

Protokoll

der 9. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 23-25

am Montag, den 16.06.2025
um 18:00 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 18:00 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 9. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2023-25 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.



TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 9. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Aldrian Lukas
- Flunger Markus *entschuldigt*
- Heinzle Emma
- Hetzenauer Kevin
- Hundsbichler Benjamin *(Teilnahme ab 18:04)*
- Krebs Maximilian
- Kurzthaler Lena
- Pfurtscheller Julian
- Waldhart Jakob

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Die vorliegende Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt und um den Punkt TOP 13: Mitarbeiterin Kooperationsmanagement ergänzt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 8. ordentlichen Sitzung vom 17.04.2025 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

April 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Organisation ÖH Wahl

Pfurtscheller Julian führte alle notwendigen organisatorischen Vorbereitungen für die kommenden ÖH-Wahlen durch. Dies geschah in Abstimmung mit der Wahlkommission und der zuständigen Personen des Student & Career Centers.

Durchführung erstes PubQuiz

Pfurtscheller Julian führte gemeinsam mit einem Team der ÖH MCI das PubQuiz im MariaTheresia durch, an welchem 150 Personen teilnahmen. Aufgrund des großen Erfolges wurde beschlossen, ein solches PubQuiz öfter durchzuführen.

Begehung MCI IV

Pfurtscheller Julian nahm an einer Begehung des MCI-Gebäudes MCI IV mit dem Land Tirol teil. Bei dieser Begehung wurden die Bedürfnisse der MCI-Studierenden, welche unter anderem Aufenthaltsflächen, bessere Infrastruktur und einen Außencampus beinhalten, klar kommuniziert.

Besprechung bezüglich Students Clubs

Pfurtscheller Julian nahm mit Falzberger Matthias an einem Treffen mit dem Student & Career Center des MCI teil. Bei diesem wurde über das weitere Vorgehen bezüglich der Einführung von Student Clubs gesprochen.

JV-Besprechungen Beer-Pong Turnier

Pfurtscheller Julian nahm an mehreren Besprechungen bezüglich eines von Jahrgangsvertretungen organisiertem Beer-Pong-Turnier teil.

Teilnahme mit Interessent:innen

Pfurtscheller Julian sprach im April mit mehreren Personen, die sich für die ÖH MCI interessieren und eventuell mithelfen wollen.

Ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian führte am 17. April 2025 eine ordentliche Sitzung der MCI Hochschulvertretung durch.

Begehung MCI II

Pfurtscheller Julian nahm zusammen mit Vertreter:innen des MCI und des Landes an einer weiteren MCI-Begehung, dieses Mal am MCI II teil. Auch dort wurden die Interessen der Studierenden klar kommuniziert.

Promotion ÖH-Wahl

Pfurtscheller Julian promotete die kommende ÖH-Wahl über die Jahrgangsvertretungsgruppe, Social Media und weiteren Kanälen, um die Wahlbeteiligung zu erhöhen.

Planung & Durchführung des International Pub Quiz

Pfurtscheller Julian unterstützte bei der Planung und Durchführung des zweiten Pub Quizzes der ÖH MCI, welches wieder sehr gut bei den Studierenden ankam.

Besprechungen bezüglich weiterer Events

Pfurtscheller Julian sprach sich mit mehreren Mitgliedern der ÖH MCI und diversen Bars in Innsbruck bezüglich weiteren, zukünftigen Events ab.

Meeting des Vorstandes

Das Vorsitzteam traf sich in einem Arbeitstreffen, um über gewisse Themen wie den öh mci Adventskalender zu sprechen.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsichler Benjamin

Teilnahme an Sitzungen

Benjamin Hundsichler hat an den wöchentlichen Sitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsichler beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

Mai 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Organisation ÖH Wahl

Pfurtscheller Julian führte alle noch übrigen, notwendigen organisatorischen Vorbereitungen für die kommenden ÖH-Wahlen durch. Dies geschah in Abstimmung mit der Wahlkommission und der zuständigen Personen des Student & Career Centers. Zudem leitete Pfurtscheller Julian die Unterkommission des MCI 1 und war an den Wahltagen (9., 14., und 15. Mai) präsent.

