

## Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung  
der Funktionsperiode 23-25

am Donnerstag, den 05.10.2023  
um 16:00 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

### TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 16:012 Uhr eröffnet Flür Laura die 1. ordentliche Sitzung der neuen Funktionsperiode 2023-25 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.

### TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und die Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

### Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Flür Laura
- Valentini Clemens
- Lukas Aldrian
- Hetzenauer Kevin
- Waldhart Jakob *entschuldigt*
- Greil Christian *unentschuldigt ferngeblieben*
- Degenberger Barbara
- Ager Rafael
- Zanon Simon

### Gäste:

- Timm Catarina (*Projekt- und Kooperationsmanagement öh mci*)

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 6 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

### TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um folgende Punkte erweitert:

#### Änderungen, Ergänzungen:

### TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 14. ordentlichen Sitzung vom 07.06.2023 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

### TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

#### MAI

---

#### *Bericht aus dem Vorsitz*

*Flür Laura*

#### **ÖH-Wahl**

*Im vergangenen Monat hat Flür Laura sich um die Vorbereitungen zur ÖH Wahl gekümmert.*

#### **Öffentlichkeitsreferat**

*Im vergangenen Monat hat Flür Laura das Team des Öffentlichkeitsreferat rund um das Thema ÖH-Wahl betreut.*

#### **Meeting Studia**

*Am 3.5 fand ein Meeting mit der Geschäftsführung der Studia statt.*

#### **Meeting 180 Degree**

*Am 24.5 fand ein Meeting mit 180 Degrees statt, um ein kommendes Projekt zu besprechen.*

#### **Meeting Mental Health**

*Am 24.5 fand ein Meeting mit dem MCI und Frau Weyer statt, um die Zukunft unseres Mental Health Projekts zu besprechen.*

#### **QM**

*Am 24.04 fand ein unser vierteljährliche Meeting mit dem QM statt.*

#### **Vorsitzung**

*Am 26.04 fand eine Sitzung mit dem Vorsitzteam und dem Wirtschaftsreferat statt, um aktuellen Projekte zu besprechen.*

#### **Sustainability Week**

*Im vergangenen Monat hat Flür Laura sich um die Vorbereitungen der MCI Sustainability Week gekümmert, sowie am 26.5 die öh mci Projekte vor Ort betreut.*

### **ÖH Wahl Goodies**

*Am 4.5 hat Flür Laura gemeinsam mit Timm Catarina sich um die Goodies für die ÖH Wahl gekümmert.*

### **Meeting**

*Am 30.5 hat Flür Laura gemeinsam mit Timm Catarina ein Meeting mit Frischhut Markus gehabt.*

### **Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz**

*Valentini Clemens*

#### **Wöchentliche Vorsitz**

*An jedem Montag diesen Monats fand unsere Vorsitzung statt, in welcher alle auf den neuesten Stand gebracht wurden.*

#### **Öffentlichkeitsreferat-Unterstützung**

*Meine Aufgabe ist es nun, das neu-belegte Öffentlichkeitsreferat zu unterstützen und zu beraten. Außerdem kümmere ich mich, wie die Posts schlussendlich aussehen sollen.*

#### **Sustainability Fair**

*Das gesamte Vorsitz-Team nahm an der Sustainability Fair teil. Dort gab es ein uptraded Event, ein Fahrradreparatur-Café und einen ÖH-Stand.*

#### **ÖH Wahlen**

*Dieses Monat wurde laufend die ÖH Wahl promoted, organisiert und verwaltet.*

### **Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz**

*Platter Jonas*

#### **Sitzungen mit dem Vorsitzteam und den Referaten**

*Die folgenden wurden „organisiert“.*

#### **Wöchentliche Sitzungen**

*An wöchentlichen Sitzungen wurde teilgenommen.*

## **JUNI**

---

### **Bericht aus dem Vorsitz**

Flür Laura

#### **Hearing**

Am 6.6 fand das Hearing der Stellvertretung des Wirtschaftsreferates statt.

