung, um unter anderem die Referate aufteilen zu können.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Satzung in der ausgesandten Version zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Gebarungsordnung

Forstinger Manfred und Veit Egon Simon nennen die Gründe für eine geänderte Gebarungsordnung

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungsordnung in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Richtlinien

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die „Allgemeine Richtlinie zur Inanspruchnahme von Förderungen aus dem von der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck eingerichteten Sozialtopf“ in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Forstinger Manfred und Veit Egon Simon berichten über die essenziellen Änderungen der Forschungsförderrichtlinie. Diese beinhalten, dass nach Beschluss auch Gruppeneinreichungen konform sind. Zudem wurde der Einreichungszyklus auf zweimal pro Studienzyklus erhöht.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die „Förderrichtlinie zur Beantragung finanzieller Mittel für Forschungsvorhaben zur Beantragung finanzieller Mittel aus dem Fördertopf der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck zur Forschungsförderung“ in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Rücklagenaufösungen

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand für Events“ Rücklagen in der Höhe von 3000€ aufzulösen, um das Budget von 2500€ auf insgesamt 5500€ aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Sozialfond der Hochschulvertretung durch Rücklagenauflösung in Höhe von € 4.200,00 auf insgesamt € 5.200,00 aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Mobilitätsförderungstopf“ Rücklagen in der Höhe von 500€ aufzulösen, um das Budget von 1000€ auf insgesamt 1500€ aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Forstinger Manfred bittet den Wirtschaftsreferenten um eine ordnungsgemäße Abbildung der oben stehenden Beschlüsse.

TOP 15: JVA

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 04. Februar 2022 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: FFP2-Masken

Forstinger Manfred führt an, dass der Bestand aus der letzten Bestellung von FFP2-Masken aufgebraucht ist und der damit verbundenen Notwendigkeit neue Masken zu bestellen. Dies soll den Studierenden zugutekommen, damit diese keine finanziellen Nachteile aus der Maskenpflicht an den Hochschulen ziehen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, FFP2-Masken im Wert von maximal 5.000€ neu zu bestellen. Mit der Angebotseinholung wird Timm Catarina beauftragt.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Besetzung und Entsendungen

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Pleuger Linda aufgrund der Aufteilung der Referate für das Referat für Sport zu entsenden.

Antrag zurückgezogen

Gegenantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, aufgrund der Aufteilung der Referate das Referat für Sport mit Pleuger Linda zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Mandat im Kollegium für die Kurie der Studierenden mit Röck Johanna zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Vorsitz der Studiengangsvertretung für das Department „Mechatronik“ mit Förster Lukas zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Vorsitz der Studiengangsvertretung für das Department „BWL-Online/Business Administration“ mit Saller Patrick zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Doguelli Sara in die Arbeitsgruppe „Gender & Diversity“ des MCI zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 18: Forschungsförderungstopf

Forstinger Manfred berichtet von dem Antrag auf Forschungsförderung, welcher von dem Department Soziale Arbeit eingereicht wurde. Zielsetzung des Projektes ist:

„[...] die Bedürfnisse und Lebenssituationen von Migrant:innen, welche Unterstützung durch das soziale Hilfesystem benötigen, in Bezug auf digitale Angebote und Erreichbarkeiten zu analysieren und gegebenenfalls Empfehlungen zur Verbesserungen dieser zu erarbeiten.“

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den eingebrachten Antrag auf Mittel zur Forschungsprojektförderung in Höhe von 500€ zu genehmigen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 19: Kooperationen und Sponsoring

Campus Tirol Motorsport

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Campus Tirol Motorsport mit 500€ zu sponsern.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Forstinger Manfred berichtet von dem Beschluss aus dem Jahr 2019, welcher jegliche Kooperation mit RedBull ausgeschlossen hat.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Zusammenarbeit mit RedBull wieder zuzulassen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das StartUp „Uptraded“ mit einer Summe bis zu maximal 1.500€ zu sponsern. Das Sponsoring begrenzt sich ausschließlich auf das Kleidertauschevent.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Forstinger Manfred berichtet, dass er eine längerfristige Kooperation mit dem Erasmus Student Network (ESN) für sinnvoll hält. Die Mandatar:innen diskutieren über die Höhe der Unterstützung, welche ESN erhalten sollte und einigen sich auf eine Summe von 500 Euro.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, eine Kooperation mit ESN zu starten und diese pro Semester finanziell zu unterstützen. Mit der Abwicklung und Abbildung im JVA wird der Wirtschaftsreferent betraut.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

