

Protokoll

der 3. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung
der Funktionsperiode 25-27

am Donnerstag, den 19.03.2025
um 17:30 Uhr

im Sitzungsraum der öh mci sowie online

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Um 17:30 Uhr eröffnet Pfurtscheller Julian die 3. ordentliche Sitzung der Funktionsperiode 2025-27 der Hochschulvertretung und begrüßt alle Teilnehmenden.



TOP 2: Feststellung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Die Anwesenheit wird kontrolliert und der Vorsitzende stellt die ordnungsgemäße Einberufung der 3. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck fest.

Mandatar:innen der Hochschüler:innenschaft am MCI

- Aldrian Lukas
- Condrea Mădălina
- Fogarassy Eniko *entschuldigt*
- Heinzle Emma *abwesend bis 17:44 Uhr*
- Kröll Fabian
- Kurzthaler Lena
- Pfurtscheller Julian
- Steiner Hannah
- Walter Bernhard

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 Mandatar:innen (ab TOP 14 8 von 9 Mandatar:innen). Somit ist das Gremium beschlussfähig.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Ergänzung der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt TOP 11: „Erhöhung des Sozialfonds“ sowie der TOP 12 „Änderung JVA & Gebärungserfolgsrechnung“ werden eingefügt. Alle nachfolgenden TOP werden um zwei Punkte nach hinten verschoben. Die Tagesordnung wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung vom 11.12.2025 wird von den Mandatar:innen genehmigt.

TOP 5: Berichte aus dem Vorsitz

November 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Aktualisierung des ÖH Personalmanagements

Pfurtscheller Julian traf sich mit Opitz Phillipp um das ÖH Personalmanagement Tool zu aktualisieren und Personen zu ergänzen.

ÖH-Jour Fixe

Pfurtscheller Julian berief im zwei Wochen Rhythmus die ÖH-Jour-Fixe ein. In diesem tauschen sich die Referate aus und planen gemeinsam Projekte & Events.

Verbesserung im Projektmanagement

Pfurtscheller Julian plant mit Opitz Phillipp die Einführung von neuen Tools für das Projektmanagement und Zuweisen von ToDos. Ziel ist es, die ÖH MCI so effizienter zu gestalten.

Organisation & Durchführung PubQuiz

Pfurtscheller Julian organisierte das erste ÖH PubQuiz mit, welches im MariaTheresia stattfand. Zudem half Pfurtscheller bei der Durchführung vor Ort mit.

Termin mit 6020 Stadtmagazin

Pfurtscheller Julian nahm an einem Termin mit dem 6020 Stadtmagazin teil, um über mögliche, künftige Kooperationen zu sprechen

Teilnahme an Gestaltungsbeirat

Pfurtscheller Julian nahm an einer Sitzung des Innsbrucker Gestaltungsbeirates teil, um dort die Studierendenperspektive bezüglich des geplanten MCI IV Zubaus einzubringen.

Außerordentliche HV Sitzung

Pfurtscheller Julian leitete eine außerordentliche Sitzung der Hochschulvertretung. Neben Änderungen im JVA und Anträgen aus dem Sozialreferat wurden beispielsweise auch die Richtlinien des Mensabons aktualisiert. Ebenso wurden die letzten STV-Besetzungen durchgeführt.

Besprechung bezüglich Wohnungsvergabe Stadt Innsbruck

Pfurtscheller Julian nahm an einer Besprechung mit den anderen Innsbrucker ÖHs teil, um das Vorgehen mit der Stadt bezüglich der Wohnungsvergabe zu besprechen.

Start Erarbeitung neues Social-Media Konzept

Pfurtscheller Julian traf sich mit Walter Bernhard und Tauber Alexa, um über Verbesserungen des ÖH Social Media Accounts zu sprechen.

Austausch mit MCI

Pfurtscheller Julian traf sich zusammen mit Flieher Lola mit dem Student & Career Center des MCI, um über zukünftige Projekte und Veranstaltungen zu sprechen.

Einsatz für Mikrowellen

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem MCI um über die dringende Notwendigkeit von Mikrowellen für das MCI zu sprechen.

STV Sitzung

Pfurtscheller Julian nahm an der Sitzung der Versammlung der Studiengangvertretungen teil, um Updates aus der HV zu geben.

Planung für Vernetzungsclub

Pfurtscheller Julian war in verschiedenen Gesprächen, um über die potenzielle Einführung eines Networking-Clubs am MCI zu sprechen.

Durchführung des Skiwachsstands

Am 26.11 fand der Skiwachsstand der ÖH MCI statt, an welchem Pfurtscheller Julian vor Ort mithalf und organisierte. Der Skiwachsstand konnte als voller Erfolg verbucht werden.

Podiumsdiskussion mit Wissenschaftsministerin Holzleitner

Pfurtscheller Julian nahm am 27.11 am Podium bei der Diskussion mit der Wissenschaftsministerin teil, bei der es besonders um die Rolle der Hochschulen bezogen auf die Demokratie ging.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit

On 6th of November I organized the 4th edition of the OH Pub Quiz at mariatheresia. We had cca 160 participants and also gifts for the 3 winning teams. In the first part of the month I worked on organizing it, contact the location, gather people etc. After i attended all biweekly meetings with the team in which we reported and talked about future plans.

On 26th of November, there was a Ski Stand organized and I was there from 12:00 to 13:00, redirecting students and explaining them about our activity there.

Also contacted mariatheresia for a next event on 12th of December.

Dezember 2025

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Aktualisierung des ÖH Personalmanagements

Pfurtscheller Julian traf sich mit Opitz Phillip um das ÖH Personalmanagement Tool zu aktualisieren und Personen zu ergänzen.

ÖH-Jour Fixe

Pfurtscheller Julian berief im zwei Wochen Rhythmus die ÖH-Jour-Fixe ein. In diesem tauschen sich die Referate aus und planen gemeinsam Projekte & Events.

Meetings bezüglich Performance Club

Pfurtscheller Julian nahm an zwei Treffen bezüglich eines möglichen Performance Clubs am MCI teil. Bei diesen wurde die weitere Vorgehensweise geplant und auch die erste Version eines möglichen Konzepts besprochen.

Organisation & Durchführung PubQuiz

Pfurtscheller Julian organisierte das erste ÖH PubQuiz mit, welches im MariaTheresia stattfand. Zudem half Pfurtscheller bei der Durchführung vor Ort mit.

Videodreh bezüglich Walk & Talk

Pfurtscheller Julian nahm an einem Videodreh mit dem MCI und Prof. Brauer Claudia teil. Bei diesem wird ein künftiges Projekt promotet, bei der Studierende ihre Fragen bezüglich studienrelevanter Themen stellen können.

Fischerhäusl Weihnachtsparty

Pfurtscheller Julian organisierte und bewarb die Fischerhäusl Weihnachtsparty, bei der kostenlose Gutscheine der ÖH MCI vergeben wurden. Krankheitsbedingt konnte Pfurtscheller Julian an der Veranstaltung leider nicht vor Ort sein.

