

## Protokoll

der 12. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
der Funktionsperiode 21-23

am Montag, den 12.12.2022  
um 20:00 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 20:01 Uhr eröffnet Flür Laura die 12. ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.

### TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 11. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

### Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Flür Laura
- Valentini Clemens
- Platter Jonas
- Lukas Aldrian
- Schmidhäusler Gabriel
- Degenberger Barbara *entschuldigt*
- Ager Rafael
- Zanon Simon
- Greil Christian

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

### TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

#### Änderungen, Ergänzungen:

- TOP 13: Krisenfond
- TOP 14 Kooperation 180 Degrees Consulting
- TOP 15: Mental Health/ Insta Help
- TOP 16: Semester Opening

### TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 11. ordentlichen Sitzung vom 16. November 2022 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

### TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

#### Oktober 2022

---

#### *Bericht aus dem Vorsitz*

*Flür Laura*

#### *öh mci Präsentationen*

*Im vergangenen Monat hat Flür Laura zahlreiche Präsentationen für Erstsemester gehalten.*

#### *APP Besprechung*

*Am 17.10 hat ein Meeting mit dem IT Department, sowie der öh mci stattgefunden. Es wurde der Fortschritt der MCI App besprochen.*

#### *QM Meeting*

*Am 7.10 fand ein Meeting mit dem QM des MCI statt, wo aktuelle Themen, die Studierende derzeit beschäftigen, besprochen wurden.*

#### *Photo Night*

*Am 5.10 hat Flür Laura die Anmeldung der MCI Photo Night betreut.*

#### *Getränke*

*Am 6.10 hat Flür Laura die Getränke für die Goodie Bags in Oberösterreich abgeholt.*

#### *Kollegium Treffen*

*Am 10.10 fand ein gemeinsames Mittagessen mit den Studierenden, die von der öh mci ins Kollegium entsendet wurden, statt, um sich auszutauschen und das kommende Semester zu besprechen.*

#### *Karten VVK*

*Am 10.10 begann der Vorverkauf für die ÖH Semester Opening Party.*

#### **GoodieBags**

Am 11. und 12.10 wurden gemeinsam mit der gesamten öh mci die Goodie Bags für die Erstsemester gepackt und in den Congress gebracht.

#### **MCI Welcome**

Am 13.10 fand das MCI Welcome statt, bei welchem Flür Laura die öh mci vertreten durfte.

#### **Abholung GoodieBags**

Am 14.10 wurden die übergebliebenen Goodie Bags von dem Welcome Event wieder ins Büro gebracht.

#### **STV Sitzung**

Am 18.10 fand eine außerordentliche STV Sitzung statt, welche von Flür Laura und Engelhart Werner vorbereitet wurde.

#### **Core Team Treffen**

Am 27.10 fand ein Treffen des öh mci Vorsitzteam, dem Wirtschaftsreferat und der Projektleiterin & Administration statt, um den neuen Aufbau der öh mci zu besprechen.

#### **Wöchentliches öh Core Team Meeting**

Am 31.10. fand das erste wöchentlich Treffen des Core Teams statt, indem aktuelle Themen, sowie die Aufgaben für die kommende Woche besprochen wurden.

#### **Sitzungsvorbereitung**

Am 3.10 fand die Sitzung der öh mci statt wofür im vorhinein Anträge, Research, etc. vorbereitet wurden.

### **Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz**

Valentini Clemens

#### **PhotoNight + Dosen ins Büro tragen**

Am 05.10.2022 betreute der 1. stv. Vorsitzende den Photo-Night öh mci Stand von 20-21 Uhr. Am Abend des Tages wurden schließlich die Getränkedosen von der Garage ins Büro getragen.

#### **QM Meeting**

Am 07.10.2022 hatte der Vorsitz ein Meeting mit dem QM des MCI. Dort sind mögliche Lösungen für Probleme, Untersuchungen und Fakten präsentiert und diskutiert worden.

#### **ÖH Semester Opening Ticketverkauf**

Am 10.10.2022 wurden die ÖH Semester-Opening Tickets verkauft.

#### **Goodiebags eingepackt und zum Congress geliefert**

Am 12.10.2022 wurden Goodiebags eingepackt und schließlich alle ins Congress für den Welcome Day gebracht. Am 13.10.2022 wurden diese schließlich am genannten Ort verteilt.