09:49: Veit Egon Simon verlässt den Raum

09:50 Veit Egon Simon betritt den Raum

Die Mandatar:innen diskutieren über die Förderungssumme, mit welcher sie Inoqo unterstützen wollen. Genauere Informationen über den Betrag, welcher benötigt wird, werden noch eingeholt.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, eine Kooperation mit Inoqo zu starten und einen eigenen Channel der öh mci für MCI Student:innen anzubieten. Mit der Abwicklung und Abbildung im JVA wird der Wirtschaftsreferent betraut.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

09:55 Flür Laura verlässt den Raum

09:51 Flür Laura betritt den Raum

Der Wirtschaftsreferent merkt an, dass für die untenstehende Spendensumme ein Beleg vorliegen muss.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Mauthausen Komitee Österreich mit einer Summe von 277€ für das Fest der Freude zu unterstützen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Die Mandatar:innen beraten sich über folgende Kooperationsanfragen, die in den letzten Wochen eingegangen sind.

- a. Immomatch
Forstinger Manfred berichtet von der Idee, die hinter Immomatch steht.
Die Mandatar:innen beschließen, dass Immomatch mit der Bewerbung durch das Öffentlichkeitsreferat der öh mci unterstützt wird.
- b. Sindbad
Flür Laura berichtet von der Freiwilligenarbeit, welche durch Sindbad betrieben wird. Die Mandatar:innen beschließen, dass Sindbad durch Bewerbung seitens der öh mci unterstützt wird. Die Thematik wird an das Referat für Öffentlichkeitsarbeit weitergegeben.

10:02 Valentini Clemens verlässt die Sitzung.
- c. Sprachenzentrum Uni Innsbruck
Forstinger Manfred berichtet, dass Studierende der MCI Sprachkurse zu einem vergünstigten Tarif besuchen können (Tarif 1). Dieses wird ebenfalls vom Referat für Öffentlichkeitsarbeit beworben.
- d. Financial Wellbeing
Forstinger Manfred berichtet von dem Start-Up Financial Wellbeing. Die Mandatar:innen schließen eine generelle Kooperation nicht aus und beschließen, dass je nach entstehenden Kosten die Beratung finanziell unterstützt werden kann
- e. Seminarprojekt Uni Innsbruck
Forstinger Manfred berichtet von einer Anfrage dreier Studierenden der Universität Innsbruck, welche um Bewerbung ihres Seminarprojektes über die Social-Media-Kanäle der öh mci baten.

Es wird angeführt, dieses Projekt laut der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit einen hohen Zeitaufwand mit sich bringt. Die Mandatar:innen beschließen, dieses Projekt nicht zu unterstützen.

f. Studia

Die Mandatar:innen beschließen, Studia durch Bewerbung über Social Media zu unterstützen. Die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit wird mit der Umsetzung der Bewerbung betraut.

g. Ahead

Forstinger Manfred berichtet von der Idee, welcher hinter der App von Ahead steht. Dieses ist eine Art Tinder für Arbeitgeber:innen und Arbeitnehmende. Die Mandatr:innen beschließen die Infos an das Career Center des MCIs weiterzugeben.

10:16: Veit Egon Simon verlässt den Raum

10:16: Flür Laura und Schmidhäuser Gabriel verlassen die Sitzung.

h. MCI Mental Health Kooperation

Forstinger Manfred berichtet, dass einen hohen Bedarf für diese Kooperation gibt, da Angebote in dieser Art immer wieder sehr gut von den Studierenden angenommen werden.

10:18: Veit Egon Simon betritt den Raum

i. Studo

Forstinger Manfred führt an, dass eine Trennung von Channeln, die privat genutzt werden und jenen die für Arbeitszwecke gebraucht werden wichtig ist. Studo könnte als Channel der öh mci genutzt werden.

Für nächste Woche ist ein Meeting zusammen mit Flür Laura angesetzt.

10:26: Forstinger Manfred verlässt den Raum

10:27 Forstinger Manfred betritt den Raum

j. Austrian Fulbright Student Program

Es wird beschlossen, dass Fullbright Austria über den Newsletter beworben wird. Mit der Bewerbung wird die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit beauftragt.

10:34 Zanon Simon verlässt den Raum

k. Studierendenbefragung BV & Ministerium

Es wird beschlossen, dass diese über den Newsletter beworben wird. Mit der Bewerbung wird die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit beauftragt.

I. Evergreen Innovation Camp Hackathon 2022

Die Mandatar:innen beschließen die Weitergabe an das Career Center vom MCI.

10:35: Zanon Simon betritt den Raum.

TOP 20: Krisentopf

Forstinger Manfred berichtet, dass vier Studierende Unterstützung mit finanziellen Mitteln des Krisentopfes erhalten haben.

Ein weiterer Antrag ist zurzeit in Bearbeitung, es wurde noch nicht final darüber entschieden, ob diesem stattgegeben wird.