Außerordentliche ÖH-Sitzung

Pfurtscheller Julian leitete am 5. Mai 2025 die außerordentliche Sitzung der MCI Hochschulvertretung. Bei dieser wurden allgemeine Punkte und Anträge des Sozialreferates besprochen.

Vorbereitung neue Periode

Pfurtscheller Julian traf Vorbereitungen für die kommende ÖH-Periode. Auch wurde der neue Jahresvoranschlag betrachtet, welcher vom Wirtschaftsreferat erstellt wurde.

Interview ORF

Pfurtscheller Julian gab dem ORF ein Interview bezüglich der aktuellen Raumsituation, bezogen auch auf den MCI-Neubau.

Austausch städtisches Wohnen

Pfurtscheller Julian nahm am 7. Mai an einem Termin mit Vertretern der anderen ÖHs und der Stadt Innsbruck (Stadträte / Vizebgm.) teil. Es wurde über ein potenziell zukünftiges System gesprochen, bei welchem die ÖHs das potenziell WG-Zimmer der Stadt vergeben können.

Wahlkommission Schulung

Pfurtscheller Julian nahm an einer Schulung der Bundes-ÖH bezüglich den ÖH-Wahlen teil

Rennradtreff Innsbruck

Pfurtscheller Julian war beim Rennradtreffen dabei. Die ÖH übernahm dabei die Kosten für den Kuchen der Teilnehmer.

Besprechung SoWi-Sommerfest

Pfurtscheller Julian nahm an einer Besprechung bezüglich des SoWi-Sommerfests mit der FV SoWi und der STV PoWi-SoZ teil. Dieses wird im Juni stattfinden.

Besprechung bezüglich E-Sport-Turnier

Pfurtscheller Julian nahm an einer Besprechung bezüglich eines MCI E-Sport-Turnier teil. Dieses findet am 28. Mai am MCI 1 statt und wird von der ÖH MCI unterstützt.

Vorstellung Ulyseus bei Sustainability-Week

Pfurtscheller Julian stellte im Rahmen der Sustainability-Week die Ulyseus Student Association und deren Ziele für Ulyseus vor

Teilnahme Salzburger Wirtschaftsforum

Pfurtscheller Julian nahm mit Hundsbichler Benjamin am 4. Salzburger Wirtschaftsforum teil.

Besprechung mit WingNet

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem neuen Obmann des WingNet, um über ein potenzielles, zukünftiges Sommerfest zu sprechen.

Besprechung mit MCI-Marketing

Pfurtscheller Julian nahm an einer Besprechung mit dem Chef der MCI-Marketingabteilung teil, um über eine zukünftige Kooperation mit den Raiders zu sprechen.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der ÖH MCI per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-MCI. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hunzbichler Benjamin

Teilnahme an Sitzungen

Benjamin Hunzbichler hat an den wöchentlichen Sitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hunzbichler beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

TOP 6: Berichte aus den Referaten

April 2025

Berichte aus den Referaten

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt. Die Tätigkeiten für das Wirtschaftsreferat wurden wöchentlich unterschiedlich oft abgewickelt, je nach Dringlichkeit. Im Monat 04 – April – wurde einiges an Schriftverkehr mit anderen Studierenden geführt. Dabei handelte es sich meistens um laufende Projektanträge. Besonders wichtig waren hier Abrechnungsmodalitäten hinsichtlich den einzelnen Projektanträgen.

Weiters wurden die regelmäßig anfallenden Tätigkeiten durchgeführt wie etwa Rechnungen zu begleichen, die Lohnzahlung durch zu führen, Forschungsförderungsanträge zu genehmigen und in einem gewissen Ausmaß eine Koordinierung mit den anderen Referenten.

