

## Protokoll

der 6. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
der Funktionsperiode 21-23

am Mittwoch, den 27.04.2022  
um 15:00 Uhr

online

über Zoom

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 15:09 Uhr eröffnet der Vorsitzende die 6. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.

### TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 6. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

### Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Forstinger Manfred
- Flür Laura
- Richter Ellen *vertreten durch Mössmer Katharina*
- Schmidhäusler Gabriel
- Valentini Clemens
- Unterholzner Stephan *abwesend*
- Ager Rafael
- Zanon Simon
- Veit Egon Simon

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

Anwesende nicht stimmberechtigte Personen:

- Platter Jonas
- Eberle Lisa
- Förster Lukas
- Greil Christian

Den Gästen wird das Rederecht erteilt.

### **TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung**

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

#### **Änderungen, Ergänzungen:**

- TOP 20: Kooperation & Sponsoring
- TOP 21: Bewerbung Distinguished Guest

Die Ergänzungen werden von den Mandatar:innen genehmigt.

### **TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 5. ordentlichen Sitzung vom 25.03.2022 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

## TOP 5: Berichte des Vorsitzes

März 2022

---

### Bericht aus dem Vorsitz

Forstinger Manfred

- Am 01.03.2022 wurden Gespräche mit Interessenten für das Event Referat und das Kollegium geführt.*
- Am 02.03.2022 wurden Update Calls mit Veit Egon Simon und weitere Absprachen mit Timm Catarina, Ratsch Alisa, Valentini Clemens und innerhalb des Vorsitzteams geführt.*
- Am 03.03.2022 wurde innerhalb der Mandate Gruppe Bewerbungsanfragen besprochen und an Zelzer Larissa weiter kommuniziert.*
- Am 04.03.2022 wurde das Discord Portal der öh mci wieder entdeckt und gesichtet. Weiters wurde Jäger Claudio damit beauftragt das Tool ebenfalls zu sichten, und falls sich nichts relevantes darauf befindet, zu löschen.*
- Am 04.03.2022 fand ein Call mit Prokesch Janine bzgl. des Termines im Anschluss und Studieren Probieren statt.*
- Am 04.03.2022 fand die Kontaktaufnahme mit Nina Pfeifer bzgl. Studieren Probieren statt.*
- Am 04.03.2022 wurde mit Saurwein Leena und Lichtmanegger Susanne bzgl. Studierenden aus Ukraine bzw. Russland und MCI Studierenden in diesen Ländern gesprochen bzgl. Mental Health und Financial Support.*
- Am 04.03.2022 wurde gemeinsam mit Hackhofer Christina ein QM Austausch Meeting koordiniert bzw. die Agenda ergänzt.*
- Am 04.03.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura ein Meeting mit dem Career Center statt.*
- Am 04.03.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura und dem Career Center mit Monkees zu dem Thema Financial Wellbeing statt.*
- Am 04.03.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura ein Gespräch mit Mössenlechner Claudia bzgl. ECTS Anrechnung und einiger weiteren Themen statt.*
- Am 04.03.2022 wurde gemeinsam mit Flür Laura die Wahlordnung überarbeitet.*
- Am 04.03.2022 fand ein Call mit Mayr Tommy bzgl. Spendenaufwurf für die Ukraine statt. Zusätzlich wurde mit Foit Sophia die Vorgehensweise evaluiert und Mayr Tommy als eMail dargelegt bzw. ein Statement der öh mci integriert.*
- Am 04.03.2022 wurden Termine für die Hearings für das Kollegium koordiniert.*
- Am 04.03.2022 wurde die Satzung neu überarbeitet und gemeinsam mit allgemeinen Fragen an die BV Anwältin Pfeiffer Karin gesandt.*
- Am 05.03.2022 wurde ein weiterer Termin bzgl. Kollegiumshearing koordiniert.*
- Am 06.03.2022 wurde mit einem Studenten der für Erasmus in St. Petersburg war bzgl. Refundierung der erzwungenen Heimreise kommuniziert.*
- Am 06.03.2022 wurde ein Statement als Vorsitz der öh mci an die Organisator:innen des Spendenaufwurfs formuliert und geschickt.*
- Am 07.03.2022 fand ein Call mit der Organisatorin des Sammelaufwurfes statt um die weitere Vorgehensweise zu koordinieren.*
- Am 07.03.2022 fand eine weitere Koordinierung eines Hearing Termines für das Kollegium statt.*
- Am 08.03.2022 fand eine Absprache mit Timm Catarina bzgl. Kooperationen und einiger anderer Themen statt.*
- Am 08.03.2022 fand eine Absprache mit Veit Egon Simon bzgl. Krisenfond Antrag statt.*
- Am 08.03.2022 fand eine Absprache mit Ratsch Alisa bzgl. Sozialfond Antrag statt.*

Am 09.03.2022 fand ein Gespräch mit der Organisatorin der Spendenaktion statt. Zusätzlich wurde eine Anfrage eines Unternehmens diesbezüglich beantwortet.

Am 09.03.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon eine Überarbeitung der Gebarungsordnung besprochen und formuliert.

Am 09.03.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura und Richter Ellen ein Meeting mit QM statt.

Am 09.03.2022 fand ein Gespräch mit Wörgötter Christian statt bzgl. TCEXAM Übersicht der Fragen, Evaluierungen in BBB, IT Devices für das öh Office, NAS und

Am 09.03.2022 fand gemeinsam mit Jäger Claudio und Flür Laura eine Besprechung bzgl. Studo App bzw. Alternativen statt.

Am 09.03.2022 wurde gemeinsam mit Richter Ellen eine Abstimmung bzgl. Kollegium und Arbeitsgruppe Gender & Diversity statt.

Am 09.03.2022 wurde gemeinsam mit Flür Laura die TO der Sitzungen besprochen. Zusätzlich wurden die Dokumente und Anträge für die Einladung zur Sitzung vorbereitet.

Am 09.03.2022 fanden gemeinsam mit Pesek Ondrej, Flür Laura und Richter Ellen drei Hearings für die Besetzung der Kurie der Studierenden im Hochschulkollegium statt.

Am 09.03.2022 wurde mit Flür Laura der Ablauf einer Wahl für die Vorsitz Stellvertretung besprochen.

Am 09.03.2022 wurde die Anfrage von Nightline Innsbruck mit Prokesch Janine besprochen und das Unternehmen bzgl. Terminvereinbarung kontaktiert.

