

Protokoll

der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 21-23

am Freitag, den 25.03.2022
um 10:00 Uhr

im

Sitzungsraum der öh mci
Kaiserjägerstraße 1, Süd, 1. Stock, Top 23

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 10:01 Uhr eröffnet der Vorsitzende die 5. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Forstinger Manfred
- Flür Laura
- Richter Ellen
- Schmidhäusler Gabriel
- Valentini Clemens
- Unterholzner Stephan
- Ager Rafael entschuldigt
- Zanon Simon verspätet (entschuldigt)
- Veit Egon Simon

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Timm Catarina (für das Protokoll)

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

Änderungen, Ergänzungen:

- TOP 21: Leistungsfond
- TOP 22: Sozialfond
- TOP 23: HV Sitzungen
- TOP 24: Knowledge Transfer
- TOP 25: Marketing Strategy

Die Ergänzungen werden von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung vom 04.02.2022 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte des Vorsitzes

Jänner 2022

Bericht aus dem Vorsitz

Forstinger Manfred

Am 04.01.2022 wurden Sitzungs-Guidelines erstellt, um Informationen zum Ablauf für zukünftige Sitzungen übersichtlich dargestellt zu haben.

Am 04.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon das Protokoll der letzten Sitzung freigegeben.

Am 04.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die Ordnerstruktur für die neue Cloud vorbereitet.

Es wurde laufend mit Mayr Tommy als Ansprechpartner des Covid-Krisenstabs kommuniziert und koordiniert und an den regelmäßigen Calls mit dem Bundesministeriums teilgenommen.

Am 05.01.2022 wurde an das Medientransparenzgesetz die quartalsmäßige Leermeldung abgegeben.

Es wurden laufend Termine mit Studiengangsleitern, potentiellen Kooperationspartnern, etc. koordiniert.

Am 05.01.2022 wurde die Satzung bzgl. Referate angepasst, um in der nächsten Sitzung diskutiert und beschlossen werden zu können.

Am 05.01.2022 wurden die relevanten Themen aufbereitet, die von Flür Laura durch die Teilnahme am "BV Vernetzungstreffen über HSG Änderungen" innerhalb des Vorsitzes kommuniziert wurden.

Am 05.01.2022 wurde mit der Aufarbeitung der NextCloud für die Umsiedelung auf SharePoint gestartet.

Am 07.01.2022 wurde mit Mayr Tommy die weitere Verteilung der gelagerten FFP2 Masken koordiniert.

Am 07.01.2022 wurden die STVs informiert, dass lt. HSG-Änderung Matrikelnummern und öffentliche Hinterlegungen erforderlich sind, und sie uns diese Daten bzw. Fotos bitte zukommen lassen sollten.

Am 07.01.2022 wurde gemeinsam mit Timm Catarina die Rücktrittserklärung für Senoner Martina formuliert.

Am 07.01.2022 wurde mit Prokesch Janine die Koordination zu einem Projekt für Financial Wellbeing und bzgl. einer Anfrage zur Verteilung einer Umfrage zur Studierendengesundheit auf nationalem Level besprochen.

Am 07.01.2022 wurde gemeinsam mit Timm Catarina die deutsche Version der geplanten Studierendenbefragung finalisiert.

Am 07.01.2022 wurde mit Mayr Tommy die aktuell nicht zufriedenstellende Situation mit dem Reinigungspersonal besprochen, damit er dieser Thematik nachgeht.

Am 07.01.2022 wurde mit dem Helpdesk Kontakt aufgenommen, da einer der PCs regelmäßig während der Arbeit abstürzt bzw. der Drucker oftmals nur mit Schlieren scannt.

Am 10.01.2022 wurden die restlichen FFP2 Masken zur Verteilung an die Infrastruktur übergeben.

Am 10.01.2022 wurde die von nun an offizielle Version der Rücktrittserklärung finalisiert und verteilt.

Am 10.01.2022 wurden die restlichen Dokumente, die sich noch auf dem Stand PC und USBs befanden auf die öh mci Festplatte verschoben um sie in die neue Ordnerstruktur zu integrieren

Am 11.01.2022 wurde bzgl. des MCI Open House mit der Ansprechpartnerin koordiniert.

Am 11.01.2022 wurde mit Foit Sophia die nächste VSTV Sitzung besprochen und Tagesordnungspunkte definiert.

Am 11.01.2022 wurden die Dateien des öh mci Stand PCs und der USB den entsprechenden Ordnern zugeteilt.

Am 11.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon Templates für Kooperations- und Sponsoringvereinbarungen erstellt.

Am 11.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die Studierendenumfrage finalisiert.

Am 11.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die Ordnerstruktur für das Wirtschaftsreferat auf Sharepoint definiert.

Am 12.01.2022 wurde die vorausgefüllte Microsoft Umfrage von Jäger Claudio bzgl. Hinterlegung als ÖH zur gratis Lizenz-Nutzung finalisiert.

Am 12.01.2022 wurden Dokumente die auf dem öh mci Laptop abgelegt wurden in die Ordnerstruktur für den Sharepoint übernommen.

Am 12.01.2022 wurde die Kollegiums ausschreibung finalisiert und die Veröffentlichung organisiert.

Am 12.01.2022 wurde die englische Version der Studierendenbefragung finalisiert und der deutschen Version angepasst.

Am 12.01.2022 wurden die Gewinnspielrichtlinien für die Verlosung im Rahmen der Umfrage auf Englisch übersetzt.

Am 12.01.2022 wurde der Newsletter zur Aussendung der Umfrage in Deutsch und Englisch formuliert. Anschließend wurden die gesamten vorbereiteten Dokumente an Prokesch Janine für die Aussendung übermittelt und mit Zelzer Larissa die Bewerbung auf Social Media besprochen.

Am 12.01.2022 wurden 2 BiPol Anfragen per Telefon und persönlich angenommen und die weitere Vorgehensweise mit Valentini Clemens besprochen.

Am 13.01.2022 wurde mit Posch Magdalena bzgl. ECTS Anrechnungen telefoniert.

Am 13.01.2022 wurde mit Veit Egon Simon bzgl. einer Änderung der Richtlinien für den Forschungsprojekttopf besprochen.

Am 13.01.2022 wurden die intern gesammelten Informationen an den BiPol anfragenden Studenten weitergeleitet.

Am 14.01.2022 wurde die Nachricht bzgl. Umfrage für Whatsapp verfasst und anschließend verteilt.

Am 14.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon und Flür Laura die Richtlinien und Satzung bzgl. Anpassungen durchgegangen.

Am 14.01.2022 wurde gemeinsam mit Jäger Claudio und Veit Egon Simon die Ordnerstruktur und die Zugänge dazu für SharePoint definiert.

Am 14.01.2022 fand ein Meeting mit Upraded bzgl. einer Kooperation im nächsten Semester statt.

Am 17.01.2022 wurde mit Prokesch Janine bezüglich Bewerbung der Kooperation zwischen öh mci und MCI auf der Mental Health Homepage gesprochen. Weiters war die ECTS Anrechnung von Englisch LVs ein Thema, da es bei MCIT ein Fach "English and Social Skills" gibt.

Am 17.01.2022 wurde mit Mayr Tommy bzgl. Covid-19 im WING Department gesprochen, da die Student:innen sich nicht von der STL unterstützt fühlen.

Am 17.01.2022 wurde mit Flür Laura die Entsendung in den Pfarrgemeinderat besprochen und ob Obex Martin mittlerweile in den Verteiler aufgenommen wurde.

Am 18.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon und Ratsch Alisa die weitere Vorgehensweise bzgl. einer Krisentopf-Anfrage besprochen.

Am 18.01.2022 wurde mit Jäger Claudio die weitere Vorgehensweise mit dem IT Helpdesk bzgl. der Office PCs und des Druckers besprochen. In weiterer Folge kam ein Mitarbeiter des Helpdesks ins Office und hat die PCs neu upgedated.

Am 18.01.2022 wurde die Satzung bzgl. Änderungen für die nächste Sitzung vorbereitet.

Am 19.01.2022 wurde mit Pleuger Linda die weitere Planung bzgl. Lawinenkurses besprochen.

Am 19.01.2022 wurde mit Flür Laura bzgl. der aktuellen Situation im WING Department koordiniert.

Am 19.01.2022 wurde gemeinsam mit Richter Ellen an einem Meeting mit Repo Sara und Mantel Cora bzgl. weiterer Planung für Ulyseus teilgenommen.

Am 19.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon besprochen, ob und wie Student:innen die zur Student Assembly nach Straßburg fahren, bzgl. der Fahrtkosten unterstützt werden können.

Am 19.01.2022 wurden die Dokumente und Einladung der nächsten HV Sitzung für Timm Catarina zur Aussendung vorbereitet.

Am 19.01.2022 wurde gemeinsam mit Richter Ellen und Tarvide Viktorija an dem Meeting mit Inoqo teilgenommen. Anschließend wurde mit Tarvide Viktorija noch die weitere Vorgehensweise und geplante und mögliche Events in der Zukunft besprochen.

