Protokoll

der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 21-23

am Mittwoch, den 16.11.2022
um 20:00 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 20:03 Uhr eröffnet Flür Laura die 11. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.

TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Flür Laura
- Valentini Clemens
- Platter Jonas
- Richter Ellen *zurückgetreten*
- Schmidhäusler Gabriel
- Degenberger Barbara *verspätet*
- Ager Rafael
- Zanon Simon
- Greil Christian

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

Änderungen, Ergänzungen:

/

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 10. ordentlichen Sitzung vom 03. Oktober 2022 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

September 2022

Bericht aus dem Vorsitz
Flür Laura

Kick Off Meeting
Am 14.09.2022 hat ein Meeting zum Kennenlernen und Besprechen für das kommende Semester stattgefunden, sowie die Planung für ein Teambuilding Event.

STV
Im vergangenen Monat haben Flür Laura und Engelhart Werner sich um die neue Besetzung der STV gekümmert.

GoodieBags
Im September wurden die letzten Inhalte für die GoodieBags bestellt, sowie die öh mci Flyer finalisiert und bestellt.

Ersti Präsentationen
Im vergangenen Monat fanden die Präsentationen für die bereits startenden Studiengänge statt, sowie für die Degree Seeking Students. Diese hat Flür Laura allein oder gemeinsam mit Plattner Jonas und Dabija Cristiana gehalten..

Besprechung Office
Am 24.8 fand eine Besprechung über die aktuelle Arbeit im Büro mit Timm Catarina statt.

MCI Welcome
Im vergangenen Monat hat Flür Laura mit Prokesch Janine alle wichtigen Details für das Opening ausgemacht

Semester Opening Party
Im vergangenen Monat wurde die Ticketanzahl für MCI Studierende und der Beitrag der öh mci für die Semester Opening Party finalisiert.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz
Valentini Clemens

Website bearbeiten
Es wurde die Website aufgeräumt und überabeitet. Die Überarbeitung der Website findet konstant wöchentlich ein paar Male statt.

Goodie Bags – Materialien bestellt
In diesem Monat wurden alle übrigen Materialien bestellt und bereits geliefert. Hiermit sind die Goodie Bags vollzählig.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz
Platter Jonas

Kein Bericht eingereicht.

Oktober 2022

Bericht aus dem Vorsitz
Flür Laura

öh mci Präsentationen
Im vergangenen Monat hat Flür Laura zahlreiche Präsentationen für Erstsemester gehalten.

APP Besprechung
Am 17.10 hat ein Meeting mit dem IT Department, sowie der öh mci stattgefunden. Es wurde der Fortschritt der MCI App besprochen.

QM Meeting
Am 7.10 fand ein Meeting mit dem QM des MCI statt, wo aktuelle Themen, die Studierende derzeit beschäftigen, besprochen wurden.

Photo Night
Am 5.10 hat Flür Laura die Anmeldung der MCI Photo Night betreut.

Getränke
Am 6.10 hat Flür Laura die Getränke für die Goodie Bags in Oberösterreich abgeholt.

Kollegium Treffen
Am 10.10 fand ein gemeinsames Mittagessen mit den Studierenden, die von der öh mci ins Kollegium entsendet wurden, statt, um sich auszutauschen und das kommende Semester zu besprechen.

Karten VVK
Am 10.10 begann der Vorverkauf für die ÖH Semester Opening Party.

GoodieBags
Am 11. und 12.10 wurden gemeinsam mit der gesamten öh mci die Goodie Bags für die Erstsemester gepackt und in den Congress gebracht.

MCI Welcome
Am 13.10 fand das MCI Welcome statt, bei welchem Flür Laura die öh mci vertreten durfte.

Abholung GoodieBags
Am 14.10 wurden die übergebliebenen Goodie Bags von dem Welcome Event wieder ins Büro gebracht.

STV Sitzung
Am 18.10 fand eine außerordentliche STV Sitzung statt, welche von Flür Laura und Engelhart Werner vorbereitet wurde.