#### **Lunch PRME Student Ambassadors**

Am 13.6 fand ein Lunch mit den PRME Student Ambassadors statt und dem Nachhaltigkeitsdepartment, um über eine engere Zusammenarbeit zu sprechen

#### **Meeting IT Referat**

Am 21.6 fand ein Meeting mit dem IT Referat statt, um über eine neue Website zu sprechen

#### **Jurysitzung MCIdeas4students**

Am 21.6 fand ein Jury Sitzung statt, in der Flür Laura die öh mci vertrat.

#### **Unterstützung BiPol**

Am 21.6 fand ein Sitzung mit einem Studierenden statt, um eine Beschwerde einzubringen.

#### **Fototermin**

Am 26.6 fand ein Fototermin mit Andreas Altmann statt.

#### **180 Degree Umfrage**

Am 26.6 fand die Präsentation der öh mci Umfrage statt

### **Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz**

Valentini Clemens

#### **Wöchentliche Vorsitz**

An jedem Montag diesen Monats fand unsere Vorsitzung statt, in welcher alle auf den neuesten Stand gebracht wurden.

#### **Öffentlichkeitsreferat-Unterstützung**

Meine Aufgabe ist es nun, das neu-belegte Öffentlichkeitsreferat zu unterstützen und zu beraten. Außerdem kümmere ich mich, wie die Posts schlussendlich aussehen sollen.

#### **Campus Tirol Motor**

Am 14.06. fand um 17:30 ein Roll-Out Event des CTM statt. Dort waren wir zu Besuch.

#### **Silent Cinema Austausch**

Mit den Organisatoren der Silent Cinema wurde kommuniziert, wie wir die Verlosung von Freitickets erstellen sollen.

### **Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz**

Platter Jonas

### **Sitzungen mit dem Vorsitzteam und den Referaten**

Die folgenden wurden „organisiert“.

### **Wöchentliche Sitzungen**

An wöchentlichen Sitzungen wurde teilgenommen.

## **JULI**

---

### **Bericht aus dem Vorsitz**

Flür Laura

### **Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz**

Aldrian Lukas

### **Arbeitstage**

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Arbeitstage fanden statt am:

11.07.2023

14.07.2023

19.07.2023

24.07.2023

### **Sitzungen**

Im Juli fanden wöchentliche Sitzungen des Vorsitzes mit dem Wirtschaftsreferat und der Projektmanagerin/Administratorin statt. Bei den wöchentlichen Sitzungen werden allfällige Projekte besprochen und aufgeteilt. Des Weiteren fanden außerordentliche Sitzungen statt.

Teilgenommen wurde an folgenden Sitzungen:

### **Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz**

Valentini Clemens

### **Wöchentliche Vorsitzung**

An jedem Montag dieses Monats fand unsere Vorsitzung statt, in welcher alle auf den neuesten Stand gebracht wurden.

TOP 6: **Berichte aus den Referaten**

## **MAI**

---

### **Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

*Greil Christian*

### **Office Tage**

*An einem Office Tag werden Rechnungen geprüft, mit den zugehörigen Formularen abgeglichen und schlussendlich überwiesen. Sowie Abarbeitung der Projektanträge und weitere allfällige Tätigkeiten.*

*Office Tage fanden statt am:*

*02.05.2023*

*03.05.2023*

*08.05.2023*

*16.05.2023*

*22.05.2023*

*24.05.2023*

*25.05.2023*

*30.05.2023*

### **Einschulung WiRef Stv.**

*Weiters konnte im Mai eine potenzielle Nachfolgerin für das WiRef im kommenden WJ gefunden werden. Diese wird nun nach und nach eingeschult und an die Arbeiten im WiRef herangeführt.*

### **Bericht aus dem Sozialreferat**

*Ratsch Alisa*

#### **Beratungen**

*Im Monat Mai 2023 beriet die Sozialreferentin Studierende des MCI zum Thema Mietrecht. Hierfür wurde die Kooperation mit dem MSV Tirol in Anspruch genommen.*