Am 19.01.2022 wurde mit Hillmer Gerhard als Studiengangsleiter WING aufgrund der vorgebrachten Bedenken einiger Jahrgänge bzgl. Präsenzexam gesprochen und anschließend die Kommunikation an die Student:innen mit Flür Laura besprochen.

Am 19.01.2022 wurde von Kirchmeyr Susanne und Rhombert Elisabeth Informationen zur Bildung des Forschungsfördertopfes eingeholt und diese weiters mit Veit Egon Simon besprochen.

Am 19.01.2022 wurde gemeinsam mit Richter Ellen an einem Meeting mit Pammer Maria und Reinstadler Nadin teilgenommen um potentielle Kandidaten für die Entsendung als STV im Department BWL-O/BA und die bisherigen Fortschritte im Bereich der Wahlfächermodularisierung zu besprechen.

Am 19.01.2022 wurde mit Prokesch Janine und Saurwein Leena die wiederholte Bewerbung der Studentenbefragung besprochen, um speziell die internationalen Studenten besser abholen zu können.

Am 19.01.2022 wurden vom Infodesk MCI Shop Gutscheine abgeholt und deren Verteilung innerhalb der Referate organisiert.

Am 19.01.2022 wurden die Meeting Minutes von Uptraded digitalisiert und im Vorsitzteam geteilt.

Am 19.01.2022 wurde mit Doguelli Sara die Mitgliedschaft der Queer Hochschulen besprochen.

Am 20.01.2022 wurde mit Veit Egon Simon ein Call bzgl. der Richtlinie für den Forschungsfördertopf durchgeführt und die weitere Vorgehensweise bzgl. Einzahlung des MCIs besprochen.

Am 21.01.2022 wurde gemeinsam mit Jäger Claudio, Catarina Timm, und Richter Ellen die Einrichtung unpersonalisierter eMails für die Vorsitz Stellvertretungen besprochen.

Am 21.01.2022 wurde ein erster Kontakt zu einer potentiellen Person für die BWLO/BA STV aufgenommen.

Am 21.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon ein ehemaliger Beschluss besprochen, der eine Kooperation mit RedBull verhindert.

Am 24.01.2022 wurde gemeinsam mit Vertreter:innen des MCI an einem Termin mit Granig Martin bzgl. Financial Wellbeing Kooperation teilgenommen.

Am 25.01.2022 wurde gemeinsam mit Doguelli Sara und Dabija Cristiana an einem Meeting mit dem IRO teilgenommen.

Am 26.01.2022 fand ein Call mit Prokesch Janine bzgl. einer Studierendenanfrage zu den ECTS Anrechnungen statt. Weiters wurde die nächste Morning Session und die Besetzung der STVs und JVs besprochen.

Am 26.01.2022 hat man sich in der FH VoKo Gruppe über die ECTS Anrechnung an anderen FHs ausgetauscht.

Am 26.01.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die Information zur Meldepflicht gemäß BHOG besprochen.

Am 26.01.2022 wurde mit einem Studenten bzgl. der offenen Position als STV BWL-O gesprochen.

Am 26.01.2022 wurde mit dem Steinbichler Michael bzgl. der STV Mechatronik als Vorbereitung für das Gespräch mit Mehrle Andreas gesprochen.

Am 26.01.2022 wurde mit Huter Markus bzgl. einer STV Übersicht gesprochen, vor allem in Bezug zu der Mechatronik Besetzung.

Am 26.01.2022 wurde die weitere Vorgehensweise bzgl. des Forschungsfördertopfes an Rhomberg Elisabeth kommuniziert.

Am 26.01.2022 wurde eine Anfrage zur Ausschreibung des Hochschulkollegiums beantwortet.

Am 27.01.2022 wurde mit Wechner Gregor die RailOn Event Bewerbung besprochen und die weitere Vorgehensweise mit Zelzer Larissa und Tarvide Viktorija koordiniert.

Am 27.01.2022 wurde ein Gespräch mit einer Interessentin für das Hochschulkollegium geführt, um deren Fragen abzuklären.

Am 27.01.2022 wurde mit der BV Anwältin bezüglich einiger Fragen telefoniert und die Informationen anschließend an die zuständigen internen Stellen weiterkommuniziert.

Am 28.01.2022 wurde ein Gespräch mit Moser Marina geführt und sich anschließend bzgl. der rechtlichen Hintergründe erkundigt.

Am 28.01.2022 wurde der Sharepoint Zugang für den Vorsitz Account gemeinsam mit Jäger Claudio aufgesetzt.

Am 28.01.2022 wurde weiter an der Umsiedelung von Dokumenten von NextCloud auf SharePoint gearbeitet.

Am 28.01.2022 wurden Termine für die Hearings koordiniert.

Am 29.01.2022 wurde Jäger Claudio über die neue Zusammensetzung der Mandatar:innen informiert um den HV Verteiler anzupassen.

Am 29.01.2022 wurde Prokesch Janine bzgl. Mindestanzahl bei der ECTS Anrechnung kontaktiert, die im Austausch mit anderen FHs entstanden ist.

Am 31.01.2022 wurde eine Präsentation für die STVs erstellt mit Aufgaben und Benefits.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Flür Laura

Änderungen HSG

Am 5.1. hat Flür Laura an einem Informationsabend zu Änderungen im HSG teilgenommen.

Kleidertausch

Am 14.1 hat ein Gespräch mit Greil Anna stattgefunden, bei dem eine mögliche Zusammenarbeit zwischen dem StartUp uptraded, das von MCI Student:innen gegründet wurde und geführt wird, und der öh mci besprochen

Covid Update Calls

Am 28.1 und 21.1 hat Flür Laura an den Briefing-Terminen bezüglich Covid-19, vom Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung, teilgenommen.

Covid 19

Im vergangenen Monat bin ich leider, trotz dreifacher Impfung, an Covid-19 erkrankt und konnte deshalb nicht all meinen Tätigkeiten nachkommen.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Richter Ellen

Meeting mit Ulyseus MCI

Am 19.01.2022 hat Richter Ellen an einem Austausch Meeting mit Ulyseus am MCI teilgenommen.

Meeting mit Iniqo

Am 19.01.2022 hat Richter Ellen an einem Meeting bezüglich einer Kooperation mit Iniqo teilgenommen.

Meeting mit Betriebswirtschaft (Online) MCI

Am 19.01.2022 hat Richter Ellen an einem Austausch Meeting mit BWL-Department am MCI teilgenommen.

Teammeetings Vorsitz

Es fand ein ständiger Austausch im Vorsitzteam statt bezüglich möglicher Kooperationen und es wurden laufend die anstehenden Aufgaben besprochen.

Feber 2022

Bericht aus dem Vorsitz

Forstinger Manfred

Am 01.02 2022 wurde mit Hr. Weinkogel das integrative Exam für die VL "Integrative Synopsis" im Department M&L besprochen, da es dazu eine Studierendenanfrage gab. Zusätzlich wurde das FHG auf eine Erwähnung von integrativen Exams gesichtet, da vom Studiengangsleiter M&L darauf Bezug genommen wurde.

Am 01.02.2022 wurden JV Neuwahlen für WING innerhalb des Vorsitzteams besprochen, da der JV Vorsitz eines Jahrganges ausgefallen ist und die Information wurde auch weiter an Prokesch Janine kommuniziert.

Am 01.02.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die finale Präsentation für STV Training erstellt und ein dazugehöriger Factsheet besprochen.

Am 01.02.2022 fand ein Treffen mit Immomatch bzgl. Kooperation statt.

Am 01.02.2022 fand ein Call mit Prokesch Janine zu den Themen Wahlordnung, ECTS Anrechnung und StartUp Speaker Reihe statt.

Am 01.02.2022 wurde ein potentieller Kooperationspartner für die Goodiebags an Timm Catarina geschickt, damit eine übersichtliche Liste für die Kontaktaufnahme im Sommer gestaltet wird.

Am 01.02.2022 fand gemeinsam mit Veit Egon Simon ein Treffen mit interessierten Studierenden für die STV Mechatronik statt.

Am 02.02.2022 fand ein Treffen mit Mehrle Andreas und seinem Department statt, um potentielle Kandidat:innen für die STV im Studienbereich Mechatronik zu identifizieren.

Am 02.02.2022 wurde gemeinsam mit Dabija Cristiana die öh Präsentation für die Internationals koordiniert.

Am 02.02.2022 wurde mit dem Sprachenzentrum der Uni Innsbruck bzgl. Sprachkurse für MCI Studierende zu Studententarifen für das nächste Semester angefragt.

Am 03.02.2022 fanden zwei Hearings für die Kurie der Studierenden statt.

Am 03.02.2022 fand gemeinsam mit Dabija Cristiana und Flür Laura ein Meeting mit ESN bzgl. Austausch und langfristiger Kooperation statt.

Am 03.02.2022 wurde die HV Sitzung am 04.02.2022 vorbereitet.

Am 04.02.2022 fand die HV Sitzung statt. Im Anschluss wurden die notwendigen Informationen zu den jeweiligen Beschlüssen an die zuständigen Stellen weitergeleitet, vor allem in Bezug auf die Besetzungen & Entsendungen und ToDo's für das IT Referat.