Da das Lauftraining ein toller Erfolg gewesen ist, wurde hierfür erneut ein neuer Werkvertrag aufgesetzt für 4 Einheiten im Mai 2025. Hinsichtlich des im Vormonat erwähnten Dauerauftrags bezüglich einer Liegenschaft für die MCI Band musste hier leider erneut der Kontakt mit der Bank gesucht werden. Da es aufgrund von Lärmbeschwerden der Nachbarn nicht weiter möglich ist diese Räumlichkeit für diese Zwecke zu benutzen, wurde die Nutzungsvereinbarung wieder aufgekündigt.

Es wurden der Jahresvoranschlag und die Gebarungserfolgsrechnung überarbeitet, um den Ansprüchen gerecht zu werden. Im speziellen wurden die Töpfe für Forschungsförderung und psychologische Unterstützung ausgeweitet, da es hierbei zu vermehrten Anträgen der Studierenden kam. Weiters wurden noch Positionen angepasst, wofür bereits die Leistungen abgerechnet wurden hinsichtlich Jahresabschlusserstellung und Wirtschaftsprüfung und das Budget von einzelnen Referaten (Kultur und Events).

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für wirtschaftliche Angelegenheiten

Riedl Katharina

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten und dessen Stellvertretung arbeiten effizient zusammen und auf Basis dessen WiRef Tätigkeiten des vergangenen Jahres kann das stellvertretende Wirtschaftsreferat in vielen Themen Bereichen inhaltlich mit Rat und Tat unterstützen.

So findet ein Austausch statt um nichts zu übersehen und alle Tätigkeiten nach bestem Wissen und Gewissen abschließen zu können. Die Mails werden regelmäßig gecheckt und bei Bedarf bearbeitet.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Fürmann Sebastian

Arbeitstage:

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten und den Sachbearbeiter herangetragen werden. Es werden Probleme und dazu passende Lösungsansätze für die Betroffenen erarbeitet. Dies erfolgt stets in Absprache zwischen dem Referenten und dem Sachbearbeiter.

Außerdem werden an diesen Tagen auch Events der ÖH des MCI betreut und diese gegenüber der Öffentlichkeit repräsentiert sowie interne Meetings abhalten, um sich über den Fortschritt der angestrebten Verbesserungen auszutauschen.

Arbeitstage fanden statt am:

04.03.2025

08.03.2025

10.03.2025

17.03.2025

22.03.2025

24.03.2025

28.03.2025

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Referat für Internationales
Hüsgen Luca

Planung des ÖH Pub International quiz
Leichte unterstützung bei der planung aber durchführung von Madalina.

ESA meetings
1-2 meetings a week. Expert calls and upcoming interpanel debate

Ulysseus meetings
Meetings about representation and planning of a Ulysseus talk at the MCI Event

Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit 1
On the 8th of April I helped Julian to give away goodie bags for the campaign to MCI students

Überschrift Tätigkeit 2
During the whole month there were preparations for the Pub Quiz, talking with the manager of Mariathereia, I created all questions, slides, answer sheets and the logistics of the event

Überschrift Tätigkeit 3
On the 29th, the Pub Quiz took place and was very successful.

Überschrift Tätigkeit 4
On the 30th of April a Coffee Stand for the Campaign was organized and I was there helping with Julian

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Walter Bernhard

Im April 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:
Es wurden mehrere Beiträge mit Fokus auf Events und Recaps gepostet, darunter:

- *Infos Stadträder*
- *Internationals Pub Quiz*
- *Info-Postings zur ÖH Wahl*
- *Wings for life Run*
- *Early Birds Run*
- *Gewinnspiel: Fußballtickets*

Story-Aktivitäten: (50 Stories)

- *Event Infos*
- *Giveaway*
- *Pubquiz*
- *Laufgruppe*
- *weitere Info-Stories*

Direktnachrichten

- *Die Gewinner:innen des Gewinnspiels wurden kontaktiert.*
- *Auskünfte über Öffnungszeiten und Angebote der ÖH.*
- *Weitere Fragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Wings for Life Recap*
- *ÖH Elections*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Pittl Laura

Pub Quiz

Laura half am 29.04.25 beim internationalen Pub Quiz bei dem Aufbau un der Auswertung.