#### **Sozialfond**

*Die Sozialreferentin bearbeitete im Monat Mai zwei Fälle für den Sozialfond. Ein Fall wurde abgeschlossen und ein anderer wird voraussichtlich im kommenden Monat in der ÖH-Sitzung eingebracht.*

## **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

Platter Jonas

### **Wirtschaft und Management**

Seit April betreut Jonas Platter einen Fall einer:in Student:in. Beschwerde wurde eingebracht und es wurde versucht so viele Prüfungen als möglich in der Frist zu schreiben. Dazu hat es viele Kontaktaufnahmen benötigt, da der Studiengang einige Komplikationen gesehen/gemacht hat. Schlussendlich wurde die Beschwerde abgewiesen und es wird versucht den Fall trotzdem gut enden zu lassen.

### **Masterstudent UVET**

Am 25.05. hat Platter Jonas den laufenden Fall eines:r Student:in betreut. Dazu gehören laufende Hilfestellungen und eine Sitzung mit dem Studiengangsleiter. Schlussendlich hat die:der Student:in den Mastertitel erhalten.

### **Wirtschaft und Management**

Am 31.05. haben zwei Studenten Kontakt mit der ÖH MCI aufgenommen, da sie beide negativ beim Bachelorkonzept benotet wurden. Hilfestellung wurde geleistet und an einer Beschwerde wird bei beiden gearbeitet.

## **Bericht aus dem Referat für Internationales**

Dabija Cristiana

### **Escape Room Team building**

On the 22nd of May, Cristiana Dabija participated at the ÖH MCI team building event with the rest of the colleagues. The event took place at Escape Game Innsbruck, from 7 PM until 8 PM.

### **Pub Quiz Event**

On the 23rd of May, Cristiana Dabija, together with the representative for the diversity unit, Daiana Hij, hosted their last event organized together, the 4th edition of the Pub Quiz. The Pub Quiz took place at The Galway Bay, Kaiserjägerstraße 4, started at 7 PM and lasted for about 3 hours. Around 60 MCI students participate. The winners were awarded with vouchers for Galway Bay.

## **Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing**

Kreuzer Valleria

### **Aufgaben**

Zu meinen Aufgaben zählten vor allem die Kommunikation zwischen den Beteiligten und die Wünsche von Personen so gut es ging in die ÖH einzubringen.

Das Promoten der ÖH – Wahlen stand vor allem im Vordergrund. Ebenso die Wahlergebnisse wurden nach außen kommuniziert.

Die Hauptaufgabe war Posts und Stories für Instagram vorzubereiten und zu planen, wann wir was posten. Auch die Informationen für den Newsletter wurden gesammelt und zusammengestellt.

Posts für Pubquiz, Dodgeball, Yoga Montag, Sustainability Week, ÖH – Wahlen und Studiengangsvertreter\*innen wurden verfasst und bereits gepostet bzw. geplant wann sie gepostet werden.

### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit**

*Tarvide Victorija*

*This month Viktorija Tarvide participated in two meetings. Firstly, MCI OH meeting on 3<sup>rd</sup> of May, secondly, the PRME meeting, which took place on 10<sup>th</sup> of May (and was a second part of the meeting in April).*

*During the MCI Sustainability Week Viktorija attended City Tour SDGs Innsbruck (24.05) as a person, who can help during the event.*

*Also, during the MCI Sustainability Week as a helper she attended Sustainability Fair (26.05). She was responsible for the catering on the 3<sup>rd</sup> floor and was helping there from 1PM and till the end at 8PM. After the event she helped with the cleaning.*

### **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung**

*Hij Daiana*

#### **2nd semester event planning**

*In May, Hij Daiana has organized the oh mci pub quiz and planned the pride event for June.*

#### **Pride events for Pride month**

*Hij Daiana is in contact with different partners representing the queer community of Austria in order to organize a pride event on campus for the Pride month (June).*