Am 04.02.2022 wurden TOPs und Anträge für die nächste Sitzung vorbereitet, die in der heutigen Sitzung aufgekommen sind.

Am 04.02.2022 wurde gemeinsam mit Mayr Tommy bezgl. Covid-19 Update für das nächste Semester und der FFP2 Masken Bestellung gesprochen.

Am 04.02.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon ein neuer Feuerlöscher und Verbandskasten im Büro montiert.

Am 05.02.2022 wurden weitere Informationen der Beschlüsse in der HV Sitzung an die zuständigen Stellen weitergeleitet, vor allem in Bezug auf Kooperationen, Abstimmungen mit dem Career Center und ToDo's für das Öffentlichkeitsreferat. Zusätzlich wurde eine weitere Anfrage in der Mandate Gruppe besprochen.

Am 05.02.2022 wurde mit Foit Sophia bzgl. Teambuilding Event für STVs kommuniziert und weitere Informationen bzgl. Organisationsmöglichkeiten eingeholt.

Am 05.02.2022 wurde als Vorbereitung für die nächste Sitzung Templates und Guidelines inkl. Formulierungen für die Nachbearbeitung der Sitzung und für eine übersichtliche Gestaltung der Informationen zu Kooperationsanfragen gestaltet.

Am 05.02.2022 wurde eine Slidedeck für den Studiengang Mechatronik mit den Services der öh mci erstellt.

Am 07.02.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon rechtliche Beratung zu arbeitsrechtlichen Themen eingeholt und weitere Informationen für Deloitte besprochen.

Am 07.02.2022 fand ein Termin mit Prokesch Janine statt bzgl. Wahlordnung und Kooperationspartnern.

Am 07.02.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura und Richter Ellen mit Andreas Altmann statt wo die Agenda für nächstes Semester grob besprochen wurde und einige Anliegen vorgebracht wurden. Für dieses Treffen wurde die Thematik des Neubaus und der Rechte der öh mci bzgl. Räumlichkeiten vorbereitet.

Am 08.02.2022 fand ein Telefonat mit Wallner Andras als Ansprechpartner für Studo am MCI bzgl. Kooperation statt.

Am 08.02.2022 wurde die Nachbesetzung für die Kurie der Studierenden des Hochschulkollegiums offiziell kommuniziert.

Am 08.02.2022 wurden von Posch Magdalena als Vertreterin der IT Abteilung 3 Smartphones für die öh mci im Rahmen der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsraum- und -verwaltungsbeitragsverordnung angefordert.

Am 08.02.2022 wurde der aktuelle Stand zur Verhandlung der ECTS Anrechnung für öh mci Tätigkeiten an den neu gewählten Vorsitz des Kollegiums, Pegger Franz, übermittelt.

Am 09.02.2022 wurden gemeinsam mit Veit Egon Simon und Timm Catarina arbeitsrechtliche Themen besprochen.

Am 09.02.2022 wurden gemeinsam mit Veit Egon Simon die Funktionsgebühren in die jeweiligen Dokumente integriert.

Am 09.02.2022 wurden Formulierung der Funktionsgebühren und weitere Themen zur Klärung an die BV Anwältin geschickt.

Am 09.02.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura ein Meeting mit Vertreter:innen von Studo statt.

Am 10.02.2022 wurde eine weitere Funktion mit Studo geklärt.

Am 12.02.2022 wurden die offenen Ausschreibungen gesichtet und Feedback an Timm Catarina gegeben.

Am 16.02.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon und Timm Catarina bzgl. der Öffnungszeiten für das neue Semester gesprochen.

Am 17.02.2022 wurde mit Mayr Tommy bzgl. Termin für die Neubau Planung gesprochen.

Am 21.02.2022 wurden gemeinsam mit Veit Egon Simon Aktennotizen als Vertragserweiterung von Timm Catarina besprochen und finalisiert.

Am 22.02.2022 fand ein Call mit Mantel Cora bzgl. Rechnungslegung für die Teilnahme von Studierenden zur EUC Student Assembly statt.

Am 22.02.2022 wurde bzgl. der weiteren Vorgehensweise im Sport-, Sozial-, & Internationalen Referat besprochen.

Am 22.02.2022 wurde mit Veit Egon Simon Themen zur IT Ausstattung im Büro und zu Deloitte besprochen.

Am 22.02.2022 wurden etliche offene Themen mit Prokesch Janine besprochen.

Am 22.02.2022 wurde gemeinsam mit Pegger Franz die Thematik der ECTS Anrechnung besprochen.

Am 22.02.2022 fand ein Update mit Richter Ellen bzgl. Umfrage Ergebnisse statt.

Am 22.02.2022 fand ein Informationscall mit einem Interessierten für die Ausschreibung ins Kollegium statt.

Am 22.02.2022 wurde der neue Sharepoint und das Tutorial gesichtet und anschließend an Jäger Claudio freigegeben.

Am 23.02.2022 fand ein weiterer Informationscall mit einer Interessierten für die Ausschreibung ins Kollegium statt.

Am 23.02.2022 fand ein weiterer Call mit Mantel Cora bzgl. Rechnungslegung für die Teilnahme von Studierenden zur EUC Student Assembly statt.

Am 23.02.2022 fand ein Call mit Mayr Tommy bzgl. Meeting mit ihm und Altmann Andreas statt und die weitere Vorgehensweise zu den FFP2 Masken.

Am 23.02.2022 fand ein Call mit Pegger Franz statt bzgl. Austausch ECTS Anrechnung und weiterer Vorgehensweise zu arbeitsrechtlichen Belangen.

Am 23.02.2022 fand eine Absprache mit Prokesch Janine bzgl. Meeting für Financial Wellbeing und StartUp Reihe statt.

Am 23.02.2022 fand ein Call mit Ratsch Alisa statt bzgl. weiterer Vorgehensweise zu einem Sozialfond-Antrag.

Am 23.02.2022 fand ein Treffen zum Austausch mit Bachlechner Caroline und Senoner Martina statt.

Am 23.02.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die Satzung lt. Feedback von der BV Anwältin angepasst bzgl. Funktionsgebühren. Zusätzlich wurde ein Passus bzgl. Online-Sitzungen ergänzt.

Am 23.02.2022 wurde mit Zelzer Larissa ein Posting für Skinnovation und Sindbad besprochen.

Am 23.02.2022 wurde gemeinsam mit Ratsch Alisa und Timm Catarina für die außerordentliche Sitzung vorbereitet.

Am 23.02.2022 wurde mit Timm Catarina die Priorisierung von den nächsten ToDo's besprochen.

Am 23.02.2022 wurde mit Flür Laura die Wahlordnung und für das neue Office besprochen.

Am 23.02.2022 fand ein Call mit Ratsch Alisa statt bzgl. weiterer Vorgehensweise zu einem Krisenfond-Antrag in Absprache mit Veit Egon Simon.

Am 23.02.2022 wurde gemeinsam mit Richter Ellen und Jäger Claudio die weitere Vorgehensweise zur Prüfung der öh Homepage auf Usability besprochen, die in einer Vorlesung im Rahmen eines Projektes geprüft wird.

Am 23.02.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon die Anpassung der Satzung bzw. das Update zum Thema der integrativen Prüfung bei M&R an die BV Anwältin übermittelt.

Am 23.02.2022 wurden mit Timm Catarina die ausstehenden Kooperationsvereinbarungen besprochen.

Am 23.02.2022 wurde gemeinsam mit Timm Catarina und Veit Egon Simon eine Wiedereinstellungsbestätigung für Moser Marina vorformuliert.

Am 24.02.2022 fand ein Call mit Altmann Andreas bzgl. Kontaktaustausch zu eventueller Kooperation mit dem Leiter des Alpenzoos statt.

Am 25.02.2022 fand eine Abstimmung mit Hackhofer Christina, Richter Ellen und Flür Laura für den nächsten QM Austausch statt. Zusätzlich wurde die Agenda für diesen Termin vorbereitet.

Am 25.02.2022 fand gemeinsam mit Timm Catarina die Finalisierung der Wiedereinstellungsbestätigung für Moser Marina statt.

Am 25.02.2022 wurde mit Timm Catarina die weitere Vorgehensweise zur Verlosung der Studierendenumfrage besprochen.

Am 25.02.2022 wurde für das Internationale Referat der BV eine Umfrage zum Thema SIHEG ausgefüllt.

Am 25.02.2022 wurde für Ulyseus eine Umfrage beantwortet.

Am 25.02.2022 wurde mit Valentini Clemens die Weiterführung des BiPol Referates besprochen und Timm Catarina bzgl. Vorbereitung der Unterlagen informiert.

Am 25.02.2022 wurden die vorbereiteten Kooperationsvereinbarungen gesichtet und Änderungen an Timm Catarina weitergegeben.

Am 25.02.2022 fand ein Call mit Moser Marina bzgl. Wiedereintritt statt.