ÖH Band

Im April hat das Novum den Vertrag aus Lärmschutzgründen verübergehend gekündigt. Laura kommunizierte während dieser Zeit mit der Band wegen einem neuen Raum und einem monatlichen Budget von 180€.

Flohmarkt

Erste Pläne wurden für den Flohmarkt kreiert. Nun folgt eine Umfrage, ob es genug Interessenten geben würde.

Bericht aus dem Bereich Sport

Schäfers Ella

Öh mci Fussballteam

Das Fussballteam wird laufend in der Organisation durch Max Hörelt und Ella Schäfers unterstützt. Laufende Bewerbung über Social Media. Anfrage von Max Hörelt zur erneuten Übernahme der Kosten der Saisonanmeldung ist in Bearbeitung.

Yoga

Yoga-Monday findet weiterhin wöchentlich, von Christine Knoll geleitet statt. Der Yoga-Kurs wird stark besucht und wird laufend beworben auf Social Media.

Disco Spinning

Die Disco Spinning Termine für 2025 finden weiterhin jeweils Mittwoch, 18:30h-19:25h im Happy Fitness statt:

- 14. Mai 2025
- 11. Juni 2025

Lauftraining

Das Angebot „Lauftraining für Anfänger“ wurde organisiert und findet seit dem 27.03. wöchentlich um 17:30 bis 18:30 jeden Donnerstag statt. Weitere Termine für ein Lauftraining bis Ende Mai wurden vereinbart mit der Lauftrainerin Kristina Carlson. Diese sind jeweils:

- 30.04
- 08.05
- 15.05
- 22.05

Eine mögliche Verlängerung des Vertrages wird gegen Ende der 4 Einheiten besprochen.

Wings for Life (WFL)

Der WFL ist fertig organisiert und wird weiterhin über Social Media beworben. Die ÖH übernimmt die Startgebühren der MCI Studierenden. Zum jetzigen Datum haben sich 99 Studenten angemeldet. 90 Studenten haben bereits ihren Gutscheine Code erhalten. Die Anmeldung ist bis zum 01.05. möglich und am 02.05. werden alle restlichen Gutscheine an die Studenten verschickt.

Rennrad Ausfahrt mit KISS Ride

Die KISS Ride Community organisiert für den 17.05. eine Ausfahrt für MCI Studierende. KISS Ride stellt dafür die Streckenplanung und zwei Leadrider zur Verfügung. Ella Schäfers organisiert ein Get-

together nach der Ausfahrt im Sixtytwenty. Sobald Organisatorisches mit KISS Ride und dem Sixty twenty geklärt sind, wird die Bewerbung auf Social Media gestartet. Um einen groben Überblick über die Teilnehmeranzahl zu haben wird ein google forms erstellt wo sich die Teilnehmer eintragen können.

Volleyball Turnier

Ella Schäfers erarbeitete eine Übersicht möglicher Plätze die Angemietet werden können. Weitere Organisation erfolgt in den nächsten Wochen.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

Allgemein

- *Beantwortung verschiedener Mails bezüglich Plagiatscheck*
- *Band MCI Organisation*
- *Besprechungen*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*

Mai 2025

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.

Die Tätigkeiten für das Wirtschaftsreferat wurden wöchentlich unterschiedlich oft abgewickelt, je nach Dringlichkeit. Im Monat 05 – Mai – wurde einiges an Schriftverkehr mit anderen Studierenden geführt. Dabei handelte es sich meistens um laufende Projektanträge. Besonders wichtig waren hier Abrechnungsmodalitäten hinsichtlich den einzelnen Projektanträgen.

Weiters wurden die regelmäßig anfallenden Tätigkeiten durchgeführt wie etwa Rechnungen zu begleichen, die Lohnzahlung durch zu führen, Forschungsförderungsanträge zu genehmigen und in einem gewissen Ausmaß eine Koordinierung mit den anderen Referenten.