#### **Krisenmeeting**

*Am 28.10.2022 fand ein internes Krisenmeeting des „Inner-Circles“ statt. Dort wurden die Probleme genannt und Lösungen diskutiert.*

## **Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz**

*Platter Jonas*

### **Goodiebags**

*Am 11. Und 12. hat Jonas Platter bei der Zusammenstellung und Verteilung der Goodiebags teilgenommen.*

### **Teambuilding**

*Am 25.10 hat Jonas Platter am Teambuilding (geplant von Madeleine Baruk) teilgenommen.*

### **Vorsitz Sitzung**

*Am 20.10 hat Jonas Platter an der Vorsitz Sitzung teilgenommen um anstehendes zu besprechen und um ein bessere Herangehensweisen des Vorsitzteams zu diskutieren.*

### **Vorsitz Sitzung**

*Am 31.10 hat Jonas Platter an der wöchentlichen Vorsitzsitzung teilgenommen.*

### **Sponionsbeitrag öh mci**

*Am 28.10 hat Jonas Platter mit Janine Prokesch über die Erfassung der Mitglieder der öh mci gesprochen um diese in Zukunft besser zu hinterlegen. In Vordergrund war hierbei die Erlassung bzw. Vergünstigung des Sponionsbeitrags für ÖH Mitglieder.*

## **TOP 6: Berichte der Referent:innen**

### **Oktober 2022**

---

## **Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

*Greil Christian*

### **Office Zeiten**

*An einem Tag mit Office Zeiten wurden, Rechnungen und Projektanträge geprüft und abgeschlossen. Weiters konnte im Oktober der Jahresabschluss abgeschlossen und an den Wirtschaftsprüfer übermittelt werden. Zu dem kamen im Oktober Aufgaben wie Kartenverkäufe und die Goodie-Bag-Aktion nicht zu kurz.*

*Office Zeiten gab es am:*

*04.10.2022*

*05.10.2022*

*06.10.2022*

*10.10.2022*

*11.10.2022*

*13.10.2022*

*17.10.2022*

*20.10.2022*

*24.10.2022*

26.10.2022

28.10.2022

### **ÖH-Teambuilding**

Weiters konnte sich viele Referate der ÖH am 25.10 zusammen im „Sinne Theater“ ein finden. Hier erlebten wir das Leben im Dunklen. Abschließend saßen wir in der „Pizzeria UNA“ zusammen und ließen den Abend im Sixty Twenty ausklingen. Der gesamte Abend bat eine großartige Gesprächsgrundlage. Zum einen um sich persönlich näher zu kommen, aber auch um allfällige Fragen an das WiRef wie Projektanträge und Budgetplanung besprechen zu können.

### **Planung Trello-Plattform**

Die Arbeit im Vorsitzteam stellte sich im Oktober als schwerer als geplant heraus. Um diese Zusammenarbeit zu verbessern und eine klare Aufgabenverteilung herzustellen, erstellte Catarina Timm, Projektmanagement und Administration, eine Trello-Plattform, welche seither regelmäßig bestückt und mit To-Dos aufgefüllt wird.

### **Nachtrag des Arbeitsvertrags Timm**

Laura Flür und Christian Greil entschieden mit 27.10 Catarina Timm ab November von 15 auf 20 Stunden aufzustocken. Mit diesen Mehrstunden ergab sich auch eine Gehaltserhöhung von 10% und weiters einer neuen Betitelung. Catarina besetzt nun die Rolle des „Projektmanagements und Administration“. Dieser Nachtrag wurde bereits bei der Deloitte eingereicht, hinterlegt und ist mit 01.11 gültig.

## **Bericht aus dem Sozialreferat**

Ratsch Alisa

### **Sozialfond**

Die Sozialreferentin reichte im Monat Oktober einen Antrag für eine Auszahlung aus dem Sozialfond der ÖH MCI bei der Sitzung ein. Des Weiteren wurde ein weiteres Beratungsgespräch bezüglich einer Förderung durch den Sozialfond geführt und weitere Studierende per schriftlicher Online-Beratung über die Voraussetzungen des Sozialfonds aufgeklärt. Weitere Beratungstermine sind hier für den Monat November ausstehend.