Am 25.02.2022 wurde ein Covid Update eMail von Mayr Tommy innerhalb des Vorsitzes geprüft und freigegeben.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Flür Laura

Treffen Andreas Altmann

Am 7.2. haben Richter Ellen, Forstinger Manfred und Flür Laura sich mit Altmann Andreas zum Austausch getroffen und über den Neubau, die aktuelle Situation sowie Updates aus beiden Bereichen geredet.

Studo Meeting

Am 9.2. hat ein Gespräch mit Schmoly Lorenz, Forstinger Manfred und Flür Laura stattgefunden, bei dem es um eine Beratung bezüglich eines Kaufs von StudoPro ging und wie dieses für das MCI aussehen und funktionieren könnte.

ESN Meeting

Am 9.2 hat ein Gespräch mit Covi Irene, Forstinger Manfred Dabija Cristina und Flür Laura stattgefunden, bezüglich einer Kooperation zwischen der öh mci und ESN.

Photo Night

Für die Photo Night mussten noch Personen gesucht werden, die die Betreuung der Student_innen an diesem Tag übernehmen. Dies wurde von Flür Laura übernommen und ausgeführt.

STV

Flür Laura klärte Fragen der Studierenden Vertretungen bezüglich Anwesenheitspflicht und befasste sich mit den STVs, welche ihr Studium in kürze beenden werden.

VSTV

Gemeinsam mit Foit Sophia hat Flür Laura sich mit der wirtschaftlichen Abwicklung des Teambuildingevents gekümmert, welches im März stattfindet.

Wahlordnung JV

Im Auftrag von Forstinger Manfred hat Flür Laura begonnen die Wahlordnung der Jahrgangsvertretung zu überarbeiten.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Richter Ellen

Meeting mit MCI Rektor

Am 07.02.2022 hat Richter Ellen an einem Austausch Meeting mit dem MCI Rektor am MCI teilgenommen.

Statistische Auswertung der Umfrage

Im Februar 2022 hat Richter Ellen an eine statische Auswertung der Umfrage ausgewertet und für die Meetings mit dem MCI vorbereitet.

Teammeetings Vorsitz

Es fand ein ständiger Austausch im Vorsitzteam statt.

TOP 6: Berichte der Referent:innen

Jänner 2022

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Veit Egon Simon

Abwicklung des laufenden Geschäfts, Mobilitätsförderungen, Projektanträge

Das laufende Geschäft wurde zeitnah und serviceorientiert abgewickelt. Rechnungen wurden fristgerecht erledigt, Anträge innerhalb der Fristen bearbeitet.

Freigabe des Protokolls der letzten Sitzung

Zusammen mit Herrn Forstinger Manfred wurde das Protokoll der letzten Sitzung freigegeben und für das Wirtschaftsreferat relevante Punkte besprochen bzw. umgesetzt. Dies umfasst u.A. Auszahlungen aus dem Sozialfond nach erfolgtem Beschluss (siehe eigene Erklärung).

Mithilfe bei der Umstellung auf Microsoft SharePoint & Meetings, Mithilfe bei der Erstellung einer Ordnerstruktur

Zusammen mit Herren Forstinger Manfred und Herrn Jäger Claudio (IT – Referat) wurde der Umzug des Online-Speichers hin zu Microsoft SharePoint vorangetrieben. Dies umfasste insbesondere die Vorbereitung und Durchsicht der für das Wirtschaftsreferat relevanten Dateien zusammen mit Herrn Forstinger Manfred sowie die Erstellung einer einheitlichen Ordnerstruktur sowohl für das Wirtschaftsreferat als auch für die öh mci im Allgemeinen. Zu einem späteren Zeitpunkt erfolgten weitere Meetings zusammen mit Herrn Jäger Claudio und Herrn Forstinger Manfred, bei dem über die Implementierung der Ordnerstruktur sowie Zugänge für die Büroassistentin und die Migrationsstrategie diskutiert wurde. Außerdem wurde die Bestellung der Lizenzen in

Auftrag gegeben. Die Fertigstellung der Implementierung und Migration ist für den kommenden Monat geplant.

Mithilfe bei der Finalisierung der Online-Umfrage

Zusammen mit Herrn Forstinger Manfred wurde die Online-Umfrage zur Zufriedenheit der Studierenden finalisiert. Dies umfasste im Speziellen die Korrekturlesung sowie die Durchführung eines internen Pre-Tests der Umfrage.

Erstellung Templates für Kooperations- & Sponsoringvereinbarung

Zusammen mit Herrn Forstinger Manfred wurde ein Template für künftige Kooperations- & Sponsoringvereinbarungen erstellt um derartige Dokumente einheitlich und schriftlich zur Verfügung zu haben. Das Template wurde anschließend auch durch den Input der Büroassistentin, Frau Timm Catarina finalisiert und steht ab sofort zentral zur Verwendung zur Verfügung.

Migration der Daten des Wirtschaftsreferats auf SharePoint

Zusammen mit der Büroassistentin Frau Timm Catarina und dem IT – Referenten Herrn Jäger Claudio wurden die Daten des Wirtschaftsreferats sowie der Büroorganisation vollständig auf die neue Online-Plattform SharePoint migriert. Hierbei wurden Dateien geordnet und versioniert sowie die neue Ordnerstruktur eingerichtet.

Abschluss Abwicklung Verwaltungsaufwand und Mensenförderung

Durch den erfolgten Zahlungsakt konnte der Verwaltungsaufwand zum Wirtschaftsjahr 2020-21 abgeschlossen werden. Der Betrag konnte am Konto verbucht werden, entsprechende Dokumente wurden abgelegt. Ebenfalls abgeschlossen werden konnte die Mensenförderung für das Wirtschaftsjahr 2020-21, die Überweisung ist am Konto eingegangen und entsprechende Dokumente wurden abgelegt.

Verfassen von Anträgen und Adaptierung der Dokumente sowie des Jahresvoranschlages; Anpassungen von Richtlinien zur Abstimmungsvorlage

Für die bevorstehende 4. ordentliche Sitzung wurden entsprechende Anträge verfasst. Ergänzend wurden gewünschte Änderungen an entsprechenden Dokumenten (Richtlinien) sowie am Jahresvoranschlag vorgenommen und entsprechend markiert. Die Anträge und markierten Dokumente wurden der Büroassistentin übermitteln und werden gesammelt innerhalb der vorgesehenen Frist an alle Adressaten ausgesendet und im Rahmen der Sitzung zur Abstimmung gebracht.

Abwicklung von Förderungen aus dem Sozialförderfond sowie Krisentopf

Die im Rahmen der 3. ordentlichen Sitzung beschlossenen Auszahlungen aus dem Sozialförderpotopf wurden in Zusammenarbeit mit der Sozialreferentin Frau Ratsch Alisa nach Einlangen aller

benötigten Dokumente zeitnah bearbeitet und abgewickelt. Die entsprechenden Dokumente wurden ausgefertigt und abgelegt. Zusammen mit Herrn Forstinger Manfred und Frau Ratsch Alisa wurde über eingehende Fälle in Zusammenhang mit dem COVID – Krisentopf vertraulich beraten. Nach Zugrundelegung der aufbereiteten Dokumente durch Frau Ratsch Alisa wurde über eine Auszahlung unter Berücksichtigung der zugrundeliegenden Richtlinie beraten und abgestimmt. Dabei wurde jeder Fall diskret und unabhängig behandelt. Nach Entscheidung wurden für jeden Fall entsprechende Begründungen angefertigt und die betroffenen Studierenden über die Entscheidung informiert. Nach Einlagen aller notwendigen Dokumente wurden die Fälle wirtschaftlich behandelt und die Förderungen ausbezahlt.

Monatsrückblick / Ausblick

Der vergangene Monat neben der Abwicklung des laufenden Geschäfts sowie der Abwicklung von Auszahlungen aus dem Sozialfond und Krisentopf auch von administrativen Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit verschiedenen Referaten sowie dem Vorsitz geprägt. Zusätzlich wurde an der Umstellung des IT – Systems auf Microsoft SharePoint weitergearbeitet. Im kommenden Monat sind wieder Abwicklungen rund um Sozialfond und Kristentopf zu erwarten, des Weiteren stehen Anpassungen in Bezug auf den JVA, diverser Richtlinien sowie weiterführende administrativer Tätigkeiten/Umstellungen v.A. in Zusammenarbeit mit dem Vorsitzenden Herrn Forstinger Manfred auf der Agenda.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Valentini Clemens

Fall: Plagiat

Am 12.1.22 meldete sich ein Student bezüglich eines Plagiatsvorwurfes beim Referenten für bildungspolitische Angelegenheiten. Ihm wurde ein gewisser Prozentwert von Plagiat vorgeworfen, und wollte nun wissen, was er tun soll. Nach Absprache mit Sachbearbeiter und Student wurde der Fall geklärt.

Fall: Probleme mit LV-Leiter

Am 12.1.22 meldete sich ein Student bezüglich eines Problems zwischen LV-Leiter und Jahrgang beim Referenten. Laut ihm wurde der meiste Kursinhalt nicht bei der Prüfung erwähnt, und dadurch erhielt jeder Student eine nicht-zufriedenstellende Note. Nach Absprache mit Sachbearbeiter konnte eine Lösung gefunden werden und der Fall war hiermit beendet.