Core Team Treffen
Am 27.10 fand ein Treffen des öh mci Vorsitzteam, dem Wirtschaftsreferat und der Projektleiterin & Administration statt, um den neuen Aufbau der öh mci zu besprechen.

Wöchentliches öh Core Team Meeting
Am 31.10. fand das erste wöchentlich Treffen des Core Teams statt, indem aktuelle Themen, sowie die Aufgaben für die kommende Woche besprochen wurden.

Sitzungsvorbereitung
Am 3.10 fand die Sitzung der öh mci statt wofür im vorhinein Anträge, Research, etc. vorbeireitet wurden.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz
Valentini Clemens

PhotoNight + Dosen ins Büro tragen
Am 05.10.2022 betreute der 1. stv. Vorsitzende den Photo-Night öh mci Stand von 20-21 Uhr. Am Abend des Tages wurden schließlich die Getränkedosen von der Garage ins Büro getragen.

QM Meeting
Am 07.10.2022 hatte der Vorsitz ein Meeting mit dem QM des MCI. Dort sind mögliche Lösungen für Probleme, Untersuchungen und Fakten präsentiert und diskutiert worden.

ÖH Semester Opening Ticketverkauf
Am 10.10.2022 wurden die ÖH Semester-Opening Tickets verkauft.

Goodiebags eingepackt und zum Congress geliefert
Am 12.10.2022 wurden Goodiebags eingepackt und schließlich alle ins Congress für den Welcome Day gebracht. Am 13.10.2022 wurden diese schließlich am genannten Ort verteilt.

Krisenmeeting

Am 28.10.2022 fand ein internes Krisenmeeting des „Inner-Circles" statt. Dort wurden die Probleme genannt und Lösungen diskutiert.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Platter Jonas

Goodiebags

Am 11. Und 12. hat Jonas Platter bei der Zusammenstellung und Verteilung der Goodiebags teilgenommen.

Teambuilding

Am 25.10 hat Jonas Platter am Teambuilding (geplant von Madeleine Baruk) teilgenommen.

Vorsitz Sitzung

Am 20.10 hat Jonas Platter an der Vorsitz Sitzung teilgenommen um anstehendes zu besprechen und um ein bessere Herangehensweisen des Vorsitzteams zu diskutieren.

Vorsitz Sitzung

Am 31.10 hat Jonas Platter an der wöchentlichen Vorsitzsitzung teilgenommen.

Sponionsbeitrag öh mci

Am 28.10 hat Jonas Platter mit Janine Prokesch über die Erfassung der Mitglieder der öh mci gesprochen um diese in Zununft besser zu hinterlegen. In Vordergrund war hierbei die Erlassung bzw. Vergünstigung des Sponsionsbeitrags für ÖH Mitglieder.

TOP 6: Berichte der Referent:innen

September 2022

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Greil Christian

Office Zeiten

An einem Tag mit Office Zeiten wurden, entweder von zuhause oder aus dem Büro, wie gewöhnlich Rechnungen geprüft und überwiesen. Weiters kamen die ersten Projektanträge an, welche alle genehmigt werden konnten, und der Jahresabschluss nimmt Form und Farbe an. Hier wird ein enger Kontakt mit unserem Berater in der Deloitte gepflegt.
Office Zeiten gab es am:
12.09.2022
13.09.2022
19.09.2022
21.09.2022
23.09.2022
26.09.2022
28.09.2022
30.09.2022

Erstes Referatstreffen
Am 14.09.2022 fanden sich acht der OEH-MCI Referate und unsere Office Assistance zusammen im Office ein. Es wurden Pläne für kommende Veranstaltungen und mögliche Team-Buildings ausgearbeitet.

Gespräch mit Nightline-Innsbruck
Am 27.09 trafen sich Flür Laura und Greil Christian online mit zwei Vertretern der Innsbruck Nightline. Hier wurde ihre Präsenz in unseren diesjährigen Goodie-Bags besprochen.

Bericht aus dem Sozialreferat
Ratsch Alisa

Sozialfond
Die Sozialreferentin formulierte im Monat September 2022 einen Antrag für den Sozialfond zum Decken der Kosten für Psychotherapie und beriet zwei andere Studierende per Mail über Leistungen aus dem Sozialfond und das Antragsverfahren.