#### **MCI Pub Quiz**

*Hij Daiana has organized the oh mic pub quiz. The pub quiz had around 60 MCI students and was organized at the Galway Bay. Hij Daiana planned the event and took care of the logistics of it.*

### **Bericht aus dem Bereich Events**

*Baruk Madeleine*

#### **Wings for Life Run**

*Baruk Madeleine hat den Wings for Life Run am 7.Mai 2023 zusammen mit anderen ÖH-Mitglieder:innen durchgeführt.*

#### **Team Event**

*Baruk Madeleine hat das Team Event, welches am 22. Mai 2023, im Escape Room & der Pizzeria stattgefunden hat, organisiert und ebenfalls teilgenommen.*

### **Sustainability Week**

*Baruk Madeleine hat für die MCI Sustainability Week einen Reperaturstand für Fahrräder organisiert. Veranstaltungstag war der 26. Mai 2023.*

### **Bericht aus dem Bereich Kultur**

*Glebocka Paulina*

**Meeting**

*The communication and organizing with other Units from OEH MCI, has been taking place on the throughout the whole month, where we discussed upcoming events, offers and important issues and information regarding the ÖH MCI.*

**Pub quiz**

*Throughout the month there was constant communication with OEH MCI referate about upcoming oeh event, that took place in May. Even though Paulina could not attend the event, she helped with the organization.*

**Meeting**

*On the 28.05.2023, Paulina Dorota started to organize potential upcoming painting event that she would like to organize, she researched the possibilities for this event, place, and the date.*

**Bericht aus dem Bereich Sport**

*Stirm Benedikt*

**Wings for Life Run**

*Stirm Benedikt hat den Wings for Life Run am 7.Mai zusammen mit anderen ÖH-Mitglieder:innen durchgeführt.*

**Team Event**

*Stirm Benedikt hat am Team Event teilgenommen*

**Dodge Ball**

*Stirm Benedikt hat zusammen mit dem Dodge Ball Team ein Event organisiert bei dem Studierende diesen Sport am 5. Juni ausprobieren können.*

**Laufende Events**

*Im Mai fanden wieder montags die Yoga-Stunden sowie mittwochs Fußball statt.*

## **Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung**

Jäger Claudio

### **Website**

Es wurden die Ergebnisse der Wahlen auf der Website veröffentlicht. Des Weiteren wurde in einigen Fällen Support bei der Registrierung für den Plagiatscheck per E-Mail geleistet. Die Entwicklung der Transparenzseite wurde gestartet und die dafür notwendige Lizenz angeschafft.

### **Hardware**

Es fanden weiterführende Gespräche mit den MCI IT-Services bzgl. zwei neuer SIM-Karten statt.

### **Sonstiges**

Es wurde die Wahlkommission vor Ort (05.05.2023 und 10.05.2023) unterstützt. Für eine zukünftige Umfrage wurde ein Google Form erstellt und mit den zuständigen Personen geteilt. Am 22.05.2023 nahm Jäger Claudio beim Team Building Event teil.

## **JUNI**

---

### **Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Greil Christian

### **Office Tage**

An einem Office Tag werden Rechnungen geprüft, mit den zugehörigen Formularen abgeglichen und schlussendlich überwiesen. Sowie Abarbeitung der Projektanträge und weitere allfällige Tätigkeiten. Weiters wurde der Abschlussbericht für die vergangene Periode 2022/23 beendet.

Office Tage fanden statt am:

02.06.2023

05.06.2023

07.06.2023

09.06.2023

14.06.2023

16.06.2023

19.06.2023

21.06.2023

26.06.2023

29.06.2023

### **Einschulung WiRef Stv.**

Weiters konnte im Mai eine potenzielle Nachfolgerin für das WiRef im kommenden WJ gefunden werden. Diese wird nun nach und nach eingeschult und an die Arbeiten im WiRef herangeführt.