Fall: Unwohlbefinden durch die derzeitige Covid-Lage

Am 12.1.22 meldete sich ein Student bezüglich der derzeitigen Covid-Lage am Campus. Er fühlte sich nicht entsprechend wohl, was die derzeitigen Regelungen am Campus betreffen und teilte sein Gefühl dem Referenten mit. Nach Lösungsvorschlägen des Referenten konnte der Fall geklärt werden.

Bericht aus dem Sozialreferat

Ratsch Alisa

Sozialfond/ Krisenfond

Die Sozialreferentin bearbeitete im Monat Januar mehrere Anfragen der Studierenden von Dezember 2021 bzgl. Geld aus den Fördertopf für Soziales und für Krisen (Covid-19). Die Hauptaufgabe der Sozialreferentin war es hierbei, noch fehlende Dokumente der Studierenden zu bearbeiten und auszuwerten.

Des Weiteren ist die Sozialreferentin im Januar 2022 mit einem weiteren Studierenden des MCI in Kontakt getreten, nachdem sich dieser mit der Bitte um finanzielle Unterstützung aus dem Krisenfond an das Sozialreferat der ÖH MCI gewandt hat. Die Referentin ist aktuell dabei, die Dokumente (Kontoauszüge, Einkommens-/ Ausgabenauflistung, Antrag usw.) zu sammeln. Darüber hinaus wurde in diesem konkreten Fall Kontakt zum Sozialreferat der Bundesvertretung aufgenommen, um weitere Unterstützungsmaßnahmen einzuleiten.

Beratungen

Die Sozialreferentin schloss im Monat Januar hauptsächlich offene Beratungen aus dem vorherigen Monat betreffend der Krisenfonds ab. Neue Beratungstätigkeiten sind im Bereich finanzielle Unterstützung, Studentenwohnheim und Mietrechtsberatung hinzugekommen.

Knowledge Transfer

Neben den alltäglichen Beratungstätigkeiten hat die Sozialreferentin im Monat Januar die Powerpoint zum Knowledge Transfer weiterzuführen und wichtige Kontaktdaten und Vorgehensweisen auf dieser festzuhalten. Diese Aufgabe wird voraussichtlich noch in den Februar 2022 andauern.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dabija Cristiana

Open Event in Seville, Spain, for the Ulyseus University On the 5th of December, Cristiana Dabija completed a 4 days trip to Seville, Spain, attending the Open Event for the Ulyseus University. Together with 3 other students, she represented MCI during the group work which involved all the attending universities. The group work consisted in creating a manifesto regarding the future of european students. As a follow up, Cristiana dabija wrote a report stating her impressions about the event. Online meeting with european volunteers On the 16th of December, Cristiana Dabija attended the online network event for young volunteers organized by the European Parliament. During the meeting, she discussed with the rest of the volunteers her previous volunteering experience, the importance of volunteering for character development and her present work within the OH MCI International Office. The meeting started at 12 PM and lasted 1 hour. The 3rd ordinary meeting of the OH MCI Team On 17th of December, Cristiana Dabija attended the offline ordinary meeting of the OH MCI Team. The meeting was held in

the OH MCI office and started at 9 in the morning. The agenda included some important matters regarding communication and organizational tools within the student body, survey tools for projects and the format of future presentations. Ulysseus online follow-up session On the 17th of December, from 11 AM until 12 PM, Cristiana Dabija took part in the online follow-up session regarding the trip to Seville. Together with the rest of the team members, she discussed her impressions about the event and what areas require some changes or improvements

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Zelzer Larissa

Social Media Postings

Zelzer, Larissa hat im letzten Monat Postings auf Instagram und Facebook veröffentlicht. Hierzu wurde im Vorhinein Content mit Canva produziert.

Folgende Postings wurden im Jänner 2021 veröffentlicht:

- Workout in Kooperation mit RealFits (Online/ Offline, Absprache mit Pleuger Linda)
- Yoga in Kooperation mit vera_yogini (online aufgrund der Nachfrage, Absprache mit Pleuger, Linda)
- Posting St. Gallen Symposium
- Bewerbung des Mental Health Seminars am MCI 14.01.2022
- Bewerbung des Live Talk eMobility am MCI 18.01.2022
- Werbung für öh mci Studierenden Umfrage 14.01.2022
- Story für Reminder an die Studierenden Umfrage
- Posting und Absprache mit Ethik Referat für Event mit Greenroot CEO

Newsletter

Zelzer, Larissa hat einen öh mci Newsletter verfasst, welcher am 06.01.2022 durch Prokesch, Janine veröffentlicht wurde.

Community Betreuung

Im Jänner kamen via Instagram einige Fragen und Themenwünsche an, welche von Zelzer, Larissa bearbeitet und dann zur Absprache an Forstinger, Manfred weitergeleitet wurden.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Victorija

Report

The previous month I started planning and organizing the online meeting for students with Engin Dogan, the founder of the zero waste shop "Greenroot". This online meeting was held on the 27th of January. Firstly, at the beginning of January, I contacted Engin to clarify the particular date for the meeting. After that, we discussed the plan for the meeting (points to speak about during the presentation). Later I was searching for a person, who could help with translation if it would be needed. Also, I wrote the text for the social media and WhatsApp groups to inform students about this event, and contacted Larissa Zelzer to make posts on social media. As it was said before, the online meeting took place on the 27th of January. During the meeting, Engin shared his experience and knowledge about zero waste lifestyle, more sustainable living, and also his way of founding the company in this sphere. Unfortunately, not all the students, who wanted to take part in it were able to participate, so the meeting was also recorded. Also this month I participated in an online meeting with the representative of Iniqo, concerning the potential partnership with MCI OH. The final decision will be made in February.

Bericht aus dem Bereich Diversity und Gleichstellung

Doguelli Sara

Connecting with AG Gleichstellung, Diversity & Frauenförderung

Through Tommy Mayr, Doguelli Sara has connected to the diversity and inclusion board of the MCI and will attend their next meeting in March, to share MCI activities with the oh activities.

Meeting with International Relations Office

Doguelli, Sara has attended the meeting with Saarwein, Leena of the IRO and discussed topics of providing academic writing courses for aligning local and international students on plagiarism policies, the issue of social division between English and German speaking students and inconsistency of professors and management in speaking English for international study programmes.

Supporting student representative IHSM 2021-2022

Doguelli, Sara has corresponded with the student representative of the aforementioned study programme, in relation to an assignment that was sent to students after the semester end. To support the students, Doguelli, Sara has suggested connecting with the head of the study programme, and has also discussed it with the administration of NGSM.

Bericht aus dem Bereich Events

Pleuger Linda

Yoga

Am 28.01. hat ein Gespräch mit Kadletz Vera stattgefunden, bei dem Pleuger Linda ihr mitgeteilt

hat, dass der Vertrag nach dem laufenden Semester mit ihr endet. Es sind noch zwei Stunden

offen, die Kadletz, Vera am 31.01. und 14.02 online via Zoom absolvieren wird. Vermutlich wird Doguelli Sara das Yoga weiterführen nächstes Semester.

HIIT Training

Am 03.02 findet die letzte HIIT Stunde für dieses Semester statt. Voraussichtlich wird Pleuger Linda mit Murer Diego (Realfits) den Vertrag verlängern, wenn das Budget erweitert wird. Das geschieht mit Absprache von Forstinger Manfred und Veit Egon.

Kleidertauschevent

Am 24.01 hatte Pleuger Linda ein Gespräch mit Greil Anna von uptraded bezüglich eines Kleidertauschevents am MCI. Anfang April soll, sofern die COVID-Lage es zulässt, ein Kleidertauschevent am MCI stattfinden. Bei dem Event bringen Besucher Kleider mit und können diese mit anderer Kleidung tauschen. Zusätzlich soll es Kaffee und Kuchen geben. Sobald man die Lage besser einschätzen kann, wird ein erneutes Gespräch stattfinden.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Jäger Claudio

Cloud

Der Link zum Datenspeicher wurde an das Wirtschaftsreferat (Veit Egon) weitergeleitet. Es erfolgte eine Einschulung von Timm Catarina betreffend der Übergangslösung. Jäger Claudio klärte mit Microsoft ab, welches Lizenzmodell in Anspruch genommen werden kann. Des Weiteren wurden die einzelnen Webseiten und die Ordnerstrukturen auf SharePoint erstellt. Der Vorsitz Forstinger Manfred erhielt einen Zugang zum SharePoint. Es wurde gemeinsam mit den vorhergenannten Personen eine Datenmigration vorgenommen.

E-Mail Konten

Es wurde abgeklärt, wieso von einer gewissen Domain keine E-Mails an oeh-mci.at gesendet werden können. Es wurden von Jäger Claudio einige Alias E-Mail-Adressen erstellt.

Sonstige Tätigkeiten

Das Referat für IT & Digitalisierung ist im Austausch mit dem IT-Department des MCIs bezüglich der Dateneinspielung für den Plagiat Scan. Dazu wird von Jäger Claudio eine Erreichbarkeitsprüfung der Webseite durchgeführt.