Beratungen
Im Monat September 2022 beinhalteten die meisten Beratungsanfragen Fragen zum Thema Mietrecht. Hierbei verwies die Sozialreferentin auf die Kooperation der ÖH mit dem Mieterschutzverbund Tirol. Des weiteren kamen verschiedene Beratungen zu Stipendien und Fördermöglichkeiten dazu, welche die Sozialreferentin persönlich durchführte.

Interne Vernetzung
Die Sozialreferentin war im Monat September 2022 regelmäßig mit dem Sachbearbeiter im Austausch, um das kommende Wintersemester zu planen.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten
Platter Jonas

Mündliche Bachelorprüfung
Am 14.09 wurde Jonas Platter von einer/m StudentIn kontakitiert welche/r der Meinung war, dass sie/er bei der mündlichen Prüfung als inkorrekt bewertet worden ist. Der Kontakt zum Studiengangsleiter wurde aufgenommen. Der Fall wird weiterhin verfolgt um der/dem StudentIn zu helfen.

Bachelorprüfung
Ab dem 14.09 verfolgt Jonas Platter einen Fall bei dem sich ein/e StudentIn unrechtmäßig vom Studiengangsleiter und Office behandelt fühlt. Nach Semesterendes wurde die/der StudentIn exmatrikuliert und müsste im Falle der Wiederaufnahme des Studiums vier Semester anstatt 2 wiederholen.

Bachelorarbeit Plagiatsverdacht
Am 21.09. hat PlatterJonas sich um einen Plagiatsverdacht fall gekümmert. Endresultat hiervon war, dass die/der StudentIn Quellen verwendet hat, die Wikipedia zitieren, zudem wurden gewisse Gedankengänge komplett kopiert. Die/der StudentIn konnte die Arbeit überarbeiten und darf nochmals abgeben.

Mündliche Bachelorprüfung

Am 23.09. wurde ein/e StudentInvon Jonas Platter aufgeklärt in welchen Fällen man mündliche Prüfungen anfechten kann. Die/derStudentIn hat es nicht für sinnvoll empfunden und wurde unterstützt den Master-studienbeitrag zurück zu bekommen.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Valentini Clemens

Websitebearbeitung
Fortlaufend wird die Website bearbeitet.

Google Profil
Das öh mci Google Profil wurde bereits und wird laufend aktualisiert. Aktuell sind neue Bilder veröffentlicht worden.

Flyer
Der Flyer wurde überarbeitet und ist nun fertig. Bestellt und verschickt wurde er bereits.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit
Tarvide Victorija

In September Viktorija Tarvide continued preparing potential event plan for MCI for the PRME meeting (which will be in October) .
Also, Viktorija Tarvide took part in MCI OH meeting, there some of the ideas for events were discussed, as well, as notable information for the event organization was received.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung
Hij Daiana

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Events
Baruk Madeleine

Übergabe Referat Events
Am 08.09. hat ein Gespräch (via Zoom) mit Franzi Thurner, der ehemaligen Event Referentin, stattgefunden. In dem alle Aufgaben für das Referat Event besprochen und übergegeben wurden. Zudem wurde über vorhe-rige und mögliche zukünftige Events gesprochen.

Erstes Zusammenkommen

Am 14.09 haben sich mehrere Referenten: innen im Büro des ÖH MCI getroffen, um das neue Team für den Bereich Event/ Sport/ Kultur einander vorzustellen. Dabei wurden wichtige Infos weitergegeben, es wurde besprochen, welche Aufgaben anstehen, wieviel Budget zur Verfügung steht und anschließend wurde noch gemeinsam überlegt, welche Events man in den kommenden Monaten organisieren könnte.

Team Building Event
Für das Team Building Event (25. Oktober) wurden einige Kontakte angeschrieben, um verschiedene Angebote zu erhalten. Am 28.09 wurde ein möglicher Veranstaltungsort von Madeleine Baruk besucht, an dem das Team Event stattfinden soll. Gemeinsam mit dem Veranstalter wurde die Location besichtigt und alles weitere besprochen. Am 30.09 wurde dann final entschlossen, dass das Event, mit 13 Teilnehmer, im Sinne Theater stattfinden wird, mit anschließendem Essen.