Am 09.03.2022 fand ein Call mit Mayr Tommy bzgl. Organisation einer Blutspendeaktion am MCI statt.

Am 09.03.2022 wurde ein Hearing vor der nächsten ordentlichen Sitzung koordiniert.

Am 09.03.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura und Richter Ellen ein Meeting mit Studo statt.

Am 09.03.2022 wurde im Vorsitzteam und mit Foit Sophia die Ausgabe der Goodiebags an Neusemestrierte durch die STV besprochen. Zusätzlich wurde mit Veit Egon Simon die Ausgabe von Goodie Bags an die neuen Incomings besprochen bzw. die Organisation des Buddy-Events für die neuen Internationals.

Am 09.03.2022 wurde eine Anfrage der ÖH der Medizinischen Universität Innsbruck an Janine Prokesch zur gemeinsamen Vorgehensweise geleitet. Zusätzlich wurde angefragt ob Rhetorikkurse für öh mci Mitglieder gratis oder mit Discount zur Verfügung gestellt werden würden.

Am 09.03.2022 wurde die Satzung auf Feedback der BV Anwältin gemeinsam mit Veit Egon Simon nochmals ergänzt.

Am 09.03.2022 wurde mit Foit Sophia die Planung der nächsten VSTV besprochen.

Am 10.03.2022 wurde die Wahlordnung lt. Feedback von Huter Markus und Prokesch Janine upgedatet. Zusätzlich wurden alle Anträge und Dokumente gesammelt und mit der Tagesordnung für die nächste Sitzung an Timm Catarina zur Aussendung und Finalisierung übermittelt.

Am 10.03.2022 fand ein laufender Kollegiumsabgleich mit der Kurie der Studierenden statt.

Am 10.03.2022 fand im Vorsitz und mit Valentini Clemens eine Absprache bzgl. Anfrage zur Bewerbung von Freikarten statt.

Am 10.03.2022 fand im Vorsitz ein Abgleich bzgl. Welcome Event für die neuen Incomings statt.

Am 10.03.2022 fand mit Veit Egon Simon ein Abgleich bzgl. Anfrage eines Incoming Studierenden bzgl. finanzieller Unterstützung statt.

Am 10.03.2022 fand eine Absprache mit der Organisatorin der Spendenaktion statt und zusätzlich mit einem Erasmusstudenten aus Ukraine bzgl. alternativer Supportmöglichkeiten.

Am 11.03.2022 wurde das upgedatete Dokument zur ECTS Anrechnung von Prokesch Janine geprüft und an die notwendigen Stellen weitergeleitet.

Am 11.03.2022 wurde die Information bzgl. Prüfungsordnung geprüft und mit Mössenlechner Claudia in Kontakt getreten bzgl. Anwesenheitsreduzierung und weiterer Anreize für Studierende.

Am 11.03.2022 wurde die Information für die Aufhebung von Studiengebühren an ukrainische Studierende an die notwendigen Stellen weitergeleitet.

Am 11.03.2022 fand ein Abgleich mit der Kurie der Studierenden bzgl. Kollegium und unpersonalisierter im Sinne einer besseren Übergabe statt.

Am 11.03.2022 fand die Absprache bzgl. Folgetermin mit QM statt.

Am 11.03.2022 fand ein Abgleich bzgl. Buddy Event für die Internationals statt.

Am 11.03.2022 fand ein Meeting mit Doguelli Sara statt bzgl. weiterer Koordinierung des Referates bzgl. der Yoga-Klassen. Zusätzlich fand ein Brainstorming zu einem Fragekatalog für eine Umfrage im Rahmen der Diversity & Internationals Referate statt. Dies wurde in der Sitzung ebenfalls besprochen und weitere Inputs an Doguelli Sara weitergeleitet.

Am 11.03.2022 fand ein Call mit Pleuger Linda bzgl. Organisation der Yoga Kurse statt.

Am 11.03.2022 fand die Organisation von freien Rhetoriktrainings für aktive ÖH Mitglieder beim Career Center statt.

Am 11.03.2022 fand die Organisation des StartUp Meetings mit Prokesch Janine statt. Zusätzlich wurde bzgl. des Vernetzungstreffens bzgl. Support für Ukrainische Student:innen kommuniziert.

Am 11.03.2022 wurde Timm Catarina bzgl. Ausschreibungen und Rücktrittserklärungen informiert.

Am 11.03.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon eine Anfrage an Deloitte formuliert.

Am 11.03.2022 wurde die außerordentliche Sitzung final angepasst und durchgeführt. Anschließend wurden Informationen an QM und das IRO weitergegeben, bzw. intern an das Sozialreferat weitergegeben. Zusätzlich wurde die Besetzung des Kollegiums für die Kurie der Studierenden an die Bewerber:innen kommuniziert.

Am 11.03.2022 wurde mit Veit Egon Simon die Tagesordnung für die VSTV gesichtet und ergänzt.

Am 11.03.2022 fand ein Abgleich mit Valentini Clemens bzgl. Öffrev statt. Zusätzlich wurden Infos an Jäger Claudio weitergegeben.

Am 11.03.2022 wurde ein Ticket beim Helpdesk bzgl. TCExams geöffnet.

Am 11.03.2022 fand im Vorsitzteam die Absprache bzgl. MCI Open House statt.

Am 12.03.2022 fand ein Gespräch mit einer Interessentin für die Sachbearbeiter:in Stelle im ÖffRev statt.

Am 13.03.2022 wurde der Schlüssel für die Turnhalle an Pleuger Linda übergeben und die weitere Vorgehensweise bzgl. Yogakurse besprochen.

Am 15.03.2022 wurde mit Jäger Claudio die weitere Vorgehensweise bzgl. IT Helpdesk besprochen und ein Termin vereinbart.

Am 15.03.2022 wurde die Terminkoordinierung für Nightline Innsbruck mit Prokesch Janine und dem Ansprechpartner fortgeführt.

Am 16.03.2022 wurde mit Veit Egon Simon die Verrechnung einer Zusatzdomain besprochen und Jäger Claudio mit der Kündigung dieser beauftragt.

Am 16.03.2022 wurde mit Interessenten der offenen Positionen Kontakt aufgenommen, um sie auf das bevorstehende Ausschreibungsende zu informieren.

Am 16.03.2022 wurden einige Themen mit Prokesch Janine koordiniert.

Am 16.03.2022 wurden im Vorsitzteam einige Themen besprochen.