Feber 2022

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Veit Egon Simon

Abwicklung des laufenden Geschäfts

Das laufende Geschäft wurde zeitnah und serviceorientiert abgewickelt. Rechnungen wurden fristgerecht erledigt, Anträge innerhalb der Fristen bearbeitet. Projektanträge wurden zeitnah erledigt.

Abwicklung von Förderungen aus dem Sozialfond sowie Krisentopf

Anträge zum Sozialfond sowie dem Krisentopf wurden in Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen behandelt und gemäß der Richtlinien anhand der eingereichten Unterlagen entschieden.

Treffen von Interessenten zur Studierendenvertretung im Studiengang Mechatronik

Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an einem Treffen von Interessenten zur Studierendenvertretung im Studiengang Mechatronik teil. Im Zuge dieses Treffens wurden die Interessenten über Aufgaben, Rechte und Pflichten der Tätigkeit vorab informiert. Es konnte somit eine Studierendenvertretung für den gegenständlichen Studiengang gefunden und im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung eingesetzt werden. Mit den weiteren notwendigen Schritten wurde die Büroassistentin sowie der IT-Referent betraut.

Aussendung JVA an neu besetzte STVen

An die im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung eingesetzten Vorsitzenden der Studierendenvertretungen wurden die entsprechenden JVAs zur Budgetierung und Kenntnisnahme weitergeleitet.

Änderungen und Veröffentlichung Richtlinien & Formulare nach Sitzung

Die im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung beschlossenen Änderungen in Richtlinien wurden in den entsprechenden Dokumenten eingearbeitet und auf der Homepage sowie im digitalen Speicher veröffentlicht. Zusätzlich wurden abgeleitete notwendige Änderungen in Formularen an den IT-Referenten Claudio Jäger übermittelt. Nach Rücksendung wurden die neuen Versionen der Formulare auf der Homepage ersetzt sowie digital abgelegt.

Veröffentlichung JVA

Die im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung beschlossenen Änderungen wurden in die aktuelle Version des JVA in Form der Gebarungserfolgsrechnung eingearbeitet und auf der Homepage sowie im digitalen Speicher veröffentlicht. Zusätzlich wurde das signierte Exemplar digital zusammen mit dem Protokoll an die Kontrollkommission elektronisch übermittelt.

Updates von Dokumenten (inkl. Homepage)

Weitere Dokumente zu Besetzungen und Änderungen in der Organisation wurden nach den Beschlüssen im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung auf den neuesten Stand gebracht und wo notwendig auf der Homepage ersetzt. Zusätzlich erfolgten kleinere Updates an der Homepage sowie das Erneuern und Einspielen von entsprechenden Dokumenten, welche nicht an den IT-Referenten zur Bearbeitung weitergeleitet wurden.

Telefonat mit der Kontrollkommission bzgl. Funktionsgebühren

Am 8. Februar 2022 fand ein Telefonat des Wirtschaftsreferenten Veit Egon Simon mit der Kontrollkommission im Bundesministerium zum Thema Funktionsgebühren statt. Im Rahmen dieses Telefonats konnten offene Fragen zum Thema der Funktionsgebühren geklärt und beantwortet werden. Es wurde ein Factsheet angefertigt welches zusammen mit vorhandenen Schulungsunterlagen als Basis für die Einführung der Funktionsgebühren dient.

Ausarbeiten Funktionsgebühren

Der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon erarbeitete einen Berechnungsbogen für die Ermittlung der Funktionsgebühren. Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred wurden die geplanten in Zukunft zu entschädigenden Organe definiert sowie ein Entwurf über die zukünftigen Auszahlungsbeträge angefertigt. Im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung wird dieser Entwurf zum Beschluss eingebracht. Dieses Dokument wird nach Beschluss an die Kontrollkommission übermittelt sowie auf der Homepage der Hochschulvertretung veröffentlicht.

Einarbeitung weitere geplante Änderungen im JVA

Aufgrund der Einführung des Referats für Kultur sowie des Referats für Sport im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung wurden entsprechende Budgets für Sachaufwand für diese beiden Referate durch Rücklagenauflösung im JVA abgebildet und zur rechtzeitigen Aussendung für die 5. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung vorbereitet. Diese Änderungen werden im Rahmen dieser Sitzung zum Beschluss eingebracht.

Ausarbeiten Satzungsänderung, Gebarungsordnung & JVA Funktionsgebühren

Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred wurden notwendige Anpassungen der Satzung sowie der Gebarungsordnung, welche durch die geplante und erforderliche Einführung der Funktionsgebühren notwendig werden ausgearbeitet. Im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung wird dieser Entwurf zum Beschluss eingebracht.

Information an Mauthausenkomitee Österreich

Im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung wurde ein Beschluss über die Unterstützung des Mauthausenkomitee Österreich für die geplante Gedenk- & Befreiungsfeiern 2022 einstimmig angenommen. Anschließend informierte der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon die zuständigen Stellen über die Förderung mit der Bitte über die Kommunikation der weiteren Vorgangsweise. Die zuständige Stelle im Mauthausenkomitee wird sich mit der öh mci zu gegebener Zeit in Verbindung setzen.

Forschungsförderungstopf

Im Rahmen der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung wurde ein Antrag, welcher im Vorhinein aufbereitet und mit den einbringenden Studierenden besprochen wurde zum Beschluss eingebracht. Dieser Beschluss wurde einstimmig angenommen, der genehmigte Antrag an die zuständigen Stellen weitergeleitet. Die weitere Abwicklung erfolgt nach Leistungserbringung. Zusätzlich wurde gemäß einer Vereinbarung über die Kostenbeteiligung zum eingerichteten Forschungsförderungstopf eine Ausgangsrechnung für das laufende Wirtschaftsjahr an das MCI übermittelt.

Mitarbeit an Sponsoring- & Kooperationsvereinbarungen

Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred sowie der Büroassistentin Timm Catarina wurden fällige Sponsoring- & Kooperationsvorbereitungen erstellt, ausgearbeitet und zur Durchsicht an die zuständigen Partner ausgesendet. Bei bereits beschlossenen Fällen wurde wo möglich bereits eine Gegenzeichnung vorgenommen sowie die entsprechenden Überweisungen getätigt und in den entsprechenden Journalen abgebildet.

Büroausstattung

Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred wurde über Diensthandys für die Führungsorgane der Hochschüler:innenschaft am MCI diskutiert und mit dem MCI Kontakt über eine etwaige Bereitstellung aufgenommen. Zusätzlich wurden für das Büro der Hochschüler:innenschaft zeitgemäße Bildschirme bei den zuständigen Stellen am MCI angefragt. Am 23. Februar fand ein Meeting mit dem IT-Referenten Jäger Claudio sowie einem Mitarbeiter mit dem IT-Helpdesk am MCI statt, bei dem erste Punkte umgesetzt werden konnten. Die weitere Abwicklung wird maßgeblich vom IT-Referenten Jäger Claudio weiterbetreut.

Vernetzungscall Umsatzsteuer

Am 22. Februar nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an einem Vernetzungscall via Zoom der Bundesvertretung zum Thema der umsatzsteuerrechtlichen Situation von Körperschaften öffentlichen Rechts teil. Es wurde anschließend ein Factsheet angefertigt.

Yoga Sommersemester

Zusammen mit der Referentin für Sport Pleuger Linda wurde das beliebte Yogaprogramm für das Sommersemester 2022 nach Vorlage eines entsprechenden Angebots wirtschaftlich abgewickelt.

Monatsrückblick / Ausblick

Der vergangene Monat neben der Abwicklung des laufenden Geschäfts maßgeblich von den Umsetzungen der Änderungen, welche die Beschlüsse der 4. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung einher gebracht haben, geprägt. Zusätzlich wurde zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred die Einführung der Funktionsgebühren vorbereitet. Hierzu waren primär die Anpassung von Dokumenten sowie die Erstellung eines Berechnungsbogens notwendig. Zusätzlich war eine Vielzahl von operativen Arbeiten ausständig bzw. zur Bearbeitung notwendig. Im kommenden Monat ist nach den voraussichtlichen Beschlüssen im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung die Umsetzung der Einführung der Funktionsgebühren ausständig. Diese umfasst die Veröffentlichung aller betroffenen Dokumente sowie die Veröffentlichung derselben auf der Homepage inkl. Übermittlung an die Kontrollkommission. Außerdem sind weitere hiermit verbundene Arbeiten im Zusammenhang mit dem JVA bzw. der Gebarungserfolgsrechnung zu erwarten. Des Weiteren werden voraussichtlich weitere Kooperations- anfragen bzw. –vereinbarungen zur Bearbeitung anstehen.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Valentini Clemens

Fall: Beratung über Studienberechtigungsprüfung Am 1. Februar 2022 meldete sich ein Student und erkundigte sich beim Referenten bezüglich der Studienberechtigungsprüfung. Nach ausführlicher Beratung konnte der Fall beendet werden. Fall: Frage bzgl. Schnellere Korrektur Am 9. Februar 2022 meldete sich ein Student bezüglich einer Frage, ob es möglich sei, die Beurteilung bzw. Korrektur schneller zu bekommen. Nach Beantworten der Frage konnte der Fall beendet werden. Fall: Laborbericht Am 16. Februar 2022 meldete sich ein Student und wollte eine Lösung auf sein Problem finden. Laut ihm wurde er zu Unrecht behandelt und fragt deshalb nach. Nach Lösungsvorschläge ist der Fall noch offen. Fall: Locationvorschlag Am 14. Februar 2022 meldete sich das Ökoreferat der Uni Wien beim Referenten, um ein paar Locationvorschläge zu erfragen. Nach Aushandigung der Vorschläge konnte der Fall beendet werden.