## **Bericht aus dem Sozialreferat**

Ratsch Alisa

### **Beratungen**

*Im Monat Juni 2023 wurde eine Beratung bezüglich Mietrecht durchgeführt. Die Kooperation mit dem Mieterschutzverband Tirol wurde hierfür in Anspruch genommen.*

### **Sozialfond**

*Die Sozialreferentin bearbeitete im Monat Juni 2023 drei Fälle bezüglich einer Förderung aus dem Sozialfond. Bei einem Fall handelte es sich um eine Nachbearbeitung aus dem Monat Mai, in den zwei anderen Fällen sprach die Sozialreferentin mit den Studierenden und formulierte Anträge. Ein Antrag wird in der kommenden ÖH Sitzung im Monat Juli eingebracht werden.*

### **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

*Platter Jonas*

#### **Entrepreneurship for Sport, Tourism and Leisure Businessam**

*Am 14 Juni hat Jonas Platter den Kontakt zu der/dem Student:in aufgenommen, bezüglich der Korrektur von einer Projektarbeit. Die Komplikationen wurden beseitigt und auf eventuelle weitere Schritte der/des StudentIn wird gewartet.*

#### **Betriebswirtschaft online**

*Im Juni hat Jonas den Fall der vergangenen Monate weiterhin betreut. Zwar ist der Einspruch beim Kollegium gescheitert, jedoch wird versucht der/dem Student:in versucht eine weitere Laufbahn zu ermöglichen.*

#### **Beschwerde an den Studiengang Mechatronik, Design und Innovation**

*Am 21. Juni ist ein Notfall eingetreten, dass die Zusammenarbeit von Ondrej, Laura Flür und Jonas Platter beansprucht hat. Die/der Student:in hat eine Beschwerde bei ihrem/seinem Studiengang eingereicht. Auf weitere Schritte wird noch gewartet.*

#### **Betriebswirtschaft online**

*Studenten haben sich bei Jonas Platter gemeldet zwecks Bachelorabgabe. Diese wurden negativ beurteilt, was nicht nachvollziehbar schiente. Die Studenten haben einen weiteren Antritt und auf weitere Schritte wird gewartet.*

### **Bericht aus dem Referat für Internationales**

*Dabija Cristiana*

#### **ÖH MCI monthly meeting**

*On the 7th of June, Cristiana Dabija physically attended the monthly ÖH MCI meeting in order to discuss with the rest of the colleagues the upcoming events and the future areas for improvement. The meeting started at 5 PM, took place in the ÖH MCI office and lasted for about 40 minutes.*

### **Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing**

*Kreuzer Valleria*

### **Aufgaben**

*Zu meinen Aufgaben zählten vor allem die Kommunikation zwischen den Beteiligten und die Wünsche von Personen so gut es ging in die ÖH einzubringen.*

*Das Promoten der ÖH – Wahlen stand vor allem im Vordergrund. Ebenso die Wahlergebnisse wurden nach außen kommuniziert.*

*Die Hauptaufgabe war Posts und Stories für Instagram vorzubereiten und zu planen, wann wir was posten. Auch die Informationen für den Newsletter wurden gesammelt und zusammengestellt. Posts wurden verfasst und bereits gepostet bzw. geplant wann sie gepostet werden.*

### **Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit**

*Tarvide Viktorija*

#### **Report**

*This month Viktorija Tarvide participated in three meetings. Firstly, MCI OH meeting on 7th of June, secondly, the meeting with students, who finished PRME Student Ambassador Program on 13th of June. On 14th of June Viktorija participated in PRME meeting.*

### **Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung**

*Hij Daiana*

#### **Pride events for Pride month**

*Hij Daiana has organized the pride on campus event for MCI students. She managed the venue, SixtyTwenty, the decorations, vouchers for free drinks for MCI students and has gotten in contact with representatives of different queer organizations in Austria. The party took place on the 28th of June, it started at 6pm. Approximately 100 students have participated in the event.*

#### **Knowledge transfer**

*Hij Daiana has started planning the knowledge transfer for the next head of department, as well as started getting into contact with potential candidates to take over the next mandate.*