Am 16.03.2022 wurde eine Anfrage einer Studentin bzgl. Unterkunft für Präsenzwochenenden mit Richter Ellen besprochen.

Am 16.03.2022 wurde mit Mössenlechner Claudia und dem IT Helpdesk bzgl. besserer Übersicht der Fragen im TC Exam Browser gesprochen.

Am 16.03.2022 wurde mit Valentini Clemens und Foit Sophia bzgl. Teilnahme am MCI Open Day gesprochen.

Am 16.03.2022 wurde mit Zelzer Larissa, Doguelli Sara und Valentini Clemens bzgl. Knowledge Transfer PPT gesprochen.

Am 16.03.2022 wurde das Template für den Knowledge Transfer für die Referate upgedatet bzw. für die STV vorbereitet.

Am 16.03.2022 fand gemeinsam mit Flür Laura und Richter Ellen ein Meeting mit dem Career Center und Suitner Benjamin bzgl. StartUp Event und Support statt. Zusätzlich wurden mit Prokesch Janine etliche weitere Themen besprochen.

Am 16.03.2022 fand ein Meeting mit Jäger Claudio bzgl. IT Equipment für das öh mci Office statt.

Am 16.03.2022 fand eine interne Absprache und die Kommunikation mit Mayr Tommy bzgl. weiterer Covid19-Maßnahmen statt.

Am 16.03.2022 fand die Abklärung mit Flür Laura bzgl. der weiteren Organisation des MCI Open House statt.

Am 16.03.2022 fand der Abgleich mit Lichtmannegger Susanne bzgl. Mental Health Projekt statt.

Am 16.03.2022 fand die Absprache mit Doguelli Sara und einer Interessentin für das Referate bzgl. weiterer Vorgehensweise statt.

Am 16.03.2022 wurde eine Anfrage bzgl. Benefits für Entsendungen ohne weitere öh mci Positionen an die BV Anwältin geschickt.

Am 16.03.2022 wurden alle StartUp Kooperationsanfragen an Suitner Benjamin weitergeleitet.

Am 16.03.2022 wurde die Tagesordnung für die nächste ordentliche Sitzung mit Flür Laura besprochen.

Am 17.03.2022 fand eine finale Abklärung mit Jäger Claudio bzgl. IT Helpdesk statt

Am 18.03.2022 fand eine Absprache mit Veit Egon Simon und Ratsch Alisa bzgl. Krisenfond statt.

Am 18.03.2022 wurde die Vorsitzabsprache bzgl. Blutspendeaktion an Valentini Clemens übergeben.

Am 18.03.2022 wurde das Dokument der BV auf Spendemöglichkeiten der öh gesichtet.

Am 18.03.2022 wurde gemeinsam mit Veit Egon Simon und Timm Catarina eine Projektanfrage von Ratsch Alisa besprochen.

Am 18.03.2022 fand ein Gespräch mit Huter Markus bzgl. Nachrückung der STV Soziale Arbeit aufgrund des Ausscheidens der Vorsitzenden aus dem Studium statt. Die Informationen wurden dann an die erforderlichen Stellen weitergegeben.

Am 18.03.2022 wurden die Protokolle, Tagesordnung und Anträge für die nächste Sitzung gemeinsam mit Timm Catarina vorbereitet.

Am 18.03.2022 wurden Hearings organisiert bzw. die Kommunikation mit einer weiteren Bewerberin für Diversity & Equality aufgenommen. Zusätzlich wurde mit Valentini Clemens ein Termin koordiniert bzgl. Absprache Marketing Strategy.

Am 18.03.2022 wurde am KRIMA Meeting des BMBWF teilgenommen.

Am 18.03.2022 wurde mit dem Department Tourismus bzgl. Förderung ISCONTOUR gesprochen und Informationen für die Sitzung vorbereitet.

Am 18.03.2022 wurde eine Informations PPT für STVs upgedatet und zum Feedback ausgeschickt. Zusätzlich wurde mir Flür Laura eine Informations PPT für JVs erstellt.

Am 18.03.2022 wurde eine Informations PPT für JV erstellt und zum Feedback ausgeschickt.

Am 18.03.2022 wurde mit Ratsch Alisa und Pfeiffer Karin bzgl. Stipendienstat kommuniziert.

Am 18.03.2022 fand ein Abgleich-Call mit Studo statt.

Am 18.03.2022 fand ein Meeting mit Altmann Andreas und Mayr Tommy bzgl. Neubau statt. Zusätzlich wurden Themen wie Alternativen zur ECTS Anrechnung, Studo, Internationals Buddy Event, F&E publikler machen, Bewerbung der öh mci und Tag der Lehre für den Neubau besprochen.

Am 18.03. 2022 fand ein Gespräch mit Thurner Franziska bzgl. der offenen Position des Eventreferates statt bzw. der Finanzierung von Rechnungen des International Buddy Events. Zusätzlich wurde mit Egon bzgl. der Finanzierung der Organisator:innen gesprochen.

Am 21.03.2022 fand ein Call mit dem IRO bzgl. International Buddy Events statt.

Am 21.03.2022 wurde an der VSTV Sitzung teilgenommen.

Am 23.03.2022 fand ein Call mit der ÖH BV bzgl. Vorsitzstellvertretungs-Wahl statt.

Am 23.03.2022 fand ein Call mit Ratsch Alisa und Veit Egon Simon bzgl. Krisenfond statt.

Am 23.03.2022 fand ein Meeting mit Veit Egon Simon bzgl. Officekraft statt.

Am 23.03.2022 fand die Kommunikation mit einer Interessentin für Öffentlichkeitsarbeit statt.

Am 23.03.2022 fand ein Call mit Seil Andreas bzgl. BiPol statt.

Am 23.03.2022 fand ein Call mit Mayr Tommy bzgl. Covid-19 Masken und Kooperation RedBull statt.

Am 23.03.2022 fand ein Gespräch mit Pleuger Linda bzgl. Wings for Life Run und weiteren möglichen Kooperationen statt.

Am 23.03.2022 fand ein laufender Austausch bzgl. Organisation mit Prokesch Janine statt.

Am 23.03.2022 wurde mit Jäger Claudio und Veit Egon Simon die neuen öh Handys eingestellt.

Am 23.03.2022 fand ein Meeting mit dem Öffentlichkeitsreferat bzgl. Marketing Strategy statt. Zusätzlich wurde mit einer Interessentin für die Sachbearbeitung Grafik & Design gesprochen.

Am 23.03.2022 fand gemeinsam mit Prokesch Janine ein Meeting mit Nightline Innsbruck statt.