Bericht aus dem Sozialreferat

Ratsch Alisa

Sozialfond/ Krisenfond

Die Sozialreferentin bearbeitete im Monat Februar eine Anfrage bzgl. Förderung aus dem Sozialfond und eine Anfrage bzgl. Förderung aus dem Krisenfond. Hierfür wurden Gespräche mit den betroffenen Studierenden geführt, welche anschließend dokumentiert und als Antrag auf Förderung eingereicht wurden. Des Weiteren stand/ steht die Sozialreferentin in stetigen Austausch mit den Betroffenen, um die nötigen Unterlagen zu sammeln und auszuwerten. Die entsprechenden Unterlagen sind mittlerweile vollständig eingereicht worden, weshalb nun für das weitere Vorgehen eine Entscheidung der ÖH MCI abgewartet werden muss.

Beratungen

Sonstige Beratungen außerhalb der Fonds führte die Sozialreferentin im Monat Februar per Mail durch. Eine Studierende wurde bei der Beantragung von Familienbeihilfe beraten und unterstützt, indem der Antrag gemeinsam besprochen wurde. Des Weiteren konnte in einem anderen Fall die Kooperation zur Anwaltskanzlei Pegger bzgl. einer Frage zum Arbeitsrecht in Anspruch genommen werden. Weitere Beratungen bezogen sich auf das Selbsterhalterstipendium und die Bezuschussung einer psychotherapeutischen Behandlung.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Dabija Cristiana

Meeting with ESN Innsbruck On the 3rd of February, Cristiana Dabija had an offline meeting together with Manfred Forstinger, Laura Flür and Irene Covi, the representative of ESN Innsbruck. The main topic of the meeting was the future collaboration between ÖH MCI and ESN, in the context of the period when incoming students will arrive for the summer semester. The meeting took place in the ÖH MCI Office at 16:00 and lasted for about an hour. QR Code for WhatsApp Group On 17th of February, Cristiana Dabija created a WhatsApp group for the exchange students that will come at the MCI for the summer semester. She then sent the QR code to Leena Saurwein, the representative of the International Office at the MCI, in order to be sent to all the incoming students via email. Online pre-meeting for the MCI Campus Tour On the 23rd of February, Cristiana Dabija attended an online instruction meeting held by Martina Schwab regarding the Campus Tour for the incoming students. During the meeting, she discussed the details of the tour and got to know the specific route. The meeting started at 15:00 and lasted for 30 minutes. PowerPoint for the ÖH MCI Presentation On the 25th of February, Cristiana Dabija discussed together with Egon Simon, the Head of the Economic Affairs, details about the PowerPoint presentation of the ÖH MCI held for the Orientation Days for incoming students. She suggested adding the QR Code of the WhatsApp group to promote it more and add all the exchange students.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Zelzer Larissa

Social Media Postings

Zelzer, Larissa hat im letzten Monat Postings auf Instagram und Facebook veröffentlicht. Hierzu wurde im Vorhinein Content mit Canva produziert.

Folgende Postings wurden im Februar 2022 veröffentlicht:

- Aktuelle Ausschreibungen der öh mci (2 Postings: 10.02. und 21.02.2022)
- Kooperation mit Sprachenzentrum Uni Innsbruck
- Letzte Yogastunde mit Vera_Yogini, 14.02.2022
- Bewerbung College Beer Pong Innsbruck
- Bewerbung öh x MCI Morningshift via Instagram und Facebook
- Story Skiinnovation.io

Newsletter

Zelzer, Larissa hat den monatlichen öh mci Newsletter verfasst welcher durch Prokesch, Janine des MCI veröffentlicht wird. Hier wurden folgende Themen beworben:

- Umfrage Studierendengesundheit in Österreich
- Sindbad sucht Mentor:innen für Jugendliche
- Digitalisierung im Wald – Evergreen Innovation Hackathon 2022
- ÖH Studierendenbefragung vom 01.02.2022
- Austrian Fulbright Student Program
- Ahead – digitale Schwester der akademika
- FEBER News von CUBIC
- Immo Match

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Viktorija

Report

At the end of March, Viktorija Tarvide plan to organize a kind of “Movie Night” for the students. For this activity, Viktorija chooses the movie “Into the Wild”. She has already finished the planning process and at the moment she is at the early stage of its organization.

Viktorija Tarvide keep in touch with Melanie Maiello and Magdalena Kwiecien, who organize the event on Earth Day 2022. At the beginning of March, there is a conference with them planned, to discuss the possibilities of the activities in the current situation and other details.

This month Viktorija also made some research about Uprated (app, which offers a possibility to keep the closet not only up-to-dated but also cheaper and more sustainable). As the head of the Ethics and Sustainability Unit, Viktorija would like to make a collaboration with its CEO in

the nearest future.

Bericht aus dem Bereich Diversity und Gleichstellung

Doguelli Sara

Follow-up English as a common language

Doguelli, Sara has been communicating with the MCI staff and 1st year students of IHSM program to make sure that there is more cohesion with regards to English being spoken as a common language.

Research and planning

Doguelli, Sara has been researching D&E activities and planning a new event for the summer semester.

Bericht aus dem Bereich Events

Pleuger Linda

Yoga

Am 14.03 startet Doguelli Sara als neue Yogalehrerin für das kommende Semester für 12 Einheiten. Der Vertrag der alten Yogalehrerin Vera wurde am 28.01.2022 per Telefongespräch beendet.

Doguelli Sara hat am 03.02 ein Angebot geschickt, welches von Forstinger Manfred und Veit Egon akzeptiert wurde.

HIIT

Am 03.03 startet das HIIT Training mit Realfits wieder. Murrer Diego hat am 16.02 ein Angebot für 12 Einheiten geschickt, welches von Forstinger Manfred und Veit Egon akzeptiert wurde.

Fußball

Am 08.02 hat Pleuger Linda bei der Sportuniversität Innsbruck ein Rasenplatz für Fußball angefragt. Leider sind leider alle Plätze belegt, da diese schon im Juni letzten Jahres vergeben wurde. Daher wird sich Pleuger Linda im Juni für einen Rasenplatz nächstes Jahr kümmern. Kleidertauschevent uptraded

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Jäger Claudio

öh Büro

Jäger Claudio hat gemeinsam mit Veit Egon und dem IT Department des MCIs neue Monitore in Betrieb genommen.

Webseite

Es wurden von Jäger Claudio mehrere kleine Anpassungen vorgenommen (Bilder, Öffnungszeiten, ...). Des Weiteren wurde mit der Agentur, welche die Webseite erstellt hat, kontakt aufgenommen, da die Ladezeiten der Webseite teilweise viel zu hoch sind. Um dies mit Zahlen belegen zu können, wurde ein Status-Check Tool implementiert. Es gab weitere Gespräche mit der Agentur und dem IT Department des MCIs bzgl. des Plagiatchecks. Jäger Claudio hatte des Weiteren ein Meeting mit einem Vertreter von turnitin bzgl. der Vertragsverlängerung. Entsprechende Unterlagen wurden Veit Egon bzw. Forstinger Manfred weitergeleitet.

E-Mail Konten

Es wurden die E-Mail Konten für Kultur und Sport wieder aktiviert.

Sonstige Tätigkeiten

Jäger Claudio beschäftigte sich intensiv mit der Inbetriebnahme der neuen Cloud-Lösung. Es wurden die Seiten für die einzelnen Resorts und Referate erstellt und die Zugänge für die Referate freigeschaltet. Des Weiteren wurden kurze Video-Tutorials produziert, um einen leichteren Einstieg zu ermöglichen.

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Richter Ellen berichtet von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium aktuell beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Forstinger Manfred berichtet von den Themen, mit welchen sich der Vorsitz der Studienvertretungen beschäftigt.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Kein Antrag eingelangt.

TOP 11: Wahl der Vorsitzstellvertretung

Manfred verkündet, dass Richter Ellen ihre Funktion als 2. stellvertretende Vorsitzende niederlegen wird. Die Mandatar:innen stimmen über die neue Besetzung der 2. Vorsitzstellvertretung ab.

Flür Laura schlägt Valentini Clemens vor.

Valentini Clemens wird von den Mandatar:innen einstimmig zum 2. stellvertretenden Vorsitz gewählt.