Es wurde die gedruckte Version des Jahresabschlusses samt Bestätigungsvermerk postalisch an die Kontrollkommission in Wien übermittelt. Da wir uns langsam dem Ende des Wirtschaftsjahres 2024-2025 nähern, musste ein neuer JVA für das kommende Wirtschaftsjahr 2025-2026 erstellt werden. Hierbei wurden sich an den aktuellen Werten des JVA orientiert und an den bisherigen

verbrauchten Positionen lt. Rechnungsjournal. Dieser musste bis 01.06.2025 erstellt werden, da dieser dort, dann den Mandataren der Hochschulvertretung vorgelegt werden muss.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Fürmann Sebastian

Arbeitstage:

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten und den Sachbearbeiter herangetragen werden. Es werden Probleme und dazu passende Lösungsansätze für die Betroffenen erarbeitet. Dies erfolgt stets in Absprache zwischen dem Referenten und dem Sachbearbeiter. Außerdem werden an diesen Tagen auch Events der ÖH des MCI betreut und diese gegenüber der Öffentlichkeit repräsentiert sowie interne Meetings abhalten, um sich über den Fortschritt der angestrebten Verbesserungen auszutauschen.

Arbeitstage fanden statt am:

05.05.2025

06.05.2025

12.05.2025

16.05.2025

22.05.2025

23.05.2025

27.05.2025

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Hüsgen Luca

ESA

Die letzten drei tage, habe ich das MCI im Europa Parlament vertreten

Ulysseus

*Wir haben ein Projekt namens geplant und die nächsten meeting zur durchführung zum besseren einbinden der studenten.
Insta account mit creiert und gesteuert.*

Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit 1

On the 6th of May, I filmed a video for our instagram page for informing international students about the elections and that they are allowed to vote

Überschrift Tätigkeit 2

On the 14th of May, during the election day I helped at the voting point at MCI 1 for a couple of hours.

Überschrift Tätigkeit 3

On the 20th of May, a Sustainability Pub Quiz was organized at Mariatheresia and I helped in the day of the event. I arranged everything in the pub, moderated the whole event and took care of all activities.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Im Februar 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *Ulyseus Community Event*
- *Happy Nightskate*
- *EU-Stammtisch*
- *Sustainability Week 2025*
- *Sowi Sommerfest*
- *Rennrad Ausfahrt KISS*

Story-Aktivitäten: (76 Stories)

- *ÖH Wahl*
- *ÖH Pub Quiz*

- *Rennrad Ausfahrt*
- *Kikis Laufschnle*
- *weitere Events*

Direktnachrichten

- *Fragen zu Veranstaltungen und ÖH-Services wurden beantwortet.*
- *Feedback und Ideen von Studierenden zu geplanten Aktionen wurden gesammelt und berücksichtigt.*
- *Anfragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Volleyball Tournament*
- *Info Postings ÖH*

Weitere Events geplant

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit
Heinzle Emma

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung
Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Es gab es keine Anfragen. Es wurde Kontakt mit Queer Hochschulen gehalten und über mögliche intensivere Zusammenarbeit gesprochen.

Bericht aus dem Bereich Events
Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Pittl Laura

ÖH Band

Diesen Monat gab es einige Schwierigkeiten bezüglich der Probemöglichkeiten. Die Band hat zwar einen neuen Raum gefunden, allerdings stimmt die gegebene Rechnung nicht mit den Vorschriften überein. Mögliche Lösungen werden besprochen. Weiteres wurde mit Vorstand Julian ein monatliches Budget von maximal 180€ (inkl. Raummiete) besprochen, welche die Band für den Kauf von manchen Musik Noten benützen kann, solange diese in dem Rahmen bleiben und vorerst abgesprochen wird. Diesen Monat wurden 6 Stücke gekauft und bereits an Markus weitergeleitet. Zudem kümmert sich Laura, eine klare Kündigung für das Novum zu bekommen, da dieser Vertrag im April gekündigt wurde.

Flohmarkt

Eine erste Interessensumfrage nach einem Flohmarkt wurde über Instagram durchgeführt. Nun werden weitere Schritte überlegt und geklärt.