Am 23.03.2022 fand ein Meeting mit einer Interessentin für Diversity & Equality statt.

Am 23.03.2022 fand ein Hearing mit einem Bewerber für die Stellvertretung Wirtschaftsreferat statt.

Am 23.03.2022 fand wurden Anfragen bzgl. Ulyseus und Kooperationen beantwortet.

Am 23.03.2022 wurde das VSTV Protokoll auf offene ToDo's durchgegangen und zusätzliche Informationen eingeholt.

Am 25.03.2022 fand die HV Sitzung statt. Im Vorhinein wurde alles dafür vorbereitet.

Am 25.03.2022 wurden Termine für Meetings mit den Referaten organisiert.

Am 25.03.2022 wurden After-Sitzungs ToDo's mit Timm Catarina besprochen und organisiert.

Am 25.03.2022 wurden Dateien auf den Sharepoint gesiedelt. Zusätzlich wurde der Sharepoint auf dem Handy verlinkt.

Am 25.03.2022 wurden Kontakte auf das öh Vorsitz Handy gesiedelt.

Am 27.03.2022 wurde die zentrale Ablage der Dokumente und Kontakte auf dem Sharepoint und dem Vorsitz Handy finalisiert.

Am 29.03.2022 wurden die Ideen für Referate auf den zentralen Sharepoint abgelegt.

Am 29.03.2022 wurde das Vorsitz Handy und Valentini Clemens als Stellvertreter in die FH VoWi Gruppe hinzugefügt.

Am 30.03.2022 wurde mit Moser Marina bezüglich Karenzende gesprochen.

Am 30.03.2022 fand eine Absprache mit dem OffRev bzgl. Marketing von Anfragen statt.

Am 30.03.2022 fand ein Gespräch mit dem IT Helpdesk bzgl. Studi ID Validierung statt.

Am 30.03.2022 fand gemeinsam mit Jäger Claudio, Altmann Andreas, Mirski Peter, Huter Brigitte und Waldner Johannes ein Meeting bzgl. MCI App bzw. Studo statt.

Am 30.03.2022 fand die Abstimmung mit Veit Egon Simon bzgl. Krisenfond, Karenz Office, Tätigkeitsbericht und weiterer Themen statt.

Am 30.03.2022 wurde das Beschlussprotokoll und das Sitzungsprotokoll gesichtet und freigegeben.

Am 30.03.2022 wurde der neue Ausbildungsvertrag durchgegangen und auf Veränderungen geprüft. Weiters fanden Calls mit Suitner Benjamin diesbezüglich statt.

*Am 30.03.2022 fand ein Meeting mit Pleuger Linda, Flür Laura, Huter Brigitte und Prokesch Janine bezüglich Wings for Life statt. Darauf folgend wurde mit Pleuger Linda eine Anfrage an RedBull verfasst und an Huter Brigitte gesandt.*

*Am 30.03.2022 fand ein Meeting mit Gruber Nick zum neu besetzten Kulturreferat statt.*

*Am 30.03.2022 fand ein Call mit Auer Alex bzgl. Terminkoordinierung statt.*

*Am 30.03.2022 wurden Funktionsgebühren mit dem VSTV Vorsitz und dem Kollegium abgesprochen.*

*Am 30.03.2022 fand die Koordinierung eines Workshops mit Mirski Peter bzgl. MCI App statt.*

*Am 30.03.2022 fand ein Call mit Studo bzgl. weiterer Vorgehensweise statt.*

*Am 30.03.2022 wurde ein Gespräch mit Altmann Andreas initiiert bzgl. Nutzung der SoWi Wiese, damit sie attraktiver zur Freizeitnutzung gestaltet wird.*

*Am 30.03.2022 wurde Doguelli Sara Feedback auf ihre Knowledge Transfer PPT gegeben und an das IT Referat für den Sharepoint Upload weitergeleitet.*

*Am 30.03.2022 wurde ein Monatsbericht Template an die Kollegiumsmitglieder der Kurie der Studierenden und an den VSTV Vorsitz geschickt.*

*Am 30.03.2022 wurde der Koordinator der Kurie der Studierenden bzgl. aktuellster Version der Prüfungsordnung bzw. Schulung derselben gefragt.*

## **Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz**

Flür Laura

### **Meeting Career Center**

*Am 04.03.2022 fand ein Meeting mit dem Career Center statt, indem es um Studo, Finacial Well-being und Entrepreneurship & StartUp ging Teilnehmer des Career Center waren Prokesch Janine, Huter Brigitte und Teilnehmer öh mci Forstinger Manfred und Flür Laura.*

### **Hearing Kollegium**

*Am 09.03.2022 fanden drei Hearings mit potenzielle Mitglieder fürs Kollegium statt. Gemeinsam mit Forstinger Manfred, Richter Ellen und Pesek Ondrej wurden die Hearings online gehalten.*

### **MCI Photo Night**

*Am 02.03.2022 fand die Photo Night statt an dem Flür Laura studierende betreut hat.*

### **Hearing stv. Wirtschaftsreferat**

*Am 23.03.2022 fand ein Hearing für die Stellvertretung des Wirtschaftsreferat statt gemeinsam mit Forstinger Manfred, Veit Egon und Laura Flür statt.*

### **Termin Start-up**

*Am 14.03.2022 fand ein Termin mit Suitner Benjamin, Forstinger Manfred, Richter Ellen und dem Career Center zum Thema StartUp statt.*

### **Termin Altmann**

*Am 18.03.2022 fand eine Besprechung mit Altmann Andreas statt, bei dem der öh mci der Neubau gezeigt wurde und besprochen, sowie die App Studo.*

### **Organisation OpenHouse**

*Im letzten Monat hat Flür Laura die Koordinierung für die öh mci für das MCI OpenHouse übernommen.*

### **Besprechung Wings for Life**

*Am 30.03.2022 fand mit dem Career Center eine Besprechung zu dem Wings for Life Run statt.*

### **Ordentliche & Außerordentlich Sitzung**

*Im letzten Monat fand eine ordentliche, sowie eine außerordentliche Sitzung der öh mci statt.*

### **Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz**

Richter Ellen

### **ÖH und MCI Photo Night am MCI**

*Am 02.03.2022 hat Richter Ellen am MCI Photo Night ausgeholfen und einen Zeitslot übernommen.*

### **Meeting mit QM MCI**

*Am 09.03.2022 hat Richter Ellen an einem Austausch Meeting mit QM am MCI teilgenommen.*