10:08: Zanon Simon betritt die Sitzung

TOP 12: Satzung

Forstinger Manfred führt die wesentlichen Änderungen der Satzung an.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Satzung in der ausgesandten Version zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Gebarungsordnung

Der Wirtschaftsreferent informiert über die Gründe einer Änderung der Gebarungsordnung.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungsordnung in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Funktionsgebühren

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Funktionsgebühren in aktueller Höhe in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Rücklagenauflösung

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand Referat für Internationales“ Rücklagen in der Höhe von 1000€ aufzulösen, um das Budget von 1000€ auf insgesamt 2000€ aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand für Sport“ Rücklagen in der Höhe von 3000€ aufzulösen, um ein Budget in der Höhe von 3000€ einzurichten.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand für Kultur“ Rücklagen in der Höhe von 1000€ aufzulösen, um ein Budget in der Höhe von 1000€ einzurichten.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

- a. Sämtliche Erhöhungen werden über Rücklagenauflösung finanziert, die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit der Körperschaft bleibt hiervon selbstverständlich unberührt.

TOP 16: JVA

Antrag eingebracht von Veit Egon Simon

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 25. März 2022 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Wahlordnung

Forstinger Manfred führt die wesentlichen Änderungen in der ausgesandten Wahlordnung an.

Antrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Wahlordnung in der ausgesandten Version zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 18: Besetzungen & Entsendungen

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Öffentlichkeitsarbeit mit Valentini Clemens zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Bildungspolitik mit Seil Andreas zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten mit Greil Christian zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Zelzer Larissa als Sachbearbeiterin für Social Media zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Eberle Lisa als Sachbearbeiterin für Grafik & Design zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

10:40: Ellen Richter verlässt den Raum
10:40 Ellen Richter betritt den Raum

TOP 19: Kooperationen und Sponsoring

a. Conscious Planet:

Kooperationsanfrage per Mail am 26. Feber 2022. Diese wird mit der Earth Day Initiative verknüpft.

b. Wings for Life

Forstinger Manfred berichtet von dem Gedanken hinter der von RedBull organisierten Veranstaltung Wings for Life.

Die Mandatar:innen tauschen sich aus wie und in welchem Ausmaß sie die Veranstaltung unterstützen wollen.

Die Mandatar:innen beschließen auf weitere Infos vom MCI zu warten und vertagen die Entscheidung auf eine außerordentliche Sitzung.

c. Instahelp Studo

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Pilotprojekt mit Instahelp mit einem maximalen Budget von 2500 € von Seiten der öh zu finanzieren. Die andere Hälfte der Finanzierung wird von dem MCI Career Center getragen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

11:11 Richter Ellen verlässt den Raum

11:13 Richter Ellen betritt den Raum

d. Financial Wellbeing

Die Mandatar:innen diskutieren über verschiedene Möglichkeiten wie das Projekt unterstützt werden könnten.

Sie beschließen der MCI ein Angebot von einer Unterstützung von 30 Plätzen mit jeweils 30€ zu machen.

e. ISCON Tour

Tourismus Event

Forstinger Manfred berichtet von einer Anfrage aus dem Studiengang Tourismus.

Die Mandatar:innen entscheiden, dass diese Anfrage über einen Projektantrag und das entsprechende Budget abgewickelt werden kann.

f. EU Zukunftsdialog

Kooperationsanfrage per Mail. Die Mandatar:innen beschließen diese mit Bewerbung über die Social Media Kanäle der öh mci zu unterstützen.

TOP 20: Krisentopf

Forstinger Manfred berichtet, dass ein Antrag zum Krisentopf gekommen ist, dieser angenommen wurde und zurzeit auf die Rechnungseinreichung gewartet wird.

TOP 21: Leistungsfond

Forstinger Manfred berichtet von einem Antrag aus dem Leistungsfond.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Studentin mit € 400,00 aus dem Leistungsfond zu unterstützen.

Pro: 8

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 22: Sozialfond

Forstinger Manfred verliest die Ausführungen der Sozialreferentin zu dem Antrag aus dem Sozialreferat.

Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen der Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten, die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von € 800,00 zu unterstützen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 23: HV Sitzungen

Forstinger Manfred bittet alle Mandatar:innen Mobiltelefone während der HV-Sitzungen wegzulegen.

Zanon Simon gibt Rückmeldung zu dem Thema aus der letzten HV Sitzung bezüglich der Sprachbarrieren für internationale Studierende.

TOP 24: Knowledge Transfer

a. Unpersonalisierte eMails

Vorsitzteam & Kollegium

Die Mandatar:innen tauschen sich über eine Möglichkeit aus, die Stellvertretung Mailadresse in Zukunft entpersonalisiert zu gestalten, so dass der Knowledge Transfer in Zukunft leichter zu gestalten.

11:40: Unterholzner Stephan verlässt den Raum

11:41 Unterholzner Stephan betritt den Raum

b. Handys & Laptops

Drei Arbeitshandys für den Vorsitz, das Wirtschaftsreferat und die Office Assistenten wurden angeschafft und sind bereits eingerichtet.

c. SharePoint

Die Dokumente werden zurzeit umgesiedelt.

11:49: Veit Egon Simon verlässt den Raum

11:49 Veit Egon Simon betritt den Raum.

TOP 25: Marketing Stratgey

Forstinger Manfred berichtet, von einem Meeting mit dem Referenten für Öffentlichkeitsarbeit und der Sachbearbeiterin in dem Referat. In diesem Meeting lag der inhaltliche Schwerpunkt auf dem Thema einer längerfristigen Marketing Strategie der öh mci.

a. Social Media, Flyer/Poster für Departments, MCI Screens

Was sind die Benefits, Leistungen und Angebote der öh mci?

- i. Im ÖH-Beitrag ist die ÖH-Unfall- und Haftpflichtversicherung inkludiert. Nähere Informationen dazu findest Du unter <https://www.oeh.ac.at/service/oeh-versicherung>
- ii. Daneben steht den einzelnen Studierenden natürlich das gesamte ÖH-Beratungsangebot sowie all unsere Serviceleistungen gratis zur Verfügung.
- iii. Zusätzliche Services:
 1. Studien-, Maturant:innenberatung
 2. Beratung zur Familienbeihilfe
 3. ÖH-Versicherung
 4. Rechtsberatung
 5. Veranstaltungen der ÖH
 6. Corona Härtefonds
 7. Services auf der Website
 8. Beratung zu Stipendien, Studienbeihilfen
 9. Wohnrechtsberatung
 10. Studienrechtsberatung
 11. Beratung für ausländische Studierende
 12. Beratung zu Studium und Praktika im Ausland
 13. Sozialfonds
 14. Sonderprojekttopf

b. Visitenkarten

Forstinger Manfred führt an, dass es die Überlegung gibt Visitenkarten für das Vorsitzteam/ die Referate zu drucken.

c. Ausschreibungen überarbeiten

Die Ausschreibungen werden vom Öffentlichkeitsreferat überarbeitet und durchgeschaut, um zu sehen, ob alle Ausschreibungen auf dem neusten Stand sind.

TOP 26: Allfälliges

- a. Nächster Sitzungstermin wird voraussichtlich Ende April sein.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 12.02



Für das Protokoll: Timm Catarina

Vorsitzender: Manfred Forstinger

Beschluss 1 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Satzungsänderung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Satzung in der ausgesandten Version zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 2 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Gebahrungsordnung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebahrungsordnung in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 3 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Funktionsgebühren

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Funktionsgebühren in aktueller Höhe in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 4 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Rücklagenauflösungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand Referat für Internationales“ Rücklagen in der Höhe von 1000€ aufzulösen, um das Budget von 1000€ auf insgesamt 2000€ aufzustocken.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 5 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Rücklagenaufösungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand für Sport“ Rücklagen in der Höhe von 3000€ aufzulösen, um ein Budget in der Höhe von 3000€ einzurichten.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 6 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

Rücklagenaufösungen

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand für Kultur“ Rücklagen in der Höhe von 1000€ aufzulösen, um ein Budget in der Höhe von 1000€ einzurichten.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 7 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

JVA

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 25. März 2022 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 8 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Wahlordnung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Wahlordnung in der ausgesandten Version zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 9 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzungen Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Öffentlichkeitsarbeit mit Valentini Clemens zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 10 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Referat für Bildungspolitik

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Bildungspolitik mit Seil Andreas zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 11 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Stellvertretung im Wirtschaftsreferat

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten mit Greil Christian zu besetzen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 12 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Sachbearbeitung im Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Zelzer Larissa als Sachbearbeiterin für Social Media zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 13 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Besetzung Sachbearbeitung im Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Eberle Lisa als Sachbearbeiterin für Grafik & Design zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 14 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Kooperation Instahelp – Studo

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Pilotprojekt mit Instahelp mit einem maximalen Budget von 2500 € von Seiten der öh zu finanzieren. Die andere Hälfte der Finanzierung wird von dem MCI Career Center getragen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 15 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

Leistungsfond

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Studentin mit € 400,00 aus dem Leistungsfond zu unterstützen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Beschluss 16 (Antrag eingebracht von Ratsch Alisa)

Sozialfond

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen der Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten, die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von € 800,00 zu unterstützen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.