### **Bericht aus dem Bereich Sport**

*Stirm Benedikt*

#### **Pride-Event**

*Stirm Benedikt hat gemeinsam mit Daiana den Pride-Day am 28.06.2023 durchgeführt.*

#### **Protokoll**

*Stirm Benedikt und Baruk Madleine haben gemeinsam im Monat Juni das Protokoll für die stattgefundenen Events der Referate Sport & Event erstellt.*

#### **Laufende Events**

*Im Mai fanden wieder montags die Yoga-Stunden sowie mittwochs Fußball statt.*

### **Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung**

**Website**

*Es wurden zahlreiche Support-Anfragen betreffend des Plagiatchecks (Probleme bei der Registrierung, Probleme mit der Matrikelnummer) bearbeitet und gelöst. Bei einem Meeting mit dem Vorsitz wurde beschlossen, dass das Hosting und die Wartung der Website zukünftig eine andere Agentur übernehmen sollte. Die für eine Angebotslegung notwendigen Unterlagen wurden dafür ausgearbeitet und zur Überprüfung an den Vorsitz und an Timm Catarina gesendet.*

#### **Hardware**

*Der Laptop von Timm Catarina wurde wegen Probleme beim Starten zu den MCI IT-Services gebracht.*

#### **Sonstiges**

*Jäger Claudio nahm an der Referate Sitzung am 07.06.2023 teil.*

#### **JULI**

---

#### **Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Riedl Katharina

*Diesen Monat wurde ich eingearbeitet und mit den Aufgaben vertraut gemacht. Projektanträge & RJ eintragen, offene Rechnungen & Refundierungen überweisen*

#### **Office Tage**

*An einem Office Tag werden Rechnungen geprüft, mit den zugehörigen Formularen abgeglichen und schlussendlich überwiesen. Sowie Abarbeitung der Projektanträge und weitere allfällige Tätigkeiten. Durch den Sommer wird viel Remote gearbeitet und dabei sehr eng & effektiv mit der Office Assistentin gearbeitet.*

*Des Weiteren wurden erste Überlegungen bezüglich des JVA gemacht, mit dem Vorsitz besprochen und dokumentiert.*

*Office Tage fanden statt am: 06.07.2023*

*18.07.2023*

*19.07.2023*

*Homeoffice:*

*23.07.2023*

*24.07.2023*

*25.06.2023*

*26.07.2023*

*27.07.2023*

### **Bericht aus dem Sozialreferat**

Aldrian Lukas

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden.

Arbeitstage fanden statt am:

11.07.2023

14.07.2023

19.07.2023

24.07.2023

### **Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten**

Platter Jonas

#### **Einführung neue/r Referent:in Bipol**

Am 13.07. hat Platter Jonas den noch neuen Ersatz für BiPol auf den aktuellen Stand gebracht und ihm die Tätigkeiten in der Theorie als auch in der Praxis beizubringen. Dabei wurde ein ausführliches Dokument erstellt, für die allgemeinen Tätigkeiten bei der öh als auch für das Referat an sich.

Da die betroffene Person das Referat nicht mehr fortführen möchte wird es bis auf weiterhin von Jonas Platter geleitet werden. Ein Ersatz wird gesucht.

#### **Plagiatsvorwurf**

Am 20.07. hat ein Gespräch zwischen Platter Jonas und zwei Studenten stattgefunden, welche beide den Vorwurf hatten, eine Seminararbeit nicht mit eigener Kraft geschrieben zu haben. Die Studenten haben ihre Fehler eingesehen und haben ein Entschuldigungsschreiben inklusive Statement abgegeben.

Um ein schlimmes Ende zu vermeiden wurde der Kontakt zu jeder betroffenen Person am MCI aufgenommen und schlussendlich war das Resultat ein Verweis und eine Aufforderung zur Neuverfassung der dreiseitigen Seminararbeit.