### **Hearings**

*Am 09.03.2022 hat Richter Ellen an Bewerbungsgesprächen für die offenen Positionen bei der ÖH MCI teilgenommen.*

### **HV Außerordentliche Sitzung**

*Am 11.03.2022 hat Richter Ellen an der HV Sitzung teilgenommen.*

### **Meeting mit Career Center & StartUp MCI**

*Am 16.03.2022 hat Richter Ellen an einem Meeting bezüglich StartUps am MCI teilgenommen.*

### **Meeting mit MCI Rektor**

*Am 18.03.2022 hat Richter Ellen an einem Austausch Meeting mit dem MCI Rektor am MCI teilgenommen.*

### **HV Sitzung**

*Am 25.03.2022 hat Richter Ellen an der HV Sitzung teilgenommen.*

## **TOP 6: Berichte der Referent:innen**

### **Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Veit Egon Simon

## **Abwicklung des laufenden Geschäfts**

*Das laufende Geschäft wurde zeitnah und serviceorientiert abgewickelt. Rechnungen wurden fristgerecht erledigt, Anträge innerhalb der Fristen bearbeitet. Projektanträge wurden zeitnah erledigt.*

### **Sozialfond und Krisentopf**

*Anträge zum Sozialfond wurden nach Beschluss durch die Hochschulvertretung durch den Wirtschaftsreferenten in Zusammenarbeit mit der Sozialreferentin und dem Vorsitzenden abgewickelt. Ein Antrag zum Krisenfond wurde zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred und der Sozialreferentin Ratsch Alisa im Rahmen eines Meetings besprochen. Hier wird auf ordnungsgemäße Einreichung der Unterlagen gewartet.*

### **Ausarbeiten Satzungsänderung, Gebarungsordnung & JVA Funktionsgebühren**

*Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred wurden notwendige Anpassungen der Satzung sowie der Gebarungsordnung, welche durch die geplante und erforderliche Einführung der Funktionsgebühren notwendig werden weiter ausgearbeitet und finalisiert. Im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung wurde dieser Entwurf zum Beschluss eingebracht und beschlossen.*

### **Teilnahme am JourFixe mit dem IT-Referenten**

*Am 17. März nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an einem Jour Fixe mit dem IT-Referenten Jäger Claudio teil. Maßgebliche Ziele und Themen waren der Austausch rund um die Einführung von Dienstlaptops und Dienstsartphones sowie das Update der Computerinfrastruktur in den Büroräumlichkeiten der öh mci. Hierbei wurde auch über erhaltenen Input zu den Betriebsmitteln von anderen Referaten sowie der Büroassistenten beraten.*

### **Teilnahme am Hearing zur ausgeschriebenen Stelle der Stellvertretung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

*Am 23. März fand ein Hearing zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred und dem Bewerber für die Stellvertretung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Herrn Greil Christian statt. Nach dem Hearing fand eine Nachbesprechung über den Bewerber mit Forstinger Manfred statt, in welcher entschieden wurde, einen Antrag zu formulieren Herrn Greil Christian im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung per Beschluss für die Position einzusetzen.*

### **Mitarbeit an Sponsoring- & Kooperationsvereinbarungen**

*Zusammen mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred sowie der Büroassistentin Timm Catarina wurden auch in diesem Monat fällige Sponsoring- & Kooperationsvorbereitungen erstellt, ausgearbeitet und zur Durchsicht an die zuständigen Partner ausgesendet. Bei bereits beschlossenen Fällen wurde wo möglich bereits eine Gegenzeichnung vorgenommen sowie die entsprechenden Überweisungen getätigt und in den entsprechenden Journalen abgebildet.*

### **Umsetzung Kooperation mit ESN**

*Die beschlossene Kooperation mit ESN wurde umgesetzt. Die Kooperationsvereinbarung wurde von den zuständigen Stellen unterzeichnet, die beschlossene Kooperationssumme im JVA abgebildet und die entsprechende Summe pro Semester von 500€ nach Erhalt der Rechnung seitens ESN überwiesen.*

#### ***Erneuerung des Vertrags mit Turnitin über das Angebot des Plagiatscheck***

*Die entsprechende Verlängerung wurde vom Vorsitzenden Forstinger Manfred und dem Wirtschaftsreferenten Veit Egon Simon unterzeichnet und an die zuständigen Stellen retourniert. Der IT-Referent Jäger Claudio war hier unterstützend tätig. Die erhaltene Rechnung über die Verlängerung wurde fristgerecht erledigt und bezahlt.*

#### ***Teilnahme an der 3. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung***

*Am 11. März 2022 nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an der 3. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung teil.*

#### ***Teilnahme an der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung***

*Am 23. März 2022 nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung teil. Im Rahmen dieser Sitzung wurden Anträge mit wirtschaftlichem Bezug eingebracht und beschlossen. Die anstehenden Änderungen wurden anschließend abgearbeitet (siehe eigene Punkte im Bericht).*

#### ***Änderungen und Veröffentlichung Gebarungsordnung nach Sitzung***

*Die im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung beschlossenen Änderungen in der Gebarungsordnung wurden in den entsprechenden Dokumenten eingearbeitet und auf der Homepage sowie im digitalen Speicher veröffentlicht.*

#### ***Veröffentlichung Funktionsgebühren***

*Die im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung beschlossenen Funktionsgebühren wurden in aggregierter Form in einem Dokument auf der Homepage sowie im digitalen Speicher veröffentlicht. Zusätzlich wurde das signierte Exemplar digital zusammen mit dem Protokoll an die Kontrollkommission elektronisch übermittelt.*

#### ***Veröffentlichung JVA***

*Die im Rahmen der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung beschlossenen Änderungen wurden in die aktuelle Version des JVA in Form der Gebarungserfolgsrechnung eingearbeitet und auf der Homepage sowie im digitalen Speicher veröffentlicht. Zusätzlich wurde das signierte Exemplar digital zusammen mit dem Protokoll an die Kontrollkommission elektronisch übermittelt.*

#### ***Erste Einschulung der Stellvertretung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten***

*Am 25. März 2022 nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an einer ersten Einschulung zusammen mit dem Stellvertreter im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Herrn Greil Christian teil. Bei diesem Treffen wurden erste Grundlagen der Tätigkeiten erläutert sowie ein erster Umriss zur Aufgabenverteilung erarbeitet. Zusätzlich wurden Herr Greil Christian die notwendigen Logindaten übergeben, welche vorab vom IT-Referenten Herr Jäger Claudio erstellt wurden.*