Bericht aus dem Bereich Kultur
Glebocka Paulina

Presentation preparation
A conversation with Christian Greil, the person that made presentation in the beginning of September, has taken place on the 01.09.2022, where Christian explained to Paulína Dorota Glebocká the presentation and the conversation continued with all important information that Paulína needs to successfully do the presentation of ÖH MCI.

OEH MCI meeting
On 14.09.2022 Paulína Dorota Glebocká participated on the meeting of ÖH MCI, where were discussed the plans for upcoming semester and presented the ideas of each department and all participants got to know each other. Paulína presented her ideas about cultural events and helped with more ideas for the semester.

Presentation preparation
Paulína Dorota Glebocká and Jonas Platter had meeting on 28.09.2022 to discuss and prepare the presentation for new students of Business and Management department. Jonas explained to Paulina sharepoint and webside of Oeh MCI.

Bericht aus dem Bereich Sport
Stirm Benedikt

Fußballtreff
Am 19.09. hat Stirm Benedikt sich um die Reservierung einer neuen Sporthalle für den Fußballtreff engagiert. Es konnte die Sporthalle der VS Neu-Arzl Ost reserviert werden.

Freikarten für EOFT
Am 21.09. hat E-Mail-Verkehr mit Heigl Lisa stattgefunden, bei dem wir 2 Freikarten für das European Outdoor Film Festival bekommen um diese via Instagram zu Verlosen.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung
Jäger Claudio

Mail
Die Zugangsdaten für einige E-Mail Konten wurden von Jäger Claudio zurückgesetzt und neu ausgesendet.

öh mci cloud
Es wurde ein Konto für SB Sozialpolitik erstellt. Es wurden die Zugänge für mehrere Referate neu ausgesendet, da es personelle Veränderungen gab.

Sonstiges
Es wurden alle Infos bzgl. öh Kontaktpersonen für die MCI App zusammengetragen und an Mirski Peter (IT-Services) übermittelt. Des Weiteren wurde das Mobilitätsformular um die Auswahlmöglichkeit „Klima Ticket Tirol" erweitert.

Oktober 2022

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
Greil Christian

Office Zeiten
An einem Tag mit Office Zeiten wurden, Rechnungen und Projektanträge geprüft und abgeschlossen. Weiters konnte im Oktober der Jahresabschluss abgeschlossen und an den Wirtschaftsprüfer übermittelt werden. Zu dem kamen im Oktober Aufgaben wie Kartenverkäufe und die Goodie-Bag-Aktion nicht zu kurz.
Office Zeiten gab es am:
04.10.2022
05.10.2022
06.10.2022
10.10.2022
11.10.2022
13.10.2022
17.10.2022
20.10.2022
24.10.2022
26.10.2022
28.10.2022
ÖH-Teambuilding
Weiters konnte sich viele Referate der ÖH am 25.10 zusammen im „Sinne Theater" ein finden. Hier erlebten wir das Leben im Dunklen. Abschließend saßen wir in der „Pizzeria UNA" zusammen und ließen den Abend im Sixty Twenty ausklingen. Der gesamte Abend bat eine großartige Gesprächsgrundlage. Zum einen um sich persönlich näher zu kommen, aber auch um allfällige Fragen an das WiRef wie Projektanträge und Budget-planung besprechen zu können.
Planung Trello-Plattform
Die Arbeit im Vorsitzteam stellte sich im Oktober als schwerer als geplant heraus. Um diese Zusammenarbeit zu verbessern und eine klare Aufgabenverteilung herzustellen, erstellte Catarina Timm, Projektmanagement und Administration, eine Trello-Plattform, welche seither regelmäßig bestückt und mit To-Dos aufgefüllt wird.
Nachtrag des Arbeitsvertrags Timm
Laura Flür und Christian Greil entschieden mit 27.10 Catarina Timm ab November von 15 auf 20 Stunden aufzustocken. Mit diesen Mehrstunden ergab sich auch eine Gehaltserhöhung von 10% und weiters einer neuen Betitelung. Catarina besetzt nun die Rolle des „Projektmanagements und Administration". Dieser Nach-trag wurde bereits bei der Deloitte eingereicht, hinterlegt und ist mit 01.11 gültig.