Medianaktion bezüglich Erdgeschossflächen MCI 1

Pfurtscheller Julian sendete eine Pressemitteilung aus, die die Untätigkeit der Tiroler Landesregierung bei den Erdgeschossflächen des MCI 1 kritisierte. Die Erdgeschossflächen des MCI 1 stehen bereits seit mehreren Jahren leer, obwohl die Räume dringend benötigt werden würden.

Ordentliche Sitzung der Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian organisierte und leitete die ordentliche Sitzung der MCI Hochschulvertretung, die am 11. Dezember um 17:30 stattfand. Besprochene Punkte waren beispielsweise die Stadträder und einige sozialpolitische Anträge.

Treffen bezüglich Erasmus Förderung

Pfurtscheller Julian und Condrea Madalina trafen sich online mit Vertretern einer Universität aus Portugal, um über eine mögliche gemeinsame Anfrage für Erasmus Fördergelder zu sprechen. Diese könnten genutzt werden, um den Austausch der Hochschulen zu fördern und europäische Veranstaltungen zu organisieren.

Videodreh mit Departments

Pfurtscheller Julian nahm am Videodreh, der von Tauber Alexa organisiert wurde, teil. Dort wurde Content produziert, um die verschiedenen Referate der ÖH vorzustellen.

Einsatz für Mikrowellen

Pfurtscheller Julian traf sich mit dem MCI um über die dringende Notwendigkeit von Mikrowellen für das MCI zu sprechen.

STV Sitzung

Pfurtscheller Julian nahm an der Sitzung der Versammlung der Studiengangvertretungen teil, um Updates aus der HV zu geben.

Planung für kommendes Semester

Pfurtscheller Julian startete mit Planungen für das kommende Semester. Zudem wird es auch einige Änderungen in der Referatsstruktur der ÖH MCI geben. Ich bedanke mich hiermit für dieses spannende & durchaus lehrreiche Jahr und freue mich, weiterhin Verbesserungen für die Studierenden des MCI durchsetzen zu können.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

Contacted mariatheresia in order to postpone the Christmas party after New Year's Eve. Tried to communicate with a new international Student Union from Portugal from NOVA university for a collaboration. On 17th of December we filmed videos in order to promote each department in our OH. On 31st of January the MCI Open House will be organized and I am constantly coordinating with people in charge of it at MCI.

Jänner 2026

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

Organisation Open House

Pfurtscheller Julian organisierte mit Condrea Madalina den Stand der ÖH MCI für das Open House 2026. Für diesen wurde erstmals eine Fotobox organisiert.

ÖH-Jour Fixe

Pfurtscheller Julian berief im zwei Wochen Rhythmus die ÖH-Jour-Fixe ein. In diesem tauschen sich die Referate aus und planen gemeinsam Projekte & Events.

Meetings bezüglich Performance Club

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen bezüglich eines möglichen Performance Clubs am MCI mit Vertretern des MCI teil.

Treffen bezüglich Sustainability Week

Pfurtscheller Julian nahm mit Elbel Luisa an einem Treffen mit dem MCI bezüglich der Sustainability Week 2026 teil. Die ÖH wird bei dieser mit dem Bike Repair, dem Yoga Monday und eventuell einem Pub Quiz & Mental-Health Event vertreten sein.

Treffen mit MCI IT-Abteilung

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen und mehreren Telefonaten mit der MCI IT-Abteilung teil. Besprochen wurde unter anderem die Unterstützung bedürftiger Studierender und die zukünftige Kommunikation. Zudem wurde über die aktuelle Microsoft Office Situation am MCI gesprochen.

Treffen bezüglich Social Monday

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen im SixtyTwenty teil, bei welchem über den Social Monday gesprochen wurde. Bei dieser Charity-Eventreihe wird die ÖH MCI an drei Montagen jeweils ein kleines Event im Sixty Twenty veranstalten.

Videodreh für Semester Closing Party

Pfurtscheller Julian nahm an dem Videodreh für die Semester Closing Party teil. Diese fand am 29.01 in der Musical Hall statt.

Skiwachsstand

Pfurtscheller Julian half beim Skiwachsstand, der von Fliher Lola organisiert wurde, mit. Wie bereits zuvor fand dieser Stand sehr großen Anklang und wurde von dem MCI Studierenden sehr gut angenommen.

Außerordentliche Sitzung der MCI Hochschulvertretung

Pfurtscheller Julian leitete die außerordentliche Sitzung der Hochschulvertretung. Bei dieser wurden Rechnungen, Richtlinien zu Sozial- & Psychofördertopf und allfällige Punkt besprochen.

Vernetzung mit STV Vorsitz

Pfurtscheller Julian traf sich mehrmals mit Atarlar Koray um über aktuelle Themen und die zukünftige Zusammenarbeit zu sprechen. Unter anderem wurde auch über eine mögliche MCI Party gesprochen.

Restrukturierung Event Team

Elbel Luisa ist von nun an für Events in der ÖH MCI zuständig. Pfurtscheller Julian nahm an dem ersten Event Circle Meeting teil um über künftige Zusammenarbeit & Veranstaltungen zu sprechen.

Termin mit Student & Career Center

Pfurtscheller Julian sprach sich mit dem Student & Career Center über künftige, gemeinsame Projekte ab.

Kooperation HappyRun

Pfurtscheller Julian sprach mit HappyRun über eine mögliche Kooperation für den HappyNight Run.

BV Sozialfond

Pfurtscheller Julian nahm mit der BV Kontakt auf, um künftig in deren Sozialfördertopf vertreten zu sein und so einen Mehrwert für bedürftige MCI Studierende zu schaffen.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigte sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

During the month of January, I actively participated in and contributed to several activities.

*Regarding meetings, I attended all **bi-monthly meetings** organized on **12 January**, as well as **22 January** (for the events department) and **26 January**.*

*On **31 January**, MCI organized an **Open House**, during which we hosted a stand representing the association. In preparation for this event, I contacted the **Photobox company** and successfully concluded all necessary arrangements to ensure the presence of a Photobox at the Open House. The Photobox was implemented as planned and contributed positively to the overall success of the event. Also I prepared all materials and logistical elements required for our stand at the Open House. I also collaborated closely with the **Events Department** of the university and attended the event too. Furthermore, with Julian we participated in a meeting with the **Student Council of Nova Business School (Portugal)** to discuss a potential application for an **Erasmus fund**. During this meeting, we also discussed possibilities for **future collaboration**, which may be further developed in the coming months.*

Februar 2026

Bericht aus dem Vorsitz

Pfurtscheller Julian

Kommunikation mit Vorsitzteam & Wirtschaftsreferat

Pfurtscheller Julian ist mit dem gesamten Team bilateral in Kontakt und mehrmals wöchentlich im Büro der öh mci.

STV Tagung

Pfurtscheller Julian nahm an der Tagung der Versammlung der Studiengangsvertretung, die von Atarlar Koray organisiert wurde, teil.

ÖH-Jour Fixe

Pfurtscheller Julian berief im zwei Wochen Rhythmus die ÖH-Jour-Fixe ein. In diesem tauschen sich die Referate aus und planen gemeinsam Projekte & Events.

Neubesetzung Sozialreferat

Pfurtscheller Julian bereitete die Neubesetzung des Sozialreferates vor und traf sich diesbezüglich mit Aldrian Lukas.

Organisation & Durchführung Social Monday

Am 9. Februar fand der erste Social Monday im SixtyTwenty statt. Pfurtscheller Julian und Atarlar Koray organisierten dafür eine Kahoot Night.

Treffen bezüglich Sustainability Club

Pfurtscheller Julian nahm an einem Treffen bezüglich der Gründung eines Sustainability Clubs am MCI teil. Ziel ist es, diesen Club bei der Sustainability Week offiziell zu gründen.

Organisation UlySA Bootcamp

Pfurtscheller Julian organisierte die Teilnehmer:innen für das nächste UlySA Bootcamp, das Anfang Juli in Nizza stattfinden wird. Zudem fand diesbezüglich Ende Februar ein Treffen mit Repo Sara vom MCI statt.

Austausch mit Student und Career Center

Pfurtscheller Julian nahm gemeinsam mit Elbel Luisa und Atarlar Koray an einem Treffen mit dem Student und Career Center statt. Dort wurde besonders über künftige Events und mögliche Kooperationen gesprochen.

Student Welcome Party

Pfurtscheller Julian half Atarlar Koray bei der Organisation der ersten Student Welcome Party, die Mitte März im LUNA stattfinden wird. Die Tickets werden am 3. März kostenlos (gegen eine freiwillige Spende für die Kinderkrebshilfe) vergeben.

Organisation Semester Opening Ticket Verkauf

Pfurtscheller Julian organisierte den Verkauf der Semester Opening Tickets, der am 4. März stattfinden wird.

Vernetzung mit STV Vorsitz

Pfurtscheller Julian traf sich mehrmals mit Atarlar Koray um über aktuelle Themen und die zukünftige Zusammenarbeit zu sprechen.

Videodreh Hoodie Contest

Pfurtscheller Julian half beim Videodreh für den ÖH Hoodie Contest mit und schnitt das Video für Social Media. Bei dem Contest können Studierende Vorschläge für ein Hoodie Design einbringen.

Gespräche bzgl Silent Disco

Pfurtscheller Julian führte Gespräche mit Strolz Events, die eventuell gerne eine Silent Disco auf der SoWi Wiese veranstalten wollen würden.

Kooperation HappyRun

Pfurtscheller Julian sprach mit HappyRun über eine mögliche Kooperation für den HappyNight Run.

Neukooperation Mensabon

Pfurtscheller Julian organisierte den Mensabon für das kommende Semester.

Anfrage- & Nachrichtenbeantwortung

Pfurtscheller Julian beantwortet Anfragen, welcher der öh mci per Instagram & Mail geschrieben wurden.

Allfällige Tätigkeiten

Pfurtscheller Julian beschäftigt sich laufend mit den allfälligen Tätigkeiten des Vorsitzenden der Hochschulvertretung.

Bericht 1. Stellvertretender Vorsitz

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich der 1. stellvertretende Vorsitzende mit dem täglichen Geschäft der ÖH-mci. Dazu gehören Gespräche und Austausch mit dem Vorsitzteam und den Referaten, sowie die Beantwortung der Emails. Des Weiteren werden eigene Projekte und zugeteilte Aufgaben selbstständig bearbeitet. Ebenfalls wird der Vorsitz in allen Belangen unterstützt.

Bericht 2. Stellvertretender Vorsitz

Condrea Mădălina

Participated in the Open House at MCI. Participated in all biweekly meetings. Brainstormed about future events and parties. Communicated with MCI and decided that we will present the Student Association at the MCI Welcome Days for International Students on 3rd of March(Lola will do it) I provided her with all information necessary+the presentation. Agreed that the OH will be part of MCI Sustainability week in May and I will organize a Sustainability Pub Quiz. Mariatheresia will be contacted soon for the event location. Will further help at selling the tickets for the Semester Opening party.

TOP 6: Berichte aus den Referaten

November 2025

Berichte aus den Referaten

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im November konzentrierten sich die Tätigkeiten im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten stark auf die Jahresabschlussvorbereitungen sowie auf koordinative Aufgaben mit externen Stellen. Ein wesentlicher Arbeitsschwerpunkt lag in der engen Zusammenarbeit mit Deloitte zur Erstellung des Entwurfs für den Jahresabschluss. Dabei wurden Zahlenmaterialien abgestimmt, Buchungen überprüft und die Struktur des Abschlusses finalisiert. Durch die intensive Abstimmung konnten wesentliche Fragestellungen vorab geklärt und die Unterlagen für die weiteren Schritte vorbereitet werden.

Parallel dazu stand ich im Austausch mit unserem Steuerprüfer. Dabei wurde ein Termin für Anfang Dezember vereinbart, bei dem wir sämtliche offenen Punkte und Fragestellungen gemeinsam durchbesprechen werden.

Darüber hinaus wurde die Abrechnung des Verwaltungsaufwands mit dem Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung durchgeführt. Hierzu gehörten die Zusammenstellung, Prüfung und Aufbereitung der erforderlichen Dokumente sowie die interne Abstimmung zur Sicherstellung einer korrekten Übermittlung.

Ergänzend zu diesen Schwerpunkten fielen die laufenden administrativen und finanziellen Aufgaben an, darunter die Bearbeitung regelmäßiger Überweisungen, das Verbuchen von Eingangsrechnungen sowie die Kontrolle offener Posten. Zudem wurden interne Koordinations- und Abstimmungsarbeiten fortgeführt, um einen reibungslosen Ablauf im wirtschaftlichen Bereich sicherzustellen.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für wirtschaftliche Angelegenheiten

Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt.

Im Monat 11 – November - wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat das weitere Vorgehen vereinbart. Hierfür standen wir ständig in Austausch und um uns gegenseitig am Laufenden zu halten wurde für das nächste Monat ein Teams-Meeting einberufen. Weiters wurde auch weiterhin enger Kontakt zu den anderen Referaten gehalten und zum Vorsitzenden.

Beim monatlichen Meeting wurde in enger Abstimmung mit dem Wirtschaftsreferat über aktuelle Fragestellungen diskutiert und versucht diesbezüglich Lösungen zu finden.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

*An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.
27.06.2025*

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten
Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Es wurden laufend Anfragen übernommen und bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales
Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit 1

On 6th of October, I organized the 4th edition of the Pub Quiz, which gathered cca 160 people, international students and not only. Further on I attended all OH team meetings and also collaborated constantly with Ulysseus representatives and discussed further opportunities for our international students and not only, also collaboration between our student representation and the European Alliance.

At the end of the month contacted mariatheresia for a new event inquiry.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
Walter Bernhard

November 2025

Im November 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *Disco Spinning*
- *Elotrans*
- *Pubquiz Recap*
- *Ski Waxing Stand*
- *ÖH Weihnachtsfeier*
- *Consulting Days*

Story-Aktivitäten: (22 Stories)

- *Stammzellentypisierung*

- *Outgoing Scholarship*
- *PubQuiz*
- *Ski Waxing Stand*

Direktnachrichten

- *Anfragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Vorstellung Referate*
- *Monatsrecap Dezember*

Vorstellung Services

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing (SB)

Tauber Alexa

Nach der Übernahme meines Amtes habe ich mich zunächst in meine neuen Aufgabenbereiche eingearbeitet und mich mit den bestehenden Strukturen sowie Abläufen innerhalb der ÖH vertraut gemacht. In diesem Zuge habe ich mich auch mit dem aktuellen Auftritt der ÖH auf Instagram auseinandergesetzt.

Obwohl ich die Instagram-Seite derzeit noch nicht selbst betreue, habe ich mich aktiv in die Weiterentwicklung des Auftritts eingebracht. Dazu gehörte insbesondere die Ausarbeitung und Einbringung von Vorschlägen zur Neugestaltung der Highlight-Cover, mit dem Ziel, ein einheitlicheres und übersichtlicheres Erscheinungsbild zu schaffen.

Darüber hinaus habe ich mich konzeptionell mit der Gestaltung und Außenwirkung der Seite beschäftigt und Ideen zur zukünftigen inhaltlichen und visuellen Weiterentwicklung eingebracht. Diese Phase diente auch dazu, mich weiter in den Aufgabenbereich einzuarbeiten und eine solide Grundlage für eine mögliche spätere Übernahme weiterer Tätigkeiten zu schaffen.

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Es gab keine Anfragen. Mails wurden verwaltet.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Allgemein & Administratives:

Im November beschäftigte sich Matthieu Höfle intensiv mit der organisatorischen Vorbereitung der kommenden Semesteraktivitäten. Dazu gehörten interne Abstimmungen mit dem Vorsitzteam sowie die Koordination erster Zeitpläne für Projekte im Wintersemester. Zusätzlich hielt er laufenden Austausch mit anderen Referaten, um mögliche Kooperationen für Veranstaltungen im neuen Jahr zu prüfen.

Projekte:

Ein zentraler Schwerpunkt im November war die Entwicklung einer möglichen Aktion rund um einen MCI-Hoodie-Designwettbewerb. Matthieu Höfle arbeitete mit dem Referat für Sport und dem MCI Marketingteam an einem passenden Konzept, sammelte erste Gestaltungsideen und bereitete einen Vorschlag vor, um den Wettbewerb studentennah und kreativ aufzubauen.

Parallel dazu begann er mit dem Referat für Sport die Planung einer „Year Start Party“ für Jänner. Dafür wurden erste organisatorische Schritte gesetzt, darunter Location-Überlegungen, Musik- und DJ-Optionen sowie Kooperationsmöglichkeiten innerhalb der ÖH. Ziel des Events ist es, das neue Jahr mit einem sichtbaren, gemeinschaftsfördernden Kulturprojekt zu eröffnen.

Bericht aus dem Bereich Sport

Flieher Lola

Überblick und allgemeine Tätigkeiten

Im November lag der Schwerpunkt auf der konkreten Umsetzung und Weiterentwicklung verschiedener sportlicher und sozialer Angebote für die Studierenden. Neben der Fortsetzung bestehender Projekte wurden neue Initiativen vorangetrieben und in enger Zusammenarbeit mit anderen Departments umgesetzt.

Das etablierte Yoga-Angebot läuft weiterhin erfolgreich und wird von den Studierenden gut angenommen. So gut, dass die Sporthalle jedes Mal vollgefüllt ist.

Konkrete Aktivitäten im November

- *Skiwax-Stand am 26. 11: Der geplante Skiwax-Stand fand erfolgreich am 26. November statt. Aufgrund eines persönlichen Termins war ich leider verhindert und konnte nicht vor Ort sein, die Organisation und Vorbereitung wurden jedoch von mir übernommen.*
- *Reaktivierung des Lauftrainings: Ich bin derzeit dabei, das Lauftraining für die Studierenden zu reaktivieren. Die Trainerin wurde kontaktiert, hat sich jedoch bisher noch nicht zurückgemeldet. Ich hoffe, dass das Angebot ab Dezember für das kommende Semester wieder starten kann.*
- *Hoodie-Wettbewerb: In Zusammenarbeit mit dem Kultur-Department wurde die Idee eines Hoodie-Design-Wettbewerbs ausgearbeitet. Es fand ein gemeinsamer Marketing-Termin mit dem MCI statt, um die Planung und Umsetzung zu koordinieren. Der Wettbewerb soll im*

Dezember/Jänner ausgeschrieben werden, das finale Design wird voraussichtlich im Februar entschieden.

- *New Year Party: Gemeinsam mit dem Team haben wir begonnen, die New Year Party für Anfang Jänner zu planen. Wir waren bei einer Bandprobe der MCI-Band und haben uns einen Eindruck verschafft. Eine grobe Struktur bezüglich des Ablaufs und der Gestaltung der Party wurde bereits erarbeitet.*

Ausblick auf Dezember

Im Dezember liegt der Fokus auf der finalen Klärung des Lauftrainings und dessen möglichem Start für das nächste Semester. Zudem wird die Ausschreibung des Hoodie-Wettbewerbs vorbereitet und die Detailplanung für die New Year Party im Jänner vorangetrieben.

Sonstiges

Der November war geprägt von intensiver Planungsarbeit und interdepartementaler Zusammenarbeit. Die kommenden Wochen werden zeigen, wie die initiierten Projekte von den Studierenden angenommen werden und welche weiteren Angebote im Wintersemester realisiert werden können.

Bericht aus dem Bereich IT & Digitalisierung

Opitz Philipp

Allgemein

- *Erstellung Gmail & Microsoft Accounts für diverse neue Referatsmitglieder und STVs*
- *Ausschaltung der 2FA für alle Referatsmitarbeiter wegen massiven Login-Problemen*
- *Troubleshooting bei Anmeldeproblemen*
- *Besprechungen*
- *Rechnungsprüfung florianmatthias und ChatGPT*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*
- *Änderung der Personen auf der "Über uns" Seite*

Dezember 2025

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im Dezember lag der Schwerpunkt der Tätigkeiten im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten auf dem Abschluss der Jahresabschlussarbeiten sowie auf der finalen Abstimmung mit dem Wirtschaftsprüfer. Im Rahmen des vereinbarten Termins wurden sämtliche offenen Punkte und Fragestellungen gemeinsam durchbesprochen und geklärt. Dadurch konnten die letzten Anpassungen vorgenommen und der Jahresabschluss inhaltlich sowie formal finalisiert werden.

Auf Basis der abgeschlossenen Arbeiten wurde zudem der Jahresbericht erstellt und fertiggestellt. Dabei flossen die finalen Zahlen und Ergebnisse aus dem Jahresabschluss ein, sodass eine vollständige und konsistente Darstellung gewährleistet werden konnte.

Neben diesen zentralen Aufgaben wurden auch im Dezember die laufenden administrativen und finanziellen Tätigkeiten fortgeführt. Dazu zählten insbesondere die Durchführung regelmäßiger Überweisungen, die Verbuchung von Eingangsrechnungen, die Kontrolle offener Posten sowie allgemeine koordinative und organisatorische Aufgaben, um einen reibungslosen Ablauf im wirtschaftlichen Bereich sicherzustellen.

Bericht aus dem Bereich Stellvertretung für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten
Flunger Markus

Folgende Tätigkeiten wurden im Verlauf des Monats erledigt. Im Monat 12 – Dezember - wurde in enger Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat das weitere Vorgehen vereinbart. Hierfür standen wir ständig in Austausch und um uns gegenseitig am Laufenden zu halten wurde für das nächste Monat ein Teams-Meeting einberufen. Weiters wurde auch weiterhin enger Kontakt zu den anderen Referaten gehalten und zum Vorsitzenden. Beim monatlichen Meeting wurde in enger Abstimmung mit dem Wirtschaftsreferat über aktuelle Fragestellungen diskutiert und versucht diesbezüglich Lösungen zu finden.

Bericht aus dem Sozialreferat
Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten
Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Es wurden laufend Anfragen übernommen und bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales
Condrea Mădălina

Überschrift Tätigkeit 1

Attended all biweekly meetings and also the monthly ones with all representatives. Communicated with mariatheresia for a Christmas party which in the end will be postponed after New Year's because of most students being away for Christmas break. Started to organize the MCI Open House on 31st of January and decided we will book a PhotoBox for all visitors which will stand at our MCI stand. Coordinated communication with MCI representatives.

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Dezember 2025

Im November 2025 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *Experience Tirol*
- *Ulyseus Open Online Lecture*
- *Castle Cup*
- *Talente treffen Unternehmen*
- *ÖH Weihnachtsfeier*
- *Disco Spinning Collab mit Happy Fitness*
- *Statement Chairman MCI Neubau*
- *Mikrowellen am MCI*

Story-Aktivitäten: (21 Stories)

- *Stammzellentypisierung*
- *Student Advocacy Days 2026*
- *Career Tips*
- *Care Leaver*
- *Glühweinstand Management und Recht*

Direktnachrichten

- *Anfragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Videos Vorstellung Referate veröffentlichen*
- *Trend Videos Referate*
- *Hoodie Wettbewerb mit dem MCI*
- *Vorstellung Fußballmannschaft*

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Tauber Alexa

Dezember 2025

Im Dezember 2025 wurden auf der Instagram-Seite von **@oeh_mci** die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Instagram-Aktivitäten (@oeh_mci)

Highlights:

- Finalisierung der Instagram-Highlights-Cover
- Visuelle Überarbeitung und Vereinheitlichung des Auftritts
- Upload der finalen Highlights auf Instagram

Videoproduktion:

- Planung und Koordination eines Videodrehs mit verschiedenen Departments der ÖH
- Abstimmung der Inhalte, Organisation des Ablaufs und Terminplanung
- Durchführung des Videodrehs am **17.12.2025**

Planung und Ausblick

- Planung von **Trend-Videos** für Social Media auf Basis bereits gesammelter Inspirationsquellen
- Konzeptionelle Vorarbeit für ein **Podcast-Format der ÖH**, inklusive erster Ideen zur inhaltlichen Ausrichtung
- Weiterentwicklung der digitalen Kommunikationsformate der ÖH

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Es gab keine Anfragen. Mails wurden verwaltet.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Allgemein & Administratives:

Im Dezember setzte Matthieu Höfle die laufenden Abstimmungen innerhalb des Kulturreferats fort. Der Fokus lag dabei auf der Koordination und Nachbereitung bestehender Projekte sowie auf der Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner:innen.

Projekte:

Die Arbeit am MCI-Hoodie-Projekt wurde im Dezember weitergeführt. Ein erster Designentwurf sowie ein Vorschlag für einen begleitenden Social-Media-Post wurden ausgearbeitet und an die Marketingabteilung des MCI übermittelt. Rückmeldungen seitens des Marketings sowie von Herrn Altmann stehen derzeit noch aus.

Zusätzlich war Matthieu Höfle als Interviewpartner in einem Video für den Instagram-Kanal der ÖH vertreten.

Bericht aus dem Bereich Sport

Flieher Lola

Überblick und allgemeine Tätigkeiten

Im Dezember lag der Schwerpunkt auf der Weiterführung laufender Angebote sowie der konkreten Ausarbeitung mehrerer Projekte für das kommende Semester. Verschiedene Initiativen, die bereits im November angestoßen wurden, wurden vertieft und in enger Zusammenarbeit mit anderen Departments weitergeführt. Das Yoga-Angebot sowie Disco Spinning laufen weiterhin erfolgreich und werden konstant gut besucht. Beide Formate bleiben bis zum Ende des Semesters bestehen.

Für einen möglichen House-Dance-Kurs gibt es eine Anfrage. Wird geprüft, ob dieses Angebot organisatorisch umgesetzt werden kann und auch finanziell. Weitere Schritte folgen im Jänner.

Konkretisierte Aktivitäten im Dezember

- *Hoodie-Wettbewerb:*

Der Hoodie-Wettbewerb befindet sich in der finalen Konkretisierung. Die Ausschreibung wurde bereits erstellt und an die Studierenden ausgeschickt. Die Entscheidung über das finale Design ist für Anfang Februar vorgesehen.

- *New Year Party:*

Die Planungen für die New Year Party laufen kontinuierlich weiter. Mehrere Departments arbeiten gemeinsam an Ablauf, Gestaltung und Organisation. Die operative Umsetzung erfolgt im neuen Jahr. Party ist geplant für Anfang Jänner!

Ausblick auf das neue Jahr

Zu Jahresbeginn verschiebt sich der Fokus auf die Fortführung und Umsetzung der laufenden Projekte. Neben der finalen Organisation der New Year Party und der nächsten Phase des Hoodie-Wettbewerbs wird auch die mögliche Einführung des House-Dance-Kurses weiter geprüft.

Ein wesentlicher Schwerpunkt wird zudem die Planung der Teilnahme am Wings for Life Run sein. Erste Gespräche dazu finden bereits statt mit den Early Birds, sowie Red Bull und der SoWi. Ziel ist es, die Studierenden zur Teilnahme zu motivieren und ein gemeinsames, gut organisiertes Auftreten zu ermöglichen. Nähere Schritte, etwa Kommunikation, Anmeldekoordination und mögliche Vorbereitungseinheiten, werden im Jänner konkretisiert und abgeklärt.

Sonstiges

Der Dezember war geprägt von intensiver Abstimmung und konzeptioneller Arbeit. Die kommenden Monate werden zeigen, welche der geplanten Angebote im neuen Semester erfolgreich umgesetzt werden können und was gut bei Studierenden ankommt ist dafür sehr wichtig!

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Opitz Philipp

Allgemein

- *Erstellung Gmail & Microsoft Accounts für diverse neue Referatsmitglieder und STVs*
- *Troubleshooting bei Anmeldeproblemen*
- *Besprechungen*
- *Vertragsschluss Turnitin-Plagiatssoftware*
- *MS Planner Settings*

Website

- *Übersetzung website english automatisch*
- *Aktualisierung der Transparenz-Seite*

Jänner 2026

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im Jänner standen im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten vor allem die laufenden administrativen und finanziellen Tätigkeiten im Vordergrund. In diesem Zeitraum ergaben sich keine außergewöhnlichen oder besonderen Ereignisse.

Zu den regelmäßigen Aufgaben zählten insbesondere die Durchführung von Überweisungen, die Verbuchung von Eingangsrechnungen sowie die Kontrolle offener Posten. Darüber hinaus wurden allgemeine organisatorische und koordinative Tätigkeiten wahrgenommen, um den ordnungsgemäßen Ablauf im wirtschaftlichen Bereich sicherzustellen.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Es wurden laufend Anfragen übernommen und bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Condrea Mădălina

During the month of January, I actively participated in and contributed to several activities.

*Regarding meetings, I attended all **bi-monthly meetings** organized on **12 January**, as well as **22 January** (for the events department) and **26 January**.*

*On **31 January**, MCI organized an **Open House**, during which we hosted a stand representing the association. In preparation for this event, I contacted the **Photobox company** and successfully concluded all necessary arrangements to ensure the presence of a Photobox at the Open House. The Photobox was implemented as planned and contributed positively to the overall success of the event. Also I prepared all materials and logistical elements required for our stand at the Open House. I also collaborated closely with the **Events Department** of the university and attended the event too. Furthermore, with Julian we participated in a meeting with the **Student Council of Nova Business School (Portugal)** to discuss a potential application for an **Erasmus fund**. During this meeting, we*

*also discussed possibilities for **future collaboration**, which may be further developed in the coming months*

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Jänner 2026

Im Jänner 2026 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *Semester Closing*
- *Ski Waxing Stand*
- *Uni Bib*
- *Ulyseus International Weeks*
- *Disco Spinning Happy Fitness*
- *ÖH MCI Soccer Team*

Story-Aktivitäten: (24 Stories)

- *Consulting Days Nürnberg*
- *Hoadl House Giveaway*
- *Career Portal*
- *Ski Waxing Stand*
- *Sechzigzwanzig Rave*

Direktnachrichten

- *Anfragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Videos Vorstellung Referate veröffentlichen*
- *Trend Videos Referate*
- *Hoodie Wettbewerb mit dem MCI*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Im Januar gab es keine Anfragen.

Bericht aus dem Bereich Events

Juvan Lilly

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Allgemein & Administratives:

Im Jänner nahm Matthieu Höfle an mehreren Meetings zur internen Organisation der ÖH teil. Diese Treffen dienten der Abstimmung zwischen den einzelnen Referaten sowie der Koordination laufender und geplanter Tätigkeiten für das Sommersemester. Dabei wurden interne Abläufe besprochen, Zuständigkeiten geklärt und mögliche Kooperationspunkte identifiziert.

Projekte:

Im Rahmen der weiteren Projektplanung übergab Matthieu Höfle die Organisation des geplanten Semesterbeginn Event an die Referate Events, Sport und International relations. Darüber hinaus war Matthieu Höfle beim Open House am ÖH-Stand präsent und vertrat dort die ÖH MCI. Er stand Interessierten und Studienbewerber:innen als Ansprechperson zur Verfügung, informierte über die Arbeit der ÖH sowie über Angebote und Mitwirkungsmöglichkeiten für Studierende.

Bericht aus dem Bereich Sport

Flieher Lola

Überblick und allgemeine Tätigkeiten

Im Jänner lag der Schwerpunkt auf der Weiterführung laufender Angebote sowie der intensiven Planung für das Sommersemester. Das Yoga-Angebot, das im gesamten Wintersemester sehr gut angenommen wurde, ist mit dem letzten Termin am Montag, 26. Jänner, für das Wintersemester erfolgreich ausgelaufen. Die Teilnehmendenzahlen waren konstant hoch und das Feedback durchwegs positiv. Disco Spinning wird noch bis 11. Februar fortgesetzt und erfreut sich nach wie vor großer Beliebtheit. Die Planung für das Sommersemester mit neuen Angeboten und innovativen Ideen ist bereits im vollen Gange, wobei verschiedene Sportformate und Events evaluiert werden.

Konkretisierte Aktivitäten im Jänner

- **Zweiter Skiwaxstand:**

- am 21. Jänner
- Ski und Snowboards professionell wachsen zu lassen
- Organisation verlief reibungslos

- **Hoodie-Wettbewerb:**

- etwas verzögert aufgrund der Kommunikation mit dem Marketingteam des MCIs
- Ausschreibung wird nun über die Semesterferien erfolgen
- Konzept steht bereits fest und die technischen Details für die Ausschreibung sind geklärt, Entscheidung über das Siegerdesign findet Anfang März statt

- **Yoga:**

- fixen Bestandteil des Sportprogramms für das Wintersemester
- geht weiter im Sommersemester

Ausblick auf die kommenden Monate

Die kommenden Monate stehen im Zeichen der Planung für das Sommersemester und neuer Sportangebote. Ein wesentlicher Schwerpunkt ist die Teilnahme am Wings for Life Run in Zusammenarbeit mit den Early Birds der SoWi sowie Red Bull. Derzeit laufen Gespräche zur Ticketorganisation, Anmeldekoordination und zu möglichen Vorbereitungseinheiten. Ziel ist es, die Studierenden für dieses Charity-Event zu motivieren und eine hohe Teilnehmendenzahl zu erreichen.

Für März ist ein Skirennen geplant, eventuell als Kooperation mit der SoWi. Details zu Ort, Datum und Ablauf werden in den kommenden Wochen ausgearbeitet. Das Event soll Anfängerinnen und Anfänger sowie fortgeschrittene Wintersportlerinnen und Wintersportler ansprechen.

Ab März startet ein regelmäßiges Lauftraining als Angebot für das Sommersemester. Dieses richtet sich an alle Studierenden, unabhängig vom Fitnesslevel. Zu Beginn findet das Training alle zwei Wochen freitags ab ca. 17 Uhr statt und dauert jeweils eine Stunde. Je nach Interesse kann die Frequenz im Verlauf des Semesters erhöht werden. Das Training fördert die körperliche Fitness und den sozialen Austausch unter den Studierenden.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Opitz Philipp

Allgemein

- *Hilfestellung für Office Management & Student Support Department Tourism & Leisure Business bei Turnitin Nutzung*
- *Troubleshooting bei Anmeldeproblemen*
- *Besprechungen*
- *MS Planner Settings*
- *Hilfestellung bei Studentenanfragen*

Website

- *Übersetzung Website english automatisch*
- *Änderungen an der Sozialförderung-Seite (Psychotherapie-Förderung)*
- *Hochladen neuer Mietwagenpreislisten*

Februar 2026

Bericht aus dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Steiner Hannah

Im Februar standen im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten vor allem die laufenden administrativen und finanziellen Tätigkeiten im Vordergrund. In diesem Zeitraum ergaben sich keine außergewöhnlichen oder besonderen Ereignisse.

Zu den regelmäßigen Aufgaben zählten insbesondere die Durchführung von Überweisungen, die Verbuchung von Eingangsrechnungen sowie die Kontrolle offener Posten. Darüber hinaus wurden allgemeine organisatorische und koordinative Tätigkeiten wahrgenommen, um den ordnungsgemäßen Ablauf im wirtschaftlichen Bereich sicherzustellen.

Zudem wurde das Rechnungsjournal auf Vordermann gebracht und mit den tatsächlichen Bankabgängen abgestimmt, um eine vollständige und korrekte Erfassung aller Zahlungsflüsse sicherzustellen.

Im Zuge der Übermittlung des Jahresabschlusses zum 30. Juni 2025 erfolgte eine Rückmeldung der Kontrollkommission hinsichtlich des Budget-Ist-Vergleichs. Dabei wurde eine Abweichung zwischen der IST-Spalte des Soll-Ist-Vergleichs und der Gebarungserfolgsrechnung festgestellt. In Abstimmung mit der zuständigen Sachbearbeitung wurde eine entsprechende Korrektur vorgenommen. Der berichtigte Jahresabschluss wurde anschließend fristgerecht an die Kontrollkommission weitergeleitet.

Bericht aus dem Sozialreferat

Aldrian Lukas

Arbeitstage

An einem Arbeitstag beschäftigt sich das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten mit der Bearbeitung von Anträgen, Fragen und Anliegen, welche an den Referenten herangetragen werden. Es werden ebenfalls Studenten an verschiedenste Beratungsstellen vermittelt. In den Sitzungen der Hochschulvertretung werden bei Bedarf Anträge eingereicht.

Bericht Sachbearbeiter aus dem Sozialreferat

Atarlar Koray

Teilnahme und Mitwirkung bei Sitzungen

Koray wurde als Sachbearbeiter bestellt und wurde in diesem Monat eingeschult.

Bericht aus dem Referat für bildungspolitische Angelegenheiten

Pichler Julia

Betreuung von Fällen

Es wurden laufend Anfragen übernommen und bearbeitet.

Bericht aus dem Referat für Internationales

Condrea Mădălina

- *Participated in the Open House at MCI.*
- *Attended all biweekly meetings.*
- *Contributed to brainstorming sessions about future events and parties.*
- *Communicated with MCI and agreed that the Student Association will be presented at the MCI Welcome Days for International Students on March 3rd. Lola will conduct the presentation, and I provided her with all the necessary information and the presentation materials.*
- *Confirmed that the Open House will be part of MCI Sustainability Week in May. I will organize a Sustainability Pub Quiz as part of this event. Mariatheresia will be contacted soon regarding the event location.*
- *Will continue assisting with selling tickets for the Semester Opening Party.*

Bericht aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Walter Bernhard

Februar 2026

Im Februar 2026 wurden auf der Instagram-Seite von @oeh_mci die folgenden Aktivitäten durchgeführt:

Beiträge:

Es wurden Beiträge mit Fokus auf Events gepostet, darunter:

- *ÖH Soccer Team*
- *Introduction Videos*
- *Kahoot Night*
- *Semester Opening*
- *Luna X Oeh MCI*
- *Fe:Male*
- *Gründermesse 2026*
- *Yoga Course*
- *Edubook*
- *Happy Run Giveaway*

Story-Aktivitäten: (45 Stories)

- *Luna X OEH MCI*
- *Happy Run*
- *Whatsapp Community*
- *Barbachelor*
- *Edubook*

Direktnachrichten

- *Anfragen wurden beantwortet.*

Planung und Ausblick:

- *Wings for Life Run*
- *Vorstellung letzte Referate*
- *Wuzzlerturnier*

Bericht aus dem Bereich für Ethik und Nachhaltigkeit

Kein Bericht eingereicht.

Bericht aus dem Bereich Diversität und Gleichstellung

Pichler Julia

Anträge und Einladungen

Es gab keine Anfragen. Mails wurden verwaltet.

Bericht aus dem Bereich Events

Elbel Luisa

Übersichtliche Planung

Zu Beginn des Monats setzte ich mich mit der übersichtlichen Planung aller gewünschten Events auseinander. Dazu zählte der Austausch mit den anderen ÖH-Mitgliedern und eine teilweise private Auseinandersetzung, um Fragen zu klären und neue Ideen zu sammeln.

Aktive Planung

Der erste Kontakt zum Kino für eine MCI MovieNight wurde aufgenommen und der Kontakt zu Lola weitergegeben, da diese nun für die zukünftige Planung eingeteilt ist. Ich machte mich auf der Suche nach Blumenläden, die im Bezug auf den internationalen Frauentag und Blumen verkaufen würden. Dazu gehörte auch die zuvorkommende Absprache, was genau wir ausgeben wollen, wo, wie viel, wann etc. Nach dem ersten Fragen geklärt wurden, wurden mehrere Mails verfasst und nach keiner folgenden Kontaktaufnahme erfolgte eine Kontaktaufnahme in Person mit dem Spar am Sillpark. Hier wurde dann die endgültige Bestellung aufgegeben. Nun folgte die Organisation des Ablaufes. Dazu zählten die Abholung und Transport der Tulpen, als auch die Verteilung deren.

Meetings

Es erfolgte ein Treffen mit der Career Center Mitarbeiterin Annika um einen Austausch über bestehende Events und zukünftiger Zusammenarbeit zu besprechen. Dabei standen Themen wie die Photonight, Sustainable Week, Semester Welcome WS 26 und eine neue Idee für die MorningShift auf der Tagesordnung. Weitere Kontaktaufnahmen folgten und werden folgen.

Bericht aus dem Bereich Kultur

Höfle Matthieu

Allgemein & Administratives:

Im Februar arbeitete Matthieu Höfle intensiv an der Weiterentwicklung laufender Projekte des Kulturreferats. Der Fokus lag auf der inhaltlichen Vorbereitung sowie der organisatorischen Umsetzung

geplanter Initiativen. Zudem erfolgte die Abstimmung mit beteiligten Stellen zur Koordination der nächsten Schritte.

Projekte:

Ein zentraler Schwerpunkt im Februar war der offizielle Launch des MCI-Hoodie-Wettbewerbs. Nach der konzeptionellen Vorbereitung wurde der Wettbewerb veröffentlicht und über die entsprechenden Kanäle kommuniziert. Ziel ist es, Studierende aktiv in die Gestaltung eines MCI-Hoodies einzubinden und Kreativität sowie Identifikation mit dem Campus zu fördern. Zusätzlich wirkte Matthieu Höfle an der Produktion eines Videos mit, das zur Bewerbung und Sichtbarmachung der Aktivitäten des Kulturreferats bzw. der ÖH diente.

Bericht aus dem Bereich Sport

Flieher Lola

Überblick und allgemeine Tätigkeiten

Im Februar lag der Schwerpunkt auf der Planung des kommenden Sommersemesters sowie der Vorbereitung bevorstehender Veranstaltungen. Die Angebote und Events für das neue Semester wurden so weit wie möglich fixiert und konkretisiert. Das Yoga-Angebot, das im Wintersemester sehr erfolgreich war, wird auch im Sommersemester weitergeführt. Darüber hinaus laufen die Vorbereitungen für den Wings for Life World Run auf Hochtouren. Es wurde geprüft, welche Aktivitäten und Formate aus den Vorjahren weitergeführt oder neu aufgegriffen werden können.

Konkretisierte Aktivitäten im Februar

- *Wings for Life Run:*
 - Anmeldung wurde ausgeschickt via Social Media
 - Kauf der Teilnahmecodes wurde organisiert und geklärt

- *Metropol Movie Night:*
 - Kontakt mit dem Kino Metropol wurde aufgenommen
 - Veranstaltung findet voraussichtlich im Mai statt

- *Hoodie-Wettbewerb:*
 - Wettbewerb wurde veröffentlicht
 - Ab sofort können alle Studierenden ihre Designs einreichen

- *Yoga:*
 - Yogakurs startet montags wieder ab 13. März
- Ausblick auf die kommenden Monate

Im März sollte der Hoodie-Wettbewerb abgeschlossen werden und die Bekanntgabe des Siegerdesigns für den neuen ÖH-Hoodie stattfinden. Parallel dazu gilt es, beim Wings for Life World Run möglichst viele Studierende zur Anmeldung zu motivieren und die Teilnahmecodes zu versenden. Ziel ist es, eine hohe Teilnehmendenzahl für dieses Charity-Event zu erreichen und den Gemeinschaftsgeist unter den Studierenden zu stärken.

Bericht aus dem IT & Digitalisierung

Opitz Philipp

Allgemein

- *Besprechungen*
- *Accountadministration bei Besetzung neuer Positionen*
- *Hilfestellung bei Studentenanfragen*
- *Unterstützung des Event-Referats*

Website

- *Meeting mit Julian Pfurtscheller zu einigen elementaren Änderungen der Website und anschließende Umsetzung mit florianmatthias*
 - *Übersetzung Website auf englisch (automatisiert)*
 - *Turnitin-Plagiatscheck nur für @mci4me.at Adressen*
 - *Umgestaltung des Service-Menüs*

TOP 7: Bericht aus dem Hochschulkollegium

Pfurtscheller Julian berichtet von den Themen, mit welchen sich das Kollegium derzeit beschäftigt.

TOP 8: Bericht aus der Versammlung der Studienvertretungen

November 2025

Bericht Vorsitz der Versammlung der Studienvertretungen

Atarlar Koray

Teilnahme und Mitwirkung bei Sitzungen

ATARLAR Koray leitete eine Sitzung der Versammlung der STVs, welche digital stattgefunden hat. U.a. wurden Themen aufgegriffen wie Projektanträge – Details hierzu siehe Protokoll der Sitzung. Des Weiteren kamen zahlreiche Nachrichten per Whatsapp, welche laufend beantwortet wurden.

Dezember 2025

Bericht Vorsitz der Versammlung der Studienvertretungen

Atarlar Koray

Teilnahme und Mitwirkung bei Sitzungen

ATARLAR Koray leitete eine Sitzung der Versammlung der STVs, welche digital stattgefunden hat. U.a. wurden Themen aufgegriffen wie die Planung der Tagung der STVs, genaue Budgetbesprechung, weitere Details siehe Protokoll der Sitzung. Des Weiteren kamen zahlreiche Nachrichten per Whatsapp, welche laufend beantwortet wurden.

Jänner 2026

Bericht Vorsitz der Versammlung der Studienvertretungen

Atarlar Koray

Teilnahme und Mitwirkung bei Sitzungen

ATARLAR Koray war beschäftigt die Tagung im Februar zu organisieren. Des Weiteren hat er in der ÖH tatkräftig unterstützt u.a. im Eventreferat.

Februar 2026

Bericht Vorsitz der Versammlung der Studienvertretungen

Atarlar Koray

Teilnahme und Mitwirkung bei Sitzungen

Im Februar fand die erste STV-Tagung statt – was ein voller Erfolg war. Im gleichen Zuge wurde auch eine Ordentliche Sitzung vor Ort durchgeführt. Des Weiteren hat er in der ÖH tatkräftig unterstützt u.a. im Eventreferat mit der Organisation der Welcome Back Party am 10.03.2026.

TOP 9: Anliegen und Anträge aus der Versammlung der Studienvertretungen

Keine Anträge.

TOP 10: Anträge im Sinne der Studierenden

Keine Anträge.

TOP 11: Erhöhung Sozialfond

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Sozialfond um 3000€ zu erhöhen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 12: Änderung JVA & Gebarungserfolgsrechnung

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, den Jahresvoranschlag 2025/26 in ausgesandter Form und Fassung vom 18.03.2026 zu beschließen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, die Gebarungserfolgsrechnung 2025/26 in ausgesandter Form und Fassung vom 18.03.2026 zu beschließen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 13: Anträge aus dem Sozialreferat

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen des Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 400 Euro aus dem Sozialfördertopf zu unterstützen.

Pro:	7
Contra:	0
Enthaltung:	0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

Antrag eingebracht von Aldrian Lukas

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, auf Basis der vorgelegten Erklärungen des Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten die als förderwürdig angesehene Studierende mit einer Summe von 800 Euro aus dem Sozialfördertopf zu unterstützen.

Pro:	7
Contra:	0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 14: Rücktritt 1. Stv. Vorsitz

Lukas Aldrian tritt von seiner Position als 1. Stv. Vorsitzender zurück und schlägt Bernhard Walter als seinen Nachfolger vor. Bernhard Walter wird im TOP 15 zum 1. Stv. Vorsitzenden gewählt.

TOP 15: Wahl des neuen 1. Stv. Vorsitzenden

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen, Walter Bernhard als 1. Stv. Vorsitzenden zu besetzen.

Pro: 8

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Entsendungen/Besetzungen

Antrag eingebracht von Pfurtscheller Julian

Die Hochschulvertretung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft am MCI Management Center Innsbruck wolle beschließen,
Steiner Hannah als Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten,
Walter Bernhard als Referent für Öffentlichkeitsarbeit,
Flieher Lola als Referentin für Sport,
Elbel Luisa als Referentin für Events,
Höfle Matthieu als Referent für Kultur
zu besetzen.

Pro: 8

Contra: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde somit einstimmig angenommen.

TOP 16: Allfälliges

Beantwortung eingebrachter Anfragen.

Die Sitzung wird um 17:55 Uhr geschlossen.

Kitzwögerer



Julian Pfurtscheller

Für das Protokoll: Kitzwögerer Lea

Vorsitzender Pfurtscheller Julian