

Protokoll

der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 25-27

am Freitag, den 29.08.2025
um 18:00 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 18:00 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 1. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2025-27 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.



TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Aldrian Lukas
- Condrea Mădălina
- Fogarassy Eniko *entschuldigt*
- Hausmann Niklas *Ersatz für Emma Heinze*
- Kröll Fabian
- Kurzthaler Lena
- Pfurtscheller Julian
- Steiner Hannah
- Walter Bernhard

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 8 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt TOP14: „Änderung Gebarungserfolgsrechnung & JVA“ der vorliegenden Tagesordnung wird geändert auf „Wiedereinführung Mensabonus“ und der Tagesordnungspunkt TOP13 wird vertagt. Die Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 9. ordentlichen Sitzung vom 16.06.2025 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

Juni 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Nachbereitungen der ÖH Wahl

Pfurtscheller Julian stimmte sich mit der Wahlkommission ab und erledigte alle Aufgaben, die im Anschluss an die stattgefundenen ÖH-Wahlen stattfanden.

Gespräche bezüglich künftiger Arbeitsweise

Pfurtscheller Julian führte Gespräche mit diversen Stakeholdern, um die künftige Arbeitsweise und Personen der öh mci zu planen.

Gespräch mit potenziellen STV

Pfurtscheller Julian nahm an Gesprächen mit Personen teil, die potenziell für die Studiengangsvertretungen infrage kommen würden.

Gespräch bezüglich Kooperation MCI Radclub

Pfurtscheller Julian sprach mit den Verantwortlichen des MCI Radclubs und dem MCI über potenzielle künftige Kooperationen.

Besprechung mit Student & Carrer Center

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem Student und Career Center um über aktuelle Themen zu sprechen. Dabei ging es besonders um Students Clubs und die jährlich stattfindende Karrieremesse.

Treffen mit MCI Band

Pfurtscheller Julian traf sich mit Flunger Markus und Vertretern der MCI Band, um über das weitere Vorgehend er Kooperation zu sprechen.

Ausarbeitung Student Clubs

Pfurtscheller Julian traf sich mit Neuner Annika vom Student & Career Center um über die Einführung von Student Clubs am MCI zu sprechen. Geplant ist, mit diesen ab Herbst 2025 zu starten.

Treffen mit Interessenten

Pfurtscheller Julian nahm an Treffen mit verschiedenen Personen teil, die sich für die kommende Periode für die ÖH interessieren würden.

Preisverleihung MCidea

Pfurtscheller Julian nahm an der Preisverleihung der MCidea4Students des MCI am 12. Juni 2025 teil.

Kartenvorverkauf Sommerfest

Pfurtscheller Julian organisierte den Kartenvorverkauf für das SoWi-Sommerfest. Aufgrund der Ereignisse in Graz distanzierte sich die öh mci aber von der Durchführung des Sommerfestes.

Durchführung konstituierende Sitzung

Pfurtscheller Julian nahm an der konstituierenden Sitzung der öh mci am 16. Juni teil, an welcher auch der neue Vorsitz für die künftige Periode gewählt wurde.

Durchführung letzte ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian leitete die letzte ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung am MCI für die aktuelle Periode.

Vorbereitung Übergabe Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian bereitete mit Flunger Markus die Übergabe des Wirtschaftsreferates vor.

Meeting bezüglich Plagiatscheck

Pfurtscheller Julian traf sich mit Falzberger Matthias und den MCI IT-Services, um über den Plagiatscheck der öh mci zu sprechen.

Treffen bezüglich Wohnungsvergabe

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen mit den anderen Innsbrucker ÖHs teil, um über den zu künftigen Modus der Wohnungsvergabe für Studierende zu sprechen.

Presseaktion MCI Neubau

Pfurtscheller Julian sendete aufgrund aktueller Medienerstattung eine Presseaussendung der öh mci zum MCI-Neubau aus

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welche der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Hundsbichler Benjamin

Teilnahme an Vorsitzungen

Benjamin Hundsbichler hat an den wöchentlichen Vorsitzungen (Sitzungen des Vorsitzteams & Wirtschaftsreferates) teilgenommen.

Allfällige Tätigkeiten

Benjamin Hundsbichler beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten, zu welchen die Korrespondenz mit Studierenden und Teammitgliedern der ÖH und das Bearbeiten von sonstigen, kleineren, allfälligen Aufgaben.

Übergabe der Position

Benjamin Hundsbichler hat Amt des stv. Vorsitzenden an seine Amtsnachfolgerin übergeben. Er dankt sich bei allen Beteiligten für die gute Zusammenarbeit über die letzten Jahre.

Juli 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Übergabe Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian half bei der Übergabe des Wirtschaftsreferates mit und sorgte dafür, dass alles reibungslos und möglichst ohne Verzögerungen ablief.

Überarbeitung Richtlinien

Pfurtscheller Julian überarbeitete gemeinsam mit Flunger Markus diverse Richtlinien. Ziel ist es, eine nachhaltige und faire Förderkultur zu etablieren, die allen Studierenden zu gut kommt.

Fototermin mit MCI

Pfurtscheller Julian nahm mit Aldrian Lukas an einem Fototermin mit MCI Rektor Andreas Altmann teil. Dieses Foto wurde für die Öffentlichkeitsarbeit des MCI bezogen auf die ÖH-Wahl verwendet.

Präsentation MCI IV Sanierung

Pfurtscheller Julian nahm an der Präsentation zur Sanierung des MCI IV teil. Bei dieser wurden ein potenzielles Projekt vorgestellt, wie das MCI IV saniert und erweitert werden könnte.

Organisation Studiengangsvertretungen 2025

Pfurtscheller Julian startete mit der Suche nach Studiengangsvertretungen für all jene Studiengänge, in denen keine Wahl stattgefunden hat.

Besetzungen für das kommende Semester

Pfurtscheller Julian nahm interimistische Besetzungen für das kommende Semester vor.

Organisation EduBags

Pfurtscheller Julian blieb in Kontakt mit Edubag und bestellte einige dieser Taschen, die dann zu Semesterbeginn verteilt werden sollten.

Update Projektanträge

Pfurtscheller Julian nahm eine Änderung in der Vorgehensweise bei Projektanträgen vor, wodurch Transparenz gefördert werden sollte.

Termin mit MCI Office Mitarbeitern

Im August wird ein Termin mit den Office Mitarbeitern des MCI stattfinden, wo sie über Neuerungen informiert werden.

Vorbereitung für ÖH-Clubs

Pfurtscheller Julian nahm weitere Vorbereitungen für die ÖH Clubs vor, die bald starten sollten.

Organisation Welcome Days

Pfurtscheller Julian startete mit der Organisation für die ÖH Vorstellungen bei den Welcome Days der diversen Studiengänge.

Austausch mit diversen Kooperationspartnern

Pfurtscheller Julian sprach mit diversen potenziellen zukünftigen Kooperationspartnern.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit

I participated in all the chair meetings organised. Together with the chair team, we discussed about goodie bags and how they will work this year, also planned the majority of actions we will take during our mandate, especially focusing on the first semester. At the same time, constant collaboration with students was always open, and new ideas for better work and organizational flow were brainstormed.

TOP 6: Berichte aus den Referaten

Juni 2025

Berichte aus den Referaten

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.

Die Tätigkeiten für das Wirtschaftsreferat wurden wöchentlich unterschiedlich oft abgewickelt, je nach Dringlichkeit. Im Monat 06 – Juni – wurde einiges an Schriftverkehr mit anderen Studierenden geführt. Dabei handelte es sich meistens um laufende Projektanträge. Besonders wichtig waren hier Abrechnungsmodalitäten hinsichtlich den einzelnen Projektanträgen.

Weiters wurden die regelmäßig anfallenden Tätigkeiten durchgeführt wie etwa Rechnungen zu begleichen, die Lohnzahlung durch zu führen und in einem gewissen Ausmaß eine Koordinierung mit den anderen Referenten.

Gewisse Projektanträge mussten leider aufgrund mangelndem Budget abgewiesen werden. Hier wurde jedoch versucht einen bestmöglichen Mix innerhalb der Studiengänge herzustellen, dass jeder Jahrgang des Ihnen zustehenden Budgets profitieren kann.

Weiters wurde der genehmigte JVA für das kommende Wirtschaftsjahr 2025/2026 inkl. dem Protokoll der Sitzung, in dem dieser beschlossen wurde der Kontrollkommission zur Prüfung übermittelt. Bezuglich Kontrollkommission wurde ebenso auch noch ein Aufriss erstellt mit sämtlichen Buchungszeilen, welche als Verwaltungsaufwand eingereicht werden.

Da sich das Wirtschaftsjahr dem Ende neigt, neigt sich auch meine Funktionsperiode dem Ende zu und ich werde mit dem 30.06.2025 das Mandat als Wirtschaftsreferent zurücklegen. Deswegen wurde im Juni auch noch Gespräche mit einer neuen Kandidatin geführt und ein Einführungsarbeiten vereinbart. Für den reibungslosen Unterlauf wurde auch eine Art „Checkliste“ zum Übergang erstellt, damit dieser reibungslos von Statten gehen kann.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für wirtschaftliche Angelegenheiten
Riedl Katharina

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten und dessen Stellvertretung arbeiten effizient zusammen und auf Basis dessen WiRef Tätigkeiten des vergangenen Jahres kann das stellvertretende Wirtschaftsreferat in vielen Themen Bereichen inhaltlich mit Rat und Tat unterstützen.

So findet ein Austausch statt um nichts zu übersehen und alle Tätigkeiten nach bestem Wissen und Gewissen abschließen zu können. Die Mails werden regelmäßig gecheckt und bei Bedarf bearbeitet.

Bericht aus dem Sozialreferat
Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Fürmann Sebastian

Arbeitstage:

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten und den Sachbearbeiter herangetragen werden. Es werden Probleme und dazu passende Lösungsansätze für die Betroffenen erarbeitet. Dies erfolgt stets in Absprache zwischen dem Referenten und dem Sachbearbeiter. Außerdem werden an diesen Tagen auch Events der ÖH des MCI betreut und diese gegenüber der Öffentlichkeit repräsentiert sowie interne Meetings abhalten, um sich über den Fortschritt der angestrebten Verbesserungen auszutauschen.

Arbeitstage fanden statt am:

06.06.2025

07.06.2025

11.06.2025

13.06.2025

20.06.2025

23.06.2025

26.06.2025

27.06.2025

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Julia Pichler und Bernhard Bitschnau haben kontinuierlich Anfragen übernommen und in Zusammenarbeit bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Hüsgen Luca

Kein Bericht eingreicht.

Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit 1

On the 3rd of June a meeting with the new people elected took place where we discussed details about the new board and all other functions.

Überschrift Tätigkeit 2

On the 4th of June I had a meeting with Julian about further actions, organizational goals and brainstorming about new ideas that could be implemented.

Überschrift Tätigkeit 3

On the 16th of June, we had a meeting with Mr. Andreas Altman, the AG party and representatives of the ÖH committee, in order to vote the new board, divide positions and discuss further details and our action plan.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Im Juni 2025 wurden auf der Instagram-Seite von **@oeh_mci** die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden mehrere Beiträge mit Fokus auf Events und Recaps gepostet, darunter:

- *Beachvolleyball Tournament*
- *SoWi Sommerfest*
- *Recap Beachvolleyball Tournament*
- *Giveaway Maria Theresia Innsbruck (Joyce Muniz)*

Story-Aktivitäten: (21 Stories)

- *SoWi Sommerfest*
- *Beachvolleyball Tournament*
- *Distinguished Guest MCI*
- *Kikis Laufschule*
- *weitere Info-Stories*

Direktnachrichten

- *Fragen zum Beachvolleyball Tournament wurden beantwortet.*
- *Auskünfte über Öffnungszeiten und Angebote der ÖH.*
- *Weitere Fragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Recap Sommersemester 2025*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung
Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Es gab keine Anfragen. Mails mit Einladungen zu Umfragen für Arbeiten bzw. Veranstaltungen wurden gegebenenfalls weitergeleitet.

Bericht aus dem Bereich Events
Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur
Pittl Laura

Volleyball Turnier

Laura half am Volleyball Turnier aus, welches von Ella organisiert wurde. Vor Ort machte sie Fotos und Videos, unterstützte die Moderation und protokollierte das Event. Zudem half sie Ella die Woche zuvor bei der Sponsorensuche und schnitt nach dem Event Videos für den Social Media Account der ÖH.

ÖH Band

Der Vertrag für den neuen Raum wurde kommuniziert und die Rechnungen für die Noten eingereicht. Außerdem kümmerte sich Laura um die Kündigung des alten Raumes und informierte das Social Media Team über 2 Konzerte, welche die Band spielte.

Bericht aus dem Bereich Sport
Schäfers Ella

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung
Falzberger Matthias

Kein Bericht eingereicht.

Juli 2025

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
Steiner Hannah

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.

Im Monat 07 Juli wurden alle Zugänge an die neue Wirtschaftsreferentin zu Verfügung gestellt. Weiters wurde die Zeichnungsberechtigung am Girokonto geändert, dass das stellvertretende Wirtschaftsreferat ebenso Zugang zu den Konten hat. Aufgrund von Wartezeiten auf den neuen Zugang zu den Girokonten wurden Überweisungen durch das stellvertretende Wirtschaftsreferat im Namen der Wirtschaftsreferentin durchgeführt.

Weiters wurde auf Fragen bei Übergabe des Wirtschaftsreferates dauerhaft eingegangen und alle Handlungen erfolgten in enger Abstimmung mit der neuen Wirtschaftsreferentin.

Zusätzlich wurde auch noch mit dem Vorsitzenden der ÖH eine Besprechung geführt über die aktuellen Richtlinien. Hier wurden Gestaltungsspielräume und Anpassungsmöglichkeiten erörtert wie diese verbessert werden könnten.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Im Juli gab es keine Anfragen.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit 1

During this month, we prepared a new action plan, thought about new events and ways to recruit new people. At the same time, plans about the start of the new semesters are created, especially for the International Students' Introduction Week, where it is necessary to hold a presentation for the incoming students.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Im Juli 2025 wurden auf der Instagram-Seite von **@oeh_mci** die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:
Es wurden mehrere Beiträge mit Fokus auf Events und Recaps gepostet, darunter:

- *Infopost Mci Neubau*
- *Office Öffnungszeiten Sommerzeit*
- *Infopost Mci Neubau 2*
- *Mci Neubau Reel*
- *Neuer Mci Vorsitz Vorstellung*

Story-Aktivitäten: (11 Stories)

- *Mci Vorsitz*
- *Mci Neubau*
- *weitere Info-Stories*

Direktnachrichten

- Die Fragen und Anregungen der Studierenden wurden in den DMs beantwortet.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung Pichler Julia

Anträge und Einladungen
Es gab keine Anfragen.

Bericht aus dem Bereich Events Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur
Höfle Matthieu

Generell

Mit Juli hat Matthieu Höfle das Referat im Bereich Kultur von Laura Pittl übernommen. Im ersten Monat war die Einarbeitung in die bisherigen Tätigkeiten und die bestehenden Unterlagen im Fokus. Im Rahmen der Übergabe führte er ein Gespräch mit seiner Vorgängerin, Laura Pittl, um sich einen Überblick über laufende Themen und den Musikraum zu verschaffen.

Administratives

Im Anschluss nahm Matthieu Höfle Kontakt zu den zuständigen Bereichen und Ansprechpersonen auf, um die notwendigen Zugänge und Berechtigungen zu erhalten und sich mit den Abläufen vertraut zu machen.

Projekte

Derzeit liegt der Fokus auf dem Brainstorming und der Entwicklung erster Ideen, wie weitere kulturelle Aktivitäten gestaltet und weiterentwickelt werden können. Konkretere Projekte und Maßnahmen werden in den kommenden Wochen vorgestellt und umgesetzt, sobald die Planungen abgeschlossen sind.

Bericht aus dem Bereich Sport
Schäfers Ella

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung
Falzberger Matthias

Kein Bericht eingereicht.

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Pfurtscheller Julian berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingereicht.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anträge eingereicht.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Keine Anträge.

TOP 11: Anträge aus dem Sozialreferat

Keine Anträge.

TOP 12: Änderung Forschungsförderungsrichtlinie

| Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Forschungsförderungsrichtlinie in ausgesandter Form und Fassung vom 14.08.2025 zu beschließen.

Pro:	8
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Änderung Richtlinie Fördertopf für psychologische Behandlungen

| Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Richtlinie Fördertopf für psychologische Behandlungen in ausgesandter Form und Fassung vom 14.08.2025 zu beschließen.

Es wurde nicht abgestimmt, der Antrag wurde vertagt.

TOP 14: Wiedereinführung Mensabonus

| Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Wiedereinführung des Mensabons zu prüfen und ggf. durchzuführen.

Pro:	8
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: ÖH MCI Student Clubs

| Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Student Clubs in der öh mci einzuführen und die Vereinbarung zur Gründung von Student Clubs in ausgesandter Form und Fassung vom 28.08.2025 zu beschließen.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Besetzung Studiengangsvertretungen

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Valerie Antonia Pichlmayer als Vorsitz und Elisabeth Schulz-Linkholt als stv. Vorsitz des Studiengangs Bio & Lebensmitteltechnologie zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Benjamin Aichinger als Vorsitz des Studiengangs Business & Management zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Michael Steinbichler als Vorsitz des Studiengangs BWL online/Business Administration entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Benedikt Motzet als Vorsitz des Studiengangs Mechatronik zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Alexander Kometer als Vorsitz des Studiengangs Medizintechnik zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Elias Neurauter als Vorsitz und Marie Egger als stv. Vorsitz des Studiengangs Nonprofit, Sozial & Gesundheitsmanagement zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Ivo Wolosowicz als Vorsitz und Irem Koca als stv. Vorsitz des Studiengangs soziale Arbeit zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Lilly-Isabel Juvan als Vorsitz des Studiengangs Tourismus & Freizeitwirtschaft zu entsenden.

Pro: 8
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Die Sitzung wird um 18:21 Uhr geschlossen.

Kitzwögerer



Julian Pfurtscheller

Für das Protokoll: Kitzwögerer Lea

Vorsitzender Pfurtscheller Julian