### **Beratungen**

Im Monat Oktober 2022 bearbeitete die Sozialreferentin unterschiedliche Anfragen per Mail. Ein wiederkehrendes Thema der Onlineberatung waren Fragen zum Thema Mietrecht, Krankenversicherung, Kinderbetreuung und Studienbeihilfe. Des Weiteren wurde auch eine allgemeine Beratung zu verschiedenen finanziellen Fördermöglichkeiten für Studierende durchgeführt.

### **Interne Vernetzung**

Die Sozialreferentin stand im Monat Oktober 2022 mit dem Sachbearbeiter des Sozialreferats im Austausch, um über zukünftige Projekte zu sprechen. Des Weiteren besteht weiterhin eine Vernetzung zu dem Verein NOSSA e.V., mit dessen Unterstützung im laufenden Semester Aktionen geplant werden sollen

## **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

Platter Jonas

### **Curriculumsveränderung**

Ab dem 14.09 bis hin zum 14.10 kümmerte sich Jonas Platter um einen Fall, wo ein/e StudentIn nach 4 Antritten zur Bachelorprüfung exmatrikuliert wurde. Die Person hat sich entschieden das Jahr zu wiederholen, jedoch musste sie/er durch Curriculumsveränderungen im 2. Semester einsteigen. Nach mehreren Gesprächen mit dem Office und Studiengangsleitung mit Hilfe von Ondrej Pešek (Kollegium) durfte die/der StudentIn im 6. Semester einsteigen

#### **Bildungsvertrag Masterstudium**

Am 5. Oktober hat ein zukünftiger MasterstudentIn des MCI Innsbruck den Studienbetrag überwiesen, jedoch kann der Antritt nicht wahrgenommen werden, da sie/er die Bachelorprüfung nicht bestanden hat. Wichtig war hier die Rückerstattung des Studentebeitrags um die sich Jonas Platter gekümmert hat.

#### **Bericht aus dem Referat für Internationales Dabija Cristiana**

##### **Presentation of ÖH MCI for the new exchange students**

On the 3rd and 4th of October, Cristiana Dabija, together with Verena Larcher, the deputy of political affairs, and Paulina Glebocka, the head of culture, held a presentation at MCI I with the goal to introduce ÖH MCI to the new exchange students. The content of the presentation included information about the services offered, contact details of the head of the departments and the upcoming events. The presentation started at 9:30 in the morning and lasted for about 20 minutes.

##### **Event planning-MCI Halloween Party**

On the 4th of October, at 17:30, Cristiana Dabija met with Paulina Glebocka, the head of culture, and Daiana Hij, the head of diversity, to discuss and plan the upcoming Halloween Party. The meeting took place at the ÖH MCI office and lasted for about 1:30 hours.

##### **MCI Photo Night**

On the 5th and 6th of October, Cristiana Dabija helped during the MCI Photo Night by checking the registration of the participants and supporting them during the process of getting their makeup and photos done. The time slots when she helped was between 19:00 and 20:00.

##### **ÖH MCI Goodie Bag Support**

On the 11th of October, during lunch break and then later on between 16:40 and 18:00, Cristiana Dabija helped the ÖH MCI team to pack and assemble the goodie bags for the Welcoming Event at the Congress.

##### **Location check MCI Halloween Party**

On the 11th of October, at 18:00, Cristiana Dabija met with Paulina Glebocka, the head of culture, and Daiana Hij, the head of diversity, to go and check in person the chosen location for the MCI Halloween Party. The bar's name is Bar Plateau and its address is Ing.-Eitzelstraße 51, 6020 Innsbruck. Details about time and decorating the location were discussed as well.

##### **Decorations for the MCI Halloween Party**

On the 21st of October, Cristiana Dabija, together with Paulina Glebocka, the head of culture, went shopping in order to get the necessary decorations for the location where the Halloween Party would be held.

##### **ÖH MCI Team Building event**

On the 25th of October, Cristiana Dabija joined the rest of the ÖH MCI team during the teambuilding event.