### **Bericht aus dem Referat für Internationales**

Dabija Cristiana

#### **Updating the handover document**

During the month of July, Cristiana Dabija has been editing and updating a Microsoft Word document which she received from the previous representative of international relations. As the OH MCI now is in the process of recruiting new members, the document will be passed to the new head of this position. The document describes the main responsibilities as well as some tips and tricks of organizing events and useful contacts.

### **Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung**

Jäger Claudio

#### **Website**

Es wurden erneut zahlreiche Support-Anfragen betreffend des Plagiatchecks (Probleme bei der Registrierung, Probleme mit der Matrikelnummer) bearbeitet und gelöst. Ein Problem, bei dem die letzte

*Ziffer der Student ID während der Registrierung abgeschnitten wurde, konnte gelöst werden. Die Unterlagen für die Ausschreibung des Hostings der Website wurden an vier Firmen ausgesandt.*

### **Sonstiges**

*Am 26.07.2023 fand ein Meeting mit dem Office und dem Vorsitz betreffend PowerApps/Personalverwaltung statt. Im Anschluss fand die Einschulung mit Timm Catarina statt. Die Anwendung wurde laufend um einige Features erweitert.*

### **TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium**

Flür Laura berichtet von den Themen, mit welchen sich das Hochschulkollegium beschäftigt.

### **TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Obex Martin berichtet von den Themen, mit welchen sich die Versammlung der Studienvertretungen beschäftigt.

### **TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen**

Keine Anliegen eingereicht

### **TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden**

#### **a. Antrag aus dem Sozialreferat**

#### **Antrag eingebracht von Aldrian Lukas**

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen der Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 600 Euro zu unterstützen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 11: Satzung

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Satzung in ausgesandter Form vom 21.09.2023 zu beschließen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Entsendungen und Besetzungen

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten mit Riedl Katharina zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit Aldrian Lukas zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für bildungspolitische Angelegenheiten mit Pichler Julia zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Öffentlichkeitsarbeit mit Valentini Clemens zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Internationales mit Dulap Alexandra zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Diversity und Gleichstellung mit Pichler Julia zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für IT und Digitalisierung mit Jäger Claudio besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Ethik und Nachhaltigkeit mit Tarvide Viktorija zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Sport mit Felder Annika zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Events mit Juan Lilly-Isabell zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, das Referat für Kultur mit Glebocka Paulina zu besetzen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Kollegium

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Platter Jonas als Vertreter des Hochschulkollegiums zu entsenden.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: STVs

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Adl Thomas als Vertreter des Studiengangs Mechatronik zu entsenden.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Siller Katharina als Vertreterin des Studiengangs NSGM zu entsenden.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Juvan Lilly-Isabell als Vertreterin des Studiengangs Tourismus zu entsenden.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### TOP 15: Semester Opening

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für das Semester Opening am 12.10.2023 ein Budget von € 4.000 zu beschließen

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

### TOP 16: Fördertopf für psychologische Behandlungen

*Antrag eingebracht von Flür Laura*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, einen Fördertopf für psychologische Behandlungen einzuführen. Die Richtlinie wird in der ausgesandten Form in der Fassung vom 21.09.2023 beschlossen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 17: Kooperationen

### a. Stadträder

Timm Catarina berichtet über den neusten Stand der seit September bestehenden Kooperation mit der IVB.

## TOP 18: JVA

*Antrag eingebracht von Riedl Katharina*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag in vorliegender Fassung vom 19.07.2023 zu beschließen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

## TOP 19: Gebarungserfolgsrechnung

*Antrag eingebracht von Riedl Katharina*

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen die Gebarungserfolgsrechnung in ausgesandter Form zu beschließen.

Pro: 6  
Contra: 0  
Enthaltung: 0

---

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 20: **Alfälliges**

- a. Nächste ordentliche Sitzung am Ende November/Anfang Dezember

Die Vorsitzende bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 17:05 Uhr.



*Timm*

---

Für das Protokoll: *Timm Catarina*

*L. Flür*

---

Vorsitzende: *Flür Laura*