Bericht aus dem Sozialreferat
Ratsch Alisa

Sozialfond
Die Sozialreferentin reichte im Monat Oktober einen Antrag für eine Auszahlung aus dem Sozialfond der ÖH MCI bei der Sitzung ein. Des Weiteren wurde ein weiteres Beratungsgespräch bezüglich einer Förderung durch den Sozialfond geführt und weitere Studierende per schriftlicher Online-Beratung über die Voraussetzungen des Sozialfonds aufgeklärt. Weitere Beratungstermine sind hier für den Monat November ausstehend.

Beratungen
Im Monat Oktober 2022 bearbeitete die Sozialreferentin unterschiedliche Anfragen per Mail. Ein wiederkehrendes Thema der Onlineberatung waren Fragen zum Thema Mietrecht, Krankenversicherung, Kinderbetreuung und Studienbeihilfe. Des Weiteren wurde auch eine allgemeine Beratung zu verschiedenen finanziellen Fördermöglichkeiten für Studierende durchgeführt.

Interne Vernetzung
Die Sozialreferentin stand im Monat Oktober 2022 mit dem Sachbearbeiter des Sozialreferats im Austausch, um über zukünftige Projekte zu sprechen. Des Weiteren besteht weiterhin eine Vernetzung zu dem Verein NOSSA e.V., mit dessen Unterstützung im laufenden Semester Aktionen geplant werden sollen

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten
Platter Jonas

Curriculumsveränderung
Ab dem 14.09 bis hin zum 14.10 kümmerte sich Jonas Platter um einen Fall, wo ein/e StudentIn nach 4 Antritten zur Bachelorprüfung exmatrikuliert wurde. Die Person hat sich entschieden das Jahr zu wiederholen, jedoch musste sie/er durch Currculumsveränderungen im 2. Semester einsteigen. Nach mehreren Gesprächen mit dem Office und Studiengangsleitung mit Hilfe von Ondrej Pešek (Kollegium) durfte die/der StudentIn im 6. Semester einsteigen

Bildungsvertrag Masterstudium
Am 5. Oktober hat ein zukünftiger MasterstudentIn des MCI Innsbruck den Studienbetrag überwiesen, jedoch kann der Antritt nicht wahrgenommen werden, da sie/er die Bachelorprüfung nicht bestanden hat. Wichtig war hier die Rückerstattung des Studentebeitrags um die sich Jonas Platter gekümmert hat.

Bericht aus dem Referat für Internationales
Dabija Cristiana

Presentation of ÖH MCI for the new exchange students
On the 3rd and 4th of October, Cristiana Dabija, together with Verena Larcher, the deputy of political affairs, and Paulina Glebocka, the head of culture, held a presentation at MCI I with the goal to introduce ÖH MCI to the new exchange students. The content of the presentation included information about the services offered,

contact details of the head of the departments and the upcoming events. The presentation started at 9:30 in the morning and lasted for about 20 minutes.

Event planning-MCI Halloween Party
On the 4th of October, at 17:30, Cristiana Dabija met with Paulina Glebocka, the head of culture, and Daiana Hij, the head of diversity, to discuss and plan the upcoming Halloween Party. The meeting took place at the ÖH MCI office and lasted for about 1:30 hours.

MCI Photo Night
On the 5th and 6th of October, Cristiana Dabija helped during the MCI Photo Night by checking the registration of the participants and supporting them during the process of getting their makeup and photos done. The time slots when she helped was between 19:00 and 20:00.

ÖH MCI Goodie Bag Support
On the 11th of October, during lunch break and then later on between 16:40 and 18:00, Cristiana Dabija helped the ÖH MCI team to pack and assemble the goodie bags for the Welcoming Event at the Congress.