Bericht aus dem Bereich Sport

Schäfers Ella

Öh mci Fussballteam

Das Fussballteam wird laufend in der Organisation durch Max Hörelt und Ella Schäfers unterstützt. Laufende Bewerbung über Social Media.

Yoga

Yoga-Monday findet weiterhin wöchentlich, von Christine Knoll geleitet statt. Der Yoga-Kurs wird stark besucht und wird laufend beworben auf Social Media. Als Teil der Sustainability Week hat das Yoga am 19.Mai in MCI 1 stattgefunden.

Disco Spinning

Die Disco Spinning Termine für 2025 finden weiterhin jeweils Mittwoch, 18:30h-19:25h im Happy Fitness statt:

- 14. Mai 2025
- 11. Juni 2025

Lauftraining

Das Angebot „Lauftraining für Anfänger“ wurde organisiert und findet seit dem 27.03. wöchentlich um 17:30 bis 18:30 jeden Donnerstag statt. Der Vertrag wurde verlängert für den Mai für die Termine:

- 30.04
- 08.05
- 15.05
- 22.05

Eine mögliche Verlängerung des Vertrages für den Juni werden mit der Lauftrainerin derzeit besprochen.

Volleyball Turnier

Ella Schäfers organisiert das Beachvolleyball Turnier für den 14.Juni an den USI Beachvolleyball Plätzen.

Das Event wird ab Anfang Juni über Social Media beworben. Die Anmeldung wird über Google Forms laufen.

Weitere Organisation, wie das Sponsoring oder Preise die gewonnen werden können, erfolgt in den nächsten Wochen. Ein Turnierplan, eine Musikanlage, so wie die Scorecards sind bereits organisiert.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

Allgemein

- *Beantwortung verschiedener Mails bezüglich Plagiatscheck*
- *Band MCI Organisation*
- *Besprechungen*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Pfurtscheller Julian berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

April 2025

Bericht des Vorsitzes der Versammlungen der Studiengangsvertretung

Gashi Shpetim

Alltagstätigkeiten

Terminfindung zur nächsten STV Versammlung initialisiert. Aufgrund der ÖH Wahlen und der aktuellen BAs des STV Vorsitzes kam es hier zu Verzögerungen. Geplanter nächster Termin: erste Juniwoche 2025.

Mai 2025

Bericht des Vorsitzes der Versammlungen der Studiengangsvertretung

Gashi Shpetim

Vorbereitung STV Sitzung im Juni

Im Rahmen der STV Versammlung am 04.06.2025 wurden Punkte wie Agenda, Terminfindung, Kommunikation an die STVs, etc. angegangen und erfolgreich abgeschlossen.

Bericht des Vorsitzes der Versammlungen der Studiengangvertretung

Holzknicht Fabian

Festlegung des Termins für die Sitzung der Studierendenvertretung im SS 2025

Es wurde zusammen mit Shpetim Gashi entschieden, dass die nächste Sitzung am 04.06.2025 stattfinden wird.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anträge eingereicht.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Keine Anträge.

TOP 11: Anträge aus dem Sozialreferat

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen des Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehenen Studierende mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfördertopf zu unterstützen

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Genehmigung JVA & Gebahrungserfolgsrechnung 2025/26

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag 2025/26 in ausgesandter Form und Fassung vom 16.05.2025 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungserfolgsrechnung 2025/26 in ausgesandter Form und Fassung vom 16.05.2025 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Mitarbeiterin Kooperationsmanagement

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck möge beschließen, Lea Timna Kitzwögerer auch in der kommenden Periode auf Grundlage des vorliegenden Arbeitsvertrags weiterhin als Mitarbeiterin für Projektmanagement und Kooperation zu beschäftigen und ihr zur ausgewählten Themen Rederecht in den Sitzungen der Hochschulvertretung zu geben.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Allfälliges

Die Sitzung wird um 18:21 Uhr geschlossen.

Kitzwögerer



Julian Pfurtscheller

Für das Protokoll: Kitzwögerer Lea

Vorsitzender Pfurtscheller Julian