TOP 21: Allfälliges

a. Ausschreibungen

Folgende Ausschreibungen werden in den kommenden Tagen veröffentlicht: Pfarrgemeinderat, Eventreferat, Kulturreferat, Stellvertreter:in im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten & Vertreter:in im Kollegium.

b. Resonanz Studierendenbefragung

Durch die Studierendenbefragung zur Situation in der COVID-19 Pandemie wurden 733 Studierende erreicht.

Mit der Auswertung der Ergebnisse wird Richter Ellen beauftragt. Die Ergebnisse wurden bereits an Richter Ellen weitergeleitet.

c. Office-Assistenz

Forstinger Manfred berichtet, von der eventuellen Rückkehr der Office Assistenz, die sich zurzeit noch im Mutterschutz befindet. Es ist noch nicht genau geklärt zu wann und mit welcher Stundenzahl sie zurückkommen wird.

d. Vorsitz Handy:

Forstinger Manfred berichtet von der Überlegung, dass der Vorsitz in Zukunft ein eigenes Mobiltelefon zur Verfügung gestellt bekommt. Mit der weiteren Bearbeitung der Thematik wird der IT-Referent beauftragt.

e. Nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung ist für Mitte März angesetzt.

f. Außerordentliche Sitzung

Möglichweise wird es vor der 5. ordentlichen Sitzung eine außerordentliche Sitzung geben, um das Kollegium nachzubesetzen.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 10:48 Uhr.



Für das Protokoll: *Timm Catarina*

Vorsitzender: *Manfred Forstinger*

Beschluss 1 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Satzungsänderung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Satzung in der ausgesandten Version zu beschließen

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 2 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Gebahrungsordnung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebahrungsordnung in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 3 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Rücklagenaufösungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand für Events“ Rücklagen in der Höhe von 3000€ aufzulösen, um das Budget von 2500€ auf insgesamt 5500€ aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 4 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Rücklagenaufösungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Sozialfond der Hochschulvertretung durch Rücklagenauflösung in Höhe von € 4.200,00 auf insgesamt € 5.200,00 aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 5 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Rücklagenaufösungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Mobilitätsförderungstopf“ Rücklagen in der Höhe von 500€ aufzulösen, um das Budget von 1000€ auf insgesamt 1500€ aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 6 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

JVA

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 04. Februar 2022 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 7 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Richtlinien

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die *„Allgemeine Richtlinie zur Inanspruchnahme von Förderungen aus dem von der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck eingerichteten Sozialtopf“* in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro:	8
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 8 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Richtlinien

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die *„Förderrichtlinie zur Beantragung finanzieller Mittel für Forschungsvorhaben zur Beantragung finanzieller Mittel aus dem Fördertopf der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck zur Forschungsförderung“* in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro:	8
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 9 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

FFP2-Masken

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, FFP2 Masken im Wert von maximal 5.000€ neu zu bestellen. Mit der Angebotseinholung wird Timm Catarina beauftragt.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 10 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Sport-Referat

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, aufgrund der Aufteilung der Referate das Referat für Sport mit Pleuger Linda zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 11 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Mandatsbesetzung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Mandat im Kollegium für die Kurie der Studierenden mit Röck Johanna zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 12 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung STV

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Vorsitz der Studiengangvertretung für das Department „Mechatronik“ mit Förster Lukas zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 13 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung STV

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Vorsitz der Studiengangvertretung für das Department „BWL-O/Business Administration“ mit Saller Patrick zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 14 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Entsendung Arbeitsgruppe „Gender & Diversity“

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Doguelli Sara in die Arbeitsgruppe „Gender & Diversity“ des MCI zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 15 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Forschungsförderung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den eingebrachten Antrag auf Mittel zur Forschungsprojektförderung in Höhe von 500€ zu genehmigen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 16 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Campus Tirol Motorsport

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Campus Tirol Motorsport mit 500€ zu sponsern.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 17 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

RedBull

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Zusammenarbeit mit RedBull wieder zuzulassen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 18 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Uptraded

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das StartUp „Uptraded“ mit einer Summe bis zu maximal 1.500€ zu sponsern. Das Sponsoring begrenzt sich ausschließlich auf das Kleidertauschevent.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 19 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

ESN

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, eine Kooperation mit ESN zu starten und diese pro Semester finanziell zu unterstützen. Mit der Abwicklung und Abbildung im JVA wird der Wirtschaftsreferent betraut.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 20 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Inoqo

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, eine Kooperation mit Inoqo zu starten und einen eigenen Channel der öh mci für MCI Student:innen anzubieten. Mit der Abwicklung und Abbildung im JVA wird der Wirtschaftsreferent betraut.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 21 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Mauthausen Komitee

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Mauthausen Komitee Österreich mit einer Summe von 277€ für das Fest der Freude zu unterstützen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.