Location check MCI Halloween Party
On the 11th of October, at 18:00, Cristiana Dabija met with Paulina Glebocka, the head of culture, and Daiana Hij, the head of diversity, to go and check in person the chosen location for the MCI Halloween Party. The bar's name is Bar Plateau and its address is Ing.-Etzelstraße 51, 6020 Innsbruck. Details about time and decorating the location were discussed as well.

Decorations for the MCI Halloween Party
On the 21st of October, Cristiana Dabija, together with Paulina Glebocka, the head of culture, went shopping in order to get the necessary decorations for the location where the Halloween Party would be held.

ÖH MCI Team Building event
On the 25th of October, Cristiana Dabija joined the rest of the ÖH MCI team during the teambuilding event.

Halloween Party
On the 28th of October, Cristiana Dabija, together with Paulina Glebocka, the head of culture, Daiana Hij, the head of diversity, and Tarvide Viktorija, the head of ethics, met at 20:00 in order to decorate the location for the Halloween Party which has been organized by them. After decorating the bar, Cristiana Dabija checked the tickets of the guests and attended the event, in order to ensure that everything was running according to the plan. When she left, Cristiana Dabija helped with tidying up the place by taking some of the decorations and bringing them back to the ÖH MCI Office.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Valentini Clemens

Social Media
Fortlaufend wird die Instagram- und Facebookseite mit Content und Informationen befüllt.

Google Profil
Das öh mci Google Profil wurde bereits und wird laufend aktualisiert. Aktuell sind neue Bilder veröffentlicht worden.

Neues Design für Social Media
Dank der neuen CI konnten die Social Media – Pages verschönert werden. Nun sind alle ähnlich zueinander mit der gleichen Schriftart.

Gewinnspiele
Dieses Monat gab es 2 Gewinnspiele auf den Social Media – Pages: Einmal mit dem Sportreferent für das EOFT – „European Outdoor Film Tour" und einmal mit dem MCI für eine Badge-Verlosung.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit
Tarvide Victorija
Report

In September Viktorija Tarvide participated in the PRME meeting on the 19th of October. During the meeting were discussed the upcoming event, connected with sustainability and one of the main topics for discussion was Sustainability Week 2023. To discuss this event more closely one more meeting will be held on 9th of November.

Viktorija Tarvide was helping with the „Spritzerstand" event on the 20th of October - helping with preparing the place for the event, supporting during the „Spritzerstand" and helping with cleaning after it. Viktorija Tarvide was also helping with decorations for the Halloween party on the 28th of October and cleaning after the event.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung
Hij Daiana

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Events
Baruk Madeleine

Goodie Bags
Am 11.10 hat Madeleine Baruk - gemeinsam mit anderen Mitgliedern der ÖH - Goodie Bags für die Erstsemester Studenten: innen befüllt.

Spritzerstand
Am 14.10 haben sich Benedikt Stirm und Madeleine Baruk getroffen, um die Planung für den Spritzerstand am MCI 1 zu planen. Hierzu wurde am 19.10 der Einkauf in der Metro getätigt. Wie geplant, fand am 20.10 der Spritzerstand auf der Rooftop Terrasse des MCI 1 statt.

Team Building Event
Am 25. Oktober hat das Teambuilding Event der ÖH- MCI stattgefunden. Teilgenommen haben 9 Mitlgieder.

Bericht aus dem Bereich Kultur
Glebocka Paulina

Presentation
A presentation with Cristiana Dabija, the person responsible for international students, has taken place on the 03.10.2022, where we welcomed new international students and explained to them all important information that they need to enjoy their studying in Innsbruck and the information about ÖH MCI.

Presentation
On 04.10.2022 the presentation for new students of first semester of the department Business and management took place, where Paulina welcomed new students and explained to them all important information that they need to enjoy their studying in Innsbruck and the information about ÖH MCI.

Halloween party event planning
On 04.10.2022 meeting with Cristiana and Daiana took place, where Paulina, Daiana and Cristiana started planning the event of Halloween party and discussed other events that might take place in future.