#### **Meeting mit dem Vorsitzenden und dem Referenten für Kultur**

*Am 30. März nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an einem gemeinsamen Meeting mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred sowie dem neuen Referenten für Kultur Herrn Gruber Nick teil. Bei diesem Treffen wurden vonseiten des Wirtschaftsreferenten primär wirtschaftliche Themen im Zusammenhang mit der Ausübung des Referats wie beispielsweise Budget, Gebarungsgrundsätze sowie anwendbare Richtlinien und Anforderungen an Rechtsgeschäfte behandelt.*

#### **Meeting mit dem Vorsitzenden und der Referentin für Events**

*Am 30. März nahm der Wirtschaftsreferent Veit Egon Simon an einem gemeinsamen Meeting mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred sowie der neuen Referentin für Events Frau Thurner Franziska teil. Bei diesem Treffen wurden vonseiten des Wirtschaftsreferenten primär wirtschaftliche Themen im Zusammenhang mit der Ausübung des Referats wie beispielsweise Budget, Gebarungsgrundsätze sowie anwendbare Richtlinien und Anforderungen an Rechtsgeschäfte behandelt.*

#### **Monatsrückblick / Ausblick**

*Der vergangene Monat neben der Abwicklung des laufenden Geschäfts maßgeblich von den Umsetzungen der Änderungen, welche die Beschlüsse der 5. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung einher gebracht haben, geprägt. Im Vorlauf zu dieser Sitzung mussten die Funktionsgebühren finalisiert sowie zugehörige Dokumente wie beispielsweise Satzung und Gebarungsordnung an die anstehenden Änderungen in Zusammenarbeit mit dem Vorsitzenden Forstinger Manfred angepasst werden. Aufgrund der Aufteilungen der Referate bzw. Neueinführung von Sport und Kultur wurden entsprechende Änderungen im JVA notwendig, dasselbe gilt für die bis zum Stichtag unterzeichneten neuen Kooperationen. Nach der 5. ordentlichen Sitzung wurden außerdem die beschlossenen Änderungen an allen notwendigen Stellen umgesetzt. Im kommenden Monat sind weitere Kooperationsvereinbarungen sowie organisatorische Arbeiten neben der Abwicklung des täglichen Geschäfts zu erwarten. Außerdem werden eine Zusammenarbeit und vertiefende Einschulung des neuen Stellvertreters im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, Herrn Greil Christian stattfinden.*

#### **Bericht aus dem Sozialreferat** Ratsch Alisa

#### **Sozialfond/ Krisenfond**

*Die Sozialreferentin bearbeitete im Monat März 2022 Anfragen bezüglich des Sozialfonds und des Krisenfonds der ÖH MCI. Die Sozialreferentin führte diesbezüglich Beratungsgespräche mit Betroffenen durch, schrieb die entsprechenden Anträge und brachte diese in der Sitzung der ÖH MCI ein.*

*Nachdem die Anträge eingebracht wurden, stand die Sozialreferentin weiter mit den Studierenden in Kontakt, um die benötigten Dokumente zu organisieren.*

### **Beratungen**

*Sonstige Beratungen außerhalb der Fonds führte die Sozialreferentin im Monat März per Mail durch. Hierbei gab es unter anderem Anfragen bzgl. einer Mietrechtsberatung, bei welcher auf die Kooperation mit dem Mieterschutzverband zurückgegriffen wurde. Darüber hinaus gab es eine Anfrage bezüglich der Beantragung von Familienbeihilfe.*

### **Projekte**

*Die Sozialreferentin plante im Monat März gemeinsam mit dem Sachbearbeiter zwei Projekte, die in den Monaten April und Mai am MCI durchgeführt werden sollen. Diese Projekte werden in Kooperation mit dem Verein NOSSA stattfinden. Hierfür stand die Referentin mit dem Verein und weiteren Kooperationspartner\*innen in engem Kontakt.*

### **Nightline**

*Im März 2022 nimmt die Sozialreferentin Kontakt mit der Organisation „Nightline“ auf, die Beratungen für Studierende in Krisen durchführt. Der Austausch soll im Monat April noch intensiviert werden.*

### **Bericht aus dem Referat für Internationales**

Dabija Cristiana

#### ***ÖH MCI Presentation for the exchange students***

*On the 2nd of March, Cristiana Dabija, together with the representative for the economic affairs unit, Egon Simon, held a presentation about the ÖH MCI, talking about how international students can contact all the units and what services are being offered. The presentation started at 10 AM and lasted for 15 min.*

#### ***University Campus Tour***

*On the 2<sup>nd</sup> of March, Cristiana Dabija, together with other students from the MCI, took part as a guide in the MCI Campus Tour. According to a pre-set map, she guided the exchange students through the main buildings of the MCI and explained how they can access various services. The campus tour started at 12 AM and lasted for 30 min.*

#### ***Nomination as Ulyseus Representative***

*On the 28th of March, Cristiana Dabija was nominated by the MCI Ulyseus project coordinator, Cora Mantel, as the Ulyseus Representative of Student Communities subgroup in FOREU2. FOREU2 is a forum split in several subgroups where different European Universities discuss topics which are related to different alliances performance. The future activity will involve attending meetings and to contribute to the varying student needs at Ulyseus.*

## Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Zelzer Larissa

Kein Bericht eingereicht.

## Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Tarvide Viktorija

### **Report**

*This month Viktorija Tarvide was mostly focused on preparation for Earth Day 2022, helping Melanie Maiello and Magdalena Kwiecien (organizers of the Earth Day this year). During this month there were several meetings (in-person and online). Also, Viktorija was regularly communicating with organizers of Earth Day via e-mail.*

*During this meeting plan for the event, collaboration with shops and organizations, plan for the posts and videos on social media were discussed as also the aspects, where the help of MCI OH is needed.*

*One of the activities for the event is Social Media Campaign, and videos (interviews, as example) are part of it. Magdalena and Melanie were looking for a person, who could help with videography. Viktorija Tarvide was trying to find the person, who could possibly provide support. Unfortunately, all the people, who were contacted, were not able to help.*

*Also, Viktorija was clarifying the situation about the use of the OH license for the zoom meeting on Earth Day.*

*Several posts for the earthday\_mci Instagram account should be connected with MCI OH, now Viktorija continue to work on them.*

*As it was written in the previous monthly report, there was a "Movie Night" planned. Because of preparation for Earth Day, it was decided to postpone it to the period after Earth Day 2022.*

## Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Doguelli Sara

### **Working Group Diversity, Equality and the Advancement of Women**

*Doguelli, Sara attended the meeting of the working group. The agenda and discussion points of the meeting group was then shared with the chairman. Furthermore, a plan was made to prepare and send a survey to the general student population in order to assess the inclusion of non-German speaking students across the mci.*

### **Handover of duties**

*Due to personal/professional reasons, Doguelli, Sara has resigned from the position of unit representation and has handed over the role to a new representative. The handover includes the preparation of the knowledge transfer document which will be sent to the new representative and the chairman of the oh before the end of the month.*

## Bericht aus dem Bereich Events

Pleuger Linda

## Yoga

Die erste Yogastunde hat am 14.03 mit Doguelli Sara stattgefunden. Aus beruflichen Gründen kann Doguelli Sara leider nicht mehr in der Sporthalle Yoga weiter lehren. Sie wird fortan online an einem anderen Tag lehren. Zuerst wird getestet, ob dies bei den Studenten gut ankommt, und sonst wird der Vertrag mit Doguelli Sara aufgelöst. Doguelli Sara hat eine Ersatzlehrerin für die Stunde in der Sporthalle gefunden, mit der Pleuger Linda zurzeit noch in Kontakt ist.

#### **HIIT**

HIIT mit Realfitsläuft weiterhin und wird immer besser bei den Studenten und Studentinnen angenommen.

#### **Fußball**

Leider hat Pleuger Linda vergeblich nach einem Rasenplatz/Kunstrasenplatz gesucht. Die Stadt Innsbruck sowie die Universität Innsbruck hat keine Plätze für den Sommer mehr zur Verfügung.

#### **Kleidertauschevent uptraded**

Am 05.05 findet ein Kleidertauschevent am MCI I im Foyer im 3. Stock statt mit Greil Anna von uptraded. Aus diesem Grund hat Pleuger Linda sich am 23.03 mit Greil Anna getroffen um weitere Details zu besprechen. Zudem hat Pleuger Linda stetigen Kontakt mit Prokesch Janine bezüglich der Organisation des Events.

#### **Rabatte o.Ä.**

Am 30.03. hat Pleuger Linda bei dem Kletterzentrum Innsbruck sowie im Alpenverein Innsbruck nach Rabatten o.Ä. für die Studenten und Studentinnen des MCI's angefragt.

#### **Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung**

Jäger Claudio

#### **öh Büro**

In Zusammenarbeit mit den MCI IT-Services wurde neue Hardware (PCs, Handys) installiert und eingerichtet.

#### **Webseite**

Das Team wurde laufend auf der Webseite aktualisiert. Jäger Claudio war laufend in Kontakt mit der Agentur, welche die Webseite hostet, da es teilweise immer noch zu Ausfällen gekommen ist. Laut Agentur lag dies an der Schnittstelle zu turnitin.

#### **E-Mail Konten**

Es wurde ein neues Konto für den Wirtschaftsreferenten-Stellvertreter erstellt.

#### **Sonstige Tätigkeiten**

Die NextCloud wurde deaktiviert. Discord wurde deaktiviert. Die Domains wurden evaluiert und nicht benötigte gekündigt. Das Stammdatenblatt wurde in Zusammenarbeit mit Veit Egon aktualisiert. Es gab im Monat März mehrere Meetings mit den MCI IT-Services bzgl. neuer Hardware.

**TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium**

Forstinger Manfred berichtet von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium aktuell beschäftigt.

**TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Forstinger Manfred berichtet von den Themen, mit welchen sich der Vorsitz der Studienvertretungen beschäftigt.

**TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen**

*Kein Anliegen eingelangt.*

**TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden**

*Kein Antrag eingelangt.*

**TOP 11: Besetzungen und Entsendungen**

***Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Diversität & Gleichstellung mit Hij Daiana Iasmina zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

***Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Events mit Thurner Franziska zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

***Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Kultur mit Gruber Nick zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

***Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Platter Jonas als Sachbearbeiter für das Referat für bildungspolitische Angelegenheiten zu entsenden.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 12: Richtlinie Sozialfördertopf

Der Wirtschaftsreferent gibt nähere Informationen zu dem eingebrachten Antrag.

***Antrag eingebracht von Veit Egon Simon***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die „Allgemeine Richtlinie zur Inanspruchnahme von Förderungen aus dem von der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck eingerichteten Sozialtopf“ in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### TOP 13: Funktionsgebühren Anträge im Sinne der Studierenden

#### *Antrag eingebracht von Veit Egon Simon*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Funktionsgebühren in aktueller Höhe in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### TOP 14: Kopierpapier öh mci Büro

#### *Antrag eingebracht von Forstinger Manfred*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Zusatzantrag Nachhaltigkeit bzgl. Recycle-Kopierpapier, ausgenommen Briefpapier, (eingebracht von Auer Alexander) aufzuheben. Grundlage ist die Verschmutzung des Druckers/Scanners durch das recycelte Papier.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### TOP 15: Aufstockung Budget

#### *Antrag eingebracht von Veit Egon Simon*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Budget „Büromaterial und Fachliteratur“ von 1500€ um 1000€ auf insgesamt 2500€ aufzustocken.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

**Antrag eingebracht von Veit Egon Simon**

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand Referat für Events“ Rücklagen in der Höhe von 2000€ aufzulösen, um das Budget von 5500€ auf insgesamt 7500€ aufzustocken.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

**Antrag eingebracht von Veit Egon Simon**

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand Referat für sozialpolitische Angelegenheiten“ Rücklagen in der Höhe von 500€ aufzulösen, um das Budget von 1000€ auf insgesamt 1500€ aufzustocken.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

**TOP 16: JVA**

**Antrag eingebracht von Veit Egon Simon**

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 27. April 2022 zu beschließen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 17: Sozialfond

Forstinger Manfred verliest den aus dem Sozialreferat eingebrachten Antrag.

### *Antrag eingebracht von Ratsch Alisa*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen der Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 560 Euro zu unterstützen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 18: MCI App/ Studo

Forstinger Manfred berichtet von einem Workshop mit dem IT-Department vom MCI.

Zusätzlich berichtet er von einem Treffen, welches Ende Mai stattfinden soll, in welchem die strategische Umsetzung der App noch näher besprochen werden soll

Er berichtet, dass sie die Umsetzung der App sich noch zeitlich verzögern wird.

## TOP 19: E-Mail für Ersatz – und Mandate

Forstinger Manfred führt an, dass für Ersatzmandate und Mandate in Zukunft keine personalisierte Mail angelegt werden soll. Stattdessen ist die Überlegung die Studierendenadressen zu benutzen. Dies ist im Sinne der Übergaben und der Wartungsarbeit von Mailverteilern.

## TOP 20: Kooperationen & Sponsoring

Forstinger Manfred berichtet von seinem Treffen mit Auer Alexander

- a. Social Impact Hub
  - o Überlegung den Social Impact Hub mit in die Nightshift zu integrieren. Gegebenenfalls zusätzliches Networking
  - o Sind inoffiziell Hausverwaltung der "Bäckerei"
  - o Überlegung des gemeinsamen Austausches und Organisation von Events etc.
  - o Überlegung einer offiziellen Mitgliedschaft mit Kosten in Höhe von 160€

- Es wird noch auf die Information gewartet, ob die öh mci unter die Kategorie „ehrenamtlicher Verein“ fällt. Dies ist Voraussetzung für einen Preis der Mitgliedschaft von 160€

15:49: Greil Christian betritt die Sitzung

b. Club Alpbach

- Forstinger Manfred berichtet, dass der Club Alpbach zurzeit nach Stipendiengenerbern sucht. Die Kosten eines Vollstipendiums betragen 2.000 € jährlich
- Kriterium ist, dass die Stipendiaten und Stipendiatinnen MCI Studierende sind
- Stipendiengenerber sind bei der Übergabe des Stipendiums eingeladen und bekommen zusätzlich einen Bericht am Ende des Forum Alpbachs
- Forstinger Manfred gibt nähere Informationen zum Club Alpbach Tirol
- Die Mandat:innen tauschen sich über eine mögliche längerfristige Kooperation aus. Mit der weiteren Umsetzung wird der Wirtschaftsreferent vertraut

***Initiativantrag eingebracht von Forstinger Manfred***

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Club Alpbach Tirol jährlich als Stipendiengenerber für das Forum Alpbach in der Höhe von max. € 2.100,00 zu unterstützen. Das Stipendienbudget kann sowohl für 1 Vollstipendium (a € 2.000,00), als auch für 6 Teilstipendien (a € 350,00) genutzt werden. Voraussetzung für die Vergabe ist die Inskription der Bewerber:innen am MCI Management Center Innsbruck. Die Abbildung erfolgt erstmalig im konstituierenden JVA des Wirtschaftsjahres 2022-23. Mit der Umsetzung der Kooperationsvereinbarung wird die Büroassistentin betraut.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 21: Bewerbung Distinguished Guest

- a. Forstinger Manfred berichtet, dass es eine Anfrage von A<sup>2</sup> mit der Bitte um Bewerbung gab
- o Die Mandatar:innen tauschen sich über die Anfrage aus und entscheiden sich noch einmal mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit Absprache zu halten

TOP 22: Allfälliges

- a. Letzter ordentlicher Sitzungstermin voraussichtlich am 29.06.2022 um 14:00 Uhr.
- b. Außerordentlicher Sitzungstermin voraussichtlich am 01.07.2022 um 09:00 Uhr.

Der Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 16:21 Uhr.



Für das Protokoll: Timm Catarina



Vorsitzender: Manfred Forstinger

## Beschluss 1 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

### Besetzung Referat für Diversität und Gleichstellung

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Diversität & Gleichstellung mit Hij Daiana Iasmina zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## Beschluss 2 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

### Besetzung Eventreferat

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Events mit Thurner Franziska zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### Beschluss 3 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

#### Besetzung Kulturreferat

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Kultur mit Gruber Nick zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### Beschluss 4 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

#### Besetzung Sachbearbeitung im Referat für Bildungspolitik

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Platter Jonas als Sachbearbeiter für das Referat für bildungspolitische Angelegenheiten zu entsenden.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## Beschluss 5 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

### Richtlinie Sozialfördertopf

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die „Allgemeine Richtlinie zur Inanspruchnahme von Förderungen aus dem von der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck eingerichteten Sozialtopf“ in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## Beschluss 6 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

### Funktionsgebühren

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Funktionsgebühren in aktueller Höhe in der ausgesandten Fassung zu beschließen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### Beschluss 7 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

#### Kopierpapier

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Zusatzantrag Nachhaltigkeit bzgl. Recycle-Kopierpapier, ausgenommen Briefpapier, (eingebracht von Auer Alexander) aufzuheben. Grundlage ist die Verschmutzung des Druckers/Scanners durch das recycelte Papier.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### Beschluss 8 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

#### Aufstockung Budget „Büromaterial und Fachliteratur“

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Budget „Büromaterial und Fachliteratur“ von 1500€ um 1000€ auf insgesamt 2500€ aufzustocken.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### Beschluss 9 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

#### Aufstockung Budget „Sachaufwand Referat für Events“

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand Referat für Events“ Rücklagen in der Höhe von 2000€ aufzulösen, um das Budget von 5500€ auf insgesamt 7500€ aufzustocken.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### Beschluss 10 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

#### Aufstockung Budget „Sachaufwand Referat für sozialpolitische Angelegenheiten“

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Budget „Sachaufwand Referat für sozialpolitische Angelegenheiten“ Rücklagen in der Höhe von 500€ aufzulösen, um das Budget von 1000€ auf insgesamt 1500€ aufzustocken.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## Beschluss 11 (Antrag eingebracht von Veit Egon Simon)

JVA

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in Form der Gebarungserfolgsrechnung in vorliegender Fassung vom 27. April 2022 zu beschließen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## Beschluss 12 (Antrag eingebracht von Ratsch Alisa)

Sozialfond

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen der Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 560 Euro zu unterstützen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## Beschluss 13 (Antrag eingebracht von Forstinger Manfred)

### Club Alpbach Tirol

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Club Alpbach Tirol jährlich als Stipendienggeber für das Forum Alpbach in der Höhe von max. € 2.100,00 zu unterstützen. Das Stipendienbudget kann sowohl für 1 Vollstipendium (a € 2.000,00), als auch für 6 Teilstipendien (a € 350,00) genutzt werden. Voraussetzung für die Vergabe ist die Inskription der Bewerber:innen am MCI Management Center Innsbruck. Die Abbildung erfolgt erstmalig im konstituierenden JVA des Wirtschaftsjahres 2022-23. Mit der Umsetzung der Kooperationsvereinbarung wird die Büroassistentin betraut.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.