### **Halloween Party**

*On the 28th of October, Cristiana Dabija, together with Paulina Glebocka, the head of culture, Daiana Hij, the head of diversity, and Tarvide Viktorija, the head of ethics, met at 20:00 in order to decorate the location for the Halloween Party which has been organized by them. After decorating the bar, Cristiana Dabija checked the tickets of the guests and attended the event, in order to ensure that everything was running according to the plan. When she left, Cristiana Dabija helped with tidying up the place by taking some of the decorations and bringing them back to the ÖH MCI Office.*

### **Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing** Valentini Clemens

#### **Social Media**

*Fortlaufend wird die Instagram- und Facebookseite mit Content und Informationen befüllt.*

#### **Google Profil**

*Das öh mci Google Profil wurde bereits und wird laufend aktualisiert. Aktuell sind neue Bilder veröffentlicht worden.*

#### **Neues Design für Social Media**

*Dank der neuen CI konnten die Social Media – Pages verschönert werden. Nun sind alle ähnlich zueinander mit der gleichen Schriftart.*

#### **Gewinnspiele**

*Dieses Monat gab es 2 Gewinnspiele auf den Social Media – Pages: Einmal mit dem Sportreferent für das EOFT – „European Outdoor Film Tour“ und einmal mit dem MCI für eine Badge-Verlosung.*

### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit** Tarvide Victorija Report

*In September Viktorija Tarvide participated in the PRME meeting on the 19th of October. During the meeting were discussed the upcoming event, connected with sustainability and one of the main topics for discussion was Sustainability Week 2023. To discuss this event more closely one more meeting will be held on 9th of November.*

*Viktorija Tarvide was helping with the „Spritzerstand“ event on the 20th of October - helping with preparing the place for the event, supporting during the „Spritzerstand“ and helping with cleaning after it. Viktorija Tarvide was also helping with decorations for the Halloween party on the 28th of October and cleaning after the event.*

### **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung** Hij Daiana

Kein Bericht eingereicht.

### **Bericht aus dem Bereich Events**

Baruk Madeleine

#### **Goodie Bags**

Am 11.10 hat Madeleine Baruk - gemeinsam mit anderen Mitgliedern der ÖH - Goodie Bags für die Erstsemester Studenten: innen befüllt.

#### **Spritzerstand**

Am 14.10 haben sich Benedikt Stirm und Madeleine Baruk getroffen, um die Planung für den Spritzerstand am MCI 1 zu planen. Hierzu wurde am 19.10 der Einkauf in der Metro getätigt. Wie geplant, fand am 20.10 der Spritzerstand auf der Rooftop Terrasse des MCI 1 statt.

#### **Team Building Event**

Am 25. Oktober hat das Teambuilding Event der ÖH- MCI stattgefunden. Teilgenommen haben 9 Mitglieder.

### **Bericht aus dem Bereich Kultur**

Glebocka Paulina

#### **Presentation**

A presentation with Cristiana Dabija, the person responsible for international students, has taken place on the 03.10.2022, where we welcomed new international students and explained to them all important information that they need to enjoy their studying in Innsbruck and the information about ÖH MCI.

#### **Presentation**

On 04.10.2022 the presentation for new students of first semester of the department Business and management took place, where Paulina welcomed new students and explained to them all important information that they need to enjoy their studying in Innsbruck and the information about ÖH MCI.

#### **Halloween party event planning**

On 04.10.2022 meeting with Cristiana and Daiana took place, where Paulina, Daiana and Cristiana started planning the event of Halloween party and discussed other events that might take place in future.

#### **Meeting with owner of bar**

On 11.10.2022 meeting with owner of bar in center of Innsbruck took place, where Paulina, Cristiana and Daiana discussed important information about Halloween party.

#### **Meeting**

On 18.10.2022 a meeting with heads of ÖH MCI took place, via zoom, where the heads explained the most important information for new colleges that joined ÖH MCI this semester.

#### **Tickets for Halloween party**

On 17.10. Paulina and Jonas printed and prepared tickets and posters for the Halloween party at Studia in Sowi, continued with organizing the process of giving away the tickets to students at info desk at MCI 1.