Meeting with owner of bar
On 11.10.2022 meeting with owner of bar in center of Innsbruck took place, where Paulina, Cristiana and Daiana discussed important information about Halloween party.

Meeting
On 18.10.2022 a meeting with heads of ÖH MCI took place, via zoom, where the heads explained the most important information for new colleges that joined ÖH MCI this semester.
Tickets for Halloween party
On 17.10. Paulina and Jonas printed and prepared tickets and posters for the Halloween party at Studia in Sowi, continued with organizing the process of giving away the tickets to students at info desk at MCI 1.

Bericht aus dem Bereich Sport
Stirm Benedikt

Spritzer Stand
Am 20.10. hat Stirm Benedikt gemeinsam mit Baruk Madeleine den Spritzerstand auf dem Rooftop des MCI 1 durchgeführt. Hierzu haben sie am 19.10 den Einkauf getätigt und am 14.10 die Planung durchgeführt.

Boulder Kurs am KI
Am 21.09. hat E-Mail-Verkehr mit Hochheimer Fabian stattgefunden, bei dem Stirm Benedikt 2 Sessions Boulderkurs organisiert hat die jeweils am 02.11 und 09.11 stattfinden.

Monat Oktober
Letzten Monat fand wie gewohnt Yoga und Fußball statt.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung
Jäger Claudio

Mail
Die Zugangsdaten für einige E-Mail Konten wurden von Jäger Claudio zurückgesetzt und neu ausgesendet. Die Sicherheitsinformationen wurden aktualisiert.

öh mci cloud
Es wurden die Zugänge für mehrere Referate neu ausgesendet, da es personelle Veränderungen gab. Des Weiteren wurde ein NAS angekauft, um die Daten entsprechend sichern zu können. Die Einbindung ins Netz muss noch mit den IT-Services abgeklärt werden.

Webseite
Es wurden einige Bilder vom Team aktualisiert. Die temporären Öffnungszeiten wegen der Semester Opening Party wurden eingepflegt.

Sonstiges
Für eine zukünftige zentrale Verwaltung der Personaldaten wurde eine entsprechende Datenbank eingerichtet und die ersten Daten eingepflegt.

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Richter Ellen berichtet von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Flür Laura berichtet von den Themen, mit welchen sich der Vorsitz der Studienvertretungen beschäftigt.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Anliegen eingelangt.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Anfrage von Studentin bezüglich Reisekosten Weihnachten. Die Mandatar:innen beschließen sich gegen einen Antrag. Die Studentin wird über die Entscheidung informiert.

20:15 Uhr: Barbara betritt die Sitzung

TOP 11: Entsendungen & Besetzungen

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Aldrian Lukas als Stellvertretung im Wirtschaftsreferent zu entsenden.

Pro:	8
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Sozialfond

Antrag eingebracht von Flür Laura

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen der Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 220 Euro zu unterstützen.

Pro:	7
Contra:	1
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit angenommen.

TOP 13: Kooperationsanfragen

a. **180 Degrees Consulting**
Timm Catarina berichtet von einer Anfrage von der studentischen Consulting Initiative 180 Degrees Consulting. Die Mandatar:innen beschließen sich, das weitere Gespräche mit 180 Degrees Consulting geführt werden sollen.

b. **Dachsbau**
Valentini Clemens berichtet von einer möglichen Kooperation mit dem Dachsbau. Die Idee ist, erstmal Gespräche über eine Zusammenarbeit im Thema Workshops etc. zu führen. Valentini Clemens wird diese Gespräche führen.

TOP 14: Allfälliges

a. **Menstruationstassen**

Flür Laura und Timm Catarina berichten von dem finalen Stand bei dem Projekt Studentinnen kostenlosen Zugang zu Menstruationstassen zu bieten.

b. **Nächster Sitzungstermin**

Die nächste Sitzung wird am 12.12.2022 stattfinden.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 20:47 Uhr.

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am Management Center Innsbruck
Kaiserjägerstr. 1, 6020 Innsbruck

Für das Protokoll: Timm Catarina

Vorsitzende: Flür Laura