

ÖH MCI, Kaiserjägerstr. 1, 6020 Innsbruck

Ausschreibung: Stellvertretung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft sucht für die aktuelle Funktionsperiode eine:n Referent:in für wirtschaftliche Angelegenheiten zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Referatsbeschreibung:

- Verwaltung des Budgets des laufenden Geschäftsjahres
- Budgetplanung des kommenden Geschäftsjahres
- Erstellung von Jahresvoranschlag und Jahresabschluss
- Organisation der Buchhaltung
- Bearbeitung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von sämtlichen Projektanträgen
- Organisation der Zeichnungsberechtigungen
- Betreuung und Aktualisierung der Gebarungsordnung
- Erteilung von Auskünften über die wirtschaftliche Situation



Voraussetzungen:

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Interesse an der Hochschullandschaft und ihren spezifischen Gesetzen und Richtlinien
- Buchhaltungskennntnisse
- Excel-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis 24.07.2022 an vorsitz@oeh-mci.at

Mit freundlichen Grüßen



Manfred Forstinger

Vorsitzender der Hochschüler:innenschaft am MCI Management Center Innsbruck