

Protokoll

der 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 25-27

am Donnerstag, den 11.12.2025
um 17:30 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 17:30 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 2. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2025-27 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.



TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Aldrian Lukas
- Condrea Mădălina (anwesend ab 17:41)
- Fogarassy Eniko *entschuldigt*
- Heinzle Emma
- Kröll Fabian *entschuldigt*
- Kurzthaler Lena
- Pfurtscheller Julian
- Steiner Hannah
- Walter Bernhard

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar:innen. Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt TOP14: „Entsendungen/Besetzungen“ wird gestrichen. Die Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung vom 29.08.2025 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

August 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Organisation 1. Ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian organisierte die erste ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung, die am Freitag, den 29. August stattfindet.

Erstellung Konzept Students Club

Pfurtscheller Julian arbeitete federführend bei dem Konzept und der Erstellung der offiziellen Dokumente für das neue ÖH-Projekt „Student Clubs“ mit. Student Clubs sollen es Studierenden ermöglichen, sich in verschiedenen Clubs zu organisieren und in diesen Aktionen, Events u.ä. durchzuführen. Die ÖH unterstützt dabei auf verschiedenen Wegen. Zudem ist das Student & Career Center des MCI eingebunden.

Folgetermin MCI IV Sanierung

Pfurtscheller Julian nahm an einem Termin mit diversen Stakeholdern des MCI, Landes und Baurträgern teil, in dem über die weiteren Schritte bezüglich der MCI Sanierung gesprochen wurde.

Organisation Studiengangsvertretungen 2025

Pfurtscheller Julian nahm mit vielen Studierenden der diversen Studiengänge Kontakt auf und suchte Studiengangsvertreter für die jeweiligen Studiengänge. Diese werden in der nächsten Sitzung offiziell beschlossen.

Gespräche mit ÖH-Interessenten

Pfurtscheller Julian nahm Gespräche mit Studierenden vor, die sich für eine Mitarbeit in der ÖH MCI interessierten.

Pressearbeit bezüglich MCI-Neubau

Pfurtscheller Julian sendete Pressestatements aus und war mit diversen Medien bezüglich der derzeitigen Situation des MCI-Campus in Kontakt.

Finalisierung Vertragsfortführung Insieme – Psychologische Unterstützung

Pfurtscheller Julian finalisierte mit Aldrian Lukas und dem Student & Career Center die Fortführung der Kooperation mit Insieme durch. Durch diesen können Studierende kostenlose psychologische Beratung erhalten.

Erste Vorbereitungen „Ask a Professor“

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen teil, in welchem über ein potenzielles künftiges Projekt gesprochen wurde. Durch dieses soll es Studierenden einfacher werden, mit Professoren einfach und informell bezüglich diverser Fragen rund um das Studium in Kontakt zu treten.

Austausch mit MCI Startup Center / Benjamin Suitner

Pfurtscheller Julian traf sich mit Suitner Benjamin vom MCI über eine potenzielle Kooperation zu sprechen. Es wurde darüber gesprochen, im Rahmen der Student Clubs einen Entrepreneurship Club zu eröffnen.

Organisation Welcome Days

Pfurtscheller Julian finalisierte die Organisation für die Welcome Days 2025. Die ÖH stellt sich bei diesen bei den neuen MCI-Studierenden im Rahmen der Welcome Veranstaltungen vor.

Austausch mit ESN

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem neuen ESN Innsbruck Chef Martin Obex um über die zukünftige Zusammenarbeit zu sprechen.

Treffen bezüglich IT-Referat

Pfurtscheller Julian traf sich mit Falzberger Matthias, um über die Übergabe und zukünftigen Projekte des IT-Referates zu sprechen.

ÖH-Vorstellung bei Office-Mitarbeiter:innen

Pfurtscheller Julian nahm an einem Online-Termin, der vom Student- & Career Center organisiert wurde, teil, bei welchem er die öh mci, dessen Verantwortungsbereiche & Services vorstellte.

Organisation Mensabons

Da die SoWi-Mensa voraussichtlich im Oktober wieder eröffnet, gab es bereits einige Abstimmungen bezüglich des Mensabons. Derzeit wird auf Rückmeldung des BV-Wirtschaftsreferates und der UniGast gewartet.

Durchführung 1. Ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian leitet am 29. August 2025 die erste ordentliche Sitzung der MCI Hochschulvertretung in der neuen Periode.

Bestellung Infomaterialien

Pfurtscheller Julian organisierte neues Infomaterial von der ÖH-Bundesvertretung. Dieses soll in der zukünftigen Beratung Verwendung finden.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

Participated on the 29th of August in the first meeting of the new chair team and voted the plan for this new year and mandate. Before that scheduled presentations for all new and incoming students, planned a list of events and decided over various details regarding goodie bags. Constantly collaborated with the Chair and the 1st Vice Chair for a smooth semester start.

September 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Vorstellung der ÖH MCI bei diversen Startveranstaltungen des MCI

Wie jedes Jahr wurde die ÖH MCI angefragt, sich bei den diversen, neuen Jahrgängen vorzustellen. Die Vorstellungen finden im September & Oktober statt. Pfurtscheller Julian führte Vorstellungen in folgenden Jahrgängen durch:

- *DIBSE Bachelor*
- *Internationals (Incomings)*
- *DIBSE Master*
- *SGPM Bachelor*

- MCI Lienz Technik
- W & M Bachelor (Gruppe 1)
- W & M Bachelor (Gruppe 2)
- MCIT Bachelor

Campus Tour Internationals

Pfurtscheller Julian führte am 2. September eine Campus Tour für einen Teil der neuen International Studenten des MCI durch.

Gespräch mit potenziellen STV

Pfurtscheller Julian nahm an Gesprächen mit Personen teil, die potenziell für die Studiengangsvertretungen infrage kommen würden.

Besuch des MCI Lienz

Pfurtscheller Julian besuchte am 10. September den neuen MCI-Standort in Lienz. Neben einem Austausch mit dem Standortleiter und einer Besichtigung des Standortes wurde den Studierenden ebenfalls die ÖH MCI & die Services vorgestellt.

Social Media Start Kampagne

Pfurtscheller Julian traf sich mit Walter Bernhard, um über eine Social Media Strategie für den Semesterstart zu sprechen.

Student Support von Lehrenden

Pfurtscheller Julian traf sich erneut mit Professor Brauer Claudia um über ein gemeinsames Projekt zu sprechen, bei welchem Studierende von Lehrenden weiteren Support erhalten können.

Treffen bezüglich psychosozialer Fördertopf

Pfurtscheller Julian traf sich mit Aldrian Lukas, um die zukünftige Vorgehensweise und Neuerungen beim psychosozialen Fördertopf und weiteren Mental-Health Maßnahmen der ÖH MCI zu sprechen.

Treffen mit Interessenten

Pfurtscheller Julian nahm an Treffen mit verschiedenen Personen teil, die sich für die kommende Periode für die ÖH interessieren würden.

Drehtermin Social Media

Pfurtscheller Julian traf sich mit Walter Bernhard, um Content für den Social Media Account der ÖH MCI zu produzieren.

Organisation Goodie Bags

Pfurtscheller Julian und Walter Bernhard organisierten die Goodie Bag Aktion der ÖH MCI und schlepften 50 Kisten in das ÖH Büro (Hilfe).

Termin mit WaxHouse Innsbruck

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem WaxHouse Innsbruck, um über die Schiwachsstände für das kommende Semester und eventuellen weiteren Kooperationen zu sprechen.

Videodreh SemesterOpening

Pfurtscheller Julian wirkte an der Produktion für Content für das SemesterOpening mit.

Vorbereitung Whatsapp Community

Pfurtscheller Julian bereitete die neue ÖH-Whatsapp Community vor. Ziel dieser ist es, den Studierenden noch besser und transparenter Informationen über die Arbeit & die Veranstaltungen der ÖH MCI zu geben.

Planung ÖH Klausur

Pfurtscheller Julian plante die Klausur der ÖH MCI.

Kooperation mit SodaZitron

Pfurtscheller Julian traf sich mit SodaZitron, um über künftige Kooperationen zu sprechen.

Kooperation mit Elotrans

Pfurtscheller Julian kontaktierte Stada, um über eine mögliche Kooperation zu sprechen. Diese soll zum Ziel haben, Elotrans für MCI Studierende kostenlos bereitzustellen.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

Prepared the presentation for all incoming students. Communicated and made a deal with a new startup in Innsbruck - RENT&SEND. Starter planning all details for the upcoming semester. Communicated with the chairman regarding further activities and plans. On 29th and 30th held presentations at the MCI for all incoming international students.

Oktober 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Letzte ÖH-Vorstellungen

Pfurtscheller Julian stellte die ÖH MCI auch im Oktober noch in einigen Studiengängen vor. Gegen Mitte Oktober waren alle ÖH-Vorstellungen abgeschlossen.

Integrierung neuer ÖH Mitglieder

Pfurtscheller Julian traf sich mit weiteren Interessenten für die ÖH MCI und integrierte die bereits zuvor neu dazugekommenen Mitglieder.

SemesterOpening Tickerverkauf

Pfurtscheller Julian führte Anfang Oktober den SemesterOpening Tickerverkauf im ÖH MCI Büro durch.

Termin mit MariaTheresia

Pfurtscheller Julian nahm am 6. Oktober mit Juwan Lilly an einem Termin mit MariaTheresia teil. Dort wurden zukünftige Kooperationen wie ein PubQuiz oder der von MariaTheresia vorgeschlagene „Campus Clash“ besprochen.

Übergabe IT-Referat

Pfurtscheller Julian nahm an einem Termin bezüglich der Übergabe des IT-Referates teil.

Termin mit SixtyTwenty

Pfurtscheller Julian nahm an einem Termin mit dem SixtyTwenty teil um über künftige Kooperationen zu sprechen & Veranstaltungen zu planen.

MCI Photo Night

Pfurtscheller Julian half mit weiteren Teammitgliedern der ÖH MCI bei der Foto Night der ÖH & des Student & Career Centers des MCI mit.

SemesterOpening Pre-Party

Pfurtscheller Julian organisierte am 15. Oktober eine Pre-Party für das SemesterOpening im SixtyTwenty. Bei dieser gab die ÖH MCI kostenlose Getränkegutscheine für MCI-Studierende aus. Die Party kam sehr gut an und kann als Erfolg verzeichnet werden.

Konstituierende Sitzung Versammlung der STVs

Pfurtscheller Julian organisierte am 16. Oktober die konstituierende Sitzung der Versammlung der Studiengangsvertretungen. Bei dieser wurde das künftige Vorgehen, die Zusammenarbeit und mögliche Veranstaltungen besprochen. Zudem wurde ein Update aus der HV gegeben.

Ulyseus Summit & UlySA Bootcamp in Kosice

Pfurtscheller Julian nahm mit vier weiteren Vertretern der ÖH MCI beim diesjährigen Ulyseus Summit sowie dem offiziellen UlySA Bootcamp, welches vom 19.10 bis zum 25.10 in Kosice stattfand, teil. Dort wurde über die Zukunft der europäischen Studierendenvertretung, welcher alle Universitäten, die bei Ulyseus dabei sind, angehören, gesprochen. Außerdem vernetzten sich die verschiedensten Studierendenvertretungen aus den verschiedenen Ländern.

Austausch mit MCI

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem MCI um über die mögliche Bereitstellung von Mikrowellen an den MCI-Standorten zu sprechen.

Treffen bezüglich Campus-Clash

Pfurtscheller Julian traf sich mit anderen ÖHs aus Innsbruck bei MariaTheresia, um über den vorgeschlagenen Campus Clash zu sprechen.

Organisation Mensabons

Pfurtscheller Julian nahm die finale Organisation der Mensabons vor. Diese können nun für bedürftige Studierende im Büro der ÖH MCI abgeholt werden.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

On 5th of October we organized the first official meeting of the OH, where we discussed our Action Plan, future activities, organizational tasks and started working on first event ideas.

On 6th of October we planned a new schedule for monthly meetings.

I also helped make and prepare goodie bags for new students. And started working on organizing the first Pub Quiz for this educational year.

From 19th to 25th of October together with some other colleagues we attended Ulyseus Summit which took place this year in Kosice, Slovakia. There we represented our students opinions and initiatives and also took part of the Student Assembly Bootcamp.

TOP 6: Berichte aus den Referaten

August

2025

Berichte aus den Referaten

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im Juli 2025 habe ich das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten übernommen. Das erste Monat stand dabei ganz im Zeichen der Einarbeitung in die neuen Aufgaben sowie dem Kennenlernen der Strukturen und Abläufe innerhalb des Teams. Auch die persönliche Vorstellung bei den Kolleginnen und Kollegen hat mir geholfen, mich rasch einzufinden und erste Arbeitsbeziehungen aufzubauen.

Zu meinen Aufgaben gehörte es von Beginn an, sämtliche anfallenden Rechnungen fristgerecht zu begleichen und einen Überblick über die laufenden finanziellen Verpflichtungen zu gewinnen. Darüber hinaus war ich in die Prüfung und Entscheidung von Projektanträgen eingebunden, wodurch ich einen guten Einblick in die Bandbreite der wirtschaftlichen Tätigkeiten im Referat erhalten habe. Aktuell stehe ich im Austausch mit unserer Bilanzbuchhalterin, um die Abläufe im Rechnungswesen noch besser zu verstehen und offene Punkte strukturiert abzarbeiten.

Sehr unterstützend für die Eingewöhnung war, dass mein Vorgänger die Funktion des Stellvertreters übernommen hat. Durch den regelmäßigen Austausch über aktuelle Entwicklungen sowie seine Bereitschaft, mir bei Fragen jederzeit zur Seite zu stehen, konnte ich mich schneller in meine neue Rolle hineinfinden. Dieses begleitende Mentoring hat wesentlich dazu beigetragen, Sicherheit im Umgang mit den Aufgaben zu gewinnen und ein Gefühl für die Verantwortungsbereiche des Referats zu entwickeln.

Insgesamt konnte ich mir innerhalb des ersten Monats bereits einen guten Überblick verschaffen, die ersten operativen Tätigkeiten selbstständig übernehmen und ein tragfähiges Netzwerk an Ansprechpartnern aufbauen, das mir auch in Zukunft bei der Erfüllung meiner Aufgaben zugutekommt.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

*Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.
Im Monat 08 August wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat das weitere Vorgehen vereinbart. Hierfür standen wir ständig in Austausch und um uns gegenseitig am Laufenden zu halten wurde für das nächste Monat ein Teams-Meeting einberufen. Weiters wurden auch noch ältere Anfragen bearbeitet, welche aus der Zeit stammen, als ich noch Wirtschaftsreferent war, welche bereits zur damaligen Zeit vereinbart wurden.*

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

*An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.
27.06.2025*

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Im August gab es keine Anfragen.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Condrea Mădălina

During this month, we prepared a new action plan. Organized schedules for new events and concepts. Agreed in presenting the organization and all our services during International Welcome Days organized by the MCI. Found a new Start-up partner which I'll present in the kick-off meetings with the new students, being a new opportunity for our incomings. Opened the new whatsapp group for all Internationals and announced them about the strating of all events dedicated to them from October. On 29th of August attended the first official meeting of this new board and voted over the 2025 Action plan.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

August 2025

Im August 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- **Semester Opening**

Story-Aktivitäten: (76 Stories)

- *Language Workshops MCI Student Career Center*

Direktnachrichten

- *Anfragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Vorstellung ÖH*
- *Vorstellung Referate*
- *Recap Events*
- *Vorstellung ÖH-Angebote*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Es gab keine Anfragen.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Generell

Im August setzte Matthieu Höfle seine Einarbeitung im Referat für Kultur fort. Dabei stand weiterhin der Aufbau eines Überblicks über laufende Prozesse und Zuständigkeiten im Fokus.

Administratives

Einige organisatorische Punkte wurden angedacht, weitere Schritte folgen in den nächsten Wochen.

Projekte

Projektseitig gab es im August keine nennenswerten Entwicklungen. Erste Ideen wurden notiert, aber noch nicht weiterverfolgt. Im Zuge dessen fand ein erster Austausch mit der Band statt, die den Musikraum nutzt. Dabei wurden offene Fragen zu bisherigen Rechnungen geklärt.

Bericht aus dem Bereich Sport

Schäfers Ella

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

Allgemein

- *Beantwortung verschiedener Mails bezüglich Plagiatscheck*
- *Band MCI Organisation*
- *Besprechungen*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*

September 2025

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im Monat September wurden eine Vielzahl an Aufgaben im Rahmen des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten erledigt. Ein Schwerpunkt lag auf dem laufenden Schriftverkehr mit Studierenden, insbesondere im Zusammenhang mit Projektanträgen, die von unserer Seite geprüft und weiterbearbeitet werden mussten. Hierbei war es wichtig, Fristen einzuhalten, Rückfragen zu beantworten und die Koordination mit den jeweiligen Antragsteller:innen sicherzustellen. Neben diesen außerordentlichen Tätigkeiten fielen auch die regelmäßig wiederkehrenden Aufgaben an. Dazu zählten unter anderem das Begleichen offener Rechnungen, die Durchführung der Lohnzahlungen sowie in einem gewissen Ausmaß auch die Abstimmung und Koordination mit den anderen Referaten, um einen reibungslosen Ablauf innerhalb der ÖH sicherzustellen. Ein weiterer wesentlicher Punkt im September war der Beginn der Arbeiten am Jahresabschluss. In diesem Zusammenhang habe ich das Rechnungsjournal 2024/25 aufbereitet und an unsere Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei übermittelt, um eine strukturierte und transparente Grundlage für die weitere Bearbeitung zu schaffen.

Darüber hinaus habe ich mich mit dem Thema Pfandsystem auseinandergesetzt. Da hier hinsichtlich der korrekten buchhalterischen Behandlung noch Fragen offen waren, habe ich diese an unsere Steuerberatung weitergeleitet. Ziel ist es, eine einheitliche und rechtskonforme Vorgehensweise bei der Verbuchung sicherzustellen, wie es auch seitens der Kontrollkommission empfohlen wurde.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
Flunger Markus

*Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.
Im Monat 09 – September - wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat das weitere Vorgehen vereinbart. Hierfür standen wir ständig in Austausch und um uns gegenseitig am Laufenden zu halten wurde für das nächste Monat ein Teams-Meeting einberufen. Weiters wurden auch noch ältere Anfragen bearbeitet, welche aus der Zeit stammen, als ich noch Wirtschaftsreferent war, welche bereits zur damaligen Zeit vereinbart wurden.*

Bericht aus dem Sozialreferat
Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten
Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Es wurden laufend Anfragen übernommen bearbeitet. Mit Tamara Crepulijarevic wurde eine potenzielle Zusammenarbeit als SA besprochen.

Bericht aus dem Referat für Internationales
Condrea Mădălina

During this month, brainstormed activities for international students, agreed on creating a community for them in order to facilitate and ease the process of sending messages. Answered to some questions about accomodation and helped a few new students in that regard. On 29th of September packed the new goodie bags with a few more ÖH people.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Walter Bernhard

September 2025

Im September 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *Semester Opening*

Story-Aktivitäten: (18 Stories)

- *Semester Opening*
- *Goodie Bags*
- *ÖH Lienz*
- *MCI Neubau*
- *Nightrun Kufstein*

Direktnachrichten

- *Fragen zu Events beantwortet*
- *Fragen zu Angeboten und Services beantwortet*

Planung und Ausblick:

- *Video Vorstellung Referate*
- *Recap Events*
- *Vorstellung ÖH-Angebote*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Eingegangene Anfragen wurden bearbeitet und beantwortet.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Generell

Im September beschäftigte sich Matthieu Höfle mit der anstehenden ÖH-Präsentation am 01.–02. Oktober. Der Schwerpunkt lag dabei auf dem Einlesen in die relevanten Unterlagen, die bei der Präsentation vorgestellt werden sollen.

Projekte

Im September drehte Matthieu Höfle ein Präsentationsvideo für das Öffentlichkeitsreferat. Weitere projektbezogene Schritte folgen in den kommenden Monaten.

Bericht aus dem Bereich Sport

Schäfers Ella

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Falzberger Matthias

Allgemein

- *Beantwortung verschiedener Mails bezüglich Plagiatscheck*
- *Band MCI Organisation*
- *Besprechungen*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*

Oktober 2025

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im Oktober standen vor allem organisatorische Aufgaben und Abstimmungen mit anderen Referaten im Mittelpunkt. Ich habe mehrere Projektanträge geprüft, Rückfragen beantwortet und die Auszahlung der dazugehörigen Beträge vorbereitet. Außerdem wurden laufende Rechnungen beglichen und offene Zahlungen kontrolliert.

Gemeinsam mit meinem Stellvertreter habe ich an der Gebarungserfolgsrechnung_Planung_2025-2026 und der JVA_Planung_2025-2026 gearbeitet. Dabei haben wir die bisherigen Zahlen ausgewertet, geplante Ausgaben und Einnahmen abgestimmt und die Unterlagen für die weitere Besprechung vorbereitet.

Zusätzlich habe ich mich mit der Steuerberatung zu buchhalterischen Fragen abgestimmt, um sicherzustellen, dass alle Vorgänge korrekt erfasst werden.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.

Im Monat 10 – Oktober - wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat das weitere Vorgehen vereinbart. Hierfür standen wir ständig in Austausch und um uns gegenseitig am Laufen zu halten wurde für das nächste Monat ein Teams-Meeting einberufen. Weiters wurde auch weiterhin enger Kontakt zu den anderen Referaten gehalten und zum Vorsitzenden.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Es wurden laufend Anfragen übernommen bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Condrea Mădălina

On 5th of October I attended our first OH meeting for this semester where we discussed our action plan, activities we want to do and future actions.

Helped international students with introduction months in Innsbruck and at the MCI, also answered all their questions.

Started and finished organizing the first Pub Quiz, directed to all MCI students, which will take place on 6th of November at mariatheresia.

From 19 to 25th of October I attended Ulysseus Summit and UlySA bootcamp where we represented MCI students and our wills. Also I got elected as Vicepresident which will now require close collaboration with Ulysseus and UlySA in order to make more events and activities for our MCI students.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Oktober 2025

Im September 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *MCI Welcome*
- *Ulysseus Virtual Mobility Fair*
- *Ical-Export*
- *Edu-Bags*
- *MCI-Neubau*
- *MCI Photonight*
- *Yoga Course*
- *Rauchzeichen Innsbruck*
- *Pub Quiz*
- *Disco Spinning*
- *Kosice Recap*

Story-Aktivitäten: (31 Stories)

- *Ulysseus*
- *Edu Bags*
- *HealthiQ*
- *MCI Badges*
- *Pub Quiz*
- *UlySA Bootcamp*
- *Disco Spinning*
- *Recruiting Forum*

Direktnachrichten

- *Fragen zu Events beantwortet*
- *Fragen zu Angeboten und Services beantwortet*

Planung und Ausblick:

- *Social Media Trends*
- *Kooperation mit Social Media MCI*
- *Pub Quiz Highlights*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung *Pichler Julia*

Anträge und Einladungen

Es gab keine Anfragen. Mails wurden verwaltet.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Generell

Im Oktober nahm Matthieu Höfle an der ÖH-Jahresklausur teil und unterstützte die Vorbereitung der Edu-Bags für Studierende. Zudem beteiligte er sich an organisatorischen Aufgaben rund um den Semesterstart und an der internen Abstimmung mit dem Vorsitzteam.

Projekte

Matthieu Höfle wirkte bei der MCI Photo Night mit und führte eine ÖH-Präsentation für den Studiengang Business & Management (BM25) durch. Außerdem stand er im Austausch mit der ÖH-Band, um eine mögliche zukünftige Zusammenarbeit zu planen.

Bericht aus dem Bereich Sport

Flieher Lola

Überblick und allgemeine Tätigkeiten

Im Oktober 2025 stand die Orientierung und Planung des neuen Studienjahres im Vordergrund. Zu Beginn des Monats fand ein gemeinsames ÖH-Meeting mit allen Departments statt, bei dem Ideen gesammelt und gebrainstormt wurde, welche Veranstaltungen und Aktivitäten im Studienjahr 2025/26 umgesetzt werden sollen. Auf dieser Basis wurde ein Überblick über die geplanten Events erstellt und erste Zuständigkeiten verteilt.

Das fortlaufende Yoga-Angebot, das bereits von meiner Vorgängerin etabliert wurde, läuft weiterhin erfolgreich und ohne Änderungen weiter. Außerdem habe ich die Übergabe mit meiner Vorgängerin weitgehend abgeschlossen, kleinere organisatorische Punkte stehen noch aus, um die Abläufe vollständig zu übernehmen.

Konkrete Aktivitäten im Oktober

- Unterstützung beim Pub Quiz, durch das Erstellen einzelner Fragen für eine Sonderrunde
- erste konzeptionelle Überlegungen für einen möglichen Buchclub als ergänzendes Freizeitangebot für Studierende - erste Ideen zum Aufbau und zur praktischen Umsetzung
- Skiwax-Stand Ende November, Kontakt mit dem Waxhouse Innsbruck zwecks Terminfindung

Ausblick auf November

Im November steht als nächstes größeres Projekt der Skiwax-Stand an,

dessen Planung in den kommenden Wochen konkretisiert wird. Zusätzlich besteht die Idee, des Buchclubs als ein weiteres Angebot. Dazu möchte ich zunächst das Interesse unter den Studierenden erheben und die organisatorische Umsetzbarkeit prüfen.

Sonstiges

Der Oktober diene vor allem der Einarbeitung, Orientierung und Vorbereitung des neuen Studienjahres. Ab November wird der Fokus stärker auf der praktischen Durchführung und Organisation der anstehend Events liegen.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Opitz Philipp

Allgemein

- *Übergabetermin des IT Referats*
- *Einarbeitung in die Aufgaben*
- *Erstellung Gmail & Microsoft Accounts für diverse neue Referatsmitglieder und STVs*
- *Einstellung der 2FA für alle Referatsmitarbeiter*
- *Troubleshooting bei Anmeldeproblemen*
- *Besprechungen*
- *Rechnungsprüfung florianmatthias und ChatGPT*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*
- *Erstellung der Seite Mensabon*

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Pfurtscheller Julian berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

Kein Bericht eingereicht.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anträge eingereicht.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Keine Anträge.

TOP 11: Anträge aus dem Sozialreferat

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen des Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfördertopf zu unterstützen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen des Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten den als förderwürdig angesehenen Studierenden mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfördertopf zu unterstützen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Änderung JVA & Gebahrungserfolgsrechnung

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag 2025/26 in ausgesandter Form und Fassung vom 10.12.25 zu beschließen

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebahrungserfolgsrechnung 2025/26 in ausgesandter Form und Fassung vom 10.12.25 zu beschließen.

Pro:	7
------	---

Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Rechnung Stadträder

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, für die Stadtradnutzung aller Studierenden des MCI ein Budget in Höhe von 18.950,86 zu verwenden und die angefügte Rechnung zu begleichen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 15: Abwahl JV

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Jahrgangsvertretung des Jahrgangs Master Wirtschaftsingenieurwesen 2024 berufsbegleitend abzuwählen.

Pro: 7
Contra: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Allfälliges

Die Sitzung wird um 17:53 Uhr geschlossen.

Kitzwögerer

Für das Protokoll: Kitzwögerer Lea



Julian Pfurtscheller

Vorsitzender Pfurtscheller Julian