## **Bericht aus dem Bereich Sport** *Stirm Benedikt*

### **Spritzer Stand**

*Am 20.10. hat Stirm Benedikt gemeinsam mit Baruk Madeleine den Spritzerstand auf dem Rooftop des MCI 1 durchgeführt. Hierzu haben sie am 19.10 den Einkauf getätigt und am 14.10 die Planung durchgeführt.*

### **Boulder Kurs am KI**

*Am 21.09. hat E-Mail-Verkehr mit Hochheimer Fabian stattgefunden, bei dem Stirm Benedikt 2 Sessions Boulderkurs organisiert hat die jeweils am 02.11 und 09.11 stattfinden.*

### **Monat Oktober**

*Letzten Monat fand wie gewohnt Yoga und Fußball statt.*

## **Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung** *Jäger Claudio*

### **Mail**

*Die Zugangsdaten für einige E-Mail Konten wurden von Jäger Claudio zurückgesetzt und neu ausgesendet. Die Sicherheitsinformationen wurden aktualisiert.*

### **öh mci cloud**

*Es wurden die Zugänge für mehrere Referate neu ausgesendet, da es personelle Veränderungen gab. Des Weiteren wurde ein NAS angekauft, um die Daten entsprechend sichern zu können. Die Einbindung ins Netz muss noch mit den IT-Services abgeklärt werden.*

### **Webseite**

*Es wurden einige Bilder vom Team aktualisiert. Die temporären Öffnungszeiten wegen der Semester Opening Party wurden eingepflegt.*

### **Sonstiges**

*Für eine zukünftige zentrale Verwaltung der Personaldaten wurde eine entsprechende Datenbank eingerichtet und die ersten Daten eingepflegt.*

**TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium**

Flür Laura berichtet von den Themen, mit welchem sich das Hochschulkollegium beschäftigt.

**TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Keine Anliegen eingereicht.

**TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Kein Anliegen eingelangt.

**TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden**

Keine Anliegen eingelangt.

**TOP 11: Entsendungen & Besetzungen**

- Flür Laura setzt Petre Iona als Sachbearbeiterin für Graphics im Öffentlichkeitsreferat ein
- Flür Laura setzt Höfinger Tamara als Sachbearbeiterin für Social Media im Öffentlichkeitsreferat ein
- Flür Laura setzt Valleria Kreuzer interimistisch als Referentin für Öffentlichkeitsarbeit ein

**Antrag eingebracht von Valentini Clemens**

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Mandat im Kollegium für die Kurie der Studierenden mit Flür Laura zu besetzen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

**TOP 12: Sozialfond**

*Kein Antrag eingereicht*

## TOP 13: Krisenfond

### *Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, dass der für förderwürdig angesehene Student mit einer Summe von 800 Euro aus dem Krisenfond gefördert wird.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 14: Kooperation 180 Degrees Consulting

Flür Laura berichtet von dem Meeting mit dem Präsidenten von 180 Degrees Consulting, welches am 07.12.2022 gemeinsam mit Timm Catarina stattfand.

### *Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Studierendeninitiative 180 Degrees Consulting mit einem Betrag von €400 pro Semester finanziell zu unterstützen. Die Rechnungsstellung obliegt hierbei in jedem Semester 180 Degrees Consulting.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 15: Mental Health

Flür Laura berichtet von einem Gespräch, welches sie und Timm Catarina am MCI mit Janine Prokresch und Huter Brigitte geführt wurde. In diesem wurde über das Projekt „Mental Health Chat“ gesprochen.

### *Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Instahelp mit einem maximalen Budget von 4250€ von Seiten der öh zu finanzieren. Die andere Hälfte der Finanzierung wird von dem MCI Career Center getragen.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 16: Semester Opening

Flür Laura berichtet von einem Semester Opening, welches für das Sommersemester geplant ist. Dieses soll am 23. März 2022 stattfinden. Die Mandatar:innen tauschen sich über eine mögliche Teilfinanzierung des Events aus.

### *Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, einen Betrag von maximal € 3.000 für eine gemeinsame Semester Opening Party im Sommersemester 2023 freizugeben. Die Organisation des Events obliegt alleinig der ÖH Innsbruck.

Pro: 8  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 17: Allfälliges

- a. Greil Christian berichtet vom aktuellen Stand der Wirtschaftsprüfung.
- b. Nächster Sitzungstermin Ende Jänner 2023.

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 20:41 Uhr.



Für das Protokoll: Timm Catarina



Vorsitzende: Flür Laura