

17. Dezember 2025

Ausschreibung: Stellvertretung im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft sucht für die Funktionsperiode 2025-27 eine:n stellvertretende:n Referent:in für wirtschaftliche Angelegenheiten zur ehrenamtlichen Beschäftigung.

Referatsbeschreibung (Die Stellvertretung unterstützt den Referenten unter anderem bei folgenden Aufgaben):

- Verwaltung des Budgets des laufenden Geschäftsjahres
- Budgetplanung des kommenden Geschäftsjahres
- Erstellung des Jahresvoranschlags sowie Funktionsgebühren und Jahresabschlusses
- Organisation der Buchhaltung
- Bearbeitung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von sämtlichen Projektanträgen anderwärtigen Anträgen mit wirtschaftlichem Bezug (z.B. Mobilitätsförderungen, Sozialfond, Krisenfond, Forschungsförderung etc.)
- Organisation der Zeichnungsberechtigungen
- Betreuung und Aktualisierung der Gebarungsordnung sowie anderer Richtlinien
- Verwaltung des Kontos der öh mci sowie das Durchführen von Überweisungen
- Erteilung von Auskünften über die wirtschaftliche Situation

Voraussetzungen:

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Interesse an der Hochschullandschaft und ihren spezifischen Gesetzen und Richtlinien
- Buchhaltungskennntnisse
- Hervorragende Deutschkenntnisse (C1) & Englischkenntnisse (B2)
- Excel-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im wirtschaftsrechtlichen Bereich
- Verantwortungsbewusstsein

Wir freuen uns über deine schriftliche Bewerbung bis zum 31.12.2025 an vorsitz@oeh-mci.at

Mit freundlichen Grüßen



Julian Pfurttscheller

Vorsitzender der Hochschüler:innenschaft am MC Management Center